INFORME DE SUPERVISIÓN No. 005
CONTRATO DE CS-2026-013.

PERIODO/MES DEL INFORME:

Desde: 26 MAYO Hasta: 26 DE JUNIO DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	OP SUMINISTRO (PAPELERIA)
Identificación	NIT No. 8645360-4
Objeto	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS.
CDP	CDP0034
RP	rp0048
Modalidad de contratación	Contratación Directa
Fecha de suscripción del Contrato	26/01/2026
Plazo de Ejecución	6 MESES
Fecha de Iniciación	26/01/2026
Fecha de Finalización	26/07/2026
Supervisor (a)	YUBERIS MORALES DE LOS REYES

1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato incluido modificaciones (si hay lugar)	$66000000
Valor ejecutado (Nota: A la fecha de este informe)	$53.495.235
Saldo por ejecutar	$12.504.765
Porcentaje de Ejecución	81.1%
Porcentaje por Ejecutar	18.9%
Vencimiento de plazo incluido prorroga (si hay lugar)	26/07/2026

2. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo arriba referido, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones Específicas del Contratista	**Actividad Realizada**	**Nombre y ubicación de los documentos que soportan la obligación**	**Observación del supervisor**
1. Cumplir con el objeto y especificaciones técnicas del contrato en el plazo convenido	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
2. Garantizar la calidad y la oportunidad de los elementos y útiles a entregar.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
3. Mantener el precio de los elementos y demás ítems estipulados en la propuesta, durante la ejecución del contrato.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
4. Prestar oportuna colaboración para la diligente ejecución del contrato, utilizando de manera eficaz su idoneidad y experiencia en el desarrollo del mismo.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
5. Suministrar los bienes contratados, Entregar, de manera oportuna, continua y en las cantidades requeridas, los productos objeto del	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO

contrato, que incluyen papelería, insumos de oficina y consumibles para impresoras y fotocopiadoras (tóneres y tintas), conforme a las especificaciones técnicas y condiciones establecidas por la ESE CEMINSA.			
6. Garantizar la calidad de los productos, Proveer únicamente productos nuevos, de primera calidad y en óptimas condiciones, que cumplan con las características técnicas exigidas por la entidad. Los consumibles deberán ser originales o compatibles certificados, y no deberán ocasionar daños a los equipos	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
7. Cumplir con los plazos establecidos, Realizar las entregas dentro de los plazos acordados en el contrato o según los requerimientos específicos que presente la ESE CEMINSA. Reponer productos defectuosos o no conformes	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
8- Sustituir, sin costo adicional para la entidad, cualquier producto que se encuentre en mal estado, defectuoso o que no cumpla con las especificaciones técnicas exigidas, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
9-Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO
10- Cargar informes y ejecución del contrato en secop ll.	LA ACTIVIDAD SE REALIZO A CABALIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HUBO

El contratista previa verificación, cumplió hasta la fecha con los requerimientos pedidos a satisfacción de conformidad a su oferta económica de los servicios profesionales relacionados en el cuadro anterior, para pago con Cuenta de cobro No. 05

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Fecha de aprobación**	**Descripción del cambio**
1	24/02/2026	Primera versión de formato de *informe de supervisión contractual*

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CS-2026-013, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3. NOVEDADES CONTRACTUALES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCÍÓN DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado pagado.

5. NOVEDADES CONTRACTUALES

Durante el periodo informado **no se presentaron incumplimientos, requerimientos formales ni situaciones que afecten la correcta ejecución del contrato.**

El presente informe se firma en Sabanalarga Atlántico, a los 22 días del mes de MAYO de 2026

Atentamente,

YUBERIS MORALES DE LOS REYES.
Supervisor (a) del Contrato

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Fecha de aprobación**	**Descripción del cambio**
1	24/02/2026	Primera versión de formato de *informe de supervisión contractual*

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
WILLIAM PACHECO CERVANTES ABOGADO CONTRATISTA.	EQUIPO DE CALIDAD	RUTH CAMPO LÍDER JURÍDICO

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Fecha de aprobación**	**Descripción del cambio**
1	24/02/2026	Primera versión de formato de *informe de supervisión contractual*