



Santa Marta, 28 de junio de 2026

Señores
GOBERNACION DEL MAGDALENA
Ciudad

ASUNTO: Cotización servicios gestión documental.

Estimados señores reciban un cordial saludo;

En atención a la solicitud de cotización recibida, nos permitimos remitir nuestra propuesta económica y técnica, diseñada para responder de manera integral a los requerimientos planteados por la entidad, especialmente en lo concerniente a la gestión documental y la adecuada administración de sus archivos físicos y digitales.

Atentamente;



JULIAN ROJAS
ASISTENTE COMERCIAL
ANGKOR GROUP SAS

gerencia@angkor.com.co
cll 10 No 5 - 31 Facatativá
NIT. 901147033-3

FICHA DE COTIZACIÓN

Ítem	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Frecuencia del Servicio	Valor Unitario Antes de IVA	SUBTOTAL Antes de IVA
1	PLANEACION Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DOCUMENTAL					
1.1	Elaboración de Diagnostico de Gestión Documental Electrónica	Unidad	1	1	147.015.000,00	147.015.000,00
1.2	Actualización Programa de Gestión Documental - PGD	Unidad	1	1	125.307.000,00	125.307.000,00
2	DEPOSITO Y ALMACENAMIENTO					
2.1	Espacio para Depósito, Almacenamiento y Custodia	Metro Lineal / Mes	16080	4	15.469,00	994.966.080,00
3	SERVICIO ONCLOUD					
3.1	Solución Tecnológica RFID - Servicio de Software Especializado Modalidad (Software As A Service) (** Excluido de IVA)	Mes	1	4	36.353.206,00	145.412.824,00
3.2	Sticker RFID	Unidad	25000	1	1.258,26	31.456.500,00
4	CONSULTAS Y PRESTAMOS					
4.1	Consultas Generales	Unidad	600	4	5.010,00	12.024.000,00
4.2	Consulta por Tipología Documental	Unidad	120	4	12.623,00	6.059.040,00
4.3	Consulta Digital	Imagen	32000	4	503,00	64.384.000,00
4.4	Préstamo documental ordinario (hasta 6 carpetas), incluye búsqueda, recuperación/descuelgue y transporte en un (1) trayecto.	Unidad	40	4	64.126,00	10.260.160,00
4.5	Préstamo documental urgente (hasta 6 carpetas), incluye búsqueda prioritaria, recuperación/descuelgue y transporte en un (1) trayecto.	Unidad	25	4	80.401,00	8.040.100,00
4.6	Recolección de carpetas (hasta 6), incluye transporte desde la entidad y reubicación en estantería.	Unidad	65	4	68.437,00	17.793.620,00
5	CONSERVACION DOCUMENTAL					
5.1	Fumigación General	Unidad	1	4	18.688.545,45	74.754.181,80
5.2	Traslado de Documentación para intervención	Metro Lineal	1000	1	27.945,00	27.945.000,00
5.3	Limpieza general	Metro Lineal	300	1	438.240,00	131.472.000,00
5.4	Unidades de Documentales - Cajas Tipo X300	UD	7200	1	13.365,00	96.228.000,00
5.5	Carpetas 4 Aletas	UD	7000	1	4.464,00	31.248.000,00
5.6	Doble Tapa con Gancho Legajador Plástico	UD	5000	1	4.080,00	20.400.000,00
6	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES					

6.1	Recepción y Punteo	Metro Lineal	200	1	42.570,00	8.514.000,00
6.2	Traslado Documental	Metro Lineal	200	1	29.970,00	5.994.000,00
7	INTERVENCION DOCUMENTAL					
7.1	Normalización Documental de expedientes	Metro Lineal	200	1	1.242.000,00	248.400.000,00
7.2	Inventario Documental en estado natural -	Metro Lineal	300	1	1.004.400,00	301.320.000,00
7.3	Identificación y Clasificación de FDA	Metro Lineal	200	1	492.375,00	98.475.000,00
7.4	Asistencia Técnica y Soporte In-Situ	Persona / Mes	1	4	8.455.000,00	33.820.000,00
(**) El presente servicio se encuentra excluido del Impuesto Sobre las Ventas (IVA del 19%), de acuerdo con lo establecido en el numeral 21 del Artículo 476 "Servicios Excluidos del Impuesto sobre la Ventas" del Estatuto Tributario vigente para la vigencia 2026. ESTATUTO TRIBUTARIO: Art. 476. SERVICIOS EXCLUIDOS DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS Nota 1. Se exceptúan del impuesto los siguientes servicios y los bienes relacionados explícitamente a continuación: 21. Suministro de páginas web, servidores (hosting), computación en la nube (cloud computing).					Subtotal Antes de IVA	2.641.288.505,80
					IVA 19%	474.216.379,54
					TOTAL Incluido IVA	3.115.504.885,34

El valor de la oferta económica es por la suma de **TRES MIL CIENTO QUINCE MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS CON TREINTA Y CUATRO CENTAVOS. M/CTE.** IVA incluido y demás impuestos, retenciones y gastos directos indirectos que se causen por razón de la legalización y ejecución del futuro contrato.

Atentamente;


JULIAN ROJAS
ASISTENTE COMERCIAL
ANGKOR GROUP SAS

Cartagena, Junio 30 de 2026

Señores

ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA

Ciudad.

Referencia: PRESENTACION PROPUESTA SERVICIO GESTION DOCUMENTAL

Cordial saludo,

En atención a su solicitud nos permitimos presentar oferta económica de acuerdo los requerimientos socializados por la entidad.

IDOC SAS es una empresa que brinda el mejor servicio a sus clientes, con innovación, estructuración y organización a través de la excelencia, efectividad y desarrollo de nuestros colaboradores, generando valor para nuestros clientes, garantizando un servicio oportuno, efectivo y de calidad en la elaboración, implementación y mantenimiento de herramientas archivísticas en programas de gestión documental, inventarios documentales siguiendo los lineamientos dados por el Archivo General de la Nación (AGN) y la normatividad vigente, así como la custodia de documentos en bodegas dotadas a nivel técnico y de seguridad.

Para el año 2028 nos vemos como una organización líder en el mercado de la costa, expandiendo nuestros servicios de elaboración, implementación y mantenimiento de herramientas archivísticas, de custodia y administración de archivos en el sector público y privado, para situarnos como una de las empresas de mayor prestigio y reconocimiento en la región Caribe.

Por tal motivo, estructuramos como política de la empresa, el comprometernos en generar valor a nuestros clientes mediante procesos ágiles y sencillos, bajo estándares operativos; identificando, evaluando y controlando los riesgos laborales y ambientales; buscando innovación y mejora continua, a través de un talento humano competente y la aplicación eficaz de la tecnología y procesos archivísticos.

Sumado a nuestra política, contamos con unos valores corporativos que describen al detalle lo que es en esencia IDOC SAS y los principios por los cuales se rige:

- ✓ **Enfocados al cliente:** Nuestro éxito es la satisfacción de nuestros clientes.
- ✓ **Visible y Transparente:** Construimos confianza con nuestro comportamiento abierto y claro.
- ✓ **Organización Inteligente:** aprendemos de todo y de todos; transmitimos el conocimiento a otros y lo transformamos para beneficio de la organización.
- ✓ **Personal competente e Integral:** Cada día nos esforzamos por mejorar nuestro desempeño y crecer.

Como resultado de nuestros procesos eficientes, hemos logrado desarrollar proyectos en diferentes ciudades de la costa y en el interior del país, con diferentes clientes del sector público y privado, entre los cuales se encuentran los siguientes:

- **MAGDALENA:**

- Gobernación del Magdalena
- Universidad del Magdalena
- Aguas del Magdalena
- Asociación Bananeros del Magdalena y la Guajira (ASBAMA)
- Corporación Autónoma Regional del Magdalena -CORPAMAG
- Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Santa Marta- EDUS
- Alcaldía Distrital de Santa Marta
- BANASAN S.A.

- **CARTAGENA DE INDIAS y BOLÍVAR:**

- Alcaldía de Cartagena de Indias D.T. y C.
- Establecimiento Público Ambiental de Cartagena (EPA)
- Universidad de Bellas Artes y Ciencias de Bolívar
- Universidad de Cartagena
- Alcaldía Municipio de Arjona (Bolívar)
- Alcaldía Municipio de Turbaco (Bolívar)
- Laboratorio Clínico Martínez SAS
- COMFAMILIAR - Caja de Compensación Familiar de Cartagena y Bolívar.
- EPS - COMFAMILIAR "En Liquidación".

- **SUCRE:**

- Gobernación de Sucre

- **ATLANTICO:**

- Instituto de Tránsito y Transporte de Atlántico – ITA.

- **MONTERIA:**

- Innovar Medical SAS
- Gobernación de Córdoba

- **VALLEDUPAR:**

- Alcaldía de Valledupar
- Tránsito Municipal de Valledupar

- **BOGOTA:**

- KNAR Technologies SAS

PROPUESTA ECONÓMICA

Ítem	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Frecuencia del Servicio	Valor Unitario Antes de IVA	SUBTOTAL Antes de IVA
1	PLANEACION Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DOCUMENTAL					
1.1	Elaboración de Diagnostico de Gestión Documental Electrónica	Unidad	1	1	125.550.000,00	125.550.000
1.2	Actualización Programa de Gestión Documental - PGD	Unidad	1	1	117.810.000,00	117.810.000
2	DEPOSITO Y ALMACENAMIENTO					
2.1	Espacio para Depósito, Almacenamiento y Custodia	Metro Lineal / Mes	16080	4	15.000,00	964.800.000
3	SERVICIO ONCLOUD					
3.1	Solución Tecnológica RFID - Servicio de Software Especializado Modalidad (Software As A Service) (** Excluido de IVA)	Mes	1	4	35.343.393,00	141.373.572
3.2	Sticker RFID	Unidad	25000	1	1.277,04	31.926.000
4	CONSULTAS Y PRESTAMOS					
4.1	Consultas Generales	Unidad	600	4	4.890,00	11.736.000
4.2	Consulta por Tipología Documental	Unidad	120	4	13.770,00	6.609.600
4.3	Consulta Digital	Imagen	32000	4	547,00	70.016.000
4.4	Préstamo documental ordinario (hasta 6 carpetas), incluye búsqueda, recuperación/descuelgue y transporte en un (1) trayecto.	Unidad	40	4	55.218,00	8.834.880
4.5	Préstamo documental urgente (hasta 6 carpetas), incluye búsqueda prioritaria, recuperación/descuelgue y transporte en un (1) trayecto.	Unidad	25	4	82.912,00	8.291.200
4.6	Recolección de carpetas (hasta 6), incluye transporte desde la entidad y reubicación en estantería.	Unidad	65	4	72.037,00	18.729.620
5	CONSERVACION DOCUMENTAL					
5.1	Fumigación General	Unidad	1	4	16.319.574,90	65.278.300
5.2	Traslado de Documentación para intervención	Metro Lineal	1000	1	27.945,00	27.945.000
5.3	Limpieza general	Metro Lineal	300	1	433.260,00	129.978.000
5.4	Unidades de Documentales - Cajas Tipo X300	UD	7200	1	14.175,00	102.060.000
5.5	Carpetas 4 Aletas	UD	7000	1	5.040,00	35.280.000
5.6	Doble Tapa con Gancho Legajador Plástico	UD	5000	1	3.720,00	18.600.000
6	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES					
6.1	Recepción y Punteo	Metro Lineal	200	1	37.410,00	7.482.000
6.2	Traslado Documental	Metro Lineal	200	1	24.300,00	4.860.000
7	INTERVENCION DOCUMENTAL					
7.1	Normalización Documental de expedientes	Metro Lineal	200	1	1.138.500,00	227.700.000

7.2	Inventario Documental en estado natural -	Metro Lineal	300	1	837.000,00	51.100.000
7.3	Identificación y Clasificación de FDA	Metro Lineal	200	1	515.100,00	103.020.000
7.4	Asistencia Técnica y Soporte In-Situ	Persona / Mes	1	4	7.672.500,00	30.690.000
(**) El presente servicio se encuentra excluido del Impuesto Sobre las Ventas (IVA del 19%), de acuerdo con lo establecido en el numeral 21 del Artículo 476 "Servicios Excluidos del Impuesto sobre la Ventas" del Estatuto Tributario vigente para la vigencia 2026. ESTATUTO TRIBUTARIO: Art. 476. SERVICIOS EXCLUIDOS DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS Nota 1. Se exceptúan del impuesto los siguientes servicios y los bienes relacionados explícitamente a continuación: 21. Suministro de páginas web, servidores (hosting), computación en la nube (cloud computing).					SUBTOTAL Antes de Iva	2.509.670.172
					IVA 19%	449.976.354
					TOTAL, IVA Incluido	2.959.646.526

Valores incluido IVA del 19% y todos los descuentos del orden distrital de estampillas y retenciones.

Validez de la Oferta, 60 días calendario.

Cordialmente,

(Original Firmado)

GERENCIA COMERCIAL
IDOC SERVICIOS INTELIGENTES S.A.S

Revisó: Norelis R. – Área Administrativa
 Revisó: Andrés P. – Planeación y Logística
 Archivar en: IDOC/2026/Ofertas/GOMAG/_VF01



POROPUESTA COMERCIAL
SERVICIOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Cliente:
GOBERNACION DEL MAGDALENA

Elaborado por:
GERENCIA COMERCIAL
PROTECH INGENIERÍA S.A.S

Barranquilla, 25 de junio de 2026

Señores;

GOBERNACIÓN DE MAGDALENA

Ciudad

ASUNTO: Cotización para la prestación de servicios de Gestión Documental.

OBJETO: Prestación de servicios operativos y tecnológicos especializados para la consolidación y modernización de los procesos de gestión documental del Departamento del Magdalena, mediante la implementación de herramientas tecnológicas y control de trazabilidad.

Respetados señores;

Agradecemos de antemano su amable invitación a cotizar el desarrollo de este proyecto.

PROTECH INGENIERÍA S.A.S. es una empresa colombiana integradora de soluciones tecnológicas y servicios especializados para el sector público y privado, con amplia experiencia en la implementación de sistemas de gestión documental, así como en el desarrollo de proyectos tecnológicos de diversa complejidad, soportados en plataformas, soluciones e infraestructura orientadas a la optimización de los procesos institucionales y al servicio de la ciudadanía.

En atención a lo anterior, nos permitimos presentar la cotización correspondiente, de conformidad con los requerimientos planteados por la entidad y la normatividad vigente aplicable.

Cordialmente;


Gerencia Comercial
PROTECH INGENIERÍA S.A.S

I. Oferta económica

Ítem	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Frecuencia del Servicio	Valor Unitario Antes de IVA	SUBTOTAL Antes de IVA
1	PLANEACION Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DOCUMENTAL					
1.1	Elaboración de Diagnostico de Gestión Documental Electrónica	Unidad	1	1	132.435.000,00	132.435.000,00
1.2	Actualización Programa de Gestión Documental - PGD	Unidad	1	1	113.883.000,00	113.883.000,00
2	DEPOSITO Y ALMACENAMIENTO					
2.1	Espacio para Depósito, Almacenamiento y Custodia	Metro Lineal / Mes	16080	4	16.406,00	1.055.233.920,00
3	SERVICIO ONCLOUD					
3.1	Solución Tecnológica RFID - Servicio de Software Especializado Modalidad (Software As A Service) (** Excluido de IVA)	Mes	1	4	29.284.526,00	117.138.104,00
3.2	Sticker RFID	Unidad	25000	1	1.220,70	30.517.500,00
4	CONSULTAS Y PRESTAMOS					
4.1	Consultas Generales	Unidad	600	4	5.100,00	12.240.000,00
4.2	Consulta por Tipología Documental	Unidad	120	4	11.857,00	5.691.360,00
4.3	Consulta Digital	Imagen	32000	4	450,00	57.600.000,00
4.4	Préstamo documental ordinario (hasta 6 carpetas), incluye búsqueda, recuperación/descuelgue y transporte en un (1) trayecto.	Unidad	40	4	58.781,00	9.404.960,00
4.5	Préstamo documental urgente (hasta 6 carpetas), incluye búsqueda prioritaria, recuperación/descuelgue y transporte en un (1) trayecto.	Unidad	25	4	87.937,00	8.793.700,00
4.6	Recolección de carpetas (hasta 6), incluye transporte desde la entidad y reubicación en estantería.	Unidad	65	4	71.401,00	18.564.260,00
5	CONSERVACION DOCUMENTAL					
5.1	Fumigación General	Unidad	1	4	17.635.669,65	70.542.678,60
5.2	Traslado de Documentación para intervención	Metro Lineal	1000	1	25.110,00	25.110.000,00
5.3	Limpieza general	Metro Lineal	300	1	373.500,00	112.050.000,00
5.4	Unidades de Documentales - Cajas Tipo X300	UD	7200	1	12.960,00	93.312.000,00
5.5	Carpetas 4 Aletas	UD	7000	1	4.896,00	34.272.000,00
5.6	Doble Tapa con Gancho Legajador Plástico	UD	5000	1	4.200,00	21.000.000,00
6	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES					
6.1	Recepción y Punteo	Metro Lineal	200	1	49.020,00	9.804.000,00
6.2	Traslado Documental	Metro Lineal	200	1	26.730,00	5.346.000,00

7 INTERVENCION DOCUMENTAL						
7.1	Normalización Documental de expedientes	Metro Lineal	200	1	1.069.500,00	213.900.000,00
7.2	Inventario Documental en estado natural -	Metro Lineal	300	1	948.600,00	284.580.000,00
7.3	Identificación y Clasificación de FDA	Metro Lineal	200	1	507.525,00	101.505.000,00
7.4	Asistencia Técnica y Soporte In-Situ	Persona / Mes	1	4	8.622.500,00	34.490.000,00
(**) El presente servicio se encuentra excluido del Impuesto Sobre las Ventas (IVA del 19%), de acuerdo con lo establecido en el numeral 21 del Artículo 476 "Servicios Excluidos del Impuesto sobre la Ventas" del Estatuto Tributario vigente para la vigencia 2026. ESTATUTO TRIBUTARIO: Art. 476. SERVICIOS EXCLUIDOS DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS Nota 1. Se exceptúan del impuesto los siguientes servicios y los bienes relacionados explícitamente a continuación: 21. Suministro de páginas web, servidores (hosting), computación en la nube (cloud computing).					SUBTOTAL Antes de IVA	2.567.413.482,60
					IVA 19%	465.552.321,93
					TOTAL IVA Incluido	3.032.965.804,53

Condiciones generales

- Los valores ofertados incluyen IVA.
- La presente oferta tiene una vigencia de sesenta (60) días.
- PROTECH INGENIERÍA desarrollará las actividades objeto del contrato con total independencia técnica, administrativa y operativa, siendo autónoma para definir, vincular y contratar los perfiles y el personal que considere necesarios para la adecuada ejecución de las labores.
- PROTECH INGENIERÍA garantiza la seguridad, confidencialidad e integridad de los documentos durante todo el tiempo que dure el servicio solicitado.
- En caso de que la prestación del servicio se extienda a una nueva vigencia fiscal, el valor del contrato se ajustará conforme a la variación del IPC certificada por el DANE y al incremento del SMLMV vigente.

Cordialmente;

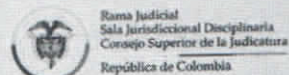
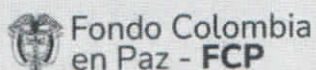
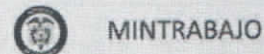
Josué Rodríguez V.
 Josué Rodríguez

Gerencia Comercial
 PROTECH INGENIERÍA S.A.S

II. Algunos de nuestros clientes

Durante nuestra trayectoria, hemos tenido el privilegio de forjar sólidas relaciones comerciales con una amplia gama de clientes en los sectores público y privado. A través de la implementación de soluciones integrales de alta calidad, hemos generado significativos beneficios para el funcionamiento de sus operaciones.

A continuación, presentamos algunos de nuestros clientes:









Combarranquilla

Red de Compraventa Familiar



