

|                                                                                                                                                      |                                     |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE PRADERA, VALLE<br><br>NIT. 891380115-0 | Nombre: Oficio                      | Código: GD-FT-01                |
|                                                                                                                                                      | Proceso: Gestión documental.        | Fecha de emisión:<br>19/02/2024 |
|                                                                                                                                                      |                                     | Versión: 3                      |
|                                                                                                                                                      | Responsable: SECRETARÍA DE JURIDICA | Página: 1 de 1                  |

FORMATO N° 10

PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA

ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

Señores  
MUNICIPIO DE PRADERA  
VALLE DEL CAUCA

Referencia: PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. XX -202X

En mi calidad de representante legal de \_\_\_\_\_  
(indicar nombre del proponente y si actúa de manera directa, Consorcio o Unión Temporal oferente) que presenta propuesta en el proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía de la referencia, bajo la gravedad del juramento y de conformidad con lo exigido en el pliego de condiciones, me permito

CERTIFICAR:

- a) Que el proponente que represento conoce y acepta **LAS CONDICIONES, ESPECIFICACIONES y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS** estipulados en los documentos del proceso, en sus anexos, así como el contenido de cada una de las modificaciones expedidas al mismo;
- b) Que la propuesta que presento contempla la totalidad de **LAS CONDICIONES, ESPECIFICACIONES y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, la cual es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
- c) En caso de que nos sea adjudicado el contrato, nos comprometemos a firmarlo con la totalidad de **LAS CONDICIONES, ESPECIFICACIONES y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, en los términos establecidos.
- d) Que nuestra oferta cumple con todos y cada una de **LAS CONDICIONES, ESPECIFICACIONES y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS** establecidos en los documentos del proceso, en sus anexos y en la Ley, y cualquier omisión, contradicción o declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso dentro del cual se presenta la misma y, aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.
- e) Que nos comprometemos a proveer y cumplir al municipio de Pradera, en caso de resultar adjudicatarios del contrato, con **LAS CONDICIONES, ESPECIFICACIONES y**

|                                                                                                                                                      |                                                                                                |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE PRADERA, VALLE<br><br>NIT. 891380115-0 | Nombre: Oficio                                                                                 | Código: GD-FT-01                |
|                                                                                                                                                      | Proceso: Gestión documental.                                                                   | Fecha de emisión:<br>19/02/2024 |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                | Versión: 3                      |
|                                                                                                                                                      | Responsable:  | Página: 2 de 1                  |

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ofrecidas en nuestra propuesta.

f) Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características de los riesgos y **LAS CONDICIONES, ESPECIFICACIONES y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS** y, asumimos la responsabilidad que se deriva de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar nuestra propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del proceso.

g) En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra oferta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como oferente y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.

En concordancia con lo anterior, para efecto del cumplimiento de **LAS CONDICIONES, ESPECIFICACIONES y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS** exigidos para participar en el presente proceso de selección del contratista, aportamos con la propuesta, el presente Formato debidamente diligenciado, certificando que contamos y cumpliremos con todo lo requerido por la Entidad y, así mismo, con las modificaciones que se realicen a los documentos del Proceso.

Adicionalmente a lo anterior, aportamos los documentos soportes solicitados para cada requerimiento y, conocemos que el municipio de Pradera podrá realizar en el momento que lo considere pertinente, visitas de verificación.

TENIENDO EN CUENTA LO ANTERIOR,

CERTIFICAMOS:

1) QUE LAS CONDICIONES, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS SON LOS SIGUIENTES:

| ITEM | CANTIDAD | UNIDADES | DESCRIPCIÓN                                                       |
|------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------|
| 1    | 700      | Caja     | Papel bond tamaño carta, 75 g, alta blancura, caja x 10 resmas    |
| 2    | 100      | Caja     | Papel bond tamaño oficio, 75 g, alta blancura, caja x 10 resmas   |
| 3    | 40       | Paquete  | Sobres manila tamaño carta, calidad institucional, paquete x 100  |
| 4    | 15       | Paquete  | Sobres manila tamaño oficio, calidad institucional, paquete x 100 |
| 5    | 6        | Paquete  | Cartulina tamaño carta, colores surtidos, paquete x 50            |

Dirección: Calle 6 con Carrera 11 Esquina, Parque Principal | Teléfono: (+57) 2 267 2653

Correo electrónico: [contactenos@pradera-valle.gov.co](mailto:contactenos@pradera-valle.gov.co) – [oficinajuridica@pradera-valle.gov.co](mailto:oficinajuridica@pradera-valle.gov.co)

Código postal: 763550



|                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL<br/>DE PRADERA, VALLE</b><br><b>NIT. 891380115-0</b> | <b>Nombre:</b> Oficio                                                                                 |  | Código: GD-FT-01                |
|                                                                                                                                                                 | <b>Proceso:</b> Gestión documental.                                                                   |  | Fecha de emisión:<br>19/02/2024 |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |  | Versión: 3                      |
|                                                                                                                                                                 | <b>Responsable:</b>  |  | Página: 3 de 1                  |

|    |     |         |                                                                                  |
|----|-----|---------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | 6   | Paquete | Cartulina tamaño carta, blanca, paquete x 50                                     |
| 7  | 10  | Unidad  | Cartulina tamaño pliego, colores surtidos                                        |
| 8  | 4   | Paquete | Papel silueta colores surtidos, paquete x 10                                     |
| 9  | 10  | Unidad  | Papel crepé colores surtidos                                                     |
| 10 | 25  | Paquete | Pestañas separadoras de colores para carpetas, paquete x 100                     |
| 11 | 125 | Paquete | Carátulas plásticas transparentes tamaño oficio, paquete x 50 (arma 25 carpetas) |
| 12 | 50  | Paquete | Ganchos legajadores plásticos, paquete x 50                                      |
| 13 | 150 | Unidad  | Cajas para archivo inactivo, cartón reforzado, tapa tipo libro                   |
| 14 | 25  | Caja    | Esfero en gel negro, cuerpo plástico resistente, punta media, caja x 12          |
| 15 | 15  | Caja    | Esfero en gel azul, cuerpo plástico resistente, punta media, caja x 12           |
| 16 | 10  | Caja    | Esfero en gel rojo, cuerpo plástico resistente, punta media, caja x 12           |
| 17 | 30  | Caja    | Lápiz grafito No. 2, paquete x 12                                                |
| 18 | 100 | Unidad  | Borrador de nata blanca, calidad institucional                                   |
| 19 | 2   | Caja    | Sacapuntas metálico tradicional, una perforación, caja x 24 unidades             |
| 20 | 3   | Caja    | Corrector líquido, aplicador de precisión, caja x 12 unidades                    |
| 21 | 18  | Paquete | Marcadores permanentes, tinta indeleble, punta redonda, paquete x 12             |
| 22 | 10  | Paquete | Resaltadores fluorescentes, paquete x 6                                          |
| 23 | 10  | Unidad  | Grapadora de oficina estándar (no mini), metálica, capacidad mínima 50 hojas     |
| 24 | 50  | Caja    | Grapas metálicas estándar para grapadora                                         |
| 25 | 10  | Unidad  | Perforadora metálica de dos perforaciones, uso institucional                     |
| 26 | 30  | Paquete | Clips metálicos estándar, paquete x 100                                          |
| 27 | 15  | Paquete | Clips tipo mariposa, paquete x 50                                                |
| 28 | 15  | Unidad  | Pegante líquido institucional, secado rápido                                     |



|                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL<br/>DE PRADERA, VALLE</b><br><b>NIT. 891380115-0</b> | <b>Nombre:</b> Oficio                                                                                 | <b>Código:</b> GD-FT-01                |
|                                                                                                                                                                 | <b>Proceso:</b> Gestión documental.                                                                   | <b>Fecha de emisión:</b><br>19/02/2024 |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                       | <b>Versión:</b> 3                      |
|                                                                                                                                                                 | <b>Responsable:</b>  | <b>Página:</b> 4 de 1                  |

|    |    |        |                                                                                                                                                                                             |
|----|----|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29 | 50 | Rollo  | Cinta adhesiva transparente institucional                                                                                                                                                   |
| 30 | 60 | Unidad | Tacos de notas adhesivas tamaño estándar                                                                                                                                                    |
| 31 | 8  | Rollo  | Cinta de demarcación de peligro color amarillo, adhesiva, alta visibilidad, rollo x 500 metros, ancho aprox. 48 mm, uso institucional                                                       |
| 32 | 15 | Combo  | Combo compuesto por dos (2) elementos: un (1) reposa muñeca para teclado y un (1) reposa muñeca para mouse; ambos en gel o espuma de alta densidad, base antideslizante, diseño ergonómico. |
| 33 | 20 | Unidad | Mouse óptico USB, resolución mínima 1200 DPI, sensor óptico de precisión, cable USB reforzado mínimo 1,5 m, diseño ergonómico ambidiestro, uso institucional                                |
| 34 | 15 | Unidad | Teclado USB con cable, distribución español (QWERTY), teclas de bajo perfil y pulsación silenciosa, estructura resistente para uso continuo institucional                                   |
| 35 | 12 | Unidad | Tóner genérico compatible W1510XM                                                                                                                                                           |
| 36 | 16 | Unidad | Tóner genérico compatible MLT D111S – Samsung M2070W                                                                                                                                        |
| 37 | 12 | Unidad | Tóner genérico compatible CF258A (58A)                                                                                                                                                      |
| 38 | 5  | Unidad | Tóner genérico compatible TK-1152 – Kyocera M3655IDN                                                                                                                                        |
| 39 | 8  | Unidad | Tóner genérico compatible CF283A (83A)                                                                                                                                                      |
| 40 | 17 | Unidad | Tóner genérico compatible CF226A                                                                                                                                                            |
| 41 | 9  | Unidad | Tóner genérico compatible CE285A                                                                                                                                                            |

EN CONSTANCIA FIRMO LA ANTERIOR CERTIFICACIÓN A LOS \_\_\_\_ DÍAS DEL MES DE \_\_\_\_ DEL AÑO XXX EN LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_.

Atentamente:

NOMBRE Y FIRMA OFERENTE \_\_\_\_\_

Cédula

Razón Social.....

Dirección.....

Dirección: Calle 6 con Carrera 11 Esquina, Parque Principal | Teléfono: (+57) 2 267 2653

Correo electrónico: [contactenos@pradera-valle.gov.co](mailto:contactenos@pradera-valle.gov.co) – [oficinajuridica@pradera-valle.gov.co](mailto:oficinajuridica@pradera-valle.gov.co)

Código postal: 763550



|                                                                                                                                                      |                                            |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE PRADERA, VALLE<br><br>NIT. 891380115-0 | <b>Nombre:</b> Oficio                      | Código: GD-FT-01                |
|                                                                                                                                                      | <b>Proceso:</b> Gestión documental.        | Fecha de emisión:<br>19/02/2024 |
|                                                                                                                                                      |                                            | Versión: 3                      |
|                                                                                                                                                      | <b>Responsable:</b> SECRETARÍA DE JURIDICA | Página: 5 de 1                  |

Celular  
E-mail.....



Dirección: Calle 6 con Carrera 11 Esquina, Parque Principal | Teléfono: (+57) 2 267 2653  
Correo electrónico: [contactenos@pradera-valle.gov.co](mailto:contactenos@pradera-valle.gov.co) –  
[oficinajuridica@pradera-valle.gov.co](mailto:oficinajuridica@pradera-valle.gov.co)  
Código postal: 763550