

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: GJ-FT-005
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 01
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2026
		Página 1 de 5

**INFORME DE SUPERVISIÓN No. 004
CONTRATO DE CS-2026-017.**

PERIODO/MES DEL INFORME:

Desde: 01 JULIO Hasta: 06 DE JULIO 2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	MERCADATOS S.A.S BIC
Identificación	NIT. 890.116.175-9
Objeto	CONTRATAR UN SERVICIO PROFESIONAL PARA LA ELABORACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO DOCUMENTAL QUE EVALÚE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y PRACTICAS ACTUALES EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS, CON LA PRESENTACIÓN DE UN PLAN DE MEJORAMIENTO ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
CDP	CDP0043
RP	rp0049
Modalidad de contratación	Contratación Directa
Fecha de suscripción del Contrato	1/26/2026
Plazo de Ejecución	6 MESES
Fecha de Iniciación	1/26/2026
Fecha de Finalización	25/07/2026
Supervisor (a)	YUBERIS MORALES DE LOS REYES

1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato incluido modificaciones (si hay lugar)	\$100.000.000
Valor ejecutado (Nota: A la fecha de este informe)	\$85.000.000
Saldo por ejecutar	\$15.000.000
Porcentaje de Ejecución	85%
Porcentaje por Ejecutar	15%
Vencimiento de plazo incluido prorroga (si	25/07/2026

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha de aprobación	Descripción del cambio
1	24/02/2026	Primera versión de formato de <i>informe de supervisión contractual</i>

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: GJ-FT-005
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 01
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2026
		Página 2 de 5

hay lugar)	
------------	--

2. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo arriba referido, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones Específicas del Contratista	Actividad Realizada	Nombre y ubicación de los documentos que soportan la obligación	Observación del supervisor
1) Identificación de riesgos asociados a la administración de archivos.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
2). Informe técnico con hallazgos, conclusiones y recomendaciones	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
3) Presentar informe diagnostico con resultados y plan de acción.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
4) Entregar recomendaciones técnicas de mejora.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha de aprobación	Descripción del cambio
1	24/02/2026	Primera versión de formato de <i>informe de supervisión contractual</i>

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: GJ-FT-005
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 01
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2026
		Página 3 de 5

5) Socializar los hallazgos.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
6) Cumplir la normatividad archivística y de gestión documental vigente.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
7) Actualización y aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental (TRD)	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
8) Actualización y aprobación del Plan de Gestión Documental (PGD)	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
9) Capacitación Generalidades de la Gestión Documental	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
10) Entrega de Inventario en Estado Natural de historias clínicas y digitalización	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
11) Organización documental de los archivos de gestión y central	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
12) Ejecutar de manera integral, oportuna y conforme a las buenas prácticas profesionales, todas las actividades descritas en la propuesta comercial presentada y aceptada por la ENTIDAD, la cual hace parte integral del presente contrato, incluyendo las actividades relacionadas, los productos asociados y el número de horas estimadas para cada ítem, orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones aquí descritas, garantizando la entrega de los respectivos soportes y productos	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha de aprobación	Descripción del cambio
1	24/02/2026	Primera versión de formato de <i>informe de supervisión contractual</i>

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: GJ-FT-005
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 01
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2026
		Página 4 de 5

que acrediten su correcta ejecución, y atendiendo las observaciones que formule la supervisión del contrato.			
--	--	--	--

El contratista previa verificación, cumplió hasta la fecha con los requerimientos pedidos a satisfacción de conformidad a su oferta económica de los servicios profesionales relacionados en el cuadro anterior, para pago con Cuenta de cobro No. 04

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CS-2026-017, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3. NOVEDADES CONTRACTUALES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado pagado.

5. NOVEDADES CONTRACTUALES

Durante el periodo informado **no se presentaron incumplimientos, requerimientos formales ni situaciones que afecten la correcta ejecución del contrato.**

El presente informe se firma en Sabanalarga Atlántico, a los 06 días del mes de JULIO de 2026

Atentamente,


YUBERIS MORALES DE LOS REYES.
 Supervisor (a) del Contrato

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha de aprobación	Descripción del cambio
1	24/02/2026	Primera versión de formato de <i>informe de supervisión contractual</i>

	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL	Código: GJ-FT-005
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 01
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2026
		Página 5 de 5

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
WILLIAM PACHECO CERVANTES ABOGADO CONTRATISTA.	EQUIPO DE CALIDAD	RUTH CAMPO LÍDER JURÍDICO

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha de aprobación	Descripción del cambio
1	24/02/2026	Primera versión de formato de <i>informe de supervisión contractual</i>