

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9794042                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de generación del estado    | 2 días de tiempo transcurrido (11/08/2026 2:47:53 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                    |
| Número del contrato               | 053 DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y SOSTENIBILIDAD DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, EN SUS SIETE (7) DIMENSIONES ESTABLECIDAS EN EL DECRETO 1499 DE 2017, Y EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA, CONFORME A LA LEY 594 DE 2000 |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Duración del contrato             | 4 Meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de inicio de contrato       | 5 minutos de tiempo transcurrido (13/08/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de terminación del contrato | 12/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE TOCA\*



0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



DERLY MARITZA FIRACATIVE MORALES

COLOMBIA, Tunja  
Número de documento 40046374

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                        | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| DERLY MARITZA FIRACATIVE MORALES |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: DERLY MARITZA FIRACATIVE MORALES  
Fecha de aprobación: 13/08/2026 4:34:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: GERMAN ALONSO BECERRA LOPEZ  
Fecha de aprobación: 13/08/2026 5:10:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9794042\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa     |
| Unidad de contratación  | GESTION CONTRACTUAL 2026 |
| Proceso de Contratación | MT-CD-2026-037           |
| Título de la oferta     | □□□                      |
| Cuantía del contrato    | 18.400.000 COP           |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

#### Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

#### Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

#### Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prórrogación -

#### Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

#### Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

#### Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

#### Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Giro

Plazo de pago de la factura 15 días

#### Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9794042

Proveedor DERLY MARITZA FIRACATIVE MORALES

Creado por

Agregado en -

Comentario

#### Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 5 # 7 - 38  
**Ubicación** CO-BOY-15814 - Toca  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Boyacá  
**Municipio** Toca  
**Dirección** Calle 5 # 7 - 38  
**Código postal** 150260

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**

**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación                |
|----|-----------|--------------------------|
| 1  | TOCA      | COLOMBIA > Boyacá > Toca |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9794042                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
18.400.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción             | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111620      | PRESTACION DE SERVICIOS | 1,00     | UN     | 18.400.000,00            | 18.400.000,00   | 18.400.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                           |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                                                                                           | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| HOJA DE VIDA DILIGENCIADA Y CARGADA EN EL SIGEP                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SOPORTES QUE ACREDITEN LA INFORMACIÓN ACADÉMICA CONSIGNADA EN LA HOJA DE VIDA                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SOPORTES QUE ACREDITEN LA INFORMACIÓN DE EXPERIENCIA PROFESIONAL CONSIGNADA EN LA HOJA DE VIDA                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD.                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| COPIA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA).                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| COPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIÓN BANCARIA VIGENTE DE LA CUENTA EN QUE SE HARÁN LOS PAGOS PACTADOS.                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| COPIA DEL CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SALUD Y PENSIÓN O COPIA DE LA PLANILLA EN LA QUE CONSTE EL PAGO DEL APOORTE DEL MES EN EL QUE SE FIRMA EL CONTRATO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. (NO MAYOR A UN MES DE EXPEDICIÓN)                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. (NO MAYOR A UN MES DE EXPEDICIÓN)                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES DE LA PERSONA NATURAL. (NO MAYOR A UN MES DE EXPEDICIÓN)                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA ENTIDAD COMPETENTE CUANDO APLIQUE SEGÚN LA PROFESIÓN                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE CONSULTA SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS. (NO MAYOR A UN MES DE EXPEDICIÓN)                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO MÉDICO DE INGRESO (CUYA VIGENCIA MÁXIMA ES POR TRES (3) AÑOS, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL ARTÍCULO 18 DEL DECRETO 723 DE 2013).                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FORMATO DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERÉS DE FUNCIÓN PÚBLICA                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACIÓN DE RENTAS E IMPUESTOS COMPLEMENTARIO (SI APLICA)                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE PACO                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO REDAM                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PROPUESTA ECONÓMICA.                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos del contrato                                                                                                                                              |                                                                                  |                         |                                |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Documento                                                                                                                                                            | Nombre del documento                                                             | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial                        |
| CERTIFICACIÓN BANCARIA VIGENTE DE LA CUENTA EN QUE SE HARÁN LOS PAGOS PACTADOS.                                                                                      | <a href="#">20. CERTIFICACION BANCARIA.pdf</a>                                   | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES DE LA PERSONA NATURAL. (NO MAYOR A UN MES DE EXPEDICIÓN)                                                                    | <a href="#">24. ANTECEDENTES POLICIA NACIONAL.pdf</a>                            | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. (NO MAYOR A UN MES DE EXPEDICIÓN)                                      | <a href="#">22. ANTECEDENTES PROCURADURIA.pdf</a>                                | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. (NO MAYOR A UN MES DE EXPEDICIÓN)                                          | <a href="#">23. ANTECEDENTES CONTRALORIA.pdf</a>                                 | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE CONSULTA SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS. (NO MAYOR A UN MES DE EXPEDICIÓN)                                                          | <a href="#">26. MEDIDAS CORRECTIVAS POLICIA.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE PACO                                                                                                                                                  | <a href="#">30. PACO - CONTRATISTA.pdf</a>                                       | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO MÉDICO DE INGRESO (CUYA VIGENCIA MÁXIMA ES POR TRES (3) AÑOS, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL ARTÍCULO 18 DEL DECRETO 723 DE 2013).                  | <a href="#">27. EXAMEN MEDICO DERLY.pdf</a>                                      | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO REDAM                                                                                                                                                    | <a href="#">31. CERTIFICADO DE ALIMENTOS REDAN 2026.pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA ENTIDAD COMPETENTE CUANDO APLIQUE SEGÚN LA PROFESIÓN                                                     | <a href="#">25. CERTIFICADO DE LA PROFESION 2026.pdf</a>                         | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| COPIA DEL CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SALUD Y PENSIÓN O COPIA DE LA PLANILLA EN LA QUE CONSTE EL PAGO DEL APOORTE DEL MES EN EL QUE SE FIRMA EL CONTRATO | <a href="#">21. certificacion de afiliacion a salu y pension y planillas.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD.                                                                                                                                    | <a href="#">16. CEDULA DERLY.pdf</a>                                             | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| COPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.                                                                                                                                 | <a href="#">19. RUT ACTUALIZADO.pdf</a>                                          | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| COPIA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA).                                                                                                                               | <a href="#">17. TARJETAS DE PROFESION.pdf</a>                                    | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| DECLARACIÓN DE RENTAS E IMPUESTOS COMPLEMENTARIO (SI APLICA)                                                                                                         | <a href="#">29. DECLARACION DE RENTA 2024_DERLY FIRACATIVE (1).pdf</a>           | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| FORMATO DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERÉS DE FUNCIÓN PÚBLICA                                                                         | <a href="#">28. DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf</a>                            | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| HOJA DE VIDA DILIGENCIADA Y CARGADA EN EL                                                                                                                            | <a href="#">HOJA DE VIDAD SIGEP II.pdf</a>                                       | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |

|       |                                                                                                |                                             |         |    |                                     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|----|-------------------------------------|
| SIGEP | PROPUESTA ECONÓMICA.                                                                           | PROPUESTA MPG ALCALDIA DE TOCA AGOSTO 3.pdf | Detalle | No | <input type="checkbox"/>            |
|       | SOPORTES QUE ACREDITEN LA INFORMACIÓN ACADÉMICA CONSIGNADA EN LA HOJA DE VIDA                  | 14. SOPORTES DE ESTUDIO.pdf                 | Detalle | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> |
|       | SOPORTES QUE ACREDITEN LA INFORMACIÓN DE EXPERIENCIA PROFESIONAL CONSIGNADA EN LA HOJA DE VIDA | 15. soportes de experiencia profesional.pdf | Detalle | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:1 hora de tiempo transcurrido (13/08/2026 4:34:50 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                             | Nombre del documento                    | Detalle   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|
| COMPLEMENTO ELECTRONICO 053 DE 2026.pdf | COMPLEMENTO ELECTRONICO 053 DE 2026.pdf | (detalle) |
| DESIGNACION DE SUPERVISOR.pdf           | DESIGNACION DE SUPERVISOR.pdf           | (detalle) |
| ACUERDO DE RESPONSABILIDADES.pdf        | ACUERDO DE RESPONSABILIDADES.pdf        | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                     |                                                                                                     |                      |                     |            |                     |
|---------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | GERMAN ALONSO BEC   |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 79986723.  | Guardar y notificar |
| Supervisor          | MARTHA LILIANA RACH |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1056928341 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                     |                     |                     |
|--------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                      | Fecha de seguimiento                                                                     | Cambiado por               |
|---------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Ordenador del Gasto | GERMAN ALONSO BECERRA LOPEZ | 49 minutos de tiempo transcurrido (13/08/2026 5:16:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARTHA LILIANA RACHEN CELY |
| Supervisor          | MARTHA LILIANA RACHEN CELY  | 49 minutos de tiempo transcurrido (13/08/2026 5:16:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARTHA LILIANA RACHEN CELY |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Paz

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☒ Sí ☐ No \*

18.400.000

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Sí ☒ No \*

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total

18.400.000

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024158140002 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el ☐ Sí ☒ No

SIIF

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

|                          | Código | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|--------------------------|--------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 184    | CDP  | No se ha iniciado |       | 18.400.000 COP   | 00-00-00                          | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

|                          | Código compromiso | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución  |
|--------------------------|-------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 633               | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 18.400.000 COP           | 18.400.000 COP     | 0 COP                        | -                        | SIIF Detalle Editar |

Saldo de compromisos CDP 18.400.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 18.400.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -