SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	
INFORMACION BÁSICA	
NOMBRE Y FIRMA DE LA SUBDIRECCIÓN QUE EMITE LA SOLICITUD:	HERNÁN SANABRIA **HERNAN SANABRIA MARTÍNEZ** Subdirector Técnico
AREA QUE PRESENTA LA NECESIDAD:	PROCESOS MISIONALES - ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO
PROCESO QUE REQUIERE EL PERSONAL: EVENTOS Y LOGÍSTICA	**Vo. Bo. Talento Humano**
NECESIDAD	
OBJETO DEL CONTRATO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y OPERATIVAS DE LOS EVENTOS A CARGO DEL CENTRO CULTURAL BACATA Y/O LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL; EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027" EN SU PROGRAMA CREACIÓN E INNOVACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL.**	

TIPO DE RECURSO:	PROPIO	SGP
	TRANSF. MUNICIPALES X	OTRO

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Apoyar las actividades de montaje, desmontaje, instalación, manipulación y funcionamiento de los equipos de audio, video, amplificación, luces y demás; operando de manera adecuada los equipos y demás que sean necesarios para el correcto desempeño de las actividades y eventos según la programación y escenarios establecidos para los eventos por el Centro Cultural Bacatá y la administración municipal.

2. Apoyar la ejecución de las acciones técnicas del auditorio en la logística y producción del auditorio del complejo cultural.

3. Apoyar logísticamente a la entidad en la organización y desarrollo de eventos, reuniones y demás actividades centralizadas y descentralizadas realizadas por el centro cultural Bacatá y/o la administración municipal, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad, para el correcto funcionamiento, velando por la integridad propia y de la comunidad (incluyendo curso de alturas y su actualización)

4. Apoyar la planeación, seguimiento y control del cronograma de actividades, planificando los recursos humanos y técnicos necesarios para las diferentes actividades programadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal.

5. Apoyar la verificación y revisión del correcto funcionamiento de los equipos de video, audio, amplificación, luces y demás que le sean entregados para el desarrollo de los eventos asignados antes y después, notificando el estado de los mismos al supervisor para los procesos correspondientes, por medio de los formatos establecidos por la entidad.

6. Velar por el cuidado y correcto almacenamiento de los equipos de audio, video, amplificación, luces y demás en las instalaciones designadas por el supervisor.

7. Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones, comités, asistencias técnicas y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal, brindando el apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de las mismas; en especial las relacionadas con la etapa de planeación del Festival Zaquesazipa.

centroculturalbacata@funza-cundinamarca.gov.co / bibliparque@funza-cundinamarca.gov.co / solicitudesinstitucionccb@gmail.com

C.C.B. / Tel. (601) 8221015
Dir. Carrera 13# 12-55 Funza-Cund.
Biblioparque / Tel. (601)8269805
Dir. Carrera 16# 13-23 Funza-Cund.
Ins. Tec. Centro Cultural / Tel. 3102652548
Dir. Calle 12# 13-44 Funza-Cund.

LUIS FELIPE RODRIGUEZ APONTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL CENTRO CULTURAL BACATÁ

MARQUÉS DE SAN JORGE

icontec ISO 9001 SC-CER727459

8. Las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual, coadyuvando a la entidad en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole.

PERFIL REQUERIDO	
FORMACION ACADEMICA	Bachiller
TIPO Y TIEMPO DE EXPERIENCIA	1 año de experiencia laboral

CERTIFICACIÓN

Yo, Amparo Fabiola Montezuma Solarte en calidad de subdirectora administrativa del Centro Cultural Bacatá, certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada área, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente.

De esta manera certifico la Insuficiencia de Personal de Planta para la presente solicitud.

AMPARO FABIOLA MONTEZUMA SOLARTE
Subdirectora Administrativa y Financiera

Proyecto: Samantha Moreno Bolaños – Contratista Subdirección Técnica

centroculturalbacata@funza-cundinamarca.gov.co / bibliopargue@funza-cundinamarca.gov.co / solicitudesinstitucionccb@gmail.com

C.C.B. / Tel. (601) 8221015
Dir. Carrera 13# 12-55 Funza-Cund.
Biblioparque / Tel. (601)8269805
Dir. Carrera 16# 13-23 Funza-Cund.
Ins. Tec. Centro Cultural / Tel. 3102652548
Dir. Calle 12# 13-44 Funza-Cund.

LUIS FELIPE RODRIGUEZ APONTE

INSTITUCIÓN BACATÁ
MARQUES DE SAN JORGE
icontec ISO 9001 SC-CER727459