Mocoa, 11 de agosto del 2026

Magister.
**NILSA ANDREA SILVA CASTILLO.**
Rectora Institución Universitaria del Putumayo.
Mocoa (P).

**Ref.:** Carta de Necesidad.

Cordial saludo,

La Vicerrectoría Académica, requiere contratar Servicios como Psicólogo para los programas adscritos a la Facultad de Administración, Ciencias Contables y Económicas, de la Institución Universitaria del Putumayo, sede Mocoa, para desarrollar acciones de Bienestar físico, emocional y psicológico, realizar atención y acompañamiento en salud mental, fomentar un clima institucional saludable y el desarrollo multidimensional de la comunidad universitaria, que favorezcan la permanencia y graduación estudiantil y el Bienestar Integral en el marco de la ejecución del Proyecto del Plan de Fortalecimiento Institucional para el Bienestar Integral, la Permanencia y la Vida Universitaria (PFB 2026), de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

**1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.**

El Ministerio de Educación Nacional, mediante la Resolución 014218 del 4 de julio de 2025, aprobó el cambio de carácter académico del Instituto Tecnológico del Putumayo a Institución Universitaria del Putumayo, que a partir de ahora se llamará “UniPutumayo”. Esta institución tendrá naturaleza jurídica de Establecimiento público descentralizado del orden departamental, con sede principal en Mocoa y subsede en Sibundoy, y podrá establecer sedes, seccionales, subsedes, ampliaciones o extensiones en cualquier lugar del país, conforme a la normatividad vigente.

La Institución Universitaria del Putumayo *“UniPutumayo,”* como entidad de derecho público regida por la Ley 30 de 1992, tiene la responsabilidad legal y constitucional de cumplir con sus obligaciones en el ámbito de la educación superior. Esto implica garantizar que su funcionamiento y acciones se ajusten a la Constitución, las leyes y demás normativas aplicables, buscando siempre el beneficio de la comunidad universitaria, el buen desarrollo de la institución y contribuyendo al desarrollo regional y nacional.

En el artículo 117 de la Ley 30 de 1992,se dispone que las instituciones de educación superior deben adelantar programas de bienestar entendidos como el conjunto de actividades que se orientan al desarrollo físico, psicoactivo, espiritual y social de los estudiantes, docentes y personal administrativo, en eses sentido el Bienestar Universitario de la Institución Universitaria del Putumayo *“UniPutumayo*, propicia el desarrollo humano a través de la planeación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos con el fin de mejorar la calidad de vida y la formación integral de la comunidad educativa.

Las políticas desarrolladas por el Gobierno Nacional en los últimos años, para ampliar las posibilidades de acceso y la cobertura del sistema de educación superior, han traído nuevos retos a las instituciones, las cuales se han visto en la necesidad de reforzar sus acciones para promover no solo el ingreso de esos nuevos estudiantes, sino también la culminación exitosa de sus estudios. La graduación estudiantil es el reflejo del cumplimiento de los objetivos fundamentales de la educación superior. Este se logra a partir del desarrollo de procesos formativos y la implementación de estrategias de intervención pertinentes en cada etapa del ciclo del estudiante en la educación superior, desde su ingreso hasta su graduación. Sin embargo, el cumplimiento de este objetivo se ve afectado por los altos niveles de deserción de los estudiantes en el pregrado, una de las principales dificultades de los sistemas educativos del mundo.

En ese contexto en el plan de Desarrollo Institucional 2023-2030 “**TRANSFORMACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN LA REGIÓN CON CALIDAD Y PERTINENCIA”** la Institución, ha planteado dentro de sus

ejes programáticos un eje principal para el desarrollo de los programas y proyectos de Bienestar Universitario que denominó: **DESARROLLO INTEGRAL DEL ESTUDIANTE, DOCENTE Y ADMINISTRATIVO GARANTIZADO DESDE EL BIENESTAR UNIVERSITARIO ESTABLECE EL PROGRAMA DENOMINADO ESTUDIANTES** que tiene como objetivos: "OBJ1: Fortalecer los Programas de Bienestar Universitario, garantizando los recursos humanos, físicos, financieros técnicos y de infraestructura que permitan el desarrollo de sus actividades, conforme a la ley 30 de 1992, "OBJ. 2Promover políticas y estrategias para el acceso, permanecía y graduación estudiantil, con criterios de equidad." Que se desarrollaran mediante los siguientes programas y subprogramas:

**Programa 1: Arte y Cultura- subprograma 1:** Fortalecimiento del arte y cultura, para forjar la identidad regional.
**Programa 2: Recreación y Deportes – subprograma 1 :** Fortalecimiento de la recreación y deporte, para fortalecer el aprovechamiento del tiempo libre y hábitos y estilos de vida saludable.
**Programa 3: Salud – subprograma1** Formación, prevención y promoción, de la salud
**Programa 4: Desarrollo Humano – subprograma 1**: Permanencia y Graduación**, Subprograma 2**: Inclusión, **Subprograma 3:** Promoción socioeconómica

En este sentido durante el año 2023-2 y coherentes con el PDI, el consejo directivo aprobó mediante Acuerdo **009 del 08 de agosto del 2023;** la política de bienestar institucional.

Donde se establecieron las 2 políticas para oriental la gestión del Bienestar Institucional.

> *1. La política de Bienestar Institucional, se desarrollará a través de planes, programas, proyectos y actividades que se orienten para promover la calidad de vida, formación integral, el desarrollo físico, socio afectivo, espiritual, social y cultural de la comunidad educativa, garantizando los recursos humanos, físicos y financieros necesarios para su ejecución y evaluación, conforme a lo dispuesto en la normativa vigente.*
>
> *2. Institución Universitaria del Putumayo "UniPutumayo, garantizará que, para el funcionamiento del Bienestar Universitario, se destine por lo menos el 2% del presupuesto anual de funcionamiento de la institución conforme lo establece el artículo 118 de la Ley 30 de 1992 y proyectará un aumento anual dentro de la política financiera conforme al crecimiento de la institución.*

En el mismo acuerdo se establecieron, las áreas estratégicas por medio de las cuales se desarrollará La política de Bienestar Institucional las siguientes áreas estratégicas:

1. *Área de Salud: Brindar a los miembros de la comunidad académica servicios de promoción en la salud, prevención de la enfermedad, orientación, asesoría psicológica, espiritual y servicios asistenciales.*

2. *Área de Desarrollo Humano: Promover de manera permanente y activa la convivencia, el respeto por las normas, las relación constructiva con el entorno, la identidad institucional con perspectiva integral orientada al desarrollo de conciencia social , pensamiento crítico y creativo que permita el desempeño en sociedad a través del acompañamiento para el desarrollo de competencias socio emocionales relacionadas con el autoconocimiento, la capacidad de relacionarse, el trabajo en equipo, la comunicación asertiva con los demás y el entendimiento con el entorno.*

3. *Área de Promoción de Estrategias de permanencia y graduación estudiantil: Coordinar las acciones institucionales preventivas de atención para mitigar los factores de riesgo de deserción, mediante el acompañamiento en los aspectos académicos, psicosociales, convivencia y de promoción socioeconómica a los estudiantes para lograr la culminación de su proyecto educativo.*

4. *Área de Promoción Socioeconómica: Establecer acciones y estrategias conforme a la normativa interna y externa, para mejorar las condiciones socio económicas de la comunidad educativa*

5. *Área de Arte y Cultura: Fomentar las diferentes formas de expresión cultural y artística formativa, recreativa, competitiva, para promover el uso del tiempo libre, el sentido de pertenencia, la conservación de valores culturales, el rescate y fortalecimiento de nuestra identidad andino amazónica.*

6. *Área de Recreación y Deportes: Fomentar actividades de carácter formativo, recreativo, competitivo y de acondicionamiento físico que permita promover la conservación de la salud, la utilización adecuada del tiempo libre, así como la proyección de la institución a través del deporte.*

El Gobierno Nacional en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026, titulado "Colombia Potencia Mundial de la Vida", prioriza la transformación de la educación superior, considerándola un derecho fundamental progresivo. El plan busca aumentar la cobertura en educación superior y reconoce el papel crucial de las instituciones públicas en este ámbito, destacando indicadores como la cobertura estudiantil, la cualificación docente y el fortalecimiento de la investigación. El Plan Nacional de Desarrollo busca ampliar el acceso a la educación superior en Colombia, enfocándose en la educación pública y sus avances en cobertura, calidad docente e investigación.

Esta apuesta de ampliar la cobertura en educación superior implica plantear una estrategia que responda a las demandas históricas de distintos grupos poblacionales que han sido excluidos del sistema educativo, pero a su vez, que atienda a las necesidades de los territorios y al reconocimiento de sus diferencias. Ante este escenario, el bienestar se ha convertido en un eje fundamental de la gestión institucional y por ello, el Ministerio de Educación Nacional orienta sus esfuerzos a fortalecer las capacidades de las Instituciones de Educación Superior (IES) públicas mediante recursos del Presupuesto General de la Nación, destinados a la formulación de Planes de Fomento al Bienestar.

En este sentido, el artículo 124 del Plan Nacional de Desarrollo estableció el fortalecimiento financiero de las IES públicas mediante la concurrencia de recursos adicionales y, en particular, parte de estos recursos con la finalidad de apalancar los proyectos propuestos por las IES públicas a través de la formulación del “Planes de Fomento al Bienestar” en el marco de la estrategia “Educación Superior para la Sociedad del Conocimiento”.

Los recursos adicionales de los PFB tienen como objetivo fortalecer los sistemas de bienestar institucional, permitiendo la implementación de mecanismos que faciliten un avance sostenido hacia la maximización de oportunidades para la comunidad educativa, integrándose de manera directa a los demás esfuerzos de inversión y de funcionamiento ya dispuestos por el Gobierno Nacional para la presente vigencia.

En razón de lo anterior para dar cumplimiento a los lineamentos de los planes de fomento se presentó el **Proyecto de Plan de Fortalecimiento Institucional para el Bienestar Integral, la Permanencia y la Vida Universitaria en la Institución Universitaria del Putumayo - PFB 2026**., que tiene como objetivo General , que tiene como objetivo General : *Fortalecer el modelo de bienestar institucional de la Institución Universitaria del Putumayo a través del fortalecimiento del talento humano especializado, la adecuación de infraestructura física en el Bloque C y la implementación de apoyos académicos, con el fin de garantizar entornos educativos integrales, inclusivos y libres de violencias basadas en género, en condiciones de equidad, salud integral y permanencia estudiantil*, se considera necesario contratar los servicios de un profesional en Psicología con experiencia para ejecutar las actividades del Objetivo 1: Implementar programas de atención y acompañamiento en salud mental, deporte, arte y cultura, mediante la vinculación de profesionales y gestores especializados, para fomentar un clima institucional saludable y el desarrollo multidimensional de la comunidad universitaria, que favorezcan la permanencia y graduación estudiantil y el Bienestar Integral.

Por lo anterior expuesto, respetuosamente se solicita de manera atenta, se apruebe la contratación del personal requerido, de acuerdo a las condiciones que se especifican a continuación:

| **OBJETO A CONTRATAR** | |
|---|---|
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE BIENESTAR FÍSICO, EMOCIONAL Y PSICOLÓGICO QUE FAVOREZCAN LA PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL Y EL BIENESTAR INTEGRAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL BIENESTAR INTEGRAL, LA PERMANENCIA Y LA VIDA UNIVERSITARIA (PFB 2026), DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | |
| **Tiempo de ejecución:** | CUATRO (04) MESES |
| **Valor estimado del contrato:** | De acuerdo con lo anterior, el valor total del contrato corresponde a la suma de **QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($$ 15.200.000) MCTE.**<br><br>Este valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo. |
| **Forma de pago:** | **I. FORMA DE PAGO**<br><br>De acuerdo con el plazo de ejecución definido, los honorarios del contrato se pagarán a EL CONTRATISTA de la siguiente manera:<br><br>El valor del contrato se pagará al CONTRATISTA en mensualidades vencidas, cada una por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000) MDA/CTE).**<br><br>Para los periodos que no correspondan a mensualidades completas, se cancelará la suma proporcional al valor mensual pactado por los días de servicio efectivamente prestados.<br>Para el pago del contrato, los meses deben entenderse de treinta (30) días calendario.<br><br>II. **CONDICIONES PARA EL PAGO**:<br><br>Cada pago deberá ser presentado con los siguientes soportes:<br><br>• Certificación de cumplimiento de las obligaciones del Contratista, suscrito por el supervisor<br>• Informe de actividades relacionadas a la ejecución de las obligaciones contractuales, con los respectivos soportes (cuando les aplique los soportes), dentro de los 5 días hábiles siguientes al cumplimiento de cada periodo<br>• Planilla de Pago al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), en los montos y porcentajes establecidos por el gobierno,<br>• El recibo de pago de estampillas. (aplica para la primera cuenta)<br><br>**PARAGRAFO 1.-** Para el último pago, el contratista deberá presentar los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL correspondientes al mes de terminación.<br><br>**PARAGRAFO 2**.- Cuando el Instituto requiera el desplazamiento del contratista a sitios diferentes a su sede de actividades les reconocerá el derecho a gastos de transporte, manutención y alojamiento de conformidad a las normas internas establecidas para tales efectos. El |

| | |
|---|---|
| | contratista deberá contar con disponibilidad para los desplazamientos. Los desplazamientos deberán contar con la previa expedición de la disponibilidad presupuestal y el visto buenos del supervisor del contrato, u obedecer a una programación de desplazamientos igualmente aprobada por el supervisor del contrato. El pago de los gastos de desplazamiento y manutención queda condicionado a la presentación de los respectivos soportes de legalización.<br><br>**PARAGRAFO 3**. - Los pagos se efectuarán dentro de los quince (15) días siguientes a la radicación de la correspondiente factura o cuenta de cobro previa certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedida por el supervisor del contrato, acompañada de los respectivos recibos de pago por concepto de aportes al sistema de salud, pensión y riesgos laborales en los porcentajes legalmente exigidos y por cuenta del valor de la mensualidad respectiva.<br>**III. ESTAMPILLAS**<br><br>Se efectuará la liquidación y pago de las estampillas correspondientes de conformidad con la Ordenanza departamental No. 766 de 2018 y el Decreto Departamental 062 de 2018 y demás actos que modifiquen y/o reglamenten estas disposiciones, las cuales deberán ser canceladas por el contratista y presentada en la primera cuenta de cobro correspondiente.<br><br>**NOTA:** Para el caso de suscribirse modificatorios con adición de recursos, el contratista deberá realizar el respectivo pago de estampillas y lo adjuntará en la cuenta de cobro correspondiente. |

| No. | OBLIGACIONES ESPECIFICAS |
|---|---|
| **1** | Prestar los servicios profesionales como psicólogo(a) en la jornada nocturna de la Institución Universitaria del Putumayo y atender los procesos psicosociales que requieran los programas adscritos a la Facultad de Administración, Ciencias Contables y Económicas conforme a la programación establecida por la institución. |
| **2** | Contribuir con todos los procesos relacionados con el proyecto de fortalecimiento al bienestar en el marco del plan de fomento. (planeación, seguimiento, acompañamiento y evaluación) |
| **3** | Llevar a cabo veinte (20) talleres de apoyo psicosocial orientados al fortalecimiento del bienestar integral , la salud mental , la Permanencia , la Vida Universitaria y laboral de los estudiantes, dirigidos por semestre académico a todos los programas que se ofertan en la Facultad de Administración, Ciencias Contables y Económicas , incluyendo actividades de adaptación a la vida universitaria, inteligencia emocional, manejo del estrés y la ansiedad, salud mental, relaciones interpersonales, preparación para la transición al ámbito laboral y otros de fortalecimiento de las habilidades blandas. |
| **4** | Desarrollar las actividades de: Consejería Académica/Orientación Profesional, con los estudiantes que se encuentren en riesgos de deserción y alta mortalidad académica y con los estudiantes que se encuentran en plan de mejoramiento académico, llevar registro y entregar informe en el FBU-02 de cada una de esta estrategia mensualmente y registro en el formato F-BU 01. |
| **5** | Realizar Orientación Psicológica Individual y Grupal a Estudiante y a las personas afectadas por violencias basadas en género, mediante procesos de evaluación, orientación, intervención y seguimiento, de acuerdo con los protocolos institucionales, llevar registro y entregar informe en el FBU-02 de cada una de esta estrategia mensualmente y registro en el formato F-BU 01. |
| **6** | Apoyar el proceso de detección, monitoreo y seguimiento al rendimiento académico de los estudiantes de primero a Decimo de los programas que oferta la institución universitaria del Putumayo en articulación con los profesionales del área, mediante un enfoque integral que articule acciones académicas y socioemocionales, orientadas a la permanencia estudiantil y la prevención de la deserción, de conformidad con los lineamientos institucionales, entregar un informe de los apoyos realizados a la elaboración de estos documentos. |

| | |
|---|---|
| **7** | Realizar una evaluación psicológica a los estudiantes de primer ingreso de la facultad de ciencias económicas administrativas y contables y entregar un informe sobre sus condiciones de salud mental al ingresar. Esto implica aplicar instrumentos de evaluación psicológica para identificar posibles problemas o fortalezas en su salud mental y proporcionar un informe detallado que sirva de referencia para futuras intervenciones o apoyos.<br><br>Desarrollar las actividades de: Consejería Académica/Orientación Profesional, con los estudiantes que se encuentren en riesgos de deserción y alta mortalidad académica detectados en la evaluación psicológica. |
| **8** | Planear, ejecutar, evaluar y Socializar las actividades del plan de mejoramiento de los programas de Facultad de Administración, Ciencias Contables y Económicas conforme a la programación establecida por la institución, conforme al proceso establecido por la institución para el cumplimento del 30% que le corresponde a Bienestar, entregar informa y socializar con decanos y directores de programas<br><br>- Desarrollar encuesta de Mortalidad Academia<br>- Desarrollar Valoración Psicológica y remitir a otros profesionales si se requiere.<br>- Coordinar y articular con el trabajador social 3 Talleres relacionados el fomento de habilidades socioemocionales bajo las siguientes temáticas: Equilibrio entre el estudio, el trabajo y la vida profesional, prevención de Burnout estudiantil, y habilidades para trabajar en equipo y prevenir el fracaso académico.<br>- Coordinar con las tutorías académicas conforme a las necesidades de los estudiantes.<br>- Aplicar encuestas institucionales (en software como Simone) para identificar factores de bajo rendimiento y abrir rutas de valoración psicológica para el periodo de prueba estudiantil. |
| **9** | Elaboración, proyección y revisión de productos asociados al desarrollo del plan operativo anual de la dependencia (Informes, investigaciones, elaboración de los procesos de calidad del eje estratégico de Permanencia y Graduación estudiantil y apoyar en la elaboración de las presentaciones y la socialización en la visita de pares académicos, y demás actividades que se le soliciten en cumplimento de los indicadores de autoevaluación y acreditación. |
| **10** | Llevar a cabo los talleres dirigidos a padres y cuidadores de estudiantes que ingresan a primer semestre, con el objetivo de ofrecerles herramientas y estrategias para apoyar a sus hijos en esta transición, evitando que sea traumática y fomentando su adaptación al nuevo entorno universitario |
| **11** | Realizar orientación socio ocupacional en los colegios del Municipio de Mocoa y donde sea requerida por la institución, conforme a los protocolos institucionales. |
| **12** | Apoyar en la proyección de estudios sobre el impacto de sus actividades, medir su efecto en la satisfacción estudiantil, rendimiento académico, permanencia y éxito profesional, utilizando métodos como encuestas y análisis de datos de bienestar. |
| **13** | Consolidar y entregar los siguientes informes conforme los procesos internos de Bienestar así:<br>1. Informe de Excel las actividades realizadas en cumplimiento de su contrato para los informes de SNIES.<br>2. Informes mensuales de las actividades realizadas en cumplimiento de su contrato en el F-BUN 02.<br>3. Consolidado de actividades en el tablero de control semestral del área de Desarrollo Humano<br>4. Informe semestral de ejecución del contrato.<br>5. Informe de cumplimiento de las metas del PDI del área de Desarrollo Humano<br>6. Actualización del documento maestro de Deserción<br>7. Actualizar el histórico del tablero de control del área de Desarrollo Humano |
| **14** | Contribuir con la atención a los usuarios en la jornada y llevar registro en el formato F-CAU 002. |
| **15** | Apoyar en las demás actividades de conformidad con el objeto contractual |

El perfil requerido es el siguiente:

| **PERFIL REQUERIDO** | |
|---|---|
| **NIVEL DE EDUCACIÓN** | PROFESIONAL EN PSICOLOGIA |
| **EXPERIENCIA** | PROFESIONAL MÍNIMA DE CINCO (05) AÑOS. |

Con base en las indicaciones mencionadas, y teniendo en cuenta que en la actualidad no se cuenta con personal de planta suficiente que realice las actividades descritas para atender las necesidades que demanda la Vicerrectoría académica en la dependencia de Bienestar Institucional, se hace necesario adelantar un proceso contractual de, un profesional idóneo y con experiencia para ejecutar las actividades del **Proyecto del Plan de Fortalecimiento Institucional para el Bienestar Integral, la Permanencia y la Vida Universitaria (PFB 2026)**conforme al plan de fomento al bienestar, que cumpla con la idoneidad, y aplicando la normatividad vigente Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, para la suscripción de un contrato de Prestación de servicios que permita el cumplimiento y satisfacción de la necesidad presentada; además de ser una necesidad que se encuentra incursa y prevista dentro del plan anual de compras y adquisiciones de la institución.

Cordialmente,



**MIGUEL ANGEL CANCHALA DELGADO**
Vicerrector Académico

**Proyectó: IVETH LIÑEIRO CHIQUINQUE**
Cargo: Profesional Universitario Bienestar Universitario