

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9807856                                                                                                                  |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                   |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                             |
| Fecha de generación del estado    | 2 horas de tiempo transcurrido (13/08/2026 4:37:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                               |
| Número del contrato               | 100.2.44.2026.016                                                                                                                   |
| Objeto del contrato               | Prestar los Servicios Profesionales en la Sociedad Sistema Integrado de Transporte Regional en el Gran Valle S.A.S. SITREN GV S.A.S |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                             |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                  |
| Duración del contrato             | 2 Meses                                                                                                                             |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                              |
| Fecha de terminación del contrato | 30/09/2026 12:00 PM *                                                                                                               |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                              |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                |

### Información de la Entidad Estatal contratante



SITREN GV S.A.S.

COLOMBIA, Cali  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



YOLANDA OBREGON

COLOMBIA, Tuluá  
Número de documento 66721902

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------|------------------|----------------|------------------|
| YOLANDA OBREGON OLIVEROS |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: YOLANDA OBREGON OLIVEROS  
Fecha de aprobación: 13/08/2026 6:37:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JULIAN LORA BORRERO  
Fecha de aprobación: 13/08/2026 6:46:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa   |
| Unidad de contratación  | UNIDAD DE CONTRATACION |
| Proceso de Contratación | 100.2.44.2029.016      |
| Título de la oferta     | 000                    |
| Cuantía del contrato    | 14.000.000 COP         |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☒ Sí ☐ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Definir Plan de Pagos? ☒ Sí ☐ No

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No

| Plan de pagos:                    |      |                           |                      |                           |
|-----------------------------------|------|---------------------------|----------------------|---------------------------|
|                                   | Pago | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de emisión |
| <input type="checkbox"/> Pago 001 | 50   |                           | 7.000.000,00         | -                         |
| <input type="checkbox"/> Pago 002 | 50   |                           | 7.000.000,00         | -                         |
| Total: 100%                       |      |                           |                      |                           |

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9807856

Proveedor YOLANDA OBREGON OLIVEROS

Creado por

Agregado en -

Comentario

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 11 No. 3-58, piso 6, Oficina 604  
**Ubicación** CO-VAC-76001 - Cali  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Valle del Cauca  
**Municipio** Cali  
**Dirección** Calle 11 No. 3-58, piso 6, Oficina 604  
**Código postal**

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                              | Ubicación                         |
|----|----------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Calle 11 No. 3-58, piso 6, Oficina 604 | COLOMBIA > Valle del Cauca > Cali |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9807856                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
14.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción      | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | VALOR HONORARIOS | 2,00     | UN     | 7.700.000,00             | 7.000.000,00    | 14.000.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                            |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                                    |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| <a href="#">Documentos administrativos</a> ⚙                                  | <a href="#">Fase de Contrato</a> ⚙ | <a href="#">Fase de Habilitación</a> ⚙ |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                                    |                                        |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                        | Nombre del documento                      | Detalle                   |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> 6. Resolución Yolanda_O.pdf               | 6. Resolución Yolanda_O.pdf               | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> 7. Propuesta Yolanda Obregón.pdf          | 7. Propuesta Yolanda Obregón.pdf          | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> 8. Hoja de vida SIGEP Yolanda.pdf         | 8. Hoja de vida SIGEP Yolanda.pdf         | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> 9. Documentos del Contratista.rar         | 9. Documentos del Contratista.rar         | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> 10. Contrato_Yolanda_Obregon_Oliveros.pdf | 10. Contrato_Yolanda_Obregon_Oliveros.pdf | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                     |                                                                                                      |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="JULIAN LORA BORRER"/>     |  Tipo de documento  | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 14998142   | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="Maby Asprilla Asprilla"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1013595982 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                 | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por        |
|---------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | JULIAN LORA BORRERO    | 13/08/2026 6:46:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JULIAN LORA BORRERO |
| Supervisor          | Maby Asprilla Asprilla | 13/08/2026 6:46:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JULIAN LORA BORRERO |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí☒ No \*

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí☐ No \*

Recursos de Crédito

☐ Sí☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí☒ No \*

Total

14.000.000

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Valor

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el

SIIF ☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

|                          | Código | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |                        |
|--------------------------|--------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 0045   | CDP  | No se ha iniciado |       | 14.000.000 COP   | 00-00-00                          | -      | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -