



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Calderon		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Monroy		NOMBRES Manuel Antonio	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 93088553		GENERO F ☐ M ☒ NB ☐		NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☒		NÚMERO 93088553		D.M. 38	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 09 MES 10 AÑO 1979 PAÍS COLOMBIA DEPTO TOLIMA MUNICIPIO ORTEGA		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA MANZANA 13 CASA 21 PISO 2 JORDAN 6 ETAPA PAÍS COLOMBIA DEPTO TOLIMA MUNICIPIO IBAGUÉ TELÉFONO 3006925079 EMAIL manuelcalderon124@hotmail.com			

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA															
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)															
EDUCACIÓN BÁSICA												TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1998	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)							
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:							
TC (TÉCNICA)		TL (TECNOLÓGICA)		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)		UN (UNIVERSITARIA)	
ES (ESPECIALIZACIÓN)		MG (MAESTRÍA O MAGISTER)		DOC (DOCTORADO O PHD)			
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).							
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN DERECHO TRIBUTARIO Y ADUANERO	05	2014	
PREGRADO	10	X		CONTADURIA PUBLICA	07	2005	121983-T

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE IBAGUE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO IBAGUE				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6082611182			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
			Día	19	Mes	01	Año	2026	Día	18	Mes	07	Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR - CONTRATISTA			DEPENDENCIA CONTABILIDAD					DIRECCIÓN CALLE 9 2 59					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RONCESVALLES				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO RONCESVALLES				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3219417266			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
			Día	14	Mes	01	Año	2026	Día	13	Mes	07	Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO FINANCIERO			DEPENDENCIA AREA DE FINANCIERA Y PRESUPUESTO					DIRECCIÓN CALLE 5 1 10					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																										
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE IBAGUE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA																		
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO IBAGUE				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD																			
TELÉFONOS 6082611182			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO																		
			Día		10		Mes		12		Año		2025		Día		30		Mes		12		Año		2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR - CONTRATISTA				DEPENDENCIA CONTABILIDAD					DIRECCIÓN CALLE 9 2 59																	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																										
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RONCESVALLES				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA																		
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO RONCESVALLES				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD																			
TELÉFONOS 3219417266			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO																		
			Día		05		Mes		11		Año		2025		Día		20		Mes		12		Año		2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO FINANCIERO				DEPENDENCIA AREA FINANCIERA Y PRESUPUESTOS					DIRECCIÓN CALLE 5 1 10																	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																										
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RONCESVALLES				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA																		
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO RONCESVALLES				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD																			
TELÉFONOS 3219417266			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO																		
			Día		01		Mes		08		Año		2025		Día		30		Mes		10		Año		2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO FINANCIERO				DEPENDENCIA AREA FINANCIERA Y PRESUPUESTOS					DIRECCIÓN CALLE 5 1 10																	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																										
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RONCESVALLES				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA																		
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO RONCESVALLES				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD																			
TELÉFONOS 3219417266			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO																		
			Día		22		Mes		04		Año		2025		Día		21		Mes		07		Año		2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO FINANCIERO				DEPENDENCIA AREA FINANCIERA Y PRESUPUESTOS					DIRECCIÓN CALLE 5 1 10																	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																										
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RONCESVALLES				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA																		
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO RONCESVALLES				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD																			
TELÉFONOS 3219417266			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO																		
			Día		21		Mes		01		Año		2025		Día		20		Mes		04		Año		2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO FINANCIERO				DEPENDENCIA AREA FINANCIERA Y PRESUPUESTOS					DIRECCIÓN CALLE 5 1 10																	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN CARLOS - SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SALDAÑA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 2266052		FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
		Día	01	Mes	10	Año	2024	Día	31	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO		DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO				DIRECCIÓN CALLE 11 9 88							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RONCESVALLES				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO RONCESVALLES				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3219417266		FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
		Día	06	Mes	08	Año	2024	Día	28	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO FINANCIERO		DEPENDENCIA AREA FINANCIERA - PRESUPUESTO				DIRECCIÓN CALLE 5 1 10							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN CARLOS - SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SALDAÑA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 2266052		FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
		Día	04	Mes	07	Año	2024	Día	30	Mes	09	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO		DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO				DIRECCIÓN CALLE 11 9 88							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RONCESVALLES				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO RONCESVALLES				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3219417266		FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
		Día	25	Mes	01	Año	2024	Día	24	Mes	07	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO FINANCIERO		DEPENDENCIA AREA DE FINANCIERA Y PRESUPUESTO				DIRECCIÓN CALLE 5 1 10							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN CARLOS - SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SALDAÑA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 2266052		FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
		Día	01	Mes	01	Año	2024	Día	30	Mes	06	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO		DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO				DIRECCIÓN CALLE 11 9 88							

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD RIO LUISA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN LUIS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SAN LUIS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3219412610			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	09	Mes	04	Año	2024	Día	30	Mes	04	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO			DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO					DIRECCIÓN CARRERA 5 null null CALLE 6 Y 7						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD RIO LUISA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN LUIS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SAN LUIS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3219412610			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	15	Mes	01	Año	2024	Día	31	Mes	03	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO			DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO					DIRECCIÓN CARRERA 5 null null CALLE 6 Y 7						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN CARLOS - SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SALDAÑA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2266052			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	11	Año	2023	Día	31	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO			DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO					DIRECCIÓN CALLE 11 9 88						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SALDAÑA - EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P.				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SALDAÑA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3204894909			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	04	Mes	07	Año	2023	Día	31	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO			DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO					DIRECCIÓN CALLE 16 16 18						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RONCESVALLES				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO RONCESVALLES					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3219417266			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	07	Año	2023	Día	31	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO			DEPENDENCIA CONTABILIDAD					DIRECCIÓN CALLE 5 1 10						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																				
EMPRESA O ENTIDAD RIO LUISA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN LUIS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA												
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SAN LUIS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD												
TELÉFONOS 3219412610			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO												
			Día		08	Mes		06	Año		2023	Día		31	Mes		12	Año		2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO			DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO					DIRECCIÓN CARRERA 5 null null CALLE 6 Y 7												
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																				
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA												
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SALDAÑA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD												
TELÉFONOS 2266035			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO												
			Día		17	Mes		11	Año		2023	Día		30	Mes		12	Año		2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR CONTABILIDAD			DEPENDENCIA HACIENDA Y TESORERIA					DIRECCIÓN CALLE 16 16 18												
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																				
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN CARLOS - SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA												
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SALDAÑA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD												
TELÉFONOS 2266052			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO												
			Día		01	Mes		08	Año		2023	Día		31	Mes		10	Año		2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO			DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO					DIRECCIÓN CALLE 11 9 88												
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																				
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA												
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SALDAÑA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD												
TELÉFONOS 266035			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO												
			Día		04	Mes		08	Año		2023	Día		30	Mes		10	Año		2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR CONTABILIDAD			DEPENDENCIA HACIENDA Y TESORERIA					DIRECCIÓN CALLE 16 16 18												
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																				
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN CARLOS - SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA												
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SALDAÑA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD												
TELÉFONOS 2266052			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO												
			Día		03	Mes		03	Año		2023	Día		31	Mes		07	Año		2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO			DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO					DIRECCIÓN CALLE 11 9 88												

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SALDAÑA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2266035			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	10	Mes	05	Año	2023	Día	30	Mes	06	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR CONTABILIDAD			DEPENDENCIA HACIENDA Y TESORERIA					DIRECCIÓN CALLE 16 16 18						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SALDAÑA - EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P.				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SALDAÑA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3204894909			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	04	Mes	01	Año	2023	Día	30	Mes	06	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO			DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO					DIRECCIÓN CALLE 16 16 18						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD RIO LUISA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN LUIS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SAN LUIS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3219412610			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	09	Mes	02	Año	2023	Día	31	Mes	05	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO			DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO					DIRECCIÓN CARRERA 5 null null CALLE 6 Y 7						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RONCESVALLES				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO RONCESVALLES					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3219417266			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	20	Mes	01	Año	2023	Día	19	Mes	05	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO			DEPENDENCIA CONTABILIDAD					DIRECCIÓN CALLE 5 1 10						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SALDANA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SALDAÑA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2266035			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	16	Mes	01	Año	2023	Día	30	Mes	04	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR CONTABILIDAD			DEPENDENCIA HACIENDA Y TESORERIA					DIRECCIÓN CALLE 16 16 18 CENTRO						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN CARLOS - SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SALDAÑA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2266052			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	03	Mes	01	Año	2023	Día	28	Mes	02	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO			DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO					DIRECCIÓN CALLE 11 9 88						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SALDAÑA - EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P.				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SALDAÑA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3204894909			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	11	Año	2022	Día	31	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO			DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO					DIRECCIÓN CALLE 16 16 18						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN CARLOS - SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SALDAÑA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2266052			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	08	Año	2022	Día	31	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO			DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO					DIRECCIÓN CALLE null 11 null # 9 88						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SALDAÑA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2266035			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	07	Mes	12	Año	2022	Día	30	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR CONTABILIDAD			DEPENDENCIA HACIENDA Y TESORERIA					DIRECCIÓN CALLE 16 null null # 16 18						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD RIO LUISA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN LUIS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SAN LUIS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3219412610			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	15	Mes	11	Año	2022	Día	30	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO			DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO					DIRECCIÓN CARRERA 5 null null CALLE 6 Y 7						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RONCESVALLES				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO RONCESVALLES				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3219417266			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	14	Mes	12	Año	2022	Día	29	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO			DEPENDENCIA CONTABILIDAD				DIRECCIÓN CALLE 5 1 10							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SALDAÑA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELEFONOS 2266035			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	01	Mes	07	Año	2022	Día	30	Mes	11	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR CONTABILIDAD			DEPENDENCIA HACIENDA Y TESORERIA				DIRECCIÓN CALLE 16 null null # 16 18							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RONCESVALLES				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO RONCESVALLES				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3219417266			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	26	Mes	07	Año	2022	Día	25	Mes	11	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO			DEPENDENCIA CONTABILIDAD				DIRECCIÓN CALLE 5 1 10							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SALDAÑA - EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P.				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SALDAÑA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3204894909			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	01	Mes	07	Año	2022	Día	31	Mes	10	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO			DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO				DIRECCIÓN CALLE 16 16 18							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD RIO LUISA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN LUIS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO SAN LUIS				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3219412610			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	01	Mes	07	Año	2022	Día	30	Mes	10	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO			DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO				DIRECCIÓN CARRERA 5 null null CALLE 6 Y 7							

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN CARLOS - SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SALDAÑA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2266052		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	03	Mes	01	Año	2022	Día	31	Mes	07	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO		DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO					DIRECCIÓN CALLE 11 9 88						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RONCESVALLES				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO RONCESVALLES					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3219417266		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	25	Mes	01	Año	2022	Día	24	Mes	07	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO		DEPENDENCIA CONTABILIDAD					DIRECCIÓN CALLE 5 1 10						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD RIO LUISA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN LUIS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SAN LUIS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3219412610		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	17	Mes	01	Año	2022	Día	30	Mes	06	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO		DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO					DIRECCIÓN CARRERA 5 null null CALLE 6 Y 7						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SALDAÑA - EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P.				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SALDAÑA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3204894909		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	03	Mes	01	Año	2022	Día	30	Mes	06	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO		DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO					DIRECCIÓN CALLE 16 16 18						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SALDAÑA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2266035		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	03	Mes	01	Año	2022	Día	30	Mes	06	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR CONTABILIDAD		DEPENDENCIA HACIENDA Y TESORERIA					DIRECCIÓN CALLE 16 16 18						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN CARLOS - SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SALDAÑA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 2266052		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	10	Año	2021	Día	31	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO		DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO						DIRECCIÓN CALLE 11 9 88					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RONCESVALLES				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO RONCESVALLES				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3219417266		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	10	Año	2021	Día	31	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO		DEPENDENCIA CONTABILIDAD						DIRECCIÓN CALLE 5 1 10					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SALDAÑA - EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P.				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SALDAÑA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3204894909		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	07	Año	2021	Día	31	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO		DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO						DIRECCIÓN CALLE 16 16 18					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SALDAÑA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 2266035		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	15	Mes	07	Año	2021	Día	30	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR CONTABILIDAD		DEPENDENCIA HACIENDA Y TESORERIA						DIRECCIÓN CALLE 16 16 18					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN CARLOS - SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SALDAÑA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 2266052		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	07	Año	2021	Día	30	Mes	09	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO		DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO						DIRECCIÓN CALLE 11N 9 88					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																									
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RONCESVALLES				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA																	
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO RONCESVALLES				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD																			
TELÉFONOS 3219417266		FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO																			
		Día		01		Mes		07		Año		2021		Día		30		Mes		09		Año		2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO				DEPENDENCIA AREA DE CONTABILIDAD				DIRECCIÓN CALLE 5 1 10																	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																									
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN CARLOS - SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA																	
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SALDAÑA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD																			
TELÉFONOS 2266052		FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO																			
		Día		01		Mes		02		Año		2021		Día		30		Mes		06		Año		2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO				DEPENDENCIA CONTABILIDAD . PRESUPUESTO				DIRECCIÓN CALLE 11 9 88																	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																									
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA																	
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SALDAÑA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD																			
TELÉFONOS 2266035		FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO																			
		Día		04		Mes		01		Año		2021		Día		30		Mes		06		Año		2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR CONTABILIDAD				DEPENDENCIA HACIENDA Y TESORERIA				DIRECCIÓN CALLE 16 16 18																	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																									
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SALDAÑA - EMPUSALDAÑA S.A. E S.P.				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA																	
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SALDAÑA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD																			
TELÉFONOS 3204894909		FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO																			
		Día		04		Mes		01		Año		2021		Día		30		Mes		06		Año		2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO				DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO				DIRECCIÓN CALLE 16 16 18																	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																									
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN CARLOS - SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA																	
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SALDAÑA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD																			
TELÉFONOS 2266052		FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO																			
		Día		04		Mes		01		Año		2021		Día		31		Mes		01		Año		2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO				DEPENDENCIA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO				DIRECCIÓN CALLE 11N 9 88																	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN CARLOS - SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SALDAÑA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 2266052		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	09	Año	2020	Día	31	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO		DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO						DIRECCIÓN CALLE 11 9 88					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SALDAÑA - EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P.				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SALDAÑA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3204894909		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	07	Año	2020	Día	31	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO		DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO						DIRECCIÓN CALLE 16 16 18					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SALDAÑA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 2266035		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	07	Año	2020	Día	30	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR CONTABILIDAD		DEPENDENCIA HACIENDA Y TESORERIA						DIRECCIÓN CALLE 16 16 18					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN CARLOS - SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SALDAÑA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 82266052		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	06	Año	2020	Día	31	Mes	08	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO		DEPENDENCIA CONTABILIDAD						DIRECCIÓN CALLE 11N 9 88					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SALDAÑA - EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P.				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SALDAÑA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3204894909		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	04	Año	2020	Día	30	Mes	06	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO		DEPENDENCIA CONTABILIDAD PRESUPUESTO						DIRECCIÓN CALLE 16 16 18					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SALDAÑA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO SALDAÑA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 2266035		FECHA DE INGRESO Día 13 Mes 01 Año 2020						FECHA DE RETIRO Día 30 Mes 06 Año 2020				
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR CONTABILIDAD		DEPENDENCIA HACIENDA Y TESORERIA						DIRECCIÓN CALLE 16 16 18				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE IBAGUE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO IBAGÜE						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 6082611182		FECHA DE INGRESO Día 28 Mes 02 Año 2019						FECHA DE RETIRO Día 12 Mes 12 Año 2019				
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR - CONTRATISTA		DEPENDENCIA CONTABILIDAD						DIRECCIÓN CALLE 9 2 59				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE IBAGUE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO IBAGÜE						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 6082611182		FECHA DE INGRESO Día 26 Mes 01 Año 2018						FECHA DE RETIRO Día 27 Mes 12 Año 2018				
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR - CONTRATISTA		DEPENDENCIA CONTABILIDAD						DIRECCIÓN CALLE 9 2 59				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ORTEGA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO ORTEGA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 0382258106		FECHA DE INGRESO Día 04 Mes 10 Año 2014						FECHA DE RETIRO Día 31 Mes 12 Año 2015				
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIO DE DESPACHO		DEPENDENCIA SCRETARIA DE HACIENDA						DIRECCIÓN CALLE 6 5 30				

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS				
DEPARTAMENTO		MUNICIPIO						CORREO ELECTRÓNICO				
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO Día: Mes: Año:						FECHA DE RETIRO Día: Mes: Año:				
AREA DE CONOCIMIENTO		NIVEL EDUCATIVO						DIRECCIÓN				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	9	3
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **93.088.553**
CALDERON MONROY

APELLIDOS
MANUEL ANTONIO



[Handwritten signature]
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **09-OCT-1979**

ORTEGA
(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.73

ESTATURA

A+

G.S. RH

M

SEXO

11-NOV-1997 GUAMO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Signature]
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-2900100-00131971-M-0093088553-20081128

0007057414A 1

28428588

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL



COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

CERTIFICA

Que el señor MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY identificado con Cédula de Ciudadanía No. 93088553, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	MANUEL
Segundo Nombre:	ANTONIO
Primer Apellido:	CALDERON
Segundo Apellido:	MONROY
Tipo Documento:	Cédula de Ciudadanía
Número Documento:	93088553
Clase Libreta Militar:	Segunda Clase

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 20 días del mes de Julio de 2026, a las 6:59:10 PM.

Cordialmente,

CR. JUAN MAURICIO DÍAZ SÁNCHEZ

Generó: Sistema Fénix

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional



SC0316-1

PATRIA HONOR LEALTAD

COMANDO DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO
Cra. 11 B No. 104*-64 (601) 4261420 Bogotá D.C.- Colombia



DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización		4. Número de formulario 141262414320			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 3 0 8 8 5 5 3 8		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Ibagué	
				14. Buzón electrónico 9	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 9 3 0 8 8 5 5 3	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Tolima 7 3		30. Ciudad/Municipio Guamo 3 1 9	
31. Primer apellido CALDERON		32. Segundo apellido MONROY		33. Primer nombre MANUEL	
				34. Otros nombres ANTONIO	
Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Tolima 7 3		40. Ciudad/Municipio Ibagué 0 0 1	
41. Dirección principal MZ 13 CA 21 ET 6 BRR JORDAN					
42. Correo electrónico manuelcalderon124@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 0 0 6 9 2 5 0 7 9		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad-económica					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 6 9 2 0 47. Fecha inicio actividad 2 0 1 0 0 7 0 7		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2	
				51. Código 2 4 1 1	
				52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26					
54. Impto. renta y compl. régimen ordinario					
55. No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
61. Fecha 2026-07-20 / 07:04:17PM					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre CALDERON MONROY MANUEL ANTONIO					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PÚBLICO

121983-T

MANUEL ANTONIO
CALDERON MONROY
C.C. 93088553
RESOLUCION INSCRIPCION 247 FECHA 2006/11/02
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

PRESIDENTE

[Signature]

HÉCTOR JAIME CORREA PINZÓN 131877

[Signature]

41355

FINCA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PÚBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 del 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.



LA REPUBLICA DE COLOMBIA
y en su nombre la

Universidad Cooperativa de Colombia

Presidencia Jurídica, resolución 24.195 del 20 de Diciembre de 1.983 del Ministerio de Educación Nacional.

En atención a que

Manuel Antonio Calderón Alonroy

CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 93088-553 DEL GUAMO

ha cumplido con todos los estudios
que los estatutos universitarios exigen para optar al título de

CONTADOR PÚBLICO

Le expide el presente diploma. En testimonio de ello
se firma en Ibagué el día 21 de julio de 2005.

Manuel Antonio Calderón Alonroy
Rector

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]
Rector Honorario

[Firma]



**UNIVERSIDAD COOPERATIVA
DE COLOMBIA**

Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1983
Ministerio de Educación Nacional

Acta Individual de Graduación No. 12

DEPENDENCIA: FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

PROGRAMA DE CONTADURIA PUBLICA

APROBACIÓN DEL PROGRAMA: SNIES 181846570837300101100

FECHA: 21 DE JULIO DE 2005

LUGAR: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA.

En atención a que MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY

con cédula de ciudadanía No. 93,088,553 de GUAMO

Cumplió satisfactoriamente los requisitos exigidos por las normas legales y
estatutarias, le expide el título de CONTADOR PUBLICO

Lo anterior, atendiendo la autorización del Consejo Académico mediante acta

No. 16 en sesión del día 31 de MAYO de 2005

Para constancia se suscribe por:

Juan Carlos Pérez Soto
JUAN CARLOS PEREZ SOTO
Rector

Cesar Pérez García
CESAR PEREZ GARCIA
Rector Honorario

Roque Julio Moreno Estevez
ROQUE JULIO MORENO ESTEVEZ
Secretario General

Ivan Melo Delvasto
IVAN MELO DELVASTO
Director Seccional

Jose Nemesis Castañeda B.
JOSE NEMESIO CASTAÑEDA B.
Decano de la Facultad

No. 4869



Universidad Católica de Colombia

Considerando que:

Manuel Antonio Calderón Monroy

C.C. 9308653 Guamo

Aprobó los estudios de posgrado programados por la Universidad y cumplió con los requisitos exigidos por la Ley y los reglamentos, le confiere el título de

Especialista en Derecho Tributario y Aduanero

En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma, en Bogotá, D.C.
a los 17 días del mes de Mayo del año dos mil catorce (2014)



[Signature]
El Rector

[Signature]
El Secretario General

[Signature]
El Decano

[Signature]
El Director del Posgrado

Asado el Folio No. 147 10 17D Libro 2 del 17 de mayo de 2014

15676



UNIVERSIDAD CATÓLICA
de Colombia

ACTA DE POSTGRADO No. 304-ITA-2014

En la ciudad de Ibagué, a los Diecisiete (17) días del mes de Mayo del año Dos Mil Catorce (2014), presidida por el Señor RECTOR se realizó la ceremonia de grado del alumno MANUEL ANTONIO CALDERÓN MONROY con documento de identificación número 93088553 de GUAMO, conforme a los Estatutos de la Universidad y al Registro SNIES No. 12790, se le hizo entrega del diploma 15676 que le confiere el título de:

**ESPECIALISTA
EN
DERECHO TRIBUTARIO Y ADUANERO**

En fe de lo anterior, se firma la presente acta.

(FDO.) Rector, FRANCISCO JOSÉ GÓMEZ ORTIZ
(FDO.) Secretario General, SERGIO ALBERTO MARTÍNEZ LONDOÑO
(FDO.) Decano, GERMÁN SILVA GARCÍA
(FDO.) Director del Posgrado, DELFÍN SOTO CHAVES

*Es fiel copia tomada de su original.
Ibagué, 17 de Mayo de 2014*

SERGIO ALBERTO MARTÍNEZ LONDOÑO
SECRETARIO GENERAL

Anotado al Folio No. 147 10IPD - libro 2 Del 17 de Mayo de 2014



La República de Colombia
y en su nombre
El Colegio

«Sor Josefa del Castillo»

Guamo - Tolima

Autorizado por la Secretaría de Educación Nacional
según Resolución No. 634 del 24 de Agosto de 1905

Confiere a

Mamuel Antonio Calderón Monroy

Identificado(a) con la C.C. No. 93.088.553 de Guamo (Tol.)

El título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel
de Educación Media según los planes y programas vigentes



Marta Cecilia Gómez Moreno
C.C. No. 20.585.274 de Fusagasugá (Tolima)
Colima

Marta Cecilia Quiroga Colazos
C.C. No. 25.283.000 de Fusagasugá (Tolima)
Colima

Dado en Guamo, Tolima el

Acta General de Dirección No. 127 de

de 190

de 190

Estado de la Comandancia y el Regimiento de la Secretaría de Educación y Cultura
del Departamento del Tolima (Decreto 171 del 10 de Mayo de 1904)



JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

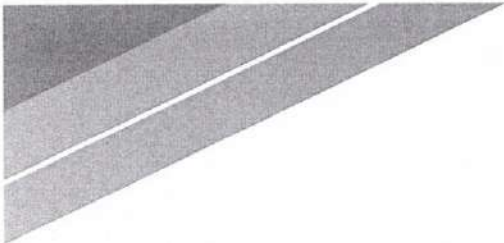
Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS	670
Fecha	15 de Enero de 2026
Contratista	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
Identificación	93088553 - 8
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de hacienda
Objeto	SHF228- PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
Plazo de Ejecución	Ciento Veinte (120) Dias
Plazo Adicional	Sesenta (60) Dias
Plazo Total	Ciento Ochenta (180) Dias
Valor Inicial	\$ 16.000.000,00
Valor Adicional	\$ 8.000.000,00
Valor Total	\$ 24.000.000,00
Valor Pagado / Ejecutado	\$ 20.000.000,00
Estado del Proceso	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 20 de Julio de 2026.

Oficina de Contratación

Alcaldia Municipal de Ibagué

Código de Verificación: 2007202617384648248



EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE RONCESVALLES, TOLIMA, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS,

CERTIFICA

Que el señor **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY**, identificado con cédula de ciudadanía N.º 93088553 de Guamo - Tolima, celebró con la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE RONCESVALLES – TOLIMA** contratos de **Prestación de Servicios Profesionales**, cuyas características son las siguientes:

ACTO CONTRACTUAL No.	077- DE 2021
CONTRATISTA	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ASISTENCIA PROFESIONAL DE UN CONTADOR, QUE REALICE LOS PROCESOS CONTABLES Y EMITA ESTADOS FIANCIEROS E INFORMES A LOS ORGANOS DE CONTROL RELACIONADOS CON EL AREA CONTABLE EN EL MUNICIPIO DE RONCESVALLES-TOLIMA.
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES
FECHA DE INICIO	01 DE JULIO DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE SEPTIEMBRE DE 2021
SUPERVISOR	SECRETARIA DE HACIENDA
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1. Realizar las depuraciones de las Cuentas del Balance a que haya lugar a fin de presentar cifras reales en los Estados de Situación Financiera del Municipio. 2. Trabajar conjuntamente con el almacenista de apoyo a la gestión, para la depuración y puesta en Marcha el módulo de Activos fijos del Municipio. 3. Realizar las liquidaciones de prestaciones sociales a que haya lugar en la administración Municipal. 4. Revisión y aprobación de las conciliaciones bancarias. 5. Conciliación de los Ingresos del Presupuesto y Contabilidad en aras de presentar cifras reales y fidedignas. 6. Reclasificaciones o ajustes de las cuentas reciprocas a fin de presentar cifras fidedignas en los Estados de situación financiera del Municipio. 7. Cumplir con las obligaciones tributarias e información solicitada por la DIAN. 8. Elaboración y Presentación de la Información Contable Publica Convergencia - CGN a la Contaduría General de la Nación en la Plataforma CHIP. 9. Elaboración y Presentación del SEUD (Deuda Pública a la Contraloría Departamental del Tolima). 10. Elaboración y Presentación del boletín de deudores morosos del estado BDM. 11. Contabilizar y conciliar en cada trimestre las demandas y litigios que tenga el Municipio. 12. Dar respuesta a requerimientos que se han solicitados por los Entes de Control que tengan que ver con el área contable. 13. Orientar a la administración municipal en la asistencia profesional relacionada con las competencias en el área contable. 14. Todos los demás procesos que se requieran en los movimientos contables a fin de producir los Estados Financieros con cifras fidedignas.





ACTO CONTRACTUAL No.	136- DE 2021
CONTRATISTA	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ASISTENCIA PROFESIONAL DE UN CONTADOR, QUE REALICE LOS PROCESOS CONTABLES Y EMITA ESTADOS FIANCIEROS E INFORMES A LOS ORGANOS DE CONTROL RELACIONADOS CON EL AREA CONTABLE EN EL MUNICIPIO DE RONCESVALLES-TOLIMA.
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES
FECHA DE INICIO	01 DE OCTUBRE DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2021
SUPERVISOR	SECRETARIA DE HACIENDA
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1. Realizar las depuraciones de las Cuentas del Balance a que haya lugar a fin de presentar cifras reales en los Estados de Situación Financiera del Municipio. 2. Trabajar conjuntamente con el almacenista de apoyo a la gestión, para la depuración y puesta en Marcha el módulo de Activos fijos del Municipio. 3. Realizar las liquidaciones de prestaciones sociales a que haya lugar en la administración Municipal. 4. Revisión y aprobación de las conciliaciones bancarias. 5. Conciliación de los Ingresos del Presupuesto y Contabilidad en aras de presentar cifras reales y fidedignas. 6. Reclasificaciones o ajustes de las cuentas reciprocas a fin de presentar cifras fidedignas en los Estados de situación financiera del Municipio. 7. Cumplir con las obligaciones tributarias e información solicitada por la DIAN. 8. Elaboración y Presentación de la Información Contable Publica Convergencia - CGN a la Contaduría General de la Nación en la Plataforma CHIP. 9. Elaboración y Presentación del SEUD (Deuda Pública a la Contraloría Departamental del Tolima). 10. Elaboración y Presentación del boletín de deudores morosos del estado BDM. 11. Contabilizar y conciliar en cada trimestre las demandas y litigios que tenga el Municipio. 12. Dar respuesta a requerimientos que se han solicitados por los Entes de Control que tengan que ver con el área contable. 13. Orientar a la administración municipal en la asistencia profesional relacionada con las competencias en el área contable. 14. Todos los demás procesos que se requieran en los movimientos contables a fin de producir los Estados Financieros con cifras fidedignas.

ACTO CONTRACTUAL No.	015- DE 2022
CONTRATISTA	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ASISTENCIA PROFESIONAL DE UN CONTADOR, QUE REALICE LOS PROCESOS CONTABLES Y EMITA ESTADOS FIANCIEROS E INFORMES A LOS ORGANOS DE CONTROL RELACIONADOS CON EL AREA CONTABLE EN EL MUNICIPIO DE RONCESVALLES-TOLIMA.
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO	25 DE ENERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	24 DE JULIO DE 2022



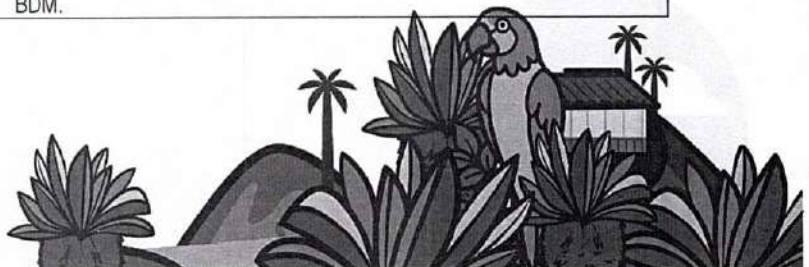
SUPERVISOR	SECRETARIA DE HACIENDA
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1. Realizar las depuraciones de las Cuentas del Balance a que haya lugar a fin de presentar cifras reales en los Estados de Situación Financiera del Municipio. 2. Trabajar conjuntamente con el almacenista de apoyo a la gestión, para la depuración y puesta en Marcha el módulo de Activos fijos del Municipio. 3. Realizar las liquidaciones de prestaciones sociales a que haya lugar en la administración Municipal. 4. Revisión y aprobación de las conciliaciones bancarias. 5. Conciliación de los Ingresos del Presupuesto y Contabilidad en aras de presentar cifras reales y fidedignas. 6. Reclasificaciones o ajustes de las cuentas reciprocas a fin de presentar cifras fidedignas en los Estados de situación financiera del Municipio. 7. Cumplir con las obligaciones tributarias e información solicitada por la DIAN. 8. Elaboración y Presentación de la Información Contable Publica Convergencia - CGN a la Contaduría General de la Nación en la Plataforma CHIP. 9. Elaboración y Presentación del SEUD (Deuda Pública a la Contraloría Departamental del Tolima). 10. Elaboración y Presentación del boletín de deudores morosos del estado BDM. 11. Contabilizar y conciliar en cada trimestre las demandas y litigios que tenga el Municipio. 12. Dar respuesta a requerimientos que se han solicitados por los Entes de Control que tengan que ver con el área contable. 13. Orientar a la administración municipal en la asistencia profesional relacionada con las competencias en el área contable. 14. Todos los demás procesos que se requieran en los movimientos contables a fin de producir los Estados Financieros con cifras fidedignas.

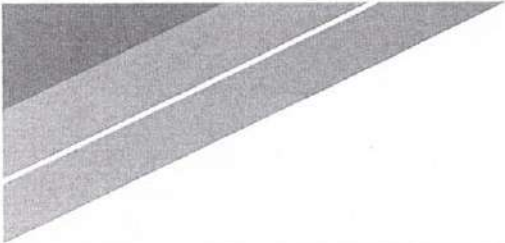
ACTO CONTRACTUAL No.	075- DE 2022
CONTRATISTA	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ASISTENCIA PROFESIONAL DE UN CONTADOR, QUE REALICE LOS PROCESOS CONTABLES Y EMITA ESTADOS FIANCIEROS E INFORMES A LOS ORGANOS DE CONTROL RELACIONADOS CON EL AREA CONTABLE EN EL MUNICIPIO DE RONCESVALLES-TOLIMA.
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO	26 DE JULIO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	25 DE NOVIEMBRE DE 2022
SUPERVISOR	SECRETARIA DE HACIENDA
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1. Realizar las depuraciones de las Cuentas del Balance a que haya lugar a fin de presentar cifras reales en los Estados de Situación Financiera del Municipio. 2. Trabajar conjuntamente con el almacenista de apoyo a la gestión, para la depuración y puesta en Marcha el módulo de Activos fijos del Municipio. 3. Realizar las liquidaciones de prestaciones sociales a que haya lugar en la administración Municipal. 4. Revisión y aprobación de las conciliaciones bancarias. 5. Conciliación de los Ingresos del Presupuesto y Contabilidad en aras de presentar cifras reales y fidedignas.



	- Reclasificaciones o ajustes de las cuentas reciprocas a fin de presentar cifras fidedignas en los Estados de situación financiera del Municipio. - Cumplir con las obligaciones tributarias e información solicitada por la DIAN. - Elaboración y Presentación de la Información Contable Publica Convergencia - CGN a la Contaduría General de la Nación en la Plataforma CHIP. - Elaboración y Presentación del SEUD (Deuda Pública a la Contraloría Departamental del Tolima). - Elaboración y Presentación del boletín de deudores morosos del estado BDM. - Contabilizar y conciliar en cada trimestre las demandas y litigios que tenga el Municipio. - Dar respuesta a requerimientos que se han solicitados por los Entes de Control que tengan que ver con el área contable. Orientar a la administración municipal en la asistencia profesional relacionada con las competencias en el área contable. - Todos los demás procesos que se requieran en los movimientos contables a fin de producir los Estados Financieros con cifras fidedignas.
--	--

ACTO CONTRACTUAL No.	170- DE 2022
CONTRATISTA	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ASISTENCIA PROFESIONAL DE UN CONTADOR, QUE REALICE LOS PROCESOS CONTABLES Y EMITA ESTADOS FIANCIEROS E INFORMES A LOS ORGANOS DE CONTROL RELACIONADOS CON EL AREA CONTABLE EN EL MUNICIPIO DE RONCESVALLES-TOLIMA.
PLAZO DE EJECUCIÓN	QUINCE (15) DIAS
FECHA DE INICIO	14 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	29 DE DICIEMBRE DE 2022
SUPERVISOR	SECRETARIA DE HACIENDA
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	- Realizar las depuraciones de las Cuentas del Balance a que haya lugar a fin de presentar cifras reales en los Estados de Situación Financiera del Municipio. - Trabajar conjuntamente con el almacenista de apoyo a la gestión, para la depuración y puesta en Marcha el módulo de Activos fijos del Municipio. - Realizar las liquidaciones de prestaciones sociales a que haya lugar en la administración Municipal. - Revisión y aprobación de las conciliaciones bancarias. - Conciliación de los Ingresos del Presupuesto y Contabilidad en aras de presentar cifras reales y fidedignas. - Reclasificaciones o ajustes de las cuentas reciprocas a fin de presentar cifras fidedignas en los Estados de situación financiera del Municipio. - Cumplir con las obligaciones tributarias e información solicitada por la DIAN. - Elaboración y Presentación de la Información Contable Publica Convergencia - CGN a la Contaduría General de la Nación en la Plataforma CHIP. - Elaboración y Presentación del SEUD (Deuda Pública a la Contraloría Departamental del Tolima). - Elaboración y Presentación del boletín de deudores morosos del estado BDM.





	11. Contabilizar y conciliar en cada trimestre las demandas y litigios que tenga el Municipio. 12. Dar respuesta a requerimientos que se han solicitados por los Entes de Control que tengan que ver con el área contable. 13. Orientar a la administración municipal en la asistencia profesional relacionada con las competencias en el área contable. 14. Todos los demás procesos que se requieran en los movimientos contables a fin de producir los Estados Financieros con cifras fidedignas.
ACTO CONTRACTUAL No.	028- DE 2023
CONTRATISTA	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ASISTENCIA PROFESIONAL DE UN CONTADOR, QUE REALICE LOS PROCESOS CONTABLES Y EMITA ESTADOS FIANCIEROS E INFORMES A LOS ORGANOS DE CONTROL RELACIONADOS CON EL AREA CONTABLE EN EL MUNICIPIO DE RONCESVALLES-TOLIMA.
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO	20 DE ENERO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	19 DE MAYO DE 2023
SUPERVISOR	SECRETARIA DE HACIENDA
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1. Realizar las depuraciones de las Cuentas del Balance a que haya lugar a fin de presentar cifras reales en los Estados de Situación Financiera del Municipio. 2. Trabajar conjuntamente con el almacenista de apoyo a la gestión, para la depuración y puesta en Marcha el módulo de Activos fijos del Municipio. 3. Realizar las liquidaciones de prestaciones sociales a que haya lugar en la administración Municipal. 4. Revisión y aprobación de las conciliaciones bancarias. 5. Conciliación de los Ingresos del Presupuesto y Contabilidad en aras de presentar cifras reales y fidedignas. 6. Reclasificaciones o ajustes de las cuentas reciprocas a fin de presentar cifras fidedignas en los Estados de situación financiera del Municipio. 7. Cumplir con las obligaciones tributarias e información solicitada por la DIAN. 8. Elaboración y Presentación de la Información Contable Publica Convergencia - CGN a la Contaduría General de la Nación en la Plataforma CHIP. 9. Elaboración y Presentación del SEUD (Deuda Pública a la Contraloría Departamental del Tolima). 10. Elaboración y Presentación del boletín de deudores morosos del estado BDM. 11. Contabilizar y conciliar en cada trimestre las demandas y litigios que tenga el Municipio. 12. Dar respuesta a requerimientos que se han solicitados por los Entes de Control que tengan que ver con el área contable. 13. Orientar a la administración municipal en la asistencia profesional relacionada con las competencias en el área contable. 14. Todos los demás procesos que se requieran en los movimientos contables a fin de producir los Estados Financieros con cifras fidedignas.

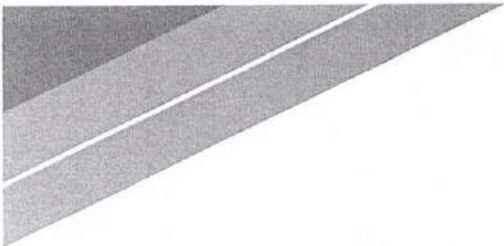




ACTO CONTRACTUAL No.	115- DE 2023
CONTRATISTA	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ASISTENCIA PROFESIONAL DE UN CONTADOR, QUE REALICE LOS PROCESOS CONTABLES Y EMITA ESTADOS FIANCIEROS E INFORMES A LOS ORGANOS DE CONTROL RELACIONADOS CON EL AREA CONTABLE EN EL MUNICIPIO DE RONCESVALLES-TOLIMA.
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO	01 DE JULIO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2023
SUPERVISOR	SECRETARIA DE HACIENDA
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1. Realizar las depuraciones de las Cuentas del Balance a que haya lugar a fin de presentar cifras reales en los Estados de Situación Financiera del Municipio. 2. Trabajar conjuntamente con el almacenista de apoyo a la gestión, para la depuración y puesta en Marcha el módulo de Activos fijos del Municipio. 3. Realizar las liquidaciones de prestaciones sociales a que haya lugar en la administración Municipal. 4. Revisión y aprobación de las conciliaciones bancarias. 5. Conciliación de los Ingresos del Presupuesto y Contabilidad en aras de presentar cifras reales y fidedignas. 6. Reclasificaciones o ajustes de las cuentas reciprocas a fin de presentar cifras fidedignas en los Estados de situación financiera del Municipio. 7. Cumplir con las obligaciones tributarias e información solicitada por la DIAN. 8. Elaboración y Presentación de la Información Contable Publica Convergencia - CGN a la Contaduría General de la Nación en la Plataforma CHIP. 9. Elaboración y Presentación del SEUD (Deuda Pública a la Contraloría Departamental del Tolima). 10. Elaboración y Presentación del boletín de deudores morosos del estado BDM. 11. Contabilizar y conciliar en cada trimestre las demandas y litigios que tenga el Municipio. 12. Dar respuesta a requerimientos que se han solicitados por los Entes de Control que tengan que ver con el área contable. 13. Orientar a la administración municipal en la asistencia profesional relacionada con las competencias en el área contable. 14. Todos los demás procesos que se requieran en los movimientos contables a fin de producir los Estados Financieros con cifras fidedignas.

ACTO CONTRACTUAL No.	054- DE 2024
CONTRATISTA	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ELABORACION Y CARGUE DE LA CATEGORIA PRESUPUESTAL CUIPO EN LA PLATAFORMA CHIP- CGR- REGALIAS- INFORME FUT- SIRECI-SGP- ALIMENTACION ESCOLAR MEN PAE- FIDUCIAS, PLANES DE MEJORAMIENTO, SIA OBSERVA PRESUPUESTAL, SIA CUENTA ANUAL Y PROYECCION DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS ENTES DE CONTROL.
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES

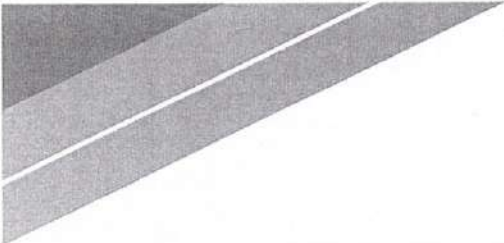




FECHA DE INICIO	25 DE ENERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	24 DE JULIO DE 2024
SUPERVISOR	SECRETARIA DE HACIENDA
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1. Elaboración, cargue y rendición de los siguientes informes (CGR PRESUPUESTAL - Informe CGR REGALIAS - FUT - MEN PAE – SIA cuenta anual - SIA OBSERVA presupuestal – SIRECI - FONPET), dentro de los plazos preestablecidos por cada órgano y en los formatos y plataformas prescritas para cada uno de ellos. 2. Informe CGR PRESUPUESTAL, con destino a la Contralora General de la República. 3. Informe CGR REGALIAS con destino a la Contralora General de la Republica. 4. Informe FUT con destino al Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Hacienda y crédito público y Contaduría General de la Nación, en todas sus categorías. 5. Informe de ejecución de los recursos del programa de alimentación escolar denominado MEN PAE. 6. Informe de ejecució de los recursos con destino a la atención integral de la primera infancia. 7. Informe de la cuenta anual con destino a la Contraloría Departamental del Tolima, en la plataforma SIA, en todas las categorías. 8. Cargue de los actos administrativos de modificación al presupuesto y la información del presupuesto en el aplicativo SIA OBSERVA con destino a la Contraloría Departamental del Tolima. 9. Informe de personal y su costo con destino a la Contraloría General de la República, Plataforma SIRECI. 10. Informe de ejecución de los recursos del sistema general de participaciones y demás transferencias Nacionales, así como alumbrado público y pasivos pensionales FONPET, a través del aplicativo SIRECI con destino a la Contraloría General de la Republica. 11. Planes de mejoramiento y su ejecución con destino a la Contraloría General de la Republica y a la Contraloría Departamental del Tolima. 12. Dar respuesta a los Entes de Control a los requerimientos e informes de hallazgos de Auditorias que realicen relacionados con los informes que elabora y carga a las plataformas respectivas. 13. Apoyo en la preparación de otros informes del área de hacienda en los cuales se requiera la colaboración. 14. Las demás obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

ACTO CONTRACTUAL No.	144- DE 2024
CONTRATISTA	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ELABORACION Y CARGUE DE LA CATEGORIA PRESUPUESTAL CUIPO EN LA PLATAFORMA CHIP- CGR- REGALIAS- INFORME FUT- SIRECI-SGP- ALIMENTACION ESCOLAR MEN PAE- FIDUCIAS, PLANES DE MEJORAMIENTO, SIA OBSERVA PRESUPUESTAL, SIA CUENTA ANUAL Y PROYECCION DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS ENTES DE CONTROL.
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES VEINTITRES (23) DIAS
FECHA DE INICIO	06 DE AGOSTO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	28 DE DICIEMBRE DE 2024
SUPERVISOR	SECRETARIA DE HACIENDA

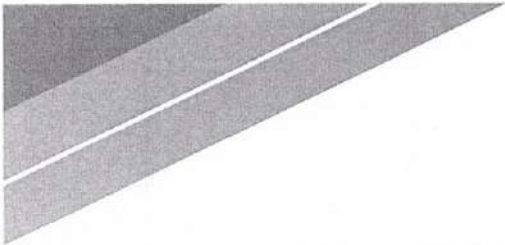




OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1. Elaboración, cargue y rendición de los siguientes informes (CGR PRESUPUESTAL - Informe CGR REGALIAS - FUT - MEN PAE – SIA cuenta anual - SIA OBSERVA presupuestal – SIRECI - FONPET), dentro de los plazos preestablecidos por cada órgano y en los formatos y plataformas prescritas para cada uno de ellos. 2. Informe CGR PRESUPUESTAL, con destino a la Contralora General de la República. 3. Informe CGR REGALIAS con destino a la Contralora General de la Republica. 4. Informe FUT con destino al Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Hacienda y crédito público y Contaduría General de la Nación, en todas sus categorías. 5. Informe de ejecución de los recursos del programa de alimentación escolar denominado MEN PAE. 6. Informe de ejecución de los recursos con destino a la atención integral de la primera infancia. 7. Informe de la cuenta anual con destino a la Contraloría Departamental del Tolima, en la plataforma SIA, en todas las categorías. 8. Cargue de los actos administrativos de modificación al presupuesto y la información del presupuesto en el aplicativo SIA OBSERVA con destino a la Contraloría Departamental del Tolima. 9. Informe de personal y su costo con destino a la Contraloría General de la República, Plataforma SIRECI. 10. Informe de ejecución de los recursos del sistema general de participaciones y demás transferencias Nacionales, así como alumbrado público y pasivos pensionales FONPET, a través del aplicativo SIRECI con destino a la Contraloría General de la Republica. 11. Planes de mejoramiento y su ejecución con destino a la Contraloría General de la Republica y a la Contraloría Departamental del Tolima. 12. Dar respuesta a los Entes de Control a los requerimientos e informes de hallazgos de Auditorias que realicen relacionados con los informes que elabora y carga a las plataformas respectivas. 13. Apoyo en la preparación de otros informes del área de hacienda en los cuales se requiera la colaboración. 14. Las demás obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
-------------------------------------	--

ACTO CONTRACTUAL No.	019- DE 2025
CONTRATISTA	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ELABORACION Y CARGUE DE LA CATEGORIA PRESUPUESTAL CUIPO EN LA PLATAFORMA CHIP- CGR- REGALIAS- INFORME FUT- SIRECI-SGP- ALIMENTACION ESCOLAR MEN PAE- FIDUCIAS, PLANES DE MEJORAMIENTO, SIA OBSERVA PRESUPUESTAL, SIA CUENTA ANUAL Y PROYECCION DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS ENTES DE CONTROL.
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES
FECHA DE INICIO	21 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR	SECRETARIA DE HACIENDA
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1. Elaboración, cargue y rendición de los siguientes informes (CGR PRESUPUESTAL - Informe CGR REGALIAS - FUT - MEN PAE – SIA cuenta anual - SIA OBSERVA presupuestal – SIRECI - FONPET), dentro

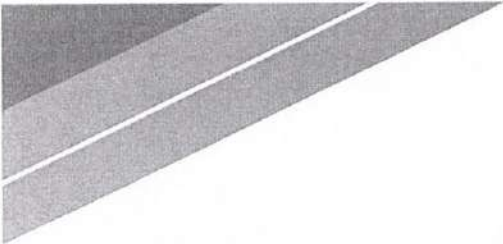




	de los plazos preestablecidos por cada órgano y en los formatos y plataformas prescritas para cada uno de ellos. - Informe CGR PRESUPUESTAL, con destino a la Contralora General de la República. - Informe CGR REGALIAS con destino a la Contralora General de la Republica. - Informe FUT con destino al Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Hacienda y crédito público y Contaduría General de la Nación, en todas sus categorías. - Informe de ejecución de los recursos del programa de alimentación escolar denominado MEN PAE. - Informe de ejecución de los recursos con destino a la atención integral de la primera infancia. - Informe de la cuenta anual con destino a la Contraloría Departamental del Tolima, en la plataforma SIA, en todas las categorías. - Cargue de los actos administrativos de modificación al presupuesto y la información del presupuesto en el aplicativo SIA OBSERVA con destino a la Contraloría Departamental del Tolima. - Informe de personal y su costo con destino a la Contraloría General de la República, Plataforma SIRECI. - Informe de ejecución de los recursos del sistema general de participaciones y demás transferencias Nacionales, así como alumbrado público y pasivos pensionales FONPET, a través del aplicativo SIRECI con destino a la Contraloría General de la Republica. - Planes de mejoramiento y su ejecución con destino a la Contraloría General de la Republica y a la Contraloría Departamental del Tolima. - Dar respuesta a los Entes de Control a los requerimientos e informes de hallazgos de Auditorías que realicen relacionados con los informes que elabora y carga a las plataformas respectivas. - Apoyo en la preparación de otros informes del área de hacienda en los cuales se requiera la colaboración. - Las demás obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
--	---

ACTO CONTRACTUAL No.	104- DE 2025
CONTRATISTA	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ELABORACION Y CARGUE DE LA CATEGORIA PRESUPUESTAL CUIPO EN LA PLATAFORMA CHIP- CGR- REGALIAS- INFORME FUT- SIRECI-SGP- ALIMENTACION ESCOLAR MEN PAE- FIDUCIAS, PLANES DE MEJORAMIENTO, SIA OBSERVA PRESUPUESTAL, SIA CUENTA ANUAL Y PROYECCION DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS ENTES DE CONTROL.
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES
FECHA DE INICIO	22 DE ABRIL DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	21 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR	SECRETARIA DE HACIENDA
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Elaboración, cargue y rendición de los siguientes informes (CGR PRESUPUESTAL - Informe CGR REGALIAS - FUT - MEN PAE – SIA cuenta anual - SIA OBSERVA presupuestal – SIRECI - FONPET), dentro de los plazos preestablecidos por cada órgano y en los formatos y plataformas prescritas para cada uno de ellos.



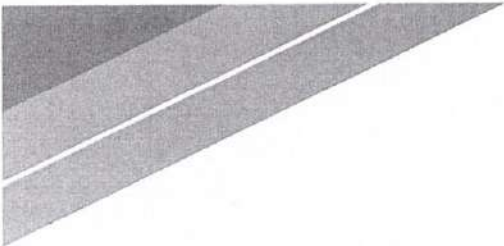


Alcaldía de
Roncesvalles
NIT 890700911-8

	- Informe CGR PRESUPUESTAL, con destino a la Contralora General de la República. - Informe CGR REGALIAS con destino a la Contralora General de la Republica. - Informe FUT con destino al Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Hacienda y crédito público y Contaduría General de la Nación, en todas sus categorías. - Informe de ejecución de los recursos del programa de alimentación escolar denominado MEN PAE. - Informe de ejecución de los recursos con destino a la atención integral de la primera infancia. - Informe de la cuenta anual con destino a la Contraloría Departamental del Tolima, en la plataforma SIA, en todas las categorías. - Cargue de los actos administrativos de modificación al presupuesto y la información del presupuesto en el aplicativo SIA OBSERVA con destino a la Contraloría Departamental del Tolima. - Informe de personal y su costo con destino a la Contraloría General de la República, Plataforma SIRECI. - Informe de ejecución de los recursos del sistema general de participaciones y demás transferencias Nacionales, así como alumbrado público y pasivos pensionales FONPET, a través del aplicativo SIRECI con destino a la Contraloría General de la Republica. - Planes de mejoramiento y su ejecución con destino a la Contraloría General de la Republica y a la Contraloría Departamental del Tolima. - Dar respuesta a los Entes de Control a los requerimientos e informes de hallazgos de Auditorias que realicen relacionados con los informes que elabora y carga a las plataformas respectivas. - Apoyo en la preparación de otros informes del área de hacienda en los cuales se requiera la colaboración. - Las demás obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
--	---

ACTO CONTRACTUAL No.	189- DE 2025
CONTRATISTA	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ELABORACION Y CARGUE DE LA CATEGORIA PRESUPUESTAL CUIPO EN LA PLATAFORMA CHIP- CGR- REGALIAS- INFORME FUT- SIRECI-SGP- ALIMENTACION ESCOLAR MEN PAE- FIDUCIAS, PLANES DE MEJORAMIENTO, SIA OBSERVA PRESUPUESTAL, SIA CUENTA ANUAL Y PROYECCION DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS ENTES DE CONTROL.
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES
FECHA DE INICIO	01 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE OCTUBRE DE 2025
SUPERVISOR	SECRETARIA DE HACIENDA
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	- Elaboración, cargue y rendición de los siguientes informes (CGR PRESUPUESTAL - Informe CGR REGALIAS - FUT - MEN PAE – SIA cuenta anual - SIA OBSERVA presupuestal – SIRECI - FONPET), dentro de los plazos preestablecidos por cada órgano y en los formatos y plataformas prescritas para cada uno de ellos. - Informe CGR PRESUPUESTAL, con destino a la Contralora General de la República.

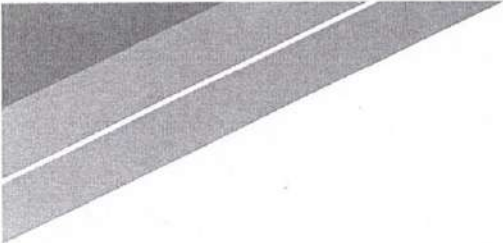




	3. Informe CGR REGALIAS con destino a la Contralora General de la Republica. 4. Informe FUT con destino al Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Hacienda y crédito público y Contaduría General de la Nación, en todas sus categorías. 5. Informe de ejecución de los recursos del programa de alimentación escolar denominado MEN PAE. 6. Informe de ejecución de los recursos con destino a la atención integral de la primera infancia. 7. Informe de la cuenta anual con destino a la Contraloría Departamental del Tolima, en la plataforma SIA, en todas las categorías. 8. Cargue de los actos administrativos de modificación al presupuesto y la información del presupuesto en el aplicativo SIA OBSERVA con destino a la Contraloría Departamental del Tolima. 9. Informe de personal y su costo con destino a la Contraloría General de la República, Plataforma SIRECI. 10. Informe de ejecución de los recursos del sistema general de participaciones y demás transferencias Nacionales, así como alumbrado público y pasivos pensionales FONPET, a través del aplicativo SIRECI con destino a la Contraloría General de la Republica. 11. Planes de mejoramiento y su ejecución con destino a la Contraloría General de la Republica y a la Contraloría Departamental del Tolima. 12. Dar respuesta a los Entes de Control a los requerimientos e informes de hallazgos de Auditorias que realicen relacionados con los informes que elabora y carga a las plataformas respectivas. 13. Apoyo en la preparación de otros informes del área de hacienda en los cuales se requiera la colaboración. 14. Las demás obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
--	--

ACTO CONTRACTUAL No.	253- DE 2025
CONTRATISTA	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ELABORACION Y CARGUE DE LA CATEGORIA PRESUPUESTAL CUIPO EN LA PLATAFORMA CHIP- CGR- REGALIAS- INFORME FUT- SIRECI-SGP- ALIMENTACION ESCOLAR MEN PAE- FIDUCIAS, PLANES DE MEJORAMIENTO, SIA OBSERVA PRESUPUESTAL, SIA CUENTA ANUAL Y PROYECCION DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS ENTES DE CONTROL.
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN (01) MES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA DE INICIO	05 DE NOVIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR	SECRETARIA DE HACIENDA
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1. Elaboración, cargue y rendición de los siguientes informes (CGR PRESUPUESTAL - Informe CGR REGALIAS - FUT - MEN PAE – SIA cuenta anual - SIA OBSERVA presupuestal – SIRECI - FONPET), dentro de los plazos preestablecidos por cada órgano y en los formatos y plataformas prescritas para cada uno de ellos. 2. Informe CGR PRESUPUESTAL, con destino a la Contralora General de la República. 3. Informe CGR REGALIAS con destino a la Contralora General de la Republica.





	4. Informe FUT con destino al Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Hacienda y crédito público y Contaduría General de la Nación, en todas sus categorías. 5. Informe de ejecución de los recursos del programa de alimentación escolar denominado MEN PAE. 6. Informe de ejecución de los recursos con destino a la atención integral de la primera infancia. 7. Informe de la cuenta anual con destino a la Contraloría Departamental del Tolima, en la plataforma SIA, en todas las categorías. 8. Cargue de los actos administrativos de modificación al presupuesto y la información del presupuesto en el aplicativo SIA OBSERVA con destino a la Contraloría Departamental del Tolima. 9. Informe de personal y su costo con destino a la Contraloría General de la República, Plataforma SIRECI. 10. Informe de ejecución de los recursos del sistema general de participaciones y demás transferencias Nacionales, así como alumbrado público y pasivos pensionales FONPET, a través del aplicativo SIRECI con destino a la Contraloría General de la Republica. 11. Planes de mejoramiento y su ejecución con destino a la Contraloría General de la Republica y a la Contraloría Departamental del Tolima. 12. Dar respuesta a los Entes de Control a los requerimientos e informes de hallazgos de Auditorías que realicen relacionados con los informes que elabora y carga a las plataformas respectivas. 13. Apoyo en la preparación de otros informes del área de hacienda en los cuales se requiera la colaboración. 14. Las demás obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
--	---

ACTO CONTRACTUAL No.	017- DE 2026
CONTRATISTA	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ELABORACION Y CARGUE DE LA CATEGORIA PRESUPUESTAL CUIPO EN LA PLATAFORMA CHIP- CGR- REGALIAS- INFORME FUT- SIRECI-SGP- ALIMENTACION ESCOLAR MEN PAE- FIDUCIAS, PLANES DE MEJORAMIENTO, SIA OBSERVA PRESUPUESTAL, SIA CUENTA ANUAL Y PROYECCION DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS ENTES DE CONTROL.
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO	14 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	13 DE JULIO DE 2026
SUPERVISOR	SECRETARIA DE HACIENDA
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1. Elaboración, cargue y rendición de los siguientes informes (CGR PRESUPUESTAL - Informe CGR REGALIAS - FUT - MEN PAE – SIA cuenta anual - SIA OBSERVA presupuestal – SIRECI - FONPET), dentro de los plazos preestablecidos por cada órgano y en los formatos y plataformas prescritas para cada uno de ellos. 2. Informe CGR PRESUPUESTAL, con destino a la Contralora General de la República. 3. Informe CGR REGALIAS con destino a la Contralora General de la Republica.



Alcaldía de
Roncesvalles
NIT 890700911-8

	- Informe FUT con destino al Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Hacienda y crédito público y Contaduría General de la Nación, en todas sus categorías. - Informe de ejecución de los recursos del programa de alimentación escolar denominado MEN PAE. - Informe de ejecución de los recursos con destino a la atención integral de la primera infancia. - Informe de la cuenta anual con destino a la Contraloría Departamental del Tolima, en la plataforma SIA, en todas las categorías. - Cargue de los actos administrativos de modificación al presupuesto y la información del presupuesto en el aplicativo SIA OBSERVA con destino a la Contraloría Departamental del Tolima. - Informe de personal y su costo con destino a la Contraloría General de la República, Plataforma SIRECI. - Informe de ejecución de los recursos del sistema general de participaciones y demás transferencias Nacionales, así como alumbrado público y pasivos pensionales FONPET, a través del aplicativo SIRECI con destino a la Contraloría General de la República. - Planes de mejoramiento y su ejecución con destino a la Contraloría General de la República y a la Contraloría Departamental del Tolima. - Dar respuesta a los Entes de Control a los requerimientos e informes de hallazgos de Auditorías que realicen relacionados con los informes que elabora y carga a las plataformas respectivas. - Apoyo en la preparación de otros informes del área de hacienda en los cuales se requiera la colaboración. - Las demás obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
--	--

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los quince (15) días del mes de julio de 2026.


JUAN PABLO QUINTERO ESPEJO
Secretario de Hacienda



JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN
CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS	772
Fecha	25 de Febrero de 2025
Contratista	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
Identificación	93088553 - 8
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de hacienda
Objeto	SH-FC-060 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
Plazo de Ejecución	Doscientos Cuarenta (240) Dias
Plazo Adicional	Sesenta y Nueve (69) Dias
Plazo Total	Trescientos Nueve (309) Dias
Valor Inicial	\$ 36.800.000,00
Valor Adicional	\$ 10.580.000,00
Valor Total	\$ 47.380.000,00
Valor Pagado / Ejecutado	\$ 47.380.000,00
Estado del Proceso	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 20 de Julio de 2026.

Oficina de Contratación
Alcaldia Municipal de Ibagué

Código de Verificación: 2007202617380044765



HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E.
NIT 890.701.300-2

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA

HACE CONSTAR

Que el señor **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY** identificado con cédula de ciudadanía No. 93.088.553 de Guamo Tolima, laboro con el Hospital San Carlos E.S.E prestando los servicios Profesionales de un Contador Público, como se relaciona a continuación:

CONTRATO Y RESOLUCIONES	DESDE HASTA	TIEMPO LABORADO	VALOR CONTRATO	OBJETO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO No. 203 DEL 04 DE JULIO DE 2024	04/07/2024 A 30/09/2024	2 MESES 26 DIAS	\$12.000.000	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL ÁREA CONTABLE FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA E INTEGRAL CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA -TOLIMA.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO No. 262 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2024	01/10/2024 A 31/12/2024	3 MESES	\$12.000.000	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL ÁREA CONTABLE FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ,

CALLE 11 No. 9-88 BARRIO BONANZA.SALDAÑA TOLIMA
CORREO ELECTRÓNICO: administracion@esehsc-saldana-tolima.gov.co



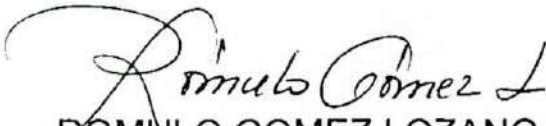
HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E.
NIT 890.701.300-2

				OPORTUNA E INTEGRAL CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA -TOLIMA.
--	--	--	--	--

Esta información que se está suministrando reposa en el archivo del Hospital San Carlos E.S.E. Se expide la presente Constancia con destino al interesado.

Dada en Saldaña Tolima a los trece (13) días del mes de febrero de 2025.


OSCAR EDUARDO RODRIGUEZ RUIZ
Profesional Universitario


ROMULO GOMEZ LOZANO
Jefe de Archivo



Hospital San Carlos
Empresa Social del Estado
Saldaña – Tolima
NIT 890.701.300-2

LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA

HACE CONSTAR

Que **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY** identificado con cédula de ciudadanía No. 93.088.553 de Guamo - Tolima, se encuentra vinculado en el Hospital San Carlos E.S.E como se relaciona a continuación:

CONTRATO No.	DESDE HASTA	TIEMPO LABORADO	OBJETO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 109 DE 2020	01/06/2020 31/08/2020	A 3 MESES	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LIDERAR EL PROCESO DE CONSOLIDACION, ANALISIS DE INFORMACION PRESUPUESTAL Y APORTES PATRONALES, UTILIZANDO RECURSOS HUMANOS TECNOLOGICOS PARA OBTENER INFORMACION VERAZ, OPORTUNA E INTEGRRA CON EL PROPOSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 180 DE 2020	01/09/2020 31/12/2020	A 4 MESES	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LIDERAR EL PROCESO DE CONSOLIDACION, ANALISIS DE INFORMACION PRESUPUESTAL Y APORTES PATRONALES, UTILIZANDO RECURSOS HUMANOS TECNOLOGICOS PARA OBTENER INFORMACION VERAZ, OPORTUNA E INTEGRRA CON EL PROPOSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES.

Realizando las siguientes obligaciones:

1) Análisis al presupuesto de ingresos y gastos 2) revisar el registro de disponibilidades, registros, Obligaciones y giros presupuestales 3) Análisis de las modificaciones del presupuesto de ingresos y gasto. 4) Apoyo en la elaboración de informes presupuestales 5) Realización a los demás informes que requiera la gerencia 6) Emitir conceptos y resolver consultas sobre diversas situaciones de orden presupuestal originados en los actos oficiales de la Entidad contratante y aclarar situaciones presupuestales pertenecientes a la interpretación y aplicación de la Ley 7) Elaboración del presupuesto 8) Asesoría en temas de tipo administrativo 9) Elaborar el informe financiero estipulado en el decreto 2193 de 2004 10) Asistir a las reuniones de Junta directiva cuando la misma lo solicite 11) revisión de carpetas de los aportes patronales de la vigencia 2012 a 2016. 12) concretar conciliaciones de la cartera de los aportes patronales de las vigencias a revisar 13) crear los soportes de los aportes patronales 2012 a 2016 14)



Hospital San Carlos
Empresa Social del Estado
Saldaña – Tolima
NIT 890.701.300-2

generar informes de hallazgos, resultados y avances sobre los aportes patronales.

CONTRATO No.	DESDE HASTA	TIEMPO LABORADO	OBJETO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 036 DE 2021	04/01/2021 A 31/01/2021	27 DIAS	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES, PRESUPUESTAL Y APORTES PATRONALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL ÁREA CONTABLE, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA E INTEGRAL CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS ESE DE SALDAÑA -TOLIMA.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 088 DE 2021	01/02/2021 A 30/06/2021	5 MESES	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACION, ANALISIS DE INFORMACION DE LSO ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES, PRESUPUESTAL, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL AREA CONTABLE, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO PARA OBTENER INFORMACION VERAZ, OPORTUNA E INTEGRAL CON EL PROPOSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA LA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS ESE DE SALDAÑA -TOLIMA.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 162 DE 2021	01/07/2021 A 30/09/2021	3 MESES	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACION, ANALISIS DE INFORMACION DE LSO ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES, PRESUPUESTAL, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL AREA CONTABLE, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO PARA OBTENER INFORMACION VERAZ, OPORTUNA E INTEGRAL CON EL PROPOSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA LA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS ESE DE SALDAÑA -TOLIMA.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 211 DE 2021	01/10/2021 A 31/12/2021	3 MESES	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES, PRESUPUESTAL Y APORTES PATRONALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS



Hospital San Carlos
Empresa Social del Estado
Saldaña – Tolima
NIT 890.701.300-2

				DEL ÁREA CONTABLE , FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA E INTEGRAL CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS ESE DE SALDAÑA -TOLIMA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 034 DE 2022 Y ADICION No. 01 DE 2022	03/01/2022 31/07/2022	A	6 MESES Y 28 DIAS	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL ÁREA CONTABLE , FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA E INTEGRAL CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA -TOLIMA.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 131 DE 2022	01/08/2022 31/12/2022	A	5 MESES	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL ÁREA CONTABLE , FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA E INTEGRAL CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA -TOLIMA.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 039 DE 2023	03/01/2023 28/02/2023	A	1 MES Y 28 DIAS	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL ÁREA CONTABLE , FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA E INTEGRAL CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA -TOLIMA.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 110 DE 2023	03/03/2023 31/07/2023	A	4 MESES Y 28 DIAS	CONTRATACION DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE



Hospital San Carlos
Empresa Social del Estado
Saldaña – Tolima
NIT 890.701.300-2

				INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL ÁREA CONTABLE, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL Y LIDERAR LOS PROCESOS DE APORTES PATRONALES.UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA E INTEGRAL CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA TOLIMA.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 183 DE 2023	01/08/2023 31/10/2023	A	3 MESES	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL ÁREA CONTABLE , FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA E INTEGRAL CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA -TOLIMA.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 278 DE 2023	01/11/2023 31/12/2023	A	2 MESES	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL ÁREA CONTABLE , FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA E INTEGRAL CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA -TOLIMA.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 011 DE 2024	01/01/2024 30/06/2024	A	6 MESES	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL ÁREA CONTABLE , FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA E INTEGRAL CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA -TOLIMA.



Hospital San Carlos
Empresa Social del Estado
Saldaña – Tolima
NIT 890.701.300-2

Realizando las siguientes obligaciones:

1) Organizar y administrar el sistema contable y preparar la información financiera del Hospital. 2) Examinar los registros contables con los libros auxiliares, balance de prueba, libro diario y mayor y balance para sus respectivos ajustes y preparar informes y estados financieros que den a conocer la situación del Hospital. 3) Desarrollar y mantener procedimientos de control interno de su área, que permita el conocimiento y control de las operaciones que se ejecutan en el Hospital. 4) Verificar registros y estados financieros y preparar información tributaria. 5) Analizar informes y estados financieros para verificar su consistencia y establecer los correctivos que se requieran. 6) Dictaminar y dar fe pública acerca de la consistencia y legalidad de los estados financieros y demás documentos que lo requieran. 7) Realizar conciliación contable entre las áreas financieras de Tesorería, Presupuesto, Activos Fijos, Cartera y Facturación y nómina. 8) Realizar conciliaciones bancarias, revisar el flujo de caja y maximizar los riesgos en las inversiones por excedentes financieros. 9) Revisar y firmar los certificados de retención en la fuente por Renta, IVA, y demás que correspondan. 10) Organizar, administrar y coordinar el sistema de costos. 11) Elaborar la declaración de ingresos y patrimonio del Hospital. 12) Elaborar la información en medios magnético para entregar a la Administración de Impuestos Nacionales "DIAN" de cada vigencia Fiscal. 13) Análisis al presupuesto de ingresos y gastos 14) Revisar el registro de disponibilidades, registros, Obligaciones y giros presupuestales 15) Análisis de las modificaciones del presupuesto de ingresos y gasto. 16) Apoyo en la elaboración de informes presupuestales 17) Realización a los demás informes que requiera la gerencia 18) Emitir conceptos y resolver consultas sobre diversas situaciones de orden presupuestal originados en los actos oficiales de la Entidad contratante y aclarar situaciones presupuestales pertenecientes a la interpretación y aplicación de la Ley 19) Elaboración del presupuesto 20) Asesoría en temas de tipo administrativo, Contable, Financiero y tributario 21) Elaborar el informe financiero estipulado en el decreto 2193 de 2004. 22) Asistir a las reuniones de Junta directiva cuando la misma lo solicite 23) Revisión de carpetas de los aportes patronales de las vigencias fiscales anteriores. 24) Concretar conciliaciones de la cartera de los aportes patronales de las vigencias a revisar 25) Crear los soportes de los aportes patronales de Vigencias fiscales anteriores 26) Generar informes de hallazgos, resultados y avances sobre los aportes patronales. 27) Realizar el control interno sobre las funciones propias del contrato. 28) Elaborar los informes de su área para rendir a los diferentes entes de control con la periodicidad y oportunidad establecida. 29) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos que le sean asignados por quien ejerce actividades como referente del área.

Esta información que se está suministrando reposa en el archivo del Hospital San Carlos E.S.E. Se expide la presente Constancia con destino al interesado.

Dada en Saldaña Tolima a los Catorce (14) días del mes de Marzo del 2024.


VIVIANA ANDREA HOMEZ RODRIGUEZ
Profesional Universitario

Calle 11 # 9-88 B/Bonanza
Contacto: 3155842576 E-Mail: administracion@esehsc-saldana-tolima.gov.co

MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
"RIO LUISA S.A. E.S.P"
NIT: 900.376.180-6

EL SUSCRITO GERENTE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN LUIS – TOLIMA "ESP RIO LUISA S.A."

CERTIFICA

Que el Doctor **MANUEL ANTONIO CALDERÓN MONROY**, identificado con cedula de ciudadanía número 93.088.553 expedida en Ibagué – Tolima, presto sus servicios profesionales como **CONTADOR PUBLICO** en la empresa RIO LUISA S.A. E.S.P. con NIT. 900.376.180-6, a través de los siguientes Contratos de Prestación de Servicios:

CONTRATO No.:	025 DE 2022
FECHA DEL CONTRATO:	17 DE ENERO DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA QUE ASESORE CONTABLE, FINANCIERA Y TRIBUTARIAMENTE A LA AEMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS RIO LUISA SA ESP DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA.
OBLIGACIONES	1. Elaborar y rendir los informes contables de RIO LUISA S.A. E.S.P. dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, los cuales deberán ser presentados ante los entes de control y vigilancia. 2. Elaborar las declaraciones tributarias dentro de los plazos establecidos por la ley para tal efecto, los cuales deben ser presentados por la empresa ante la DIAN, el CHIP y para los entes de control encargados de verificar el estado de la contabilidad y finanzas de la empresa el cual deberá ir acompañado con los soportes correspondientes. 3. Elaborar los estados financieros e informes de acuerdo a la necesidad de la entidad (contraloría, contaduría, superintendencia de servicios públicos domiciliarios, comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico CRA) entre otros. 4. Brindar acompañamiento y orientación profesional en aspectos relacionados con los soportes correspondientes. 5. Dar respuestas oportunas a las consultas que le sean formuladas. 6. Apoyar profesionalmente a la gerencia y demás dependencias que así lo requieran 7. Entregar oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato. 8. Acompañar los documentos que acrediten la afiliación a salud, pensión y ARL.

MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
"RIO LUISA S.A. E.S.P"
NIT: 900.376.180-6

	9. Informar oportunamente al CONTRATANTE sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato. 10. Pagar por su cuenta todos los derechos e impuestos necesarios para la legalización del contrato. 11. prestar los servicios objeto del contrato en Rio Luisa S.A. E.S.P del Municipio de San Luis – Tolima dentro del plazo establecido. 12. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	QUINCE (15) DIAS Y CINCO (5) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACAT DE INCIO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
FECHA DE INICIO:	17 DE ENERO DE 2022
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JUNIO DE 2022
VALOR TOTAL:	\$ 11'000. 000.00

CONTRATO No.:	053 DE 2022
FECHA DEL CONTRATO:	01 DE JULIO DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA QUE ASESORE CONTABLE, FINANCIERA Y TRIBUTARIAMENTE A LA AEMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS RIO LUISA SA ESP DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA.
OBLIGACIONES	1. Elaborar y rendir los informes contables de RIO LUISA S.A. E.S.P. dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, los cuales deberán ser presentados ante los entes de control y vigilancia. 2. Elaborar las declaraciones tributarias dentro de los plazos establecidos por la ley para tal efecto, los cuales deben ser presentados por la empresa ante la DIAN, el CHIP y para los entes de control encargados de verificar el estado de la contabilidad y finanzas de la empresa el cual deberá ir acompañado con los soportes correspondientes. 3. Elaborar los estados financieros e informes de acuerdo a la necesidad de la entidad (contraloría, contaduría, superintendencia de servicios públicos domiciliarios, comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico CRA) entre otros.

MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
"RIO LUISA S.A. E.S.P"
NIT: 900.376.180-6

	4. Brindar acompañamiento y orientación profesional en aspectos relacionados con los soportes correspondientes. 5. Dar respuestas oportunas a las consultas que le sean formuladas. 6. Apoyar profesionalmente a la gerencia y demás dependencias que así lo requieran 7. Entregar oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato. 8. Acompañar los documentos que acrediten la afiliación a salud, pensión y ARL. 9. Informar oportunamente al CONTRATANTE sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato. 10. Pagar por su cuenta todos los derechos e impuestos necesarios para la legalización del contrato. 11. prestar los servicios objeto del contrato en Rio Luisa S.A. E.S.P del Municipio de San Luis – Tolima dentro del plazo establecido. 12. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (03) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACAT DE INICIO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
ADICIÓN:	UN (01) MES.
FECHA DE INICIO:	01 DE JULIO DE 2022
FECHA DE TERMINACION:	30 DE OCTUBRE DE 2022
VALOR TOTAL:	\$ 8'800. 000.00

CONTRATO No.:	086 DE 2022
FECHA DEL CONTRATO:	15 DE NOVIEMBRE DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA QUE ASESORE CONTABLE, FINANCIERA Y TRIBUTARIAMENTE A LA AEMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS RIO LUISA SA ESP DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA.
OBLIGACIONES	1. Elaborar y rendir los informes contables de RIO LUISA S.A. E.S.P. dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, los cuales deberán ser presentados ante los entes de control y vigilancia. 2. Elaborar las declaraciones tributarias dentro de los plazos establecidos por la ley para tal efecto, los cuales deben ser presentados por la empresa

MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
"RIO LUISA S.A. E.S.P"
NIT: 900.376.180-6

	ante la DIAN, el CHIP y para los entes de control encargados de verificar el estado de la contabilidad y finanzas de la empresa el cual deberá ir acompañado con los soportes correspondientes. 3. Elaborar los estados financieros e informes de acuerdo a la necesidad de la entidad (contraloría, contaduría, superintendencia de servicios públicos domiciliarios, comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico CRA) entre otros. 4. Brindar acompañamiento y orientación profesional en aspectos relacionados con los soportes correspondientes. 5. Dar respuestas oportunas a las consultas que le sean formuladas. 6. Apoyar profesionalmente a la gerencia y demás dependencias que así lo requieran 7. Entregar oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato. 8. Acompañar los documentos que acrediten la afiliación a salud, pensión y ARL. 9. Informar oportunamente al CONTRATANTE sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato. 10. Pagar por su cuenta todos los derechos e impuestos necesarios para la legalización del contrato. 11. prestar los servicios objeto del contrato en Rio Luisa S.A. E.S.P del Municipio de San Luis – Tolima dentro del plazo establecido. 12. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIO A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACAT DE INCIO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
FECHA DE INICIO:	15 DE NOVIEMBRE DE 2022
FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2022
VALOR TOTAL:	\$ 4'400. 000.00

CONTRATO No.:	020 DE 2023
FECHA DEL CONTRATO:	09 DE FEBRERO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA QUE ASESORE CONTABLE,

MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
"RIO LUISA S.A. E.S.P"
NIT: 900.376.180-6

	FINANCIERA Y TRIBUTARIAMENTE A LA AEMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS RIO LUISA SA ESP DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA.
OBLIGACIONES	1. Elaborar y rendir los informes contables de RIO LUISA S.A. E.S.P. dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, los cuales deberán ser presentados ante los entes de control y vigilancia. 2. Elaborar las declaraciones tributarias dentro de los plazos establecidos por la ley para tal efecto, los cuales deben ser presentados por la empresa ante la DIAN, el CHIP y para los entes de control encargados de verificar el estado de la contabilidad y finanzas de la empresa el cual deberá ir acompañado con los soportes correspondientes. 3. Elaborar los estados financieros e informes de acuerdo a la necesidad de la entidad (contraloría, contaduría, superintendencia de servicios públicos domiciliarios, comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico CRA) entre otros. 4. Brindar acompañamiento y orientación profesional en aspectos relacionados con los soportes correspondientes. 5. Dar respuestas oportunas a las consultas que le sean formuladas. 6. Apoyar profesionalmente a la gerencia y demás dependencias que así lo requieran 7. Entregar oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato. 8. Acompañar los documentos que acrediten la afiliación a salud, pensión y ARL. 9. Informar oportunamente al CONTRATANTE sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato. 10. Pagar por su cuenta todos los derechos e impuestos necesarios para la legalización del contrato. 11. prestar los servicios objeto del contrato en Rio Luisa S.A. E.S.P del Municipio de San Luis – Tolima dentro del plazo establecido. 12. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CIENTO DOCE (112) DIAS CALENDARIO A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACAT DE INCIO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
FECHA DE INICIO:	09 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE TERMINACION:	31 DE MAYO DE 2023

MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
"RIO LUISA S.A. E.S.P"
NIT: 900.376.180-6

VALOR TOTAL:	\$ 11'000. 000.00
--------------	-------------------

CONTRATO No.:	034 DE 2023
FECHA DEL CONTRATO:	08 DE JUNIO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA QUE ASESORE CONTABLE, FINANCIERA Y TRIBUTARIAMENTE A LA AEMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS RIO LUISA SA ESP DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA.
OBLIGACIONES	1. Elaborar y rendir los informes contables de RIO LUISA S.A. E.S.P. dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, los cuales deberán ser presentados ante los entes de control y vigilancia. 2. Elaborar las declaraciones tributarias dentro de los plazos establecidos por la ley para tal efecto, los cuales deben ser presentados por la empresa ante la DIAN, el CHIP y para los entes de control encargados de verificar el estado de la contabilidad y finanzas de la empresa el cual deberá ir acompañado con los soportes correspondientes. 3. Elaborar los estados financieros e informes de acuerdo a la necesidad de la entidad (contraloría, contaduría, superintendencia de servicios públicos domiciliarios, comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico CRA) entre otros. 4. Brindar acompañamiento y orientación profesional en aspectos relacionados con los soportes correspondientes. 5. Dar respuestas oportunas a las consultas que le sean formuladas. 6. Apoyar profesionalmente a la gerencia y demás dependencias que así lo requieran 7. Entregar oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato. 8. Acompañar los documentos que acrediten la afiliación a salud, pensión y ARL. 9. Informar oportunamente al CONTRATANTE sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato. 10. Pagar por su cuenta todos los derechos e impuestos necesarios para la legalización del contrato. 11. prestar los servicios objeto del contrato en Rio Luisa S.A. E.S.P del Municipio de San Luis – Tolima dentro del plazo establecido.

MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
"RIO LUISA S.A. E.S.P"
NIT: 900.376.180-6

	12. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	VEINTITRES (23) DIAS Y SEIS (6) MESES CALENDARIO A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INCIO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
FECHA DE INICIO:	08 DE JUNIO DE 2023
FECHA DE TERMINACION:	31 DE DICIEMBRE DE 2023
VALOR TOTAL:	\$ 15'400. 000.00

CONTRATO No.:	004 DE 2024
FECHA DEL CONTRATO:	15 DE ENERO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA QUE ASESORE CONTABLE, FINANCIERA Y TRIBUTARIAMENTE A LA AEMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS RIO LUISA SA ESP DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA.
OBLIGACIONES	1. Elaborar y rendir los informes contables de RIO LUISA S.A. E.S.P. dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, los cuales deberán ser presentados ante los entes de control y vigilancia. 2. Elaborar las declaraciones tributarias dentro de los plazos establecidos por la ley para tal efecto, los cuales deben ser presentados por la empresa ante la DIAN, el CHIP y para los entes de control encargados de verificar el estado de la contabilidad y finanzas de la empresa el cual deberá ir acompañado con los soportes correspondientes. 3. Elaborar los estados financieros e informes de acuerdo a la necesidad de la entidad (contraloría, contaduría, superintendencia de servicios públicos domiciliarios, comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico CRA) entre otros. 4. Brindar acompañamiento y orientación profesional en aspectos relacionados con los soportes correspondientes. 5. Dar respuestas oportunas a las consultas que le sean formuladas. 6. Apoyar profesionalmente a la gerencia y demás dependencias que así lo requieran 7. Entregar oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato. 8. Acompañar los documentos que acrediten la afiliación a salud, pensión y ARL.

MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
"RIO LUISA S.A. E.S.P"
NIT: 900.376.180-6

	9. Informar oportunamente al CONTRATANTE sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato. 10. Pagar por su cuenta todos los derechos e impuestos necesarios para la legalización del contrato. 11. prestar los servicios objeto del contrato en Rio Luisa S.A. E.S.P del Municipio de San Luis – Tolima dentro del plazo establecido. 12. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	QUINCE (15) DIAS Y DOS (2) MESES CALENDARIO A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INCIO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
FECHA DE INICIO:	15 DE ENERO DE 2024
FECHA DE TERMINACION:	31 DE MARZO DE 2024
VALOR TOTAL:	\$ 6'900. 000.00

CONTRATO No.:	030 DE 2024
FECHA DEL CONTRATO:	09 DE ABRIL DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA QUE ASESORE CONTABLE, FINANCIERA Y TRIBUTARIAMENTE A LA AEMPRESA DE SERVCIOS PUBLICOS RIO LUISA SA ESP DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA.
OBLIGACIONES	1. Elaborar y rendir los informes contables de RIO LUISA S.A. E.S.P. dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, los cuales deberán ser presentados ante los entes de control y vigilancia. 2. Elaborar las declaraciones tributarias dentro de los plazos establecidos por la ley para tal efecto, los cuales deben ser presentados por la empresa ante la DIAN, el CHIP y para los entes de control encargados de verificar el estado de la contabilidad y finanzas de la empresa el cual deberá ir acompañado con los soportes correspondientes. 3. Elaborar los estados financieros e informes de acuerdo a la necesidad de la entidad (contraloría, contaduría, superintendencia de servicios públicos domiciliarios, comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico CRA) entre otros.

MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
"RIO LUISA S.A. E.S.P"
NIT: 900.376.180-6

	4. Brindar acompañamiento y orientación profesional en aspectos relacionados con los soportes correspondientes. 5. Dar respuestas oportunas a las consultas que le sean formuladas. 6. Apoyar profesionalmente a la gerencia y demás dependencias que así lo requieran 7. Entregar oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato. 8. Acompañar los documentos que acrediten la afiliación a salud, pensión y ARL. 9. Informar oportunamente al CONTRATANTE sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato. 10. Pagar por su cuenta todos los derechos e impuestos necesarios para la legalización del contrato. 11. prestar los servicios objeto del contrato en Rio Luisa S.A. E.S.P del Municipio de San Luis – Tolima dentro del plazo establecido. 12. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	VEINTIDOS (22) DIAS CALENDARIO A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INCIO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
FECHA DE INICIO:	09 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE TERMINACION:	30 DE ABRIL DE 2024
VALOR TOTAL:	\$ 2'200. 000.00

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los dos (02) días del mes de junio de 2026.



ROLANDO CIFUENTES ORJUELA
Gerente Rio Luisa S.A. E.

NIT 900.306.467 – 5

EMPUS ESP 191
Fecha: 04-06-2026

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y COMERCIAL
DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SALDAÑA "EMPUSALDAÑA S.A.
E.S.P." JORGE ELIECER BOCANEGRA PRIETO, identificado con cédula de
ciudadanía No.1.022.332.227 expedida en Saldaña, Tolima.

CERTIFICA:

Que **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY** identificado con C.C. 93.088.553 de Guamo-Tolima laboro al servicio de EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P. con NIT 900.306.467-5, desde el 1 de Abril de 2020 hasta el 31 de Diciembre 2023, Mediante la modalidad de Contratación por Prestación de Servicios.

Vigencia 2020

- **Contrato 024 de 2020**

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO, SEGUIMIENTO Y CONTROL EN MATERIA CONTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SALDAÑA – EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P.

Valor del Contrato: \$9.000.000

Fecha inicio: 01 Abril 2020

Fecha finalización: 30 Junio 2020

- 1. Mantener actualizado el sistema contable. 2. Revisión permanente de los documentos que soportan las transacciones económicas de la empresa. 3. Preparación y emisión de estados financieros trimestrales 4. Apoyo y asesoría en el manejo financiero de la empresa. 5. Preparación, validación, y envío del informe CGR presupuestal con destino a la contraloría General de la República. 6. Apoyo en la preparación y cargue de los planes de mejoramiento y su avance con destino a la Contraloría Departamental del Tolima. 7. Elaborar la Declaración de Renta de la vigencia 2019. 8. Apoyo en la preparación y revisión de las Conciliaciones Bancarias. 9. Apoyo a la Coordinación Administrativa en la elaboración y presentación de las declaraciones de retención Renta e IVA mensuales. 10. Elaborar y presentar la Información a la Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Contraloría Departamental, SIA Contraloría Nacional y Departamental (Tolima) a través del aplicativo CHIP parte contable, presupuestal financiero a partir del primer trimestre del 2020 referente a la parte contable. 11. Elaborar las Liquidaciones laborales del Personal de Empusaldaña

AHORRANDO AGUA, PERSEVERANDO EN EL ASEO PROTEGEMOS EL MEDIOAMBIENTE Y GOZAMOS DE VIDA
Palacio Municipal

e-mail: empusaldana@hotmail.com empusaldana@saldana-tolima.gov.co
Saldaña – Tolima

NIT 900.306.467 – 5

S.A. según se requieran. 12. Entregar la información que se requiera para dar cumplimiento a los informes al SUI (Súper-Servicios) según se requieran. 13. Garantizar que la información contable esté debidamente soportada conforme lo establece la CGR, la DIAN, los órganos de control y vigilancia, entre otros. 14. Responder por la omisión e inconsistencias en la presentación y/o rendición de informes contables y presupuestales a los diferentes entes estatales y de control y en general todos aquellos de carácter Contable, financiero, presupuestal de obligatorio cumplimiento conforme a las normas vigentes y a las que se emitan con posterioridad relacionados con los anteriores compromisos. 15. Servir de Apoyo a la Gerente en todo lo relacionado con la organización, rendición de cuentas, informes a los diferentes entes de control, revisión de la contabilidad, de la información financiera, presupuestal, y de documentos relacionados con dicha información emitidos por la empresa durante la vigencia del contrato. 16. presentación de la información exógena de la vigencia 2019.

- **Contrato 029 de 2020**

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO, SEGUIMIENTO Y CONTROL EN MATERIA CONTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SALDAÑA – EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P.

Valor del Contrato: \$18.000.000

Fecha inicio: 01 De Julio 2020

Fecha finalización: 31 De Diciembre 2020

- 1. Mantener actualizado el sistema contable. 2. Revisión permanente de los documentos que soportan las transacciones económicas de la empresa. 3. Preparación y emisión de estados financieros trimestrales 4. Apoyo y asesoría en el manejo financiero de la empresa. 5. Preparación, validación, y envío del informe CGR presupuestal con destino a la contraloría General de la República. 6. Apoyo en la preparación y cargue de los planes de mejoramiento y su avance con destino a la Contraloría Departamental del Tolima. 7. Elaborar la Declaración de Renta de la vigencia 2019. 8. Apoyo en la preparación y revisión de las Conciliaciones Bancarias. 9. Apoyo a la Coordinación Administrativa en la elaboración y presentación de las declaraciones de retención Renta e IVA mensuales. 10. Elaborar y presentar la Información a la Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Contraloría Departamental, SIA Contraloría Nacional y Departamental (Tolima) a través del aplicativo CHIP parte contable, presupuestal financiero a partir del primer trimestre del 2020 referente a la parte contable. 11. Elaborar las Liquidaciones laborales del Personal de Empusaldaña S.A. según se requieran. 12. Entregar la información que se requiera para dar cumplimiento a los informes al SUI (Súper-Servicios) según se requieran. 13.

AHORRANDO AGUA, PERSEVERANDO EN EL ASEO PROTEGEMOS EL MEDIOAMBIENTE Y GOZAMOS DE VIDA

Palacio Municipal

e-mail: empusaldana@hotmail.com empusaldana@saldana-tolima.gov.co

Saldaña – Tolima

NIT 900.306.467 – 5

Garantizar que la información contable esté debidamente soportada conforme lo establece la CGR, la DIAN, los órganos de control y vigilancia, entre otros. 14. Responder por la omisión e inconsistencias en la presentación y/o rendición de informes contables y presupuestales a los diferentes entes estatales y de control y en general todos aquellos de carácter Contable, financiero, presupuestal de obligatorio cumplimiento conforme a las normas vigentes y a las que se emitan con posterioridad relacionados con los anteriores compromisos. 15. Servir de Apoyo a la Gerente en todo lo relacionado con la organización, rendición de cuentas, informes a los diferentes entes de control, revisión de la contabilidad, de la información financiera, presupuestal, y de documentos relacionados con dicha información emitidos por la empresa durante la vigencia del contrato. 16. presentación de la información exógena de la vigencia 2019.

Vigencia 2021

- **Contrato 007 de 2021**

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO, SEGUIMIENTO Y CONTROL EN MATERIA CONTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SALDAÑA – EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P.

Valor del Contrato: \$18.000.000

Fecha inicio: 04 Enero 2021

Fecha finalización: 30 Junio 2021

- 1. Mantener actualizado el sistema contable. 2. Revisión permanente de los documentos que soportan las transacciones económicas de la empresa. 3. Preparación y emisión de estados financieros trimestrales 4. Apoyo y asesoría en el manejo financiero de la empresa. 5. Preparación, validación, y envío del informe CGR presupuestal con destino a la contraloría General de la República. 6. Apoyo en la preparación y cargue de los planes de mejoramiento y su avance con destino a la Contraloría Departamental del Tolima. 7. Elaborar la Declaración de Renta de la vigencia 2020. 8. Apoyo en la preparación y revisión de las Conciliaciones Bancarias. 9. Apoyo a la Coordinación Administrativa en la elaboración y presentación de las declaraciones de retención Renta e IVA mensuales. 10. Elaborar y presentar la Información a la Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Contraloría Departamental, SIA Contraloría Nacional y Departamental (Tolima) a través del aplicativo CHIP parte contable, presupuestal financiero a partir del primer trimestre del 2021 referente a la parte contable. 11. Elaborar las Liquidaciones laborales del Personal de Empusaldana S.A. según se requieran. 12. Entregar la información que se requiera para dar cumplimiento a los informes al SUI (Súper-Servicios) según se requieran. 13. Garantizar que la información contable esté debidamente soportada conforme lo

AHORRANDO AGUA, PERSEVERANDO EN EL ASEO PROTEGEMOS EL MEDIOAMBIENTE Y GOZAMOS DE VIDA

Palacio Municipal

e-mail: empusaldana@hotmail.com empusaldana@saldana-tolima.gov.co

Saldaña – Tolima

NIT 900.306.467 – 5

establece la CGR, la DIAN, los órganos de control y vigilancia, entre otros. 14. Responder por la omisión e inconsistencias en la presentación y/o rendición de informes contables y presupuestales a los diferentes entes estatales y de control y en general todos aquellos de carácter Contable, financiero, presupuestal de obligatorio cumplimiento conforme a las normas vigentes y a las que se emitan con posterioridad relacionados con los anteriores compromisos. 15. Servir de Apoyo a la Gerente en todo lo relacionado con la organización, rendición de cuentas, informes a los diferentes entes de control, revisión de la contabilidad, de la información financiera, presupuestal, y de documentos relacionados con dicha información emitidos por la empresa durante la vigencia del contrato. 16. presentación de la información exógena de la vigencia 2020.

- **Contrato 029 de 2021**

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO, SEGUIMIENTO Y CONTROL EN MATERIA CONTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SALDAÑA – EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P.

Valor del Contrato: \$18.000.000

Fecha inicio: 01 De Julio 2021

Fecha finalización: 31 De Diciembre 2021

- 1. Mantener actualizado el sistema contable. 2. Revisión permanente de los documentos que soportan las transacciones económicas de la empresa. 3. Preparación y emisión de estados financieros trimestrales 4. Apoyo y asesoría en el manejo financiero de la empresa. 5. Preparación, validación, y envío del informe CGR presupuestal con destino a la contraloría General de la República. 6. Apoyo en la preparación y cargue de los planes de mejoramiento y su avance con destino a la Contraloría Departamental del Tolima. 7. Elaborar la Declaración de Renta de la vigencia 2020. 8. Apoyo en la preparación y revisión de las Conciliaciones Bancarias. 9. Apoyo a la Coordinación Administrativa en la elaboración y presentación de las declaraciones de retención Renta e IVA mensuales. 10. Elaborar y presentar la Información a la Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Contraloría Departamental, SIA Contraloría Nacional y Departamental (Tolima) a través del aplicativo CHIP parte contable, presupuestal financiero a partir del primer trimestre del 2021 referente a la parte contable. 11. Elaborar las Liquidaciones laborales del Personal de Empusaldaña S.A. según se requieran. 12. Entregar la información que se requiera para dar cumplimiento a los informes al SUI (Súper-Servicios) según se requieran. 13. Garantizar que la información contable esté debidamente soportada conforme lo establece la CGR, la DIAN, los órganos de control y vigilancia, entre otros. 14. Responder por la omisión e inconsistencias en la presentación y/o rendición de

AHORRANDO AGUA, PERSEVERANDO EN EL ASEO PROTEGEMOS EL MEDIOAMBIENTE Y GOZAMOS DE VIDA

Palacio Municipal

e-mail: empusaldana@hotmail.com empusaldana@saldana-tolima.gov.co

Saldaña – Tolima

NIT 900.306.467 – 5

informes contables y presupuestales a los diferentes entes estatales y de control y en general todos aquellos de carácter Contable, financiero, presupuestal de obligatorio cumplimiento conforme a las normas vigentes y a las que se emitan con posterioridad relacionados con los anteriores compromisos. 15. Servir de Apoyo a la Gerente en todo lo relacionado con la organización, rendición de cuentas, informes a los diferentes entes de control, revisión de la contabilidad, de la información financiera, presupuestal, y de documentos relacionados con dicha información emitidos por la empresa durante la vigencia del contrato. 16. presentación de la información exógena de la vigencia 2020.

Vigencia 2022

- **Contrato 003 de 2022**

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO, SEGUIMIENTO Y CONTROL EN MATERIA CONTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SALDAÑA – EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P.

Valor del Contrato: \$18.000.000

Fecha inicio: 03 Enero 2022

Fecha finalización: 30 Junio 2022

- 1. Mantener actualizado el sistema contable. 2. Revisión permanente de los documentos que soportan las transacciones económicas de la empresa. 3. Preparación y emisión de estados financieros trimestrales 4. Apoyo y asesoría en el manejo financiero de la empresa. 5. Preparación, validación, y envío del informe CGR presupuestal con destino a la contraloría General de la República. 6. Apoyo en la preparación y cargue de los planes de mejoramiento y su avance con destino a la Contraloría Departamental del Tolima. 7. Elaborar la Declaración de Renta de la vigencia 2021. 8. Apoyo en la preparación y revisión de las Conciliaciones Bancarias. 9. Apoyo a la Coordinación Administrativa en la elaboración y presentación de las declaraciones de retención Renta e IVA mensuales. 10. Elaborar y presentar la Información a la Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Contraloría Departamental, SIA Contraloría Nacional y Departamental (Tolima) a través del aplicativo CHIP parte contable, presupuestal financiero a partir del primer trimestre del 2022 referente a la parte contable. 11. Elaborar las Liquidaciones laborales del Personal de Empusaldana S.A. según se requieran. 12. Entregar la información que se requiera para dar cumplimiento a los informes al SUI (Súper-Servicios) según se requieran. 13. Garantizar que la información contable esté debidamente soportada conforme lo establece la CGR, la DIAN, los órganos de control y vigilancia, entre otros. 14.

AHORRANDO AGUA, PERSEVERANDO EN EL ASEO PROTEGEMOS EL MEDIOAMBIENTE Y GOZAMOS DE VIDA
Palacio Municipal

e-mail: empusaldana@hotmail.com empusaldana@saldana-tolima.gov.co

Saldaña – Tolima

NIT 900.306.467 – 5

Responder por la omisión e inconsistencias en la presentación y/o rendición de informes contables y presupuestales a los diferentes entes estatales y de control y en general todos aquellos de carácter Contable, financiero, presupuestal de obligatorio cumplimiento conforme a las normas vigentes y a las que se emitan con posterioridad relacionados con los anteriores compromisos. 15. Servir de Apoyo a la Gerente en todo lo relacionado con la organización, rendición de cuentas, informes a los diferentes entes de control, revisión de la contabilidad, de la información financiera, presupuestal, y de documentos relacionados con dicha información emitidos por la empresa durante la vigencia del contrato. 16. presentación de la información exógena de la vigencia 2021.

- **Contrato 027 de 2022**

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO, SEGUIMIENTO Y CONTROL EN MATERIA CONTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SALDAÑA – EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P.

Valor del Contrato: \$13.200.000

Fecha inicio: 01 De Julio 2022

Fecha finalización: 31 De Octubre 2022

- 1. Mantener actualizado el sistema contable. 2. Revisión permanente de los documentos que soportan las transacciones económicas de la empresa. 3. Preparación y emisión de estados financieros trimestrales 4. Apoyo y asesoría en el manejo financiero de la empresa. 5. Preparación, validación, y envío del informe CGR presupuestal con destino a la contraloría General de la República. 6. Apoyo en la preparación y cargue de los planes de mejoramiento y su avance con destino a la Contraloría Departamental del Tolima. 7. Elaborar la Declaración de Renta de la vigencia 2021. 8. Apoyo en la preparación y revisión de las Conciliaciones Bancarias. 9. Apoyo a la Coordinación Administrativa en la elaboración y presentación de las declaraciones de retención Renta e IVA mensuales. 10. Elaborar y presentar la Información a la Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Contraloría Departamental, SIA Contraloría Nacional y Departamental (Tolima) a través del aplicativo CHIP parte contable, presupuestal financiero a partir del primer trimestre del 2022 referente a la parte contable. 11. Elaborar las Liquidaciones laborales del Personal de Empusaldana S.A. según se requieran. 12. Entregar la información que se requiera para dar cumplimiento a los informes al SUI (Súper-Servicios) según se requieran. 13. Garantizar que la información contable esté debidamente soportada conforme lo establece la CGR, la DIAN, los órganos de control y vigilancia, entre otros. 14.

AHORRANDO AGUA, PERSEVERANDO EN EL ASEO PROTEGEMOS EL MEDIOAMBIENTE Y GOZAMOS DE VIDA
Palacio Municipal

e-mail: empusaldana@hotmail.com empusaldana@saldana-tolima.gov.co
Saldaña – Tolima

NIT 900.306.467 – 5

Responder por la omisión e inconsistencias en la presentación y/o rendición de informes contables y presupuestales a los diferentes entes estatales y de control y en general todos aquellos de carácter Contable, financiero, presupuestal de obligatorio cumplimiento conforme a las normas vigentes y a las que se emitan con posterioridad relacionados con los anteriores compromisos. 15. Servir de Apoyo a la Gerente en todo lo relacionado con la organización, rendición de cuentas, informes a los diferentes entes de control, revisión de la contabilidad, de la información financiera, presupuestal, y de documentos relacionados con dicha información emitidos por la empresa durante la vigencia del contrato. 16. presentación de la información exógena de la vigencia 2021.

- **Contrato 036 de 2022**

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO, SEGUIMIENTO Y CONTROL EN MATERIA CONTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SALDAÑA – EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P.

Valor del Contrato: \$6.600.000

Fecha inicio: 01 De Noviembre 2022

Fecha finalización: 31 De Diciembre 2022

- 1. Mantener actualizado el sistema contable. 2. Revisión permanente de los documentos que soportan las transacciones económicas de la empresa. 3. Preparación y emisión de estados financieros trimestrales 4. Apoyo y asesoría en el manejo financiero de la empresa. 5. Preparación, validación, y envío del informe CGR presupuestal con destino a la contraloría General de la República. 6. Apoyo en la preparación y cargue de los planes de mejoramiento y su avance con destino a la Contraloría Departamental del Tolima. 7. Elaborar la Declaración de Renta de la vigencia 2021. 8. Apoyo en la preparación y revisión de las Conciliaciones Bancarias. 9. Apoyo a la Coordinación Administrativa en la elaboración y presentación de las declaraciones de retención Renta e IVA mensuales. 10. Elaborar y presentar la Información a la Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Contraloría Departamental, SIA Contraloría Nacional y Departamental (Tolima) a través del aplicativo CHIP parte contable, presupuestal financiero a partir del primer trimestre del 2022 referente a la parte contable. 11. Elaborar las Liquidaciones laborales del Personal de Empusaldana S.A. según se requieran. 12. Entregar la información que se requiera para dar cumplimiento a los informes al SUI (Súper-Servicios) según se requieran. 13. Garantizar que la información contable esté debidamente soportada conforme lo establece la CGR, la DIAN, los órganos de control y vigilancia, entre otros. 14. Responder por la omisión e inconsistencias en la presentación y/o rendición de informes contables y presupuestales a los diferentes entes estatales y de control y

AHORRANDO AGUA, PERSEVERANDO EN EL ASEO PROTEGEMOS EL MEDIOAMBIENTE Y GOZAMOS DE VIDA
Palacio Municipal

e-mail: empusaldana@hotmail.com empusaldana@saldana-tolima.gov.co

Saldaña – Tolima

NIT 900.306.467 – 5

en general todos aquellos de carácter Contable, financiero, presupuestal de obligatorio cumplimiento conforme a las normas vigentes y a las que se emitan con posterioridad relacionados con los anteriores compromisos. 15. Servir de Apoyo a la Gerente en todo lo relacionado con la organización, rendición de cuentas, informes a los diferentes entes de control, revisión de la contabilidad, de la información financiera, presupuestal, y de documentos relacionados con dicha información emitidos por la empresa durante la vigencia del contrato. 16. presentación de la información exógena de la vigencia 2021.

Vigencia 2023

- **Contrato 008 de 2023**

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO, SEGUIMIENTO Y CONTROL EN MATERIA CONTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SALDAÑA – EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P.

Valor del Contrato: \$21.000.000

Fecha inicio: 04 Enero 2023

Fecha finalización: 30 Junio 2023

- 1. Mantener actualizado el sistema contable. 2. Revisión permanente de los documentos que soportan las transacciones económicas de la empresa. 3. Preparación y emisión de estados financieros trimestrales 4. Apoyo y asesoría en el manejo financiero de la empresa. 5. Preparación, validación, y envío del informe CGR presupuestal con destino a la contraloría General de la República. 6. Apoyo en la preparación y cargue de los planes de mejoramiento y su avance con destino a la Contraloría Departamental del Tolima. 7. Elaborar la Declaración de Renta de la vigencia 2022. 8. Apoyo en la preparación y revisión de las Conciliaciones Bancarias. 9. Apoyo a la Coordinación Administrativa en la elaboración y presentación de las declaraciones de retención Renta e IVA mensuales. 10. Elaborar y presentar la Información a la Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Contraloría Departamental, SIA Contraloría Nacional y Departamental (Tolima) a través del aplicativo CHIP parte contable, presupuestal financiero a partir del primer trimestre del 2023 referente a la parte contable. 11. Elaborar las Liquidaciones laborales del Personal de Empusaldana S.A. según se requieran. 12. Entregar la información que se requiera para dar cumplimiento a los informes al SUI (Súper-Servicios) según se requieran. 13. Garantizar que la información contable esté debidamente soportada conforme lo establece la CGR, la DIAN, los órganos de control y vigilancia, entre otros. 14. Responder por la omisión e inconsistencias en la presentación y/o rendición de informes contables y presupuestales a los diferentes entes estatales y de control y

AHORRANDO AGUA, PERSEVERANDO EN EL ASEO PROTEGEMOS EL MEDIOAMBIENTE Y GOZAMOS DE VIDA
Palacio Municipal

e-mail: empusaldana@hotmail.com empusaldana@saldana-tolima.gov.co

Saldaña – Tolima

NIT 900.306.467 – 5

en general todos aquellos de carácter Contable, financiero, presupuestal de obligatorio cumplimiento conforme a las normas vigentes y a las que se emitan con posterioridad relacionados con los anteriores compromisos. 15. Servir de Apoyo a la Gerente en todo lo relacionado con la organización, rendición de cuentas, informes a los diferentes entes de control, revisión de la contabilidad, de la información financiera, presupuestal, y de documentos relacionados con dicha información emitidos por la empresa durante la vigencia del contrato. 16. presentación de la información exógena de la vigencia 2022.

• **Contrato 019 de 2023**

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO, SEGUIMIENTO Y CONTROL EN MATERIA CONTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SALDAÑA – EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P.

Valor del Contrato: \$21.000.000

Fecha inicio: 04 De Julio 2023

Fecha finalización: 31 De Diciembre 2023

- 1. Mantener actualizado el sistema contable. 2. Revisión permanente de los documentos que soportan las transacciones económicas de la empresa. 3. Preparación y emisión de estados financieros trimestrales 4. Apoyo y asesoría en el manejo financiero de la empresa. 5. Preparación, validación, y envío del informe CGR presupuestal con destino a la contraloría General de la República. 6. Apoyo en la preparación y cargue de los planes de mejoramiento y su avance con destino a la Contraloría Departamental del Tolima. 7. Elaborar la Declaración de Renta de la vigencia 2022. 8. Apoyo en la preparación y revisión de las Conciliaciones Bancarias. 9. Apoyo a la Coordinación Administrativa en la elaboración y presentación de las declaraciones de retención Renta e IVA mensuales. 10. Elaborar y presentar la Información a la Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Contraloría Departamental, SIA Contraloría Nacional y Departamental (Tolima) a través del aplicativo CHIP parte contable, presupuestal financiero a partir del primer trimestre del 2023 referente a la parte contable. 11. Elaborar las Liquidaciones laborales del Personal de Empusaldaña S.A. según se requieran. 12. Entregar la información que se requiera para dar cumplimiento a los informes al SUI (Súper-Servicios) según se requieran. 13. Garantizar que la información contable esté debidamente soportada conforme lo establece la CGR, la DIAN, los órganos de control y vigilancia, entre otros. 14. Responder por la omisión e inconsistencias en la presentación y/o rendición de informes contables y presupuestales a los diferentes entes estatales y de control y en general todos aquellos de carácter Contable, financiero, presupuestal de obligatorio cumplimiento conforme a las normas vigentes y a las que se emitan con posterioridad relacionados con los anteriores compromisos. 15. Servir de Apoyo a la Gerente en todo lo relacionado con la organización, rendición de cuentas,

AHORRANDO AGUA, PERSEVERANDO EN EL ASEO PROTEGEMOS EL MEDIOAMBIENTE Y GOZAMOS DE VIDA
Palacio Municipal

e-mail: empusaldana@hotmail.com empusaldana@saldana-tolima.gov.co

Saldaña – Tolima

NIT 900.306.467 – 5

informes a los diferentes entes de control, revisión de la contabilidad, de la información financiera, presupuestal, y de documentos relacionados con dicha información emitidos por la empresa durante la vigencia del contrato. 16. presentación de la información exógena de la vigencia 2022.

Dada en Saldaña a los cuatro (04) días del mes de Junio de 2026.

Cordialmente,



JORGE ELIECER BOCANEGRA PRIETO
Director Administrativo, Financiero Y Comercial
Empusaldaña SA ESP



JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN
CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS	1237
Fecha	28 de Febrero de 2019
Contratista	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
Identificación	93088553 - 8
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de hacienda
Objeto	MODULO 218. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
Plazo de Ejecución	Ocho (8) Meses
Plazo Adicional	Un (1) Meses Quince (15) Dias
Plazo Total	Nueve (9) Meses Quince (15) Dias
Valor Inicial	\$ 22.400.000,00
Valor Adicional	\$ 4.200.000,00
Valor Total	\$ 26.600.000,00
Valor Pagado / Ejecutado	\$ 26.600.000,00
Estado del Proceso	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 20 de Julio de 2026.

Oficina de Contratación
Alcaldía Municipal de Ibagué

Código de Verificación: **2007202617370425143**

JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN
CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS	1687
Fecha	26 de Enero de 2018
Contratista	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
Identificación	93088553 - 8
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de hacienda
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL GRUPO DE CONTABILIDAD DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
Plazo de Ejecución	Ocho (8) Meses
Plazo Adicional	Tres (3) Meses Dos (2) Dias
Plazo Total	Once (11) Meses Dos (2) Dias
Valor Inicial	\$ 22.400.000,00
Valor Adicional	\$ 8.586.667,00
Valor Total	\$ 30.986.667,00
Valor Pagado / Ejecutado	\$ 30.986.667,00
Estado del Proceso	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 20 de Julio de 2026.

Oficina de Contratación
Alcaldia Municipal de Ibagué

Código de Verificación: 2007202617354022685



**ALCALDIA MUNICIPAL DE ORTEGA TOLIMA
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
NIT.890.700.942-6**

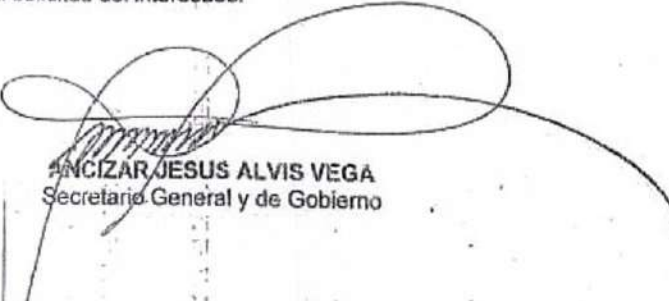
Ortega, 05 de Enero de 2016

**EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL
DE ORTEGA**

HACE CONSTAR

Que el Doctor **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY**, identificado con cedula de ciudadanía N° 93.088.553 de guarno Tolima, presto los servicios a la Administración Municipal como **SECRETARIO DE HACIENDA**, Código 020, Grado 02; desde el Cuatro (04) de Octubre de 2014 hasta el Treinta y uno (31) de Diciembre de 2015. Su nombramiento fue de libre nombramiento y remoción.

La presente Certificación se expide en el despacho de la Secretaría General y de Gobierno Municipal, a solicitud del interesado.


ANCIZAR JESUS ALVIS VEGA
Secretario General y de Gobierno

Excmo. Dora B.
Folios

¡POR UN ORTEGA DIFERENTE Y EFICIENTE!

Tel.: 2258106 – 2258085

Email: secretariageneral@ortega-tolima.gov.co

Dirección: Calle 6 No. 5 – 30 Parque Principal



DatosInicio

Datos

Aumentar el contraste

UTC - 5 8:38:47



MANUEL CALDERON

Actualizaciones realizadas

PerfilIdioma y horaCertificacionesNo disponibleNoticiasDocumentosIncumplimientos

Editar perfil

Compradores

Proveedores

MANUEL CALDERON

COLOMBIA Ibagué

0 Recomendación (es)

Número de documento: 93088553

Ver perfil

Existencia y Representación

RUP

Proponentes plurales a los que pertenece

Identificación Entidad/Persona Natural (Si es Entidad Estatal el Tipo de Documento debe ser NIT)
Nombre de la Entidad: MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
Nombre abreviado: MANUEL CALDERON
Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía
Número de documento: 93088553
Tipo Entidad Estatal / Proveedor: Persona Natural colombiana
País: COLOMBIA
Ubicación: CD-TOL-73001 - Ibagué Departamento: Tolima

Actualizaciones

*Representante Legal/Persona Natural/Veeduría Ciudadana (Información obligatoria)
Nombre y apellido: MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
Identificación: 93088553
Nacionalidad: COLOMBIANO
Domicilio: MANZANA 13 CASA 21 ETAPA 6 BARRIO JORDAN
Tipo documento: Cédula de Ciudadanía
Género: Hombre
¿Tiene alguna discapacidad? ☐ Si ☒ No

Información General
MiPyme: No
Régimen tributario: Persona natural
Emprendimiento y/o Empresas de Mujeres: ☐ Si ☒ No
Pertenece a un grupo étnico?: No
Condiciones especiales: No Aplica

Contactos
Dirección: MANZANA 13 CASA 21 ETAPA 6 BARRIO JORDAN
Código postal:
Correo electrónico de la oficina: manuelcalderon124@hotmail.com
Teléfono de oficina: 3006925079
Fax de oficina:
Página web:
Correo electrónico para notificaciones SECOP II: manuelcalderon124@hotmail.com
Link facebook:
Link linkedin:
Link youtube:
Link twitter:

Documentos relacionados

Indicadores de negocio

Clasificación: ★★★★★

Recomendaciones0

Visitas al perfil:29

Últimas ofertas enviadas: 3/27/2026

Última selección:4/8/2026

Última actualización:7/21/2026 8:38 AM

Datos del perfil

5%

Cómo mejorar su clasificación

Recomendaciones principales

No hay recomendaciones

Últimas noticias

No hay noticias

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 299715631



PIB
19:48:49
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 20 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 93088553:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 20 de julio de 2026, a las 19:51:01, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	93088553
Código de Verificación	93088553260720195101

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.
Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C
Colombia Contraloría General NC, BOGOTÁ, D.C.

Página 1 de 1



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:52:51 PM horas del 20/07/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 93088553

Apellidos y Nombres: **CALDERON MONROY MANUEL ANTONIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado #
75 - 25 barrio Modelia, Bogotá
D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Fletero del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.arac@
atic@policia.gov.co



Presidencia
de la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados



Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/07/2026 07:56:12 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía No. **93088553** y Nombre: **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **144171661** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda

Imprimir

Información

515 9000

Dios y Patria

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA**

GOV.CO



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 93088553 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 20/07/2026 07:58 PM



Código Verificación: **DPLNUTA23E**

Válida hasta: **19/10/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 20:03:46 horas del 20/07/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. 93088553, Apellidos y Nombres CALDERON MONROY MANUEL ANTONIO

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa MUNICIPIO DE IBAGUE, con NIT 800113389-7 y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 “por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones” y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 “por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL



Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- > Portal web DIJIN
- > Consulta Antecedentes Judiciales
- > Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES



Consulta de Inhabilidades - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:



LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

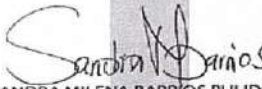
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 93088553 de GUAMO (TOLIMA) Y Tarjeta Profesional No 121983-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 7 días del mes de Mayo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La EPS SANITAS en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS SANITAS,

CERTIFICA

Que Manuel Antonio Calderon Monroy, identificado(a) con CC número 93088553, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 93088553
NOMBRES Y APELLIDOS	Manuel Antonio Calderon Monroy
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	09/10/1979
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/08/2019
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	73 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	51 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/08/2019
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 93088553 MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY Desde 01/06/2020 - Vigente



LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **93088553**, se encuentra afiliado/a desde **01/06/2022** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 20 de julio de 2026.

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.



Avenida 19 No. 120 - 71 Piso 3
Bogotá D.C - Colombia
PBX: (571)5878787
www.bancofalabella.com.co
NIT - 900047981-8

BANCO FALABELLA S.A

NIT 900047981-8

CERTIFICA A QUIEN INTERESE QUE:

El producto **CUENTA DE AHORRO TRADICIONAL** con número **115030103995** con fecha de apertura **2014-03-30** de titularidad del (la) señor(a) **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY** identificado(a) con la (el) **Cédula de Ciudadanía** número **93088553**, a la fecha se encuentra **ACTIVA**.

Se expide a los Veinte (20) días del mes de julio de 2026, a solicitud del consumidor financiero.

Cordialmente,

Gerencia de Servicio y Experiencia al Cliente
BANCO FALABELLA S.A

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

NUC - 16A2AD15B40B



DR. GABRIEL MENESES
MEDICO GENERAL Y MEDICO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
NIT: 1.110.491.860-3

MZ. 8 CASA 52 URB CALATAYUD
2 81 22 44
316 224 7199 - 316 629 8211
USUARIO.MEDISSAT@GMAIL.COM

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL HISTORIAL MEDICO N. 6461893088553

EMPRESA CONTRATANTE: INDEPENDIENTE

MOTIVO DE EVALUACION: INGRESO

FECHA: 2025-01-24

NOMBRE: MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY

DOCUMENTO N°: 93088553

CARGO: CONTRATISTA

CIUDAD: IBAGUE



A QUIEN SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES EXÁMENES

LABORATORIOS:
TIPO DE SANGRE: (A+)

EXAMEN DE INGRESO

ESTADO DEL PACIENTE: APTO

ANOTACION: APTO PARA EL CARGO SIN RESTRICCION

CONDUCTA

MANEJO POR EPS/ARL:

OCUPACIONALES:

HABITOS Y ESTILOS DE VIDA

REMISION A EPS: NO APLICA
REMISION A ARL: NO APLICA

HIGIENE POSTURAL: SI
UTILIZACION DE EPP: SI

DIETA: SI
EJERCICIO REGULAR 3 VECES/SEM: SI

INCLUIR EL SVE:
VISUAL: SI / ERGONOMICO: SI /

CONSENTIMIENTO INFORMADO

DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN 2346 DE 2007, MODIFICADO POR LA RESOLUCIÓN 1918 DE 2009, MANIFIESTO QUE HE SIDO INFORMADO POR PARTE DEL DR. GABRIEL MENESES, ACERCA DE LOS EXÁMENES QUE ME VAN A SER REALIZADOS EN LA HISTORIA CLÍNICA OCUPACIONAL Y/O OTROS SEGÚN CARGO Y PERFIL. COMPRENDO Y ESTOY DE ACUERDO EN CONSECUENCIA DOY MI CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA LA REALIZACIÓN, AUTORIZO AL DR. GABRIEL MENESES A QUE PROCEDA CON LA REALIZACIÓN. AUTORIZO A QUE SE SUMINISTRE LA INFORMACIÓN NECESARIA A LA PERSONAS O ENTIDADES CONTEMPLADAS EN LA LEGISLACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL O AQUELLAS PERSONAS SEGÚN LO COMPETE LA LEY O QUE YO AUTORIZO POR ESCRITO PARA LA ENTREGA DE MIS REPORTES E HISTORIA CLÍNICA, TENIENDO EN CUENTA LA RESERVA DE HISTORIA CLÍNICA QUE ESTÁ CONTEMPLADO EN EL DECRETO 1995 DE 1999, ADEMÁS ESTOY DE ACUERDO Y ASEGURO QUE TODA LA INFORMACIÓN QUE HE SUMINISTRADO PARA LA REALIZACIÓN DE ESTA HISTORIA CLÍNICA ES VERDADERA Y QUE NO HE OCULTADO INFORMACIÓN RELEVANTE PARA MI CONDICIÓN DE SALUD.

RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL SATISFACTORIO

- 1). SE RECOMIENDA INDUCCIÓN PARA EL CARGO, CAPACITACIÓN EN EL AUTOCUIDADO, DEPENDIENDO DE LA EVALUACIÓN DE RIESGOS QUE TENGA EN CUENTA LA NATURALEZA ESPECÍFICA DEL LUGAR DE TRABAJO Y LAS TAREAS EN CUESTION.
- 2). ADECUADA HIGIENE POSTURAL. REPORTAR TODO ACCIDENTE O INCIDENTE QUE OCURRA EN EL TRABAJO.
- 3). REALIZAR PAUSAS ACTIVAS. DIETA BALANCEADA Y EJERCICIO 20 MINUTOS 3 DÍAS DE LA SEMANA, LA SILLA QUE SE UTILICE SIEMPRE DEBE TENER ESPALDAR Y DEBE PERMITIR LA ADECUADA POSTURA DEL TRABAJADOR, DURANTE LA DIGITACIÓN FRENTE AL COMPUTADOR, ES IMPORTANTE GARANTIZAR QUE LA PERSONA TENGA COMPLETAMENTE APOYADAS SUS MANOS Y ANTEBRAZOS SOBRE LA SUPERFICIE DE TRABAJO, AL ESTAR LARGOS PERIODOS DE TIEMPO FRENTE A LA PANTALLA DEL COMPUTADOR, REALICE PAUSAS ACTIVAS QUE PERMITAN DESCANSAR LOS OJOS Y LAS MANOS
- 4). ADECUAR UNA CORRECTA ILUMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO PARA EVITAR FATIGA VISUAL. CONTROL OPTOMÉTRICO ANUAL POR EPS.

NOMBRE DEL MÉDICO:
GABRIEL ALEXANDER MENESES VARON

Gabriel A. Meneses Varón
MEDICO GENERAL
Y ESP. EN SST
NIT: 1.110.491.860-3



FIRMA DEL TRABAJADOR

[Handwritten signature of Manuel Antonio Calderon Monroy]

REGISTRO DEL PROFESIONAL: RM 1110491860- RES. N° 73483 DE
ABRIL DE 2018

COMPRUEBE SU
CERTIFICADO

DOCUMENTO N°: 93088553

IMPRESO CON MEDIOCSOFT SOFTWARE DE SALUD OCUPACIONAL ©

Tipo de declaración		INGRESO		Fecha de publicación		2026-01-06 08:05	
---------------------	--	---------	--	----------------------	--	------------------	--

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
MANUEL	ANTONIO	CALDERON	MONROY

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	93088553

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	ORTEGA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	IBAGUÉ

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE IBAGUE				
Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	IBAGUÉ
Dirección	["Calle 9 Nro.2-59 Oficina 209"]				
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA				

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	\$77.646.327,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$77.646.327,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$2.500.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
MUEBLE	COLOMBIA	TOLIMA	IBAGUÉ	\$38.350.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
CREDITOS	\$62.550.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí ☐ No ☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

- Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
 - > Establecimientos que posee.
 - > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
 - > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:FOR-50-PRO-GC-01	
		Versión:01	
	FORMATO: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y CARGUE EN PLATAFORMA SECOP II	Fecha:23/01/2025	
		Página: 1 de 1	

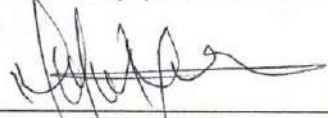
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y CARGUE EN PLATAFORMA SECOP II

Yo, Manuel Antonio Calderon Monto identificada con cédula de ciudadanía No. 93.088.553 expedida en Guamo, por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente a la Alcaldía Municipal de Ibagué, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, de acuerdo a la política de tratamiento y protección de datos personales del municipio <https://www.ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2022/45489-DOC-20220816160134.pdf>, toda vez que los datos serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con la contratación de la Entidad.

Igualmente, manifiesto que de conformidad con el artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Ley 1437 de 2011 modificado por el artículo 10 de la Ley 2080 de 2021, autorizo expresamente a la Alcaldía Municipal de Ibagué a remitir notificaciones electrónicas al correo electrónico registrado por el suscrito en la plataforma SECOP II.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento la autenticidad de la documentación personal allegada dentro del trámite de contratación y autorizo a la oficina de contratación de la Alcaldía Municipal de Ibagué a realizar el cargue sin confidencialidad en la plataforma SECOP II.

De igual manera manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Firma: 

Nombre: Manuel Antonio Calderon Monto

Identificación: 93.088.553

Fecha: _____ (Fecha en que se puso de presente al titular la autorización y entregó sus datos)

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO: AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO, CONSULTA DE DATOS PERSONALES DEBIDA DILIGENCIA	Código: FOR-52-PRO-GC-01	
		Versión: 01	
		Fecha: 24/01/2026	
		Página: 1 de 1	

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO, CONSULTA DE DATOS PERSONALES DEBIDA DILIGENCIA LA/FT

Yo, Manuel Antonio Calderon MT identificada con cédula de ciudadanía No. 93.088.553 expedida en 6-4-10, por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en las disposiciones establecidas en el Decreto 1074 de 2015 y en la Ley 1581 de 2012, en especial lo manifestado en su Artículo 6 literal A, respecto al tratamiento de datos sensibles, declaro que conozco específicamente el tratamiento que se dará a los datos personales entregados y expresamente acepto y autorizo a la Alcaldía de Ibagué para que consulte, almacene, analice, y todas las demás operaciones necesarias para el cumplimiento de la normatividad aplicable para el (LA/FT) con la información que he proporcionado en cualquiera de sus procesos, garantizando la confidencialidad de los datos y en cumplimiento con las seguridades y protecciones tecnológicas bajo la normativa institucional y en concordancia a lo prescrito en la Ley.

Por lo anterior, autorizo de manera libre, expresa e inequívocamente a la Alcaldía Municipal de Ibagué, para que realice la consulta en listas restrictivas, la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa.

Si se está clasificado como persona expuesta políticamente (PEP), autorizo el tratamiento de mis datos personales, según lo dispuesto en la ley 970 de 2005, la cual regula el régimen establecido en la Convención de las Naciones Unidas, adicional a lo establecido en el Decreto 1081 de 2015, el cual regula las disposiciones administrativas para la lucha contra la corrupción, el cual se compiló y adicionó al Decreto 1674 de 2016, este decreto define el régimen de las personas expuestas políticamente (PEP) y sus obligaciones con el sistema financiero, para que sean utilizados en los procesos de vinculación, debida diligencia y actualización anual, realizados por la ALCALDÍA DE IBAGUÉ, con el fin de cumplir con las regulaciones vigentes sobre el riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo, y para fines de análisis y cumplimiento de las obligaciones normativas aplicables a la Política de la Debida diligencia perteneciente al Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS).

Declaro bajo la gravedad de juramento la autenticidad de la documentación personal allegada, dentro de todas las etapas del trámite de contratación, por motivo a lo anterior, asumo toda responsabilidad que se derive por la información errónea, falsa o inexacta, que hubiera proporcionado en las diferentes etapas contractuales.

De igual manera manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Firma: _____

Nombre: Manuel Antonio Calderon MONTOT

Identificación: 93.088.553

Fecha de expedición CC: Noviembre 11 de 1997

Fecha: _____ (Fecha en que se puso de presente al titular la autorización y entregó sus datos)

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y MIPG	Código: FOR-602-PRO-SIG-01	
		Versión: 01	
	FORMATO: FIRMA DEL COMPROMISO INSTITUCIONAL	Fecha: 24/01/2026	
		Página: 1 de 2	

FIRMA DEL COMPROMISO INSTITUCIONAL

En cumplimiento de los sistemas integrados de gestión de la Alcaldía Municipal, del programa de transparencia y ética pública y de las demás normas institucionales.

1. DATOS DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Nombres y apellidos: Manuel Antonio Calderon Montoy
 Número de documento: 93.008553
 Cargo o número de contrato: 0670 del 15 ENERO de 2026
 Unidad Administrativa: Secretaría de Hacienda - Contabilidad

2. DECLARACIÓN DE COMPROMISO

Yo, Manuel Antonio Calderon Montoy, identificado(a) como aparece en la parte superior, en mi calidad de **funcionario o contratista** de la **Alcaldía Municipal de Ibagué**, me **comprometo voluntaria y responsablemente** a cumplir los principios, políticas, normas y procedimientos institucionales, así como a acatar las disposiciones establecidas dentro de los diferentes sistemas de gestión implementados por la entidad, los cuales se relacionan a continuación:

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

- Sistema de Gestión de la Calidad – ISO 9001:** Garantizar la mejora continua de los procesos, la satisfacción de los ciudadanos y la eficiencia institucional.
- Sistema de Gestión Ambiental – ISO 14001:** Cumplir con las normas ambientales, promover la sostenibilidad y prevenir la contaminación derivada de las actividades institucionales.
- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – ISO 45001:** Proteger la vida, salud y bienestar de los servidores públicos, identificando y controlando los riesgos laborales.
- Sistema de Gestión Antisoborno – ISO 37001:** Prevenir, detectar y enfrentar cualquier acto de soborno o corrupción, promoviendo la transparencia y la integridad en todas las actuaciones.
- Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico – NTC PE 1000:** Asegurar la calidad, confiabilidad y oportunidad de la información estadística institucional.
- Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – ISO 27001:** Proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información institucional, garantizando el uso adecuado de los datos públicos y personales.
- Destinos y Áreas Turísticas – Requisitos de Sostenibilidad – NTC 6725:** Aplicar buenas prácticas para la sostenibilidad del turismo y la preservación del patrimonio natural y cultural del municipio.
- Sistema de Gestión de Cultura de Paz Organizacional:** Fomentar un ambiente laboral basado en el respeto, la convivencia, la comunicación asertiva y la resolución pacífica de conflictos.

3. COMPROMISOS ÉTICOS Y LEGALES

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO

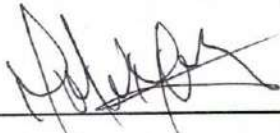
	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y MIPG	Código: FOR-602-PRO-SIG-01	
		Versión: 01	
	FORMATO: FIRMA DEL COMPROMISO INSTITUCIONAL	Fecha: 24/01/2026	
		Página: 2 de 2	

1. Declarar y mantener actualizada la información de bienes, rentas y conflictos de interés, conforme a la Ley 2013 de 2019, ley 190 de 1995 y demás normas aplicables, garantizando la veracidad y transparencia de la información.
2. Informar cualquier situación que pueda generar conflicto de intereses, ya sea personal, familiar o económico, que pueda afectar el ejercicio de mis funciones o mi imparcialidad.
3. Manifiestar, en caso de ser Persona Políticamente Expuesta (PEP), comprometiéndome a actuar con transparencia y dentro del marco legal.
4. Custodiar y hacer buen uso de los recursos públicos, bienes, equipos e información institucional a mi cargo.
5. Cumplir con las normas de confidencialidad, seguridad de la información y protección de datos personales, evitando divulgar o utilizar información institucional para fines no autorizados.
6. Conocer, respetar y promover el cumplimiento de los valores institucionales y el Código de Integridad de la Alcaldía de Ibagué.
7. Participar activamente en las capacitaciones y actividades de sensibilización que promuevan la mejora continua y el fortalecimiento institucional.

4. ACEPTACIÓN

Declaro haber leído, comprendido y aceptado los compromisos descritos en este documento, y manifiesto mi disposición de cumplirlos de manera íntegra en el desarrollo de mis funciones o actividades contractuales dentro de la Alcaldía Municipal de Ibagué.

Firma del funcionario o contratista



Fecha de la firma: DD/MM/AAAA

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO