



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PRESIONALES. No. 0557-2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	YESSENIA ENCISO HERRERA
Identificación	1010189956 DE BOGOTÁ
Fecha de suscripción del Contrato	24-01-2026
Objeto	FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE RUTAS DE ATENCION Y REACCION DIRIGIDAS A LA POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO, MEDIANTE ASISTENCIA PROFESIONAL CON EL FIN DE PREVENIR Y MITIGAR LOS FLAGELOS QUE IMPACTAN NEGATIVAMENTE EL MUNICIPIO DE YOPAL
Plazo de Ejecución	4 MESES y 15 DIAS
Fecha de Iniciación	27-01-2026
Fecha de Finalización	10-06-2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000).
Valor ejecutado	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000).
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	No aplica
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el Contrato N° 0557-2026, la contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento con relación a las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Actividad 1. Realizar la recolección y actualización del censo de la población habitante de calle y en riesgo de estarlo del Municipio de Yopal y emitir certificado a los que haya lugar. Producto: Una (1) base de datos física y digital actualizada del censo de la población habitante de calle y en riesgo de estarlo del Municipio de Yopal, con la relación de los habitantes de calle certificados. Evidencia: planillas, formatos o actas, listas de asistencia y/o registro fotográfico.	La contratista, durante el período comprendido entre el 27 de enero al 10 de junio de 2026, realizó la recolección y actualización del censo de la población habitante de calle y en riesgo de estarlo del Municipio de Yopal; como resultado consolidó la información en una base de datos; pasando de 584 a un total de 202 habitantes de calle en la ciudad de Yopal. Así mismo emitió tres (3) certificados de residente de habitante de calle en el municipio de Yopal.	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
	La recolección de la información la desarrolló mediante la aplicación de fichas de identificación y caracterización de persona habitante de la calle del municipio de Yopal, durante las jornadas de asistencia social y/o jurídica.	3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
	Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con cada uno de los informes presentados por la contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.	2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
2. Realizar jornadas de asistencia social y/o jurídica y elaborar los documentos técnicos correspondientes al componente de seguridad para la población	La contratista, durante el período comprendido entre el 27 de enero al 10 de junio de 2026, realizó diez (10) jornadas de asistencia social y/o jurídica y a su vez realizó la aplicación de los formatos de fichas de identificación y caracterización correspondientes al componente de seguridad para la población habitante de calle y en riesgo de estarlo del Municipio de Yopal. A continuación se relacionan	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

habitante de calle y en riesgo de estarlo del Municipio de Yopal. Producto: Mínimo cinco (5) jornadas de asistencia social y/o jurídica realizadas. Evidencia: planillas, formatos o actas, listas de asistencia y/o registro fotográfico.	las jornadas realizadas por la contratista durante la ejecución del contrato: <table><thead><tr><th>FECHA</th><th>ASUNTO</th></tr></thead><tbody><tr><td>16-02-2026</td><td>Jornada social y jurídica – campaña no mendicidad</td></tr><tr><td>19-02-2026</td><td>Jornada social y jurídica – atención integral habitante de calle</td></tr><tr><td>12-03-2026</td><td>Primera Jornada de socialización y sensibilización población habitante de calle, Construcción proyecto parque lineal caño seco.</td></tr><tr><td>13-03-2026</td><td>Segunda Jornada de socialización y sensibilización población habitante de calle, Construcción proyecto parque lineal caño seco.</td></tr><tr><td>14-04-2026</td><td>Jornada de Prevención de Consumo de sustancias Psicoactivas- Jornada no Mendicidad.</td></tr><tr><td>16-04-2026</td><td>Jornada de Notificación Auto Proceso Administrativo de Deportación Habitante de Calle</td></tr><tr><td>16-04-2026</td><td>Jornada Social – atención integral habitante de calle</td></tr><tr><td>21-04-2026</td><td>Jornada de Prevención - Jornada no Mendicidad</td></tr><tr><td>03-05-2026</td><td>Jornada de atención integral población en riesgo de calle</td></tr><tr><td>25-05-2026</td><td>Jornada de Identificación y Caracterización habitantes de calle migrantes.</td></tr></tbody></table>	FECHA	ASUNTO	16-02-2026	Jornada social y jurídica – campaña no mendicidad	19-02-2026	Jornada social y jurídica – atención integral habitante de calle	12-03-2026	Primera Jornada de socialización y sensibilización población habitante de calle, Construcción proyecto parque lineal caño seco.	13-03-2026	Segunda Jornada de socialización y sensibilización población habitante de calle, Construcción proyecto parque lineal caño seco.	14-04-2026	Jornada de Prevención de Consumo de sustancias Psicoactivas- Jornada no Mendicidad.	16-04-2026	Jornada de Notificación Auto Proceso Administrativo de Deportación Habitante de Calle	16-04-2026	Jornada Social – atención integral habitante de calle	21-04-2026	Jornada de Prevención - Jornada no Mendicidad	03-05-2026	Jornada de atención integral población en riesgo de calle	25-05-2026	Jornada de Identificación y Caracterización habitantes de calle migrantes.	3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	5,0
	FECHA	ASUNTO																								
	16-02-2026	Jornada social y jurídica – campaña no mendicidad																								
19-02-2026	Jornada social y jurídica – atención integral habitante de calle																									
12-03-2026	Primera Jornada de socialización y sensibilización población habitante de calle, Construcción proyecto parque lineal caño seco.																									
13-03-2026	Segunda Jornada de socialización y sensibilización población habitante de calle, Construcción proyecto parque lineal caño seco.																									
14-04-2026	Jornada de Prevención de Consumo de sustancias Psicoactivas- Jornada no Mendicidad.																									
16-04-2026	Jornada de Notificación Auto Proceso Administrativo de Deportación Habitante de Calle																									
16-04-2026	Jornada Social – atención integral habitante de calle																									
21-04-2026	Jornada de Prevención - Jornada no Mendicidad																									
03-05-2026	Jornada de atención integral población en riesgo de calle																									
25-05-2026	Jornada de Identificación y Caracterización habitantes de calle migrantes.																									
	2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.																								
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.																								
Actividad 3. Asistir y presentar los informes requeridos en los Comités, Mesas Técnicas y el Consejo de Política Social, desde el componente de seguridad para la población habitante de calle y en riesgo de estarlo del	Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con cada uno de los informes presentados por la contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.																									
	La contratista, durante el periodo comprendido entre el 27 de enero al 10 de junio de 2026, asistió a once (11) Comités, Mesas Técnicas y Consejo de Política Social, desde el componente de seguridad para la población habitante de calle y en riesgo de estarlo del Municipio de Yopal; como resultado del desarrollo de la actividad, la contratista realizó un informe ejecutivo mensual, el cual adjuntó al informe final de actividades como producto final.	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0																						
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos minimos que no afectan la ejecución general del contrato.																							



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

Municipio de Yopal. Producto: Un (1) documento ejecutivo mensual sobre la asistencia a Comités, Consejos y Mesas Técnicas. Evidencia: Planillas, formatos o actas, listas de asistencia y/o registro fotográfico.	Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con cada uno de los informes presentados por la contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.	3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.														
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.														
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.														
Actividad 4. Atender y responder oportunamente los requerimientos relacionados con su competencia, tanto externos (flujo QfDocument) como internos (buzón de QfDocument). Producto: Cien por ciento (100%) de las PQRS atendidas y respondidas oportunamente, derivadas del cumplimiento de las actividades del proyecto de seguridad.	La contratista, durante el período comprendido entre el 27 de enero al 10 de junio de 2026, atendió y respondió oportunamente setenta y tres (73) requerimientos relacionados con su competencia, asignados mediante la plataforma QfDocument; conforme se relacionan a continuación: <table><tr><th>INFORME</th><th>CANTIDAD REQUERIMIENTOS ATENDIDOS</th></tr><tr><td>1</td><td>17</td></tr><tr><td>2</td><td>15</td></tr><tr><td>3</td><td>12</td></tr><tr><td>4</td><td>19</td></tr><tr><td>5</td><td>10</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>73</td></tr></table> Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con cada uno de los informes presentados por la contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.	INFORME	CANTIDAD REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	1	17	2	15	3	12	4	19	5	10	TOTAL	73	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.
		INFORME	CANTIDAD REQUERIMIENTOS ATENDIDOS														
		1	17														
		2	15														
		3	12														
4	19																
5	10																
TOTAL	73																
4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.																
3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.																
2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los																



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

Evidencia: Comunicaciones oficiales, memorando y/o oficios, certificación de QfDocument. vigente contrato			productos entregado no cumple lo pactado.
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento critico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.

2. Certifico que la contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo a lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato	5,0	EXCELENTE.- Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.	5,0
	4,0	BUENO.- Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.	
	3,0	REGULAR.- Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.	
	2,0	NO CUMPLE.- Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.	

3. Certifico que la contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo a lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: Trámite y radicación oportuna de actas parciales o cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	5,0	EXCELENTE.- Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.	4,0
	4,0	BUENO.- Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.	
	3,0	REGULAR.- Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.	
	2,0	NO CUMPLE. - Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.	

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución.
-----	--

4. De acuerdo a la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:

ASPECTO EVALUADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	PESO DEL ASPECTO EVALUADO	RESULTADO PONDERADO
1. Actividades y/o obligaciones y/o productos contractuales	5,0	70% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este junto con uno solo de los otros aspectos el porcentaje de este es del 80%)	3,5
2. Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0,8
3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: trámite y radicación oportuna de actas parciales de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0,6
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA		100%	4,9

5. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de SETESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$ 720.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[\$540.000]
Estampilla procultura	[\$180.000]

6. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No **MYCA-SGOB-CD-0069-2026**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana es de todos.	Implementación de rutas de prevención, atención y reacción entre comunidad, sector privado, institucionalidad y academia para actuar en los flagelos que impactan negativamente el municipio. (ruido, consumo de sustancias psicoactivas, violencia intrafamiliar, salud mental y de alteración de la convivencia).	Servicio de promoción de convivencia y no repetición.	1. Una (1) base de datos física y digital actualizada del censo de la población habitante de calle y en riesgo de estarlo del Municipio de Yopal, con la relación de los habitantes de calle certificados. 2. Mínimo cinco (5) jornadas de asistencia social y/o jurídica realizadas. Evidencia: planillas, formatos o actas, listas de asistencia y/o registro fotográfico. 3. Un (1) documento ejecutivo mensual sobre la asistencia a Comités, Consejos y Mesas Técnicas. Evidencia: Planillas, formatos o actas, listas de asistencia y/o registro fotográfico. 4. Cien por ciento (100%) de las PQRS atendidas y respondidas oportunamente, derivadas del cumplimiento de las actividades del proyecto de seguridad.

El presente informe se firma en Yopal, a los

12 AGO 2026

Atentamente,

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Supervisor

CÓDIGO: AP5-F124

VERSIÓN: 08

FECHA DE APROBACIÓN: 14/05/2026

Página 7 de 7

