



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto de 2026

Señor(a)

GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES

Supervisor(a) contrato nro. 9050763 de 2026

Coordinador de Programas Especiales

Centro de Comercio y Servicios - Regional Atlántico

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual - agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9014955 de 2026

CARLOS JOSÉ PERTUZ MARMOL, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 72.254.990, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el proceso, la suma **CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS** M/CTE (\$42.321.641,00), divididos en 1 primer pago por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.605.624) , ocho (2) pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRES PESOS M/CTE (\$ 3.553.123), 7 pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS** M/CTE (\$4.737.497) . y un último pago por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE PESOS** M/CTE (\$3.000.414)

Plazo: Hasta el 13 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa de Formación manejo BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Apoyo a las acciones de formación en la coordinación de poblaciones especiales Desarrollo de la formación "Visualizaciones de datos en Power Bi", código 3579441, centro de oportunidades - Alcaldía de Barranquilla. Desarrollo de la formación "Herramientas avanzadas de Excel", código 3579442, en centro de oportunidades, Atlántico. Desarrollo de la formación "Competencia de comportamiento emprendedor", código 3467232, en Galapa, Atlántico.	Registros de asistencia, evidencias fotográficas y soportes de las formaciones desarrolladas.
2	Entregar al equipo de Sofia Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el periodo.
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Realización y registro de las evaluaciones correspondientes a los aprendices de las formaciones asignadas, de acuerdo con los resultados de aprendizaje definidos.	Registros de juicios de evaluación y listado de aprendices evaluados.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el periodo.
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el periodo.
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación.	Aplicación de recursos didácticos y materiales de apoyo durante el desarrollo de las formaciones asignadas.	Materiales, guías, presentaciones y actividades utilizadas en las sesiones de formación.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	Seguimiento a la asistencia y participación de los aprendices de las formaciones asignadas, atendiendo inquietudes y promoviendo su permanencia.	Registros de asistencia y soportes de seguimiento a los aprendices.
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Organización y actualización de registros de asistencia, evaluaciones, evidencias y demás documentación generada durante las actividades de formación y apoyo administrativo.	Carpets digitales, formatos y registros organizados de acuerdo con los lineamientos institucionales.



9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Apoyo administrativo a la Coordinación de Programas Especiales mediante la revisión de cuentas de cobro de instructores y la elaboración del borrador del informe trimestral de la coordinación.	Soportes de las cuentas revisadas y borrador del informe trimestral de la coordinación.
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Cumplimiento de la programación asignada para las formaciones Fichas: 3579442-3579441-34672232	Programación de las formaciones y registros de asistencia de los aprendices.



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma Compromiso en el marco del Sistema de Gestión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Desplazamientos:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	25726	Santo Tomas-Galapa-Sabanagrande-Malambo-	25-26-27-30- junio 2026	25-26-27-30- junio 2026
	25726	Palmar	03-julio	03-julio

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- Certificación de antecedentes fiscales: 13 de agosto de 2026
- Certificación de antecedentes penales: 13 de agosto de 2026
- Certificación de antecedentes disciplinarios: 13 de agosto de 2026
- Certificación de registro nacional de medidas correctivas: 13 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados, si aplica, y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4659534106**, operador Aportes en Línea, referente al mes de **julio** de 2026.

Cordialmente,


CARLOS JOSÉ PERTUZ MARMOL

Contratista

C.C. No. 72.254.990

GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES

Supervisor del contrato 9050763 de 2026



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.

1. Centro de Oportunidades Power Bi



2. Centro de Oportunidades Excel



1. Galapa



Apoyo en la creación de Eventos

Administración de Ambientes <
Gestión de Ejecución <
Gestión de Planeación y Programación v
Aprobar Programación de Fichas
Cancelar eventos programados para fichas canceladas
Gestión Programación de Ambientes
Gestionar Ficha
Instructores <
Reportes <
Gestión de Tiempos <
Matrícula <
Planeación de la Formación <
Registro <

Hora fin * 17:59
Agregar horario

Horario del Evento

Fecha/Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
05/05/2026 13:00 - 17:59		🕒					
06/05/2026 13:00 - 17:59			🕒				
12/05/2026 13:00 - 17:59		🕒					
13/05/2026 13:00 - 17:59			🕒				
19/05/2026 13:00 - 17:59		🕒					
20/05/2026 13:00 - 17:59			🕒				
26/05/2026 13:00 - 17:59		🕒					
27/05/2026 13:00 - 17:59			🕒				

Seguimiento al proceso de certificación

FICHAS PARA CERTIFICAR REPORTE N°009-2026 POBLACIONES VULNERABLES Y DESPLAZADOS
Resumir este correo electrónico

Carlos Jose Pertuz Marmol
Para: Gabis de Jesus Amaya Torres
CC: Grace Mercado Mendoza
Vie 17/07/2026 12:00

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/07/2036 12:00

SOLICITUD DE CERTIFICACIO... 26 KB

Estimado coordinador, cordial saludo.

Le envío el **reporte** de fichas para certificar de la población vulnerable y desplazada, con el fin de que sea remitido al área encargada.

Agradezco de antemano su atención y colaboración.

Acompañamiento Feria Expoempleo



EXPOEMPLO SENA JOVEN

Creemos que una oportunidad puede cambiar una vida.

Por eso reunimos

867

vacantes en el Atlántico.

MIÉRCOLES 12 AGOSTO DE 2026
8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Barranquilla, Atlántico
Centro Comercial Parque
Alegra, puerta 2 segundo piso
Calle 30 # 4B - 50

Más información en: ape.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS JOSE PERTUZ MARMOL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3579442 - HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 10,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2026	13/08/2026	OTROS	80,00

INSTRUCTOR: CARLOS JOSE PERTUZ MARMOL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA 15-07-2026		
PRESENTADO A: NATALY ROMERO – SUBDIRECTORA (E) CENTRO DE COEMRCIO YSERVICIOS		
ORDEN DE VIAJE No: 25726	FECHA DE INICIO: 25-06-2025	FECHA DE FINALIZACION: 03-07-2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO BARRANQUILLA-SANTO TOMAS	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	ATLANTICO – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	SABANAGRANDE-MALAMBO-GALAPA-PALMAR
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Seguimiento a las acciones de formación complementarias impartidas desde el programa FUL POPULAR desde la coordinación de programas especiales en los diferentes municipios de Atlántico. Actividad. Realizar encuesta de Satisfacción a los aprendices matriculados en fichas full popular de formación complementaria impartida en el municipio de Santo Tomas-Malambo-Sabanagrande-Galapa y Palmar		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 25-06-2026 1. Seguimiento a las acciones de formación complementarias impartidas desde el programa de ECONOMIA POPULAR desde la coordinación de programas especiales en los diferentes municipios de Atlántico. (Asistencia) 2. Realizar encuesta de Satisfacción a los aprendices matriculados en la formación complementaria de ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES impartida en el municipio Santo Tomas por medio del programa ECONOMIA POPULAR. 26-06-2026 3. Supervisar el desarrollo de las capacitaciones complementarias ejecutadas por el programa de ECONOMIA POPULAR bajo la dirección de la coordinación de programas especiales en distintos municipios del departamento del Atlántico. (Control) 4. Aplicar cuestionario de percepción a los beneficiarios inscritos en la de formación complementaria EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS realizadas en Galapa, como parte del programa ECONOMIA POPULAR 27-06-2026 3. Supervisar el desarrollo de las capacitaciones complementarias ejecutadas por el programa de ECONOMIA POPULAR bajo la dirección de la coordinación de programas especiales en distintos municipios del departamento del Atlántico. (Control)		



4. Aplicar cuestionario de percepción a los beneficiarios inscritos en la formación complementaria COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO. Realizadas en Malambo, como parte del programa ECONOMIA POPULAR

5.

30-06-2026

6. Monitorear el cumplimiento de la programación académica del programa de economía popular en las jornadas de formación complementaria llevadas a cabo en zonas rurales priorizadas del Atlántico. (Verificación)
7. Recopilar información de opinión y valoración de los aprendices sobre los contenidos y metodología de los cursos ofrecidos en la formación de PREPARACION COMIDAS RÁPIDAS por el programa de ECONOMIA POPULAR en el municipio Sabanagrande.

03-07-2026

3. Supervisar el desarrollo de las capacitaciones complementarias ejecutadas por el programa de ECONOMIA POPULAR bajo la dirección de la coordinación de programas especiales en distintos municipios del departamento del Atlántico. (Control)
3. Recopilar información de opinión y valoración de los aprendices sobre los contenidos y metodología de los cursos ofrecidos de COCINA COLOMBIANA por el programa de ECONOMIA POPULAR en los municipios intervenidos.

1. Charla

2. Encuesta

RESULTADOS:

1. Se logró obtener respuesta a través de una encuesta de satisfacción realizada a los aprendices matriculados a las fichas del municipio de Santo Tomas, Galapa, Malambo, sabanagrande y Palmar sobre ciertos aspectos positivos y negativos relacionados con la ejecución de la formación. Que nos lleve a la realización de un plan de mejoramiento sobre los aspectos más relevantes que de una u otra manera pueda cubrir todas sus necesidades.

Se genera impacto en el municipio de Santo Tomas, Galapa, Malambo, Sabanagrande y Palmar



EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

- 1.
- 2.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	To L. Ochoa	5246085	Repositor	carina			Obbasimad@gmail.com	301244478		
2	Yolanda Pety	22674628	Repositor				Hotmail.com	3155829176		
3	Lucia Blum	22.674.647	Repositor				maricamandasperto	304617483		
4	Isela Pacheco	39.646.014	Repositor				elias2406@gmail.com	301427663		
5	Me Luz	2267868						300312746		
6	Enira Castro	3044111						3122452143		
7	Marina Duque B.		Repositor					300743841		
8	JASIR									
9	Yolana Caballero	32369458					Yosvete@hotmail.com	314658621		
10	Ledy's Pety	1047335614	Repositor				Ledy'smaia1985@gmail.com	311455465		
11	Dayana morales	1043879965	Repositor				Dayana barandua	317012		
13	Brenda Belasquez	1047334448	Repositor				5060@gmail.com	31754		
14	Daniel Pasara	1048277445	Sistemas				Italamariela	323252		
15							Portales alvarado	0916		
							Pasara Daniel	3244332465		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLANTICO



NOMBRE APRENDIZ: Joel Ahua

FICHA: 25-06-26

FECHA: DD/MM/AAAA

INSTRUCTOR:

Hilala Castro

1. ¿Cómo calificarías la formación en general?

- A. Excelente ✓
- B. Buena
- C. Regular
- D. Mala

2. ¿Qué aspectos de la formación te parecieron más útiles? (Puedes escribir las áreas o temas que te hayan gustado más)

Todo

3. ¿Qué aspectos consideras que pueden mejorarse en futuras formaciones? (Escribe tus sugerencias de mejora)

Que el aula tenga horno propio

4. ¿Qué otros temas o formaciones te interesarían en el futuro? (Por ejemplo, agricultura sostenible, liderazgo comunitario, manejo de recursos, etc.)

mejorar y ampliar para mas clases

5. ¿Te sentiste cómodo/a con la metodología utilizada en la formación?

- A. Sí ✓
- B. No (Si no, explica brevemente por qué)

6. Comentarios adicionales: (Deja cualquier otra opinión o recomendación que quieras compartir)

Igualmente se identificaron 5 unidades productivas o negocios



4 de comidas y 1 de panadería, se tomaron los datos de las personas para para brindarles un acompañamiento y así fortalecer sus capacidades productivas. Al identificar estas iniciativas, la estrategia de economía popular busca consolidar el autoempleo, mejorar los ingresos familiares y transformar estos saberes tradicionales en unidades de negocio sostenibles

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO / CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FIX.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laila Castillo Morales	4002421040					laila.castillo@sena.gov.co	3049533516		Laila Castillo
2	Esmeralda B	22501781					Esmeralda.B@sena.gov.co	3017921043		Esmeralda B
3	Luz del Mar Ospina Zúñiga	92285349					Luzdelmar.Ospina@sena.gov.co	3016443447		Luz del Mar
4	Elvira Ormaechea	33283742					Elvira.Ormaechea@sena.gov.co	3003388372		Elvira Ormaechea
5	Vanessa Polo	32791934					Vanessa.Polo@sena.gov.co			Vanessa Polo
6										
7										
8										
9										



SENA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLANTICO



NOMBRE APRENDIZ: Vanessa polo
FICHA:
INSTRUCTOR: Crispulo Varela

26 06 26
FECHA: DD/MM/AAAA

1. ¿Cómo calificarías la formación en general?

- A. Excelente ✓
- B. Buena
- C. Regular
- D. Mala

2. ¿Qué aspectos de la formación te parecieron más útiles? (Puedes escribir las áreas o temas que te hayan gustado más) Interactuar lo aprendido con nuestro instructor.

3. ¿Qué aspectos consideras que pueden mejorarse en futuras formaciones? (Escribe tus sugerencias de mejora) Satisfacción con todas las condiciones que nos brindan.

4. ¿Qué otros temas o formaciones te interesarían en el futuro? (Por ejemplo, agricultura sostenible, liderazgo comunitario, manejo de recursos, etc.) Curso de Repostería.

5. ¿Te sentiste cómodo/a con la metodología utilizada en la formación?

- A. Sí ✓
- B. No (Si no, explica brevemente por qué)

6. Comentarios adicionales: (Deja cualquier otra opinión o recomendación que quieras compartir)



Se identificaron 4 negocios o unidades productivas







SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	SEMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuneris Ospino	1095680257					Yunerisospino@hotmail.com	322 571 82 31		
2	Erika Zamora	22 623 255					Dalmar 300829	3207830758		
3	Liliana Cruz	32848910					LilianaCruz58@gmail.com	3012249378		
4	Liliana Cruz	22 624 226					LilianaCruz58@gmail.com	324 527466		
5	Johnathan Palacios	22 624 998					JohnathanPalacios4@gmail.com	3102193544		
6	Ana Pérez	32108462					ana.perez.monza@gmail.com	300542758		
7	Patricia Pérez	42771176					patry.perez25@gmail.com	3002312295		
8	Liliana Hernández	22 622 2623					Lilymarquez1969@gmail.com	3202671078		
9	Glendys Rivera	53 270 480					Krispa 1206@gmail.com	300542758		
10	Sandra Ortiz	1042350226					SandraPacheco12@gmail.com	3217762902		
11	Angie González	042355989					AngieGonzalez22@gmail.com	30424169 21		
13	Omar Altamir	72 339 073					omaraltamir@gmail.com	30448399 14		
14	Peggy Crades	22531458					peggy8213@gmail.com	30448399 14		
15	Shirley González	35113813					Gonzalezshirley17@gmail.com	3015389555		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLANTICO

NOMBRE APRENDIZ: Angie H. B. Herrera S. 22.06.26
PCHA: SS47669
INSTRUCTOR: Ricardo Canillo FECHA: DD/MM/AAAA

- ¿Cómo calificarias la formación en general?
☒ A. Excelente
☐ B. Buena
☐ C. Regular
☐ D. Mala
- ¿Qué aspectos de la formación te parecieron más útiles? (Puedes escribir las áreas o temas que te hayan gustado más)
Todos ya que en todos aprendimos algo nuevo
- ¿Qué aspectos consideras que pueden mejorarse en futuras formaciones? (Escribe tus sugerencias de mejora)
Que nos puedan colaborar con los utensilios adecuados.
- ¿Qué otros temas o formaciones te interesarían en el futuro? (Por ejemplo, agricultura sostenible, liderazgo comunitario, manejo de recursos, etc.)
aprender muchas cosas más
- ¿Te sentiste cómodo/a con la metodología utilizada en la formación?
☒ A. Sí
☐ B. No (Si no, explica brevemente por qué)
- Comentarios adicionales: (Deja cualquier otra opinión o recomendación que quieras compartir)
que los cursos sean un poco más extensos

Se identificaron 5 negocios o unidades productivas



Instructor: Edelmo Higuera

SENA

OBJETIVO (S): Cesar y propósito Holístico

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
✓	Melissa Aschabal	1048279324	melissaaschabal110	3105625710	Melissa A
✓	Shardel Nordey	1048286112	Shardelnordey@gmail	3111930062	Shardel v.
✓	Niaska Palma	1048284911	niaska.palma@gmail.com	3001663034	Niaska
•	Pamela Escobar	1042853114	PamelaEscobar@gmail.com	324288524	Pamela
•	Yuliana Ramirez	1042258536	yulianaramirez@gmail	3001631601	Yuliana
•	Comila Barba	1081912819	ComilaBarba@gmail	3008814116	Comila
✗	Jean Comargo	1048285168	JeanComargo@gmail	3075641539	Jean
	Johannis De alba	1043680672	johannis25@gmail.com	3049664403	Johannis
HO	Christian Jiron	1048285364	christianjiron@gmail	301295544	Christian
	Karlén Ariza	1082947679	KarlénAriza@gmail	3806041084	Karlén
	Klara Amayo A.	1048285007	KlaraAmayo@gmail	3190192311	Klara
	Evelin Gonzalez D.	1042261015	evelin26@gmail.com	3213124063	Evelin Gonzalez
	Andrea Tafur G	1081027686	AndreaTafur@gmail	3012769563	Andrea
	Emmanuel Alos Ochoa	1043157937	EmmanuelAlos@gmail	302320789	Emmanuel
	Jandrey Miranda R.	1043160236	JandreyMiranda@gmail	3012135046	Jandrey
	Jafeth Xilena Feuser	1048285676	JafethXilena@gmail	3008541248	Jafeth

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Agrupar los comentarios y sugerencias para identificar oportunidades de mejora	COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES	25-06-2026- 03-07-2026
2.		

CONCLUSIONES:



1. El proceso de seguimiento y la aplicación de la encuesta de satisfacción en los municipios priorizados de Atlántico constituyen una herramienta de control indispensable para el programa FULL POPULAR. 2. Los datos recolectados no solo permiten medir el impacto inmediato de la formación complementaria en las comunidades beneficiadas, sino que también ofrecen un diagnóstico claro para que la Coordinación de Programas Especiales ajuste la oferta académica, optimice la ejecución pedagógica y asegure la pertinencia laboral en la región 3. Se realiza un plan operativo para crear una ruta de formaciones a la comunidad con el objetivo que la formación esta basa sobre un propósito.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Carlos Jose Pertuz Marmol		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE PRGRAMAS ESPECIALES	GABIS AMAYA TORRES	

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 13 de agosto de 2026, a las 14:28:48, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	72254990
Código de Verificación	72254990260813142848

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

[INICIO](#)[CONTÁCTENOS](#)[PREGUNTAS FRECUENTES](#)[LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"](#)

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:21:37 PM horas del 13/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **72254990**

Apellidos y Nombres: **PERTUZ MARMOL CARLOS JOSE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.





Dirección: Avenida El Dorado #
75 – 25 barrio Modelia,
Bogotá D.C.
Atención administrativa:
Lunes a Viernes 8:00 am a
12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al
ciudadano: 5159700 ext.
30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910
112
E-mail: dijin.araic-
atc@policia.gov.co



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único de
Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301137277



PIB
14:25:25
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 13 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CARLOS JOSE PERTUZ MARMOL identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 72254990:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/08/2026 02:24:07 p. m. para - **NIT, sin dígito de verificación: N°. 72254990**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145634816** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información		515 9000
 Dios y Patria	Policía Nacional de Colombia Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21 Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C. Línea de atención: 018000-910112	 COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
		 GOV.CO