CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto de 2026

Señor(a)
Coordinador JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9033727 **AÑO 2026**
Coordinador Metalmecánica.
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9033727 del año 2026

John Alí Cervantes Ferrer, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72158877 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de AGOSTO de 2026 por $4.737.497 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección administrativa y financiera de la Dirección general, con abono en cuenta de ahorros No. 08029024783 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 27 de NOVIEMBRE de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -AVA- familia gestión documental- de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Sesiones en línea de bienvenida y por unidad temática, fichas asignadas mes de agosto de 2026.	Anexo 1.
2	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de	Motivación permanente a través de los anuncios publicados en el acompañamiento al	Anexo 2.

	problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	aprendiz en cada una de las fichas asignadas, lo cual logra la satisfacción de los aprendices y así obtener su masiva participación y adecuada certificación.	
3	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Control y estadísticas de las 24 fichas ejecutadas a fecha del presente informe, llegando a un porcentaje acumulado año del 34% de aprendices aprobados, equivalentes a 639 aprendices certificados. Se destaca el hecho que, de 1920 aprendices asignados, 695 nunca ingresaron a la plataforma y 460 aprendices que ingresaron, pero no realizaron actividad alguna, lo que limitó mi gestión a sólo 765 aprendices que efectivamente realizaron las actividades, de los cuales se certificaron 639.	Anexo 3.
4			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales: Expedición 10/08/2026**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 10 de agosto de 2026, a las 17:29:04, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	72158877
Código de Verificación	72158877260810172904

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

- **Certificación de antecedentes penales: Expedición 10/08/2026**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 05:26:41 PM horas del 10/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **72158877**
Apellidos y Nombres: **CERVANTES FERRER JOHN ALI**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

- **Certificación de antecedentes disciplinarios: Expedición 10/08/2026**

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300946616

PIB
17:34:49
Hoja 1 de 01

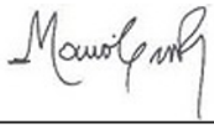
Bogotá DC, 10 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de &Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOHN ALI CERVANTES FERRER identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 72158877:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

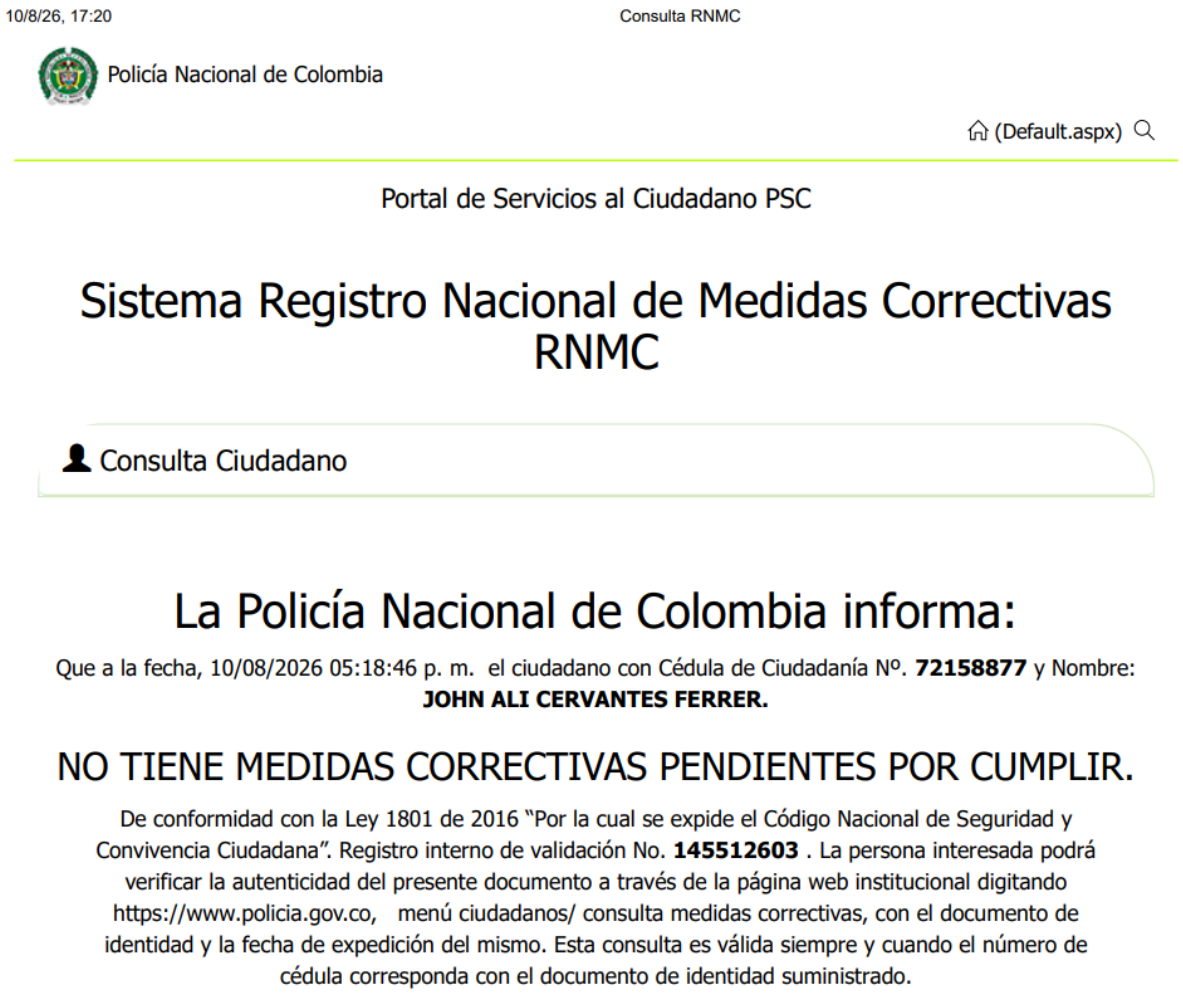
ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas: Expedición 10/08/2026**



10/8/26, 17:20 Consulta RNMC

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 10/08/2026 05:18:46 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **72158877** y Nombre: **JOHN ALI CERVANTES FERRER.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145512603** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6028139160 del operador SOI para el mes de JULIO de 2026.

Cordialmente,

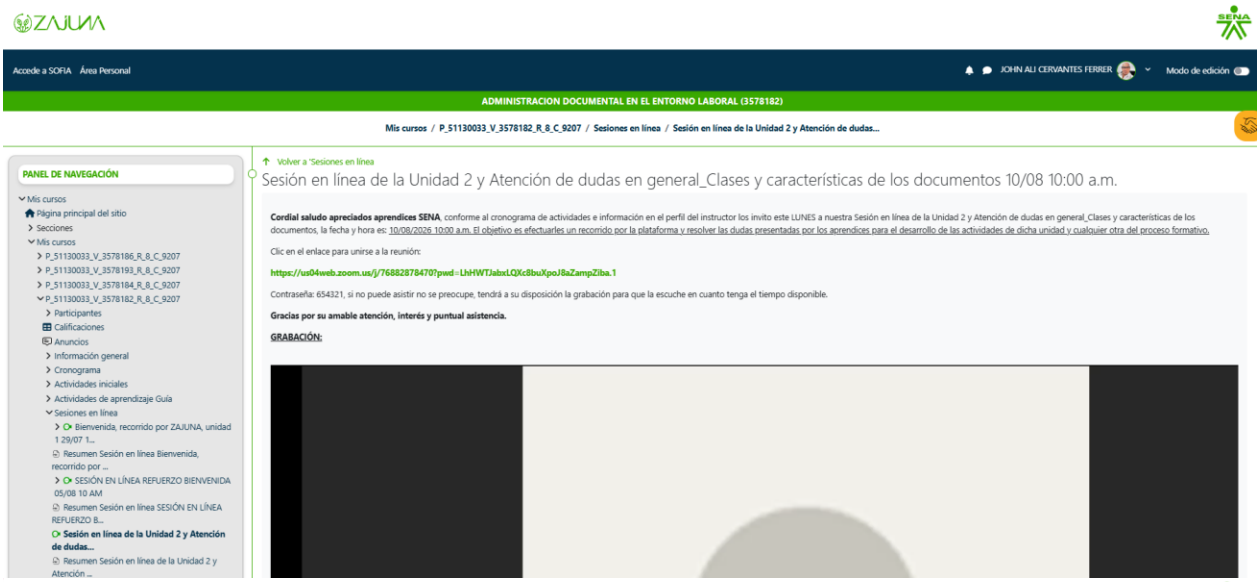
JOHN ALI CERVANTES FERRER

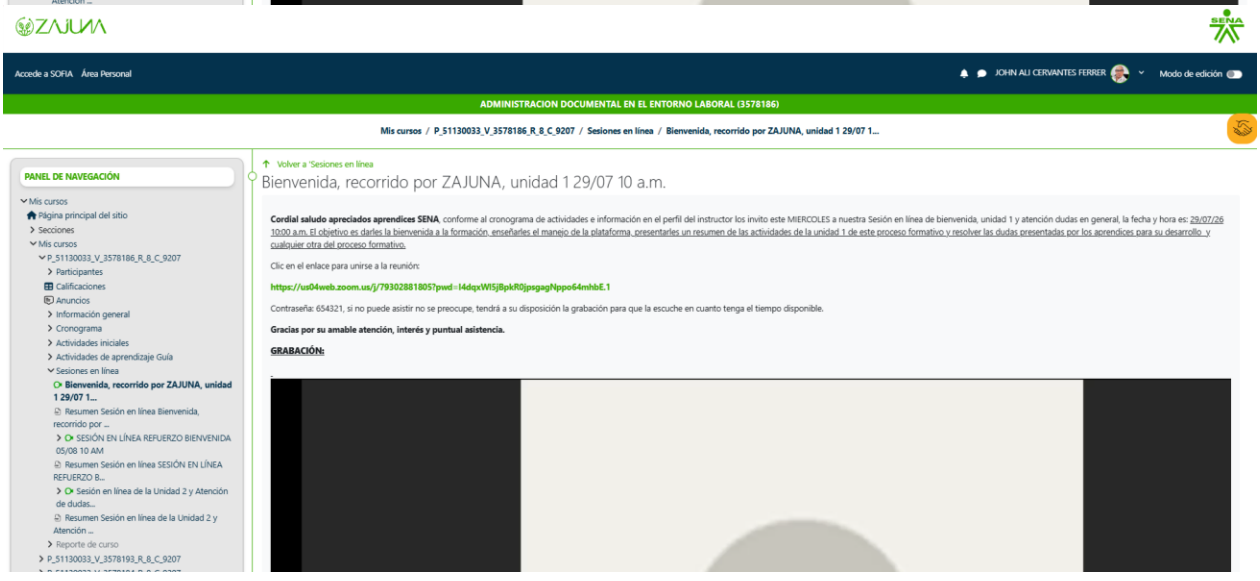
Contratista C.C. No. 72158877

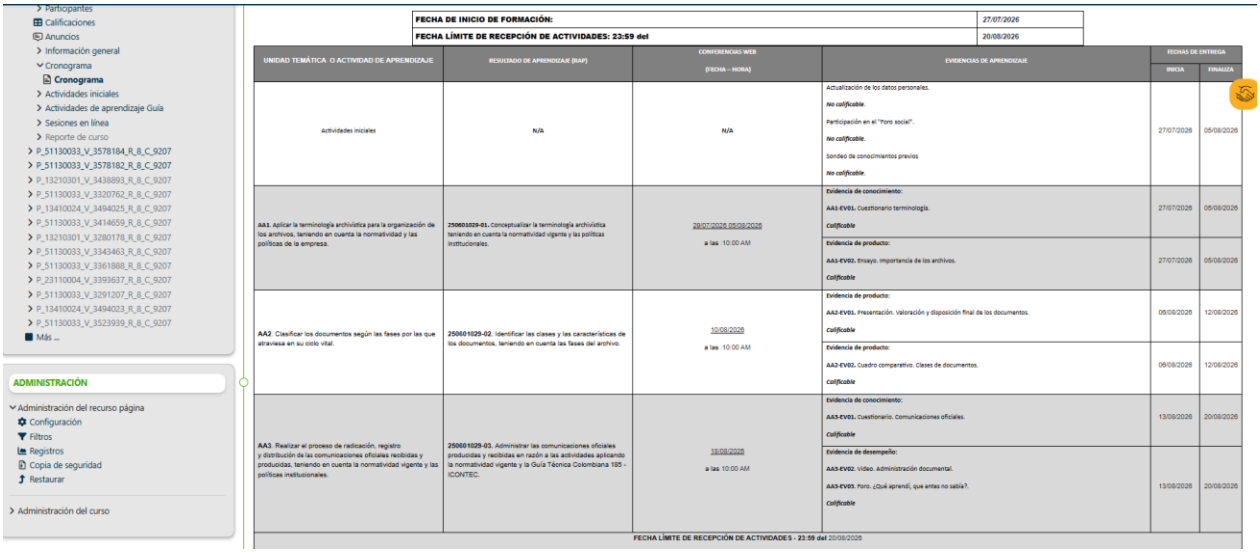
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR, Coordinador Metalmecánica.

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9033727 **año 2026.**

Anexo 1: Evidencias sesiones en línea de bienvenida y por unidad temática fichas mes de agosto de 2026:



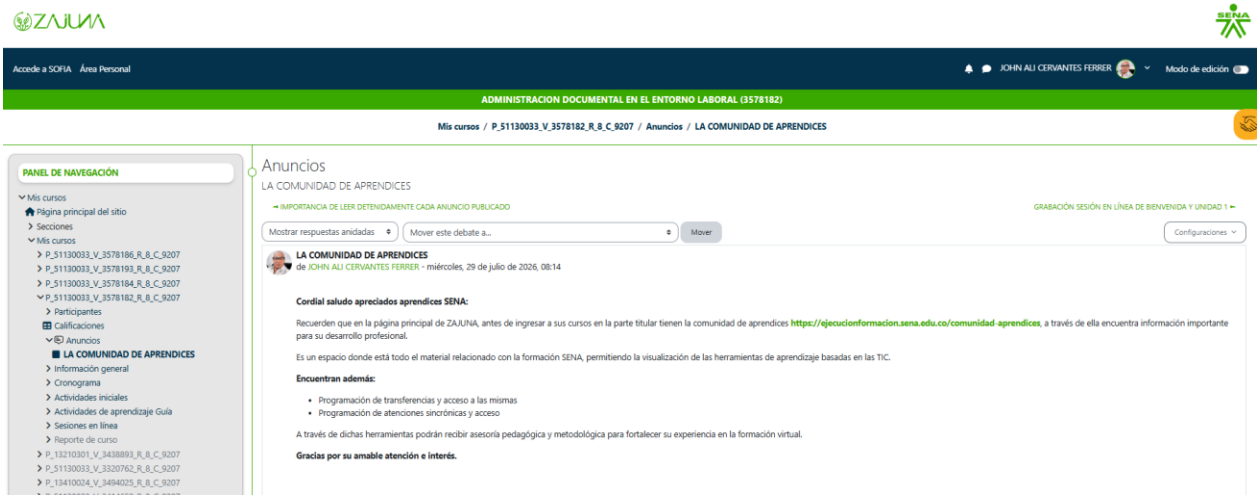


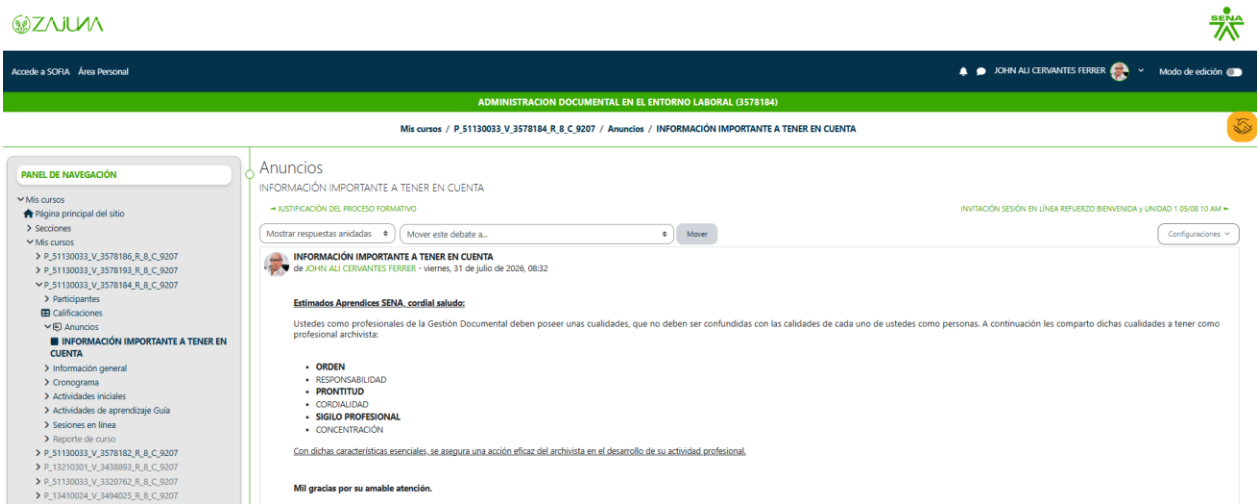


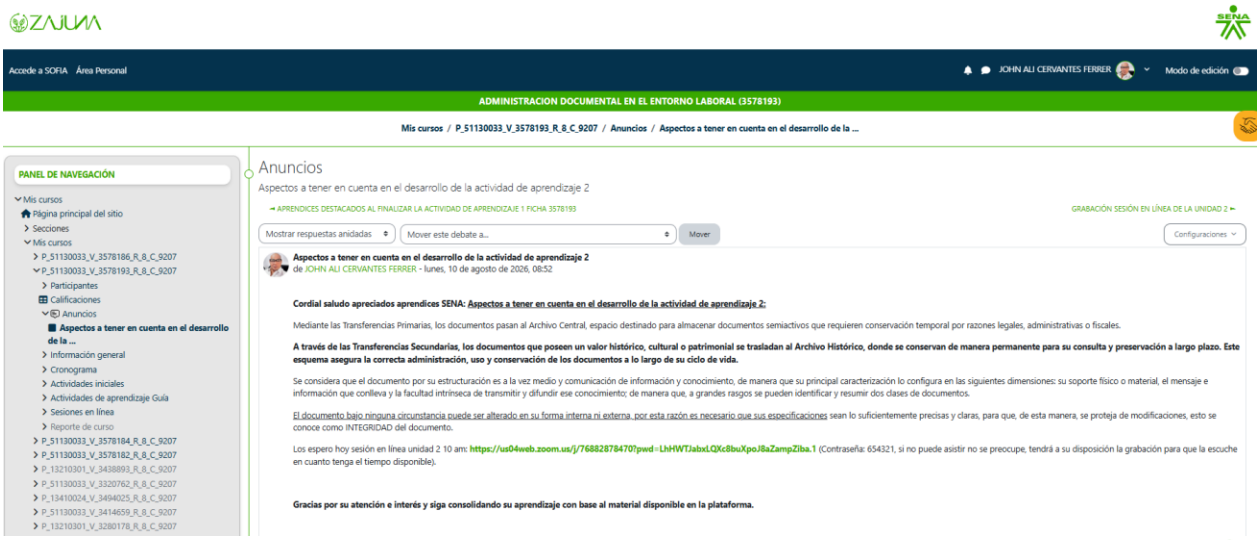
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	27/07/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 23:59 del	20/08/2026

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA INICIA	FECHAS DE ENTREGA FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Actualización de los datos personales. *No calificable.* Participación en el "Foro social". *No calificable.* Sondeo de conocimientos previos *No calificable.*	27/07/2026	05/08/2026
AA1. Aplicar la terminología archivística para la organización de los archivos, teniendo en cuenta la normatividad y las políticas de la empresa.	**250601029-01.** Conceptualizar la terminología archivística teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas institucionales.	28/07/2026 05/08/2026 a las 10:00 AM	**Evidencia de conocimiento:** **AA1-EV01.** Cuestionario terminología. *Calificable* **Evidencia de producto:** **AA1-EV02.** Ensayo. Importancia de los archivos. *Calificable*	27/07/2026	05/08/2026
AA2. Clasificar los documentos según las fases por las que atraviesa en su ciclo vital.	**250601029-02.** Identificar las clases y las características de los documentos, teniendo en cuenta las fases del archivo.	10/08/2026 a las 10:00 AM	**Evidencia de producto:** **AA2-EV01.** Presentación. Valoración y disposición final de los documentos. *Calificable* **Evidencia de producto:** **AA2-EV02.** Cuadro comparativo. Clases de documentos. *Calificable*	06/08/2026	12/08/2026
AA3. Realizar el proceso de radicación, registro y distribución de las comunicaciones oficiales recibidas y producidas, teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas institucionales.	**250601029-03.** Administrar las comunicaciones oficiales producidas y recibidas en razón a las actividades aplicando la normatividad vigente y la Guía Técnica Colombiana 185 - ICONTEC.	18/08/2026 a las 10:00 AM	**Evidencia de conocimiento:** **AA3-EV01.** Cuestionario. Comunicaciones oficiales. *Calificable* **Evidencia de desempeño:** **AA3-EV02.** Video. Administración documental. **AA3-EV03.** Foro. ¿Qué aprendí, que antes no sabía?. *Calificable*	13/08/2026	20/08/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 23:59 del 20/08/2026					

Anexo 2: Evidencias de la motivación permanente a los aprendices fichas mes de agosto de 2026:





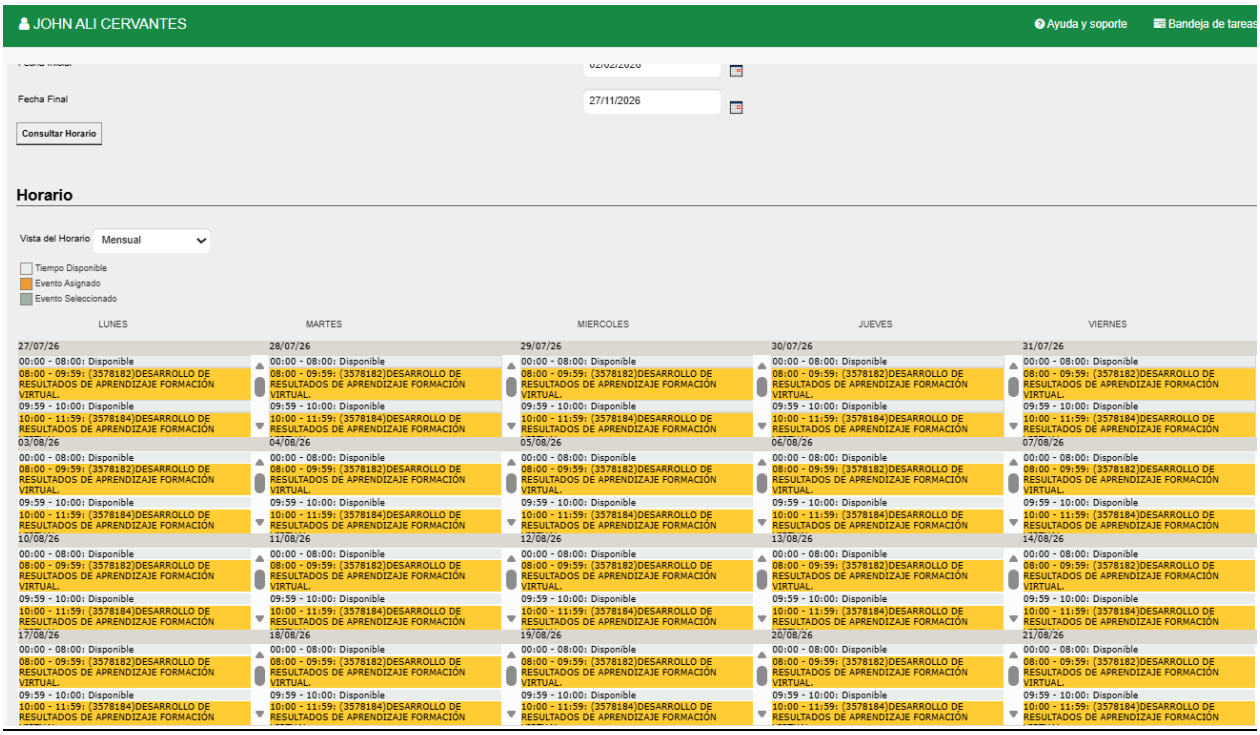




Anexo 3: Estadísticas fichas ejecutadas durante 2026:

FICHA	TOTAL	APROBADOS	RETIRADOS	CANCELADOS	BASE CERTIFICACIÓN	% DE CERTIFICACIÓN	SIN INGRESAR	SIN ACTIVIDAD	OBSEVACIONES	CURSO	LCH M1	LCH M2	DÍAS HABILES
3414644	**80**	**20**	**2**	**58**	**78**	**26%**	**29**	**12**	**03 de FEB al 02 de MAR**	**ADEL**	NO	NO	20
3414645	**80**	**28**	**8**	**44**	**72**	**39%**	**20**	**15**	**03 de FEB al 02 de MAR**	**ADEL**	NO	NO	20
3414658	**80**	**23**	**3**	**54**	**77**	**30%**	**31**	**9**	**03 de FEB al 02 de MAR**	**ADEL**	NO	NO	20
3414659	**80**	**26**	**2**	**52**	**78**	**33%**	**25**	**7**	**03 de FEB al 02 de MAR**	**ADEL**	NO	NO	20
3438891	80	33	3	44	77	43%	28	16	03 de MAR al 30 de MAR	DT	NO	NO	19
3438893	80	29	2	49	78	37%	24	25	03 de MAR al 30 de MAR	DT	NO	NO	19
3438894	80	25	4	51	76	33%	27	24	03 de MAR al 30 de MAR	DT	50/50	30/30	19
3438896	80	25	5	50	75	33%	34	16	03 de MAR al 30 de MAR	DT	NO	NO	19
3466860	**80**	**34**	**1**	**45**	**79**	**43%**	**30**	**15**	**31 de MAR al 27 de ABR**	**ADEL**	NO	NO	17
3466868	**80**	**27**	**2**	**51**	**78**	**35%**	**32**	**19**	**31 de MAR al 27 de ABR**	**ADEL**	NO	NO	17
3466869	**80**	**33**	**0**	**47**	**80**	**41%**	**39**	**8**	**31 de MAR al 27 de ABR**	**DT**	NO	NO	17
3466870	**80**	**36**	**4**	**40**	**76**	**47%**	**20**	**20**	**31 de MAR al 27 de ABR**	**DT**	NO	NO	17
3494023	80	32	3	45	77	42%	22	23	28 de ABR al 29 de MAY	CDUDC	NO	NO	22
3494025	80	35	3	42	77	45%	14	28	28 de ABR al 29 de MAY	CDUDC	NO	NO	22
3494026	80	35	3	42	77	45%	26	16	28 de ABR al 29 de MAY	CDUDC	NO	NO	22
3494028	80	20	5	55	75	27%	20	35	28 de ABR al 29 de MAY	CDUDC	NO	NO	22
3523923	**80**	35	2	43	78	**45%**	**19**	**24**	**01 de JUN al 26 de JUN**	**ADEL**	NO	NO	18
3523937	**80**	42	3	35	77	**55%**	**17**	**18**	**01 de JUN al 26 de JUN**	**ADEL**	NO	NO	18
3523938	**80**	31	1	48	79	**39%**	**20**	**28**	**01 de JUN al 26 de JUN**	**ADEL**	50/50	30/30	18
3523939	**80**	31	1	48	79	**39%**	**18**	**30**	**01 de JUN al 26 de JUN**	**ADEL**	NO	NO	18
3554167	80	5	1	74	79	6%	62	12	29 de JUN al 24 de JUL	LECCR	NO	CO	17
3554168	80	11	6	63	74	15%	51	12	29 de JUN al 24 de JUL	LECCR	NO	CO	17
3554169	80	13	1	66	79	16%	43	23	29 de JUN al 24 de JUL	LECCR	NO	CO	17
3554190	80	10	1	69	79	13%	44	25	29 de JUN al 24 de JUL	LECCR	NO	CO	17
24 fichas	**1920**	**639**	**66**	**1215**		**34%**	**695**	**460**					

DIAGRAMADADO INSTRUCTOR AGOSTO DE 2026:



JOHN ALI CERVANTES

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas

Fecha Final: 27/11/2026

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
27/07/26	28/07/26	29/07/26	30/07/26	31/07/26
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3578182)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3578184)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3578182)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3578184)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3578182)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3578184)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3578182)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3578184)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3578182)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3578184)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN
03/08/26	04/08/26	05/08/26	06/08/26	07/08/26
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3578182)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3578184)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3578182)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3578184)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3578182)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3578184)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3578182)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3578184)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3578182)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3578184)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN
10/08/26	11/08/26	12/08/26	13/08/26	14/08/26
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3578182)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3578184)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3578182)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3578184)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3578182)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3578184)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3578182)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3578184)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3578182)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3578184)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN
17/08/26	18/08/26	19/08/26	20/08/26	21/08/26
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3578182)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3578184)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3578182)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3578184)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3578182)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3578184)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3578182)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3578184)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3578182)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3578184)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN ALI CERVANTES FERRER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 27/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3578193 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3578184 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3578186 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3578182 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOHN ALI CERVANTES FERRER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN