Santiago de Cali, trece (13) de agosto de 2026

Ingeniero
JULIÁN LORA BORRERO
Gerente SITREN GV SAS
Ciudad

Asunto: PROPUESTA

Respetado Ingeniero:

Me permito presentar propuesta para desarrollar el contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión cuyo objeto sería:

Prestar los Servicios Profesionales como Asesor en la Sociedad Sistema Integrado de Transporte Regional en el Gran Valle S.A.S. SITREN GV S.A.S

De acuerdo con mi capacidad, experiencia e idoneidad para la ejecución del contrato podré obligarme en calidad de contratista a lo siguiente:

1. Apoyar el registro y la rendición mensual de la información correspondiente a los procesos contractuales de SITREN GV S.A.S. en la plataforma SIA Observa, con fundamento en la documentación suministrada por las áreas responsables. Evidencia: Constancias y/o soporte de los registros efectuados en SIA Observa.

2. Brindar apoyo en el cargue y publicación de información y documentos institucionales en la página web de SITREN GV S.A.S. (www.sitren.gov.co), previa validación y autorización del área competente. Evidencia: Constancia de las publicaciones efectuadas en la página web institucional.

3. Brindar apoyo técnico y operativo en el cargue y publicación de los documentos correspondientes a las etapas precontractual y contractual de los procesos adelantados por SITREN GV S.A.S. en la plataforma de SECOP I y SECOP II, de acuerdo con las instrucciones y autorizaciones impartidas por el responsable del proceso. Evidencia: Constancias y/o soporte de las publicaciones efectuadas en SECOP I y SECOP II.

4. Apoyar la elaboración, consolidación, análisis, seguimiento y actualización del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de SITREN GV S.A.S., mediante el uso de herramientas tecnológicas y sistemas de información que faciliten la organización, validación y trazabilidad de los datos suministrados por las áreas responsables; así como apoyar su presentación ante la Junta Directiva y su publicación y actualización en SECOP II, de acuerdo con las decisiones adoptadas por la sociedad. Evidencia: Plan Anual de Adquisiciones elaborado, presentado, publicado y/o actualizado; Informe de avance trimestral del PAA.

5. Apoyar la elaboración y/o revisión técnica de los documentos requeridos en la etapa precontractual de los procesos adelantados por SITREN GV S.A.S., tales como estudios previos, análisis del sector, proyectos de pliego, pliegos de condiciones, invitaciones públicas, anexos y demás documentos relacionados, verificando la coherencia, consistencia e integridad de la información, así como de las

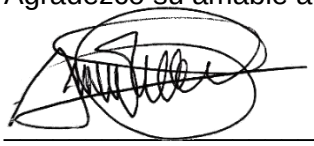
especificaciones y requisitos técnicos establecidos. Evidencia: Documentos precontractuales elaborados y/o revisados, con observaciones o recomendaciones técnicas cuando corresponda.

6. Brindar apoyo en la elaboración y/o revisión técnica de documentos jurídicos, administrativos, técnicos y demás documentos institucionales que le sean asignados, así como en la revisión técnica de aquellos relacionados con el proyecto Tren de Cercanías del Valle, con el propósito de verificar la coherencia, consistencia e integridad de la información e identificar observaciones, inconsistencias o aspectos susceptibles de ajuste, de acuerdo con las necesidades de SITREN GV S.A.S. Evidencia: Documentos institucionales elaborados y/o revisados; estos últimos, con observaciones y/o comentarios, y documentos relacionados con el proyecto Tren de Cercanías del Valle revisados con observaciones y/o comentarios.

2- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:

Yo, ARBEY MEDINA PARRA, identificada con cédula de ciudadanía No. 94.449.532 de Cali (Valle), declaró bajo la gravedad de juramento la inexistencia de Conflictos de interés, ni hallarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar contempladas por la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, y en las demás normas sobre la materia.

Agradezco su amable atención



ARBEY MEDINA PARRA
C.C. 94.449.532 de Cali (Valle)