PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9139360 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9139360 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_116 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN BILINGÜISMO EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA PARA EL CDHC
CONTRATISTA	SEBASTIAN GUARIN SEPULVEDA
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101068726

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	27/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	15/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.263.747	$4.263.747	$44.374.572	**8.8%**
$4.737.497	$9.001.244	$39.637.075	**18.5%**
$4.737.497	$13.738.741	$34.899.578	**28,2%**
$4.737.497	$18.476.238	$30.162.081	**38.0%**
$4.737.497	$23.213.735	$25.424.584	**47.7%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo de 2026	Planilla nro.85677834 con fecha de pago 16 de junio de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	Planilla nro. 85001178 con fecha de pago 14 de Mayo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla nro. 84348062 con fecha de pago 13 de abril de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla nro. 84315724 con fecha de pago 11 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos del Desarrollo curricular y Guías de aprendizaje. **Anexo 1**
2. Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas. **Anexo 2** **Anexo 2.1**
3. Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	El contratista participó en las jornadas de inducción cuando fue convocado.	No aplica para el período reportado.

4. Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas. Anexo 3
6. Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
7. Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
9. Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
11. Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
13. Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones	No aplica para el período reportado.

calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
15. Participar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado
16. Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado
18. Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	El contratista presentó certificación vigente correspondiente al nivel B2, conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, dando cumplimiento al requisito establecido para la ejecución de las actividades contractuales.	Copia de certificación vigente nivel B2. Soporte de actualización documental. Correo electrónico o evidencia de radicación. **Anexo 4**
19. Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y	Programación académica, listas de

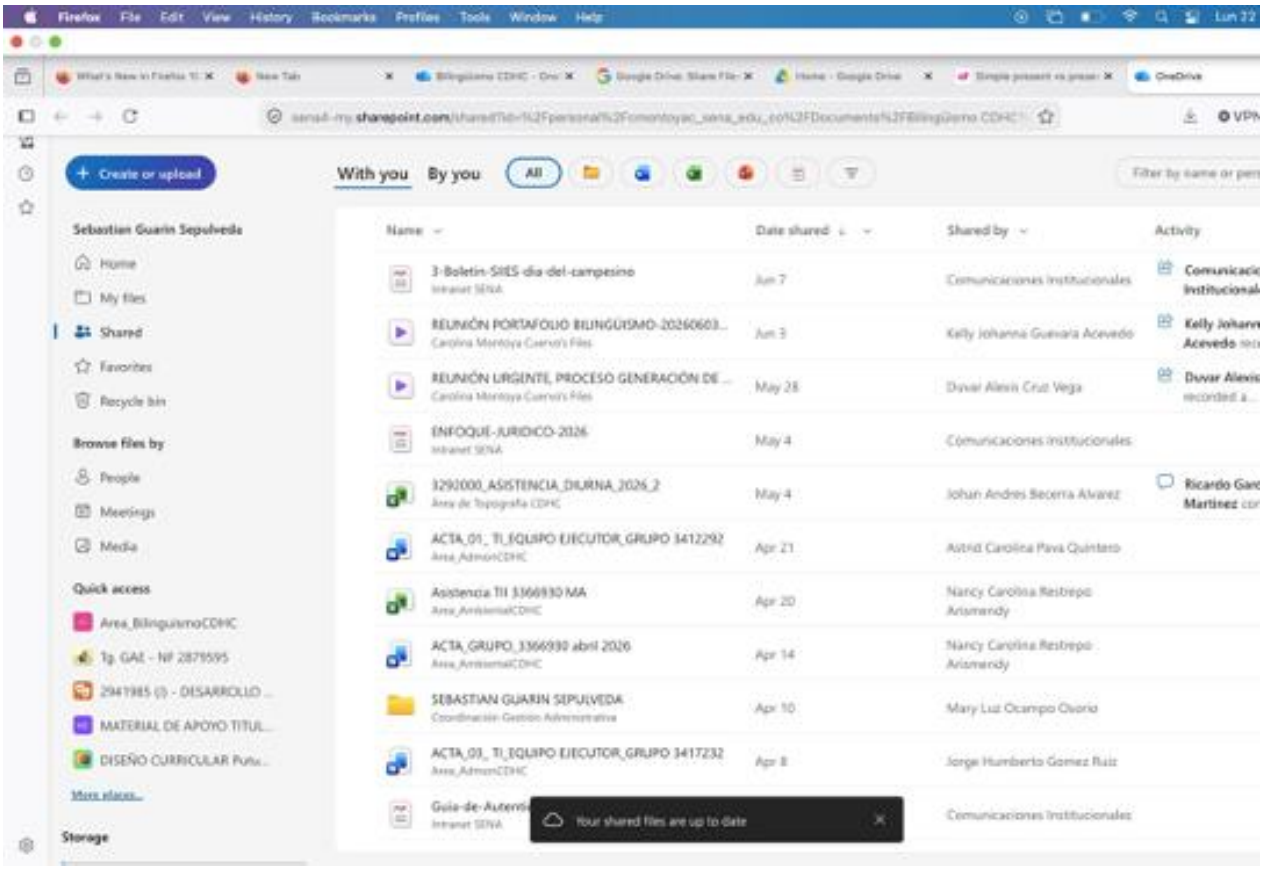
	lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	asistencia, informe mensual. **Anexo 2.1**
20. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Copia de certificaciones vigente a la fecha. **Anexo 5**
22. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
23. Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido.	Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación. **Anexo 6**
24. Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones	No aplica para el período reportado.

bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	referentes al cumplimiento de esta obligación	
25. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

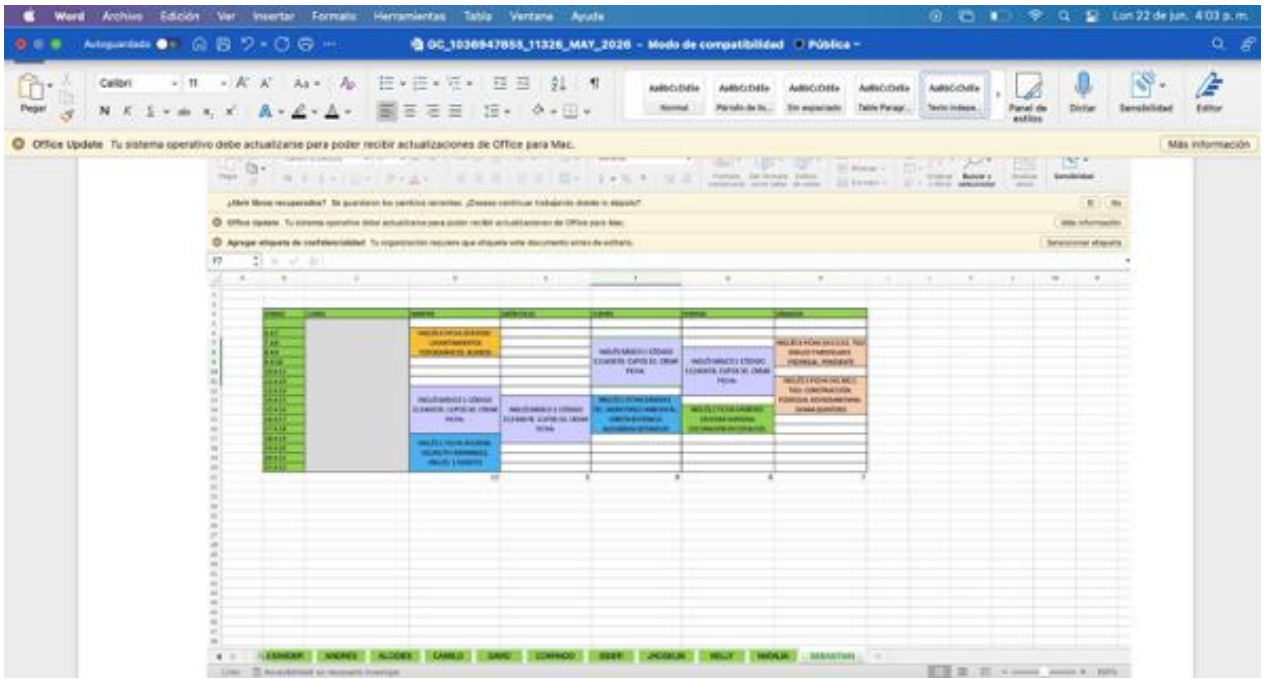
6.2 Evidencias

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

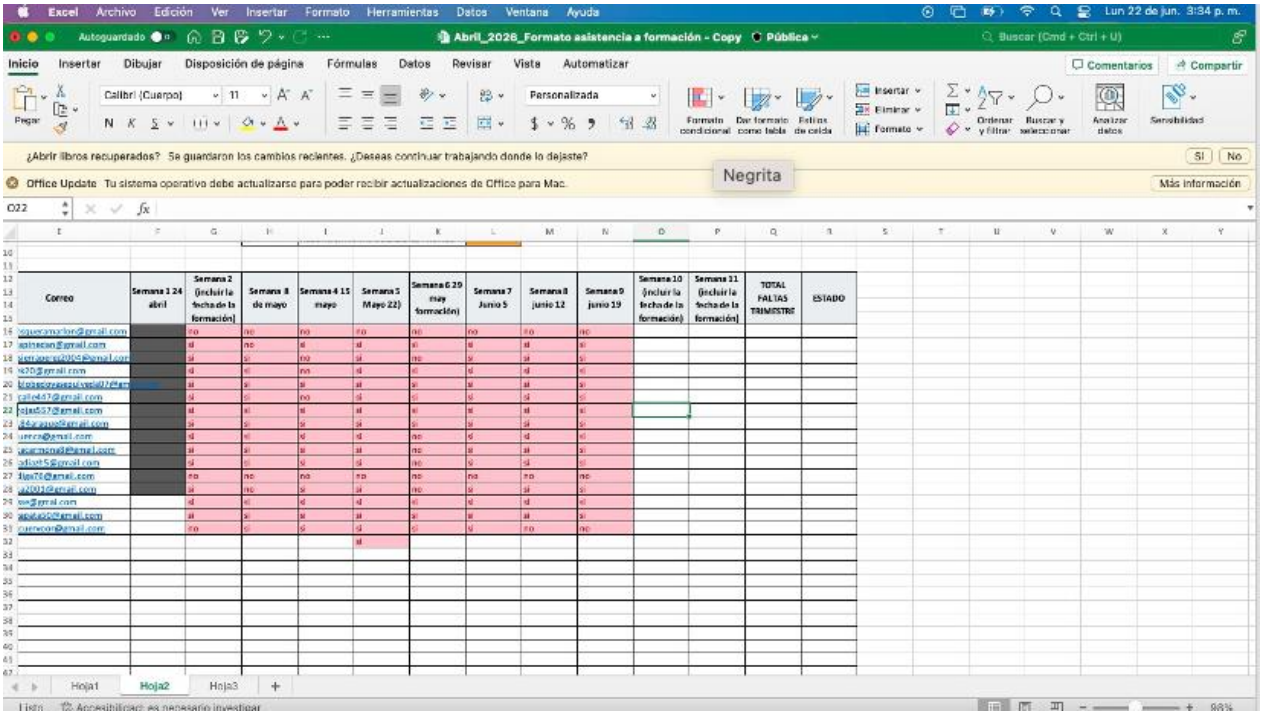
ANEXO 1


Create or upload
With you
By you
All
Sebastian Guarin Sepulveda
Home
My files
Shared
Favorites
Recycle bin
Browse files by
People
Meetings
Media
Quick access
Storage
Name
Date shared
Shared by
Activity
3-Boletin-SIES-dia-del-campesino
REUNIÓN PORTAFOLIO BILINGÜISMO-20260603...
REUNIÓN URGENTE, PROCESO GENERACIÓN DE ...
ENFOQUE-JURIDICO-2026
3292000_ASISTENCIA_DIURNA_2026_2
ACTA_01_ TI_EQUIPO EJECUTOR_GRUPO 3412292
Asistencia TII 3366930 MA
ACTA_GRUPO_3366930 abril 2026
SEBASTIAN GUARIN SEPULVEDA
ACTA_03_ TI_EQUIPO EJECUTOR_GRUPO 3417232
Your shared files are up to date

ANEXO 2


Word Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ventana Ayuda
Office Update Tu sistema operativo debe actualizarse para poder recibir actualizaciones de Office para Mac.
Más información

ANEXO 2.1



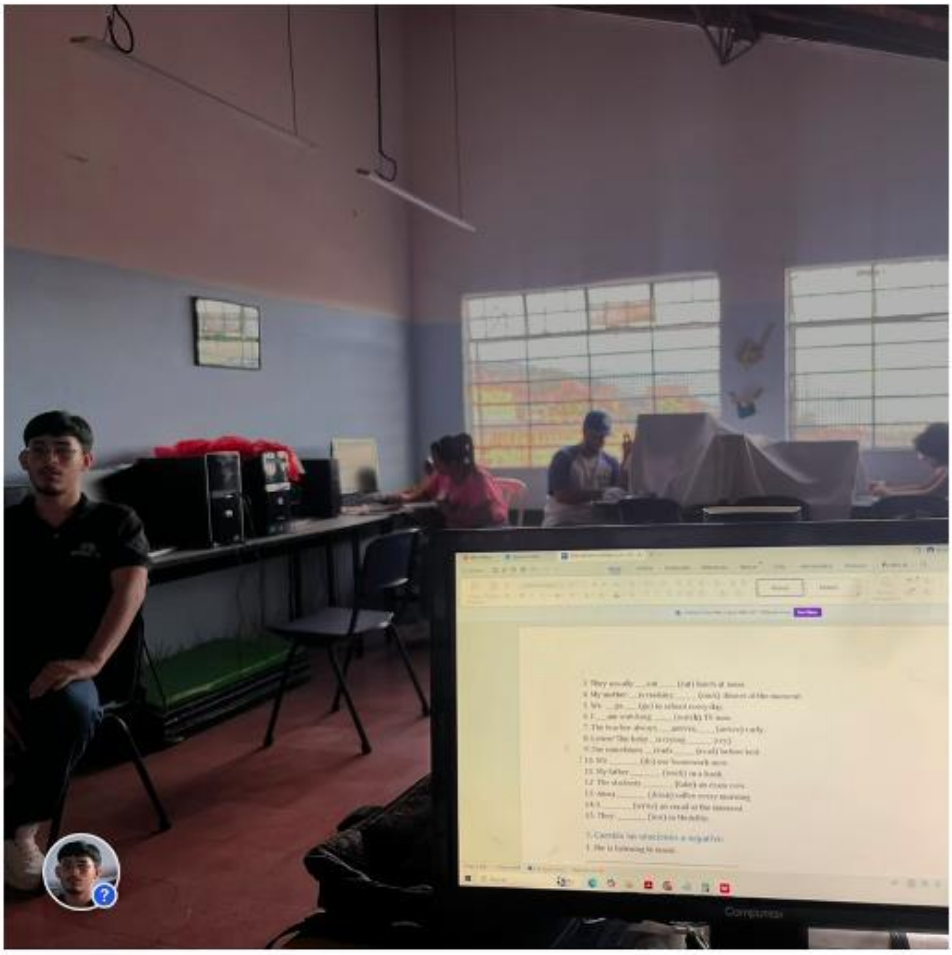
Correo	Semana 1 24 abril	Semana 2 (incluir la fecha de la formación)	Semana 3 de mayo	Semana 4 15 mayo	Semana 5 Mayo 22)	Semana 6 29 may formación)	Semana 7 Junio 5	Semana 8 junio 12	Semana 9 junio 19	Semana 10 (incluir la fecha de la formación)	Semana 11 (incluir la fecha de la formación)	TOTAL FALTAS TRIMESTRE	ESTADO


Add a Caption
Wednesday • 10/06/2026 • 4:30 PM
Adjust



Add a Caption

Friday • 19/06/2026 • 9:25 AM Adjust



Add a Caption

Wednesday • 17/06/2026 • 4:18 PM Adjust

IMG_7267

ras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar



Add a Caption

Wednesday • 3/06/2026 • 4:13 PM Adjust

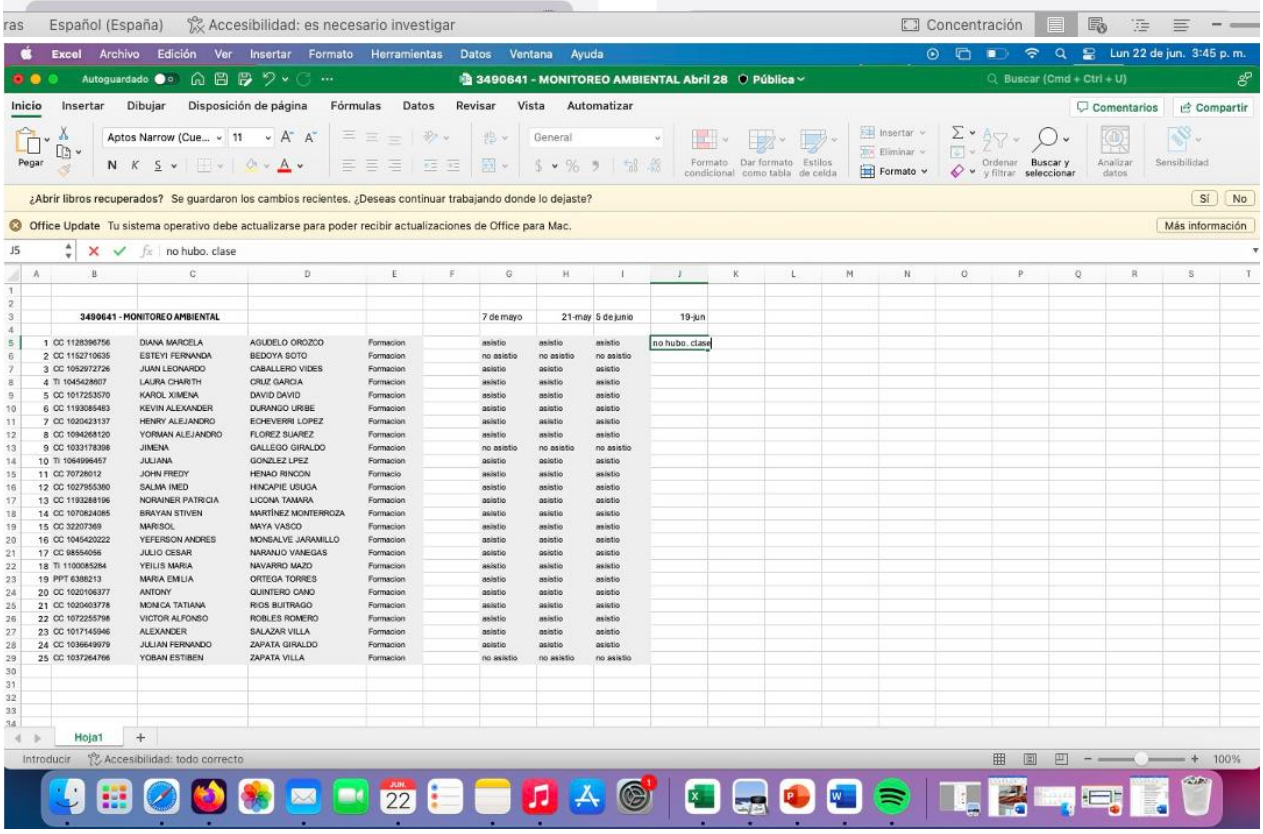
IMG_6715

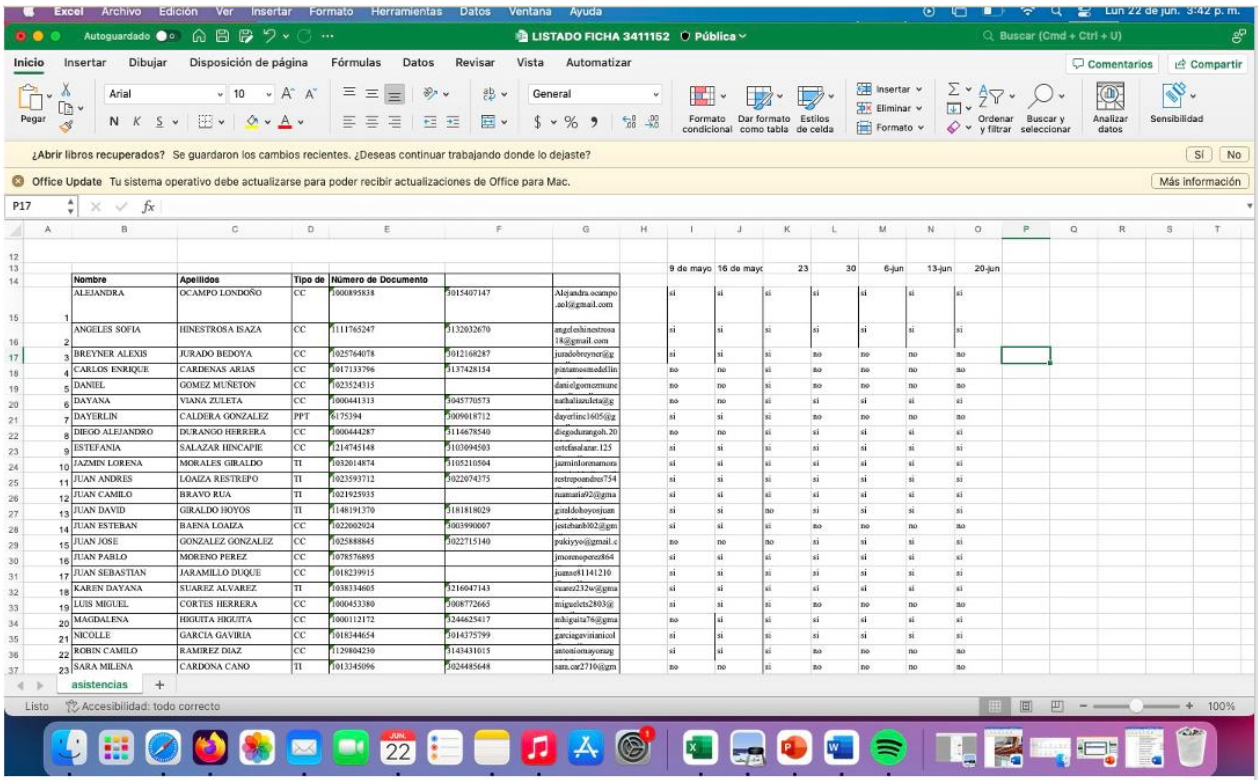


Add a Caption

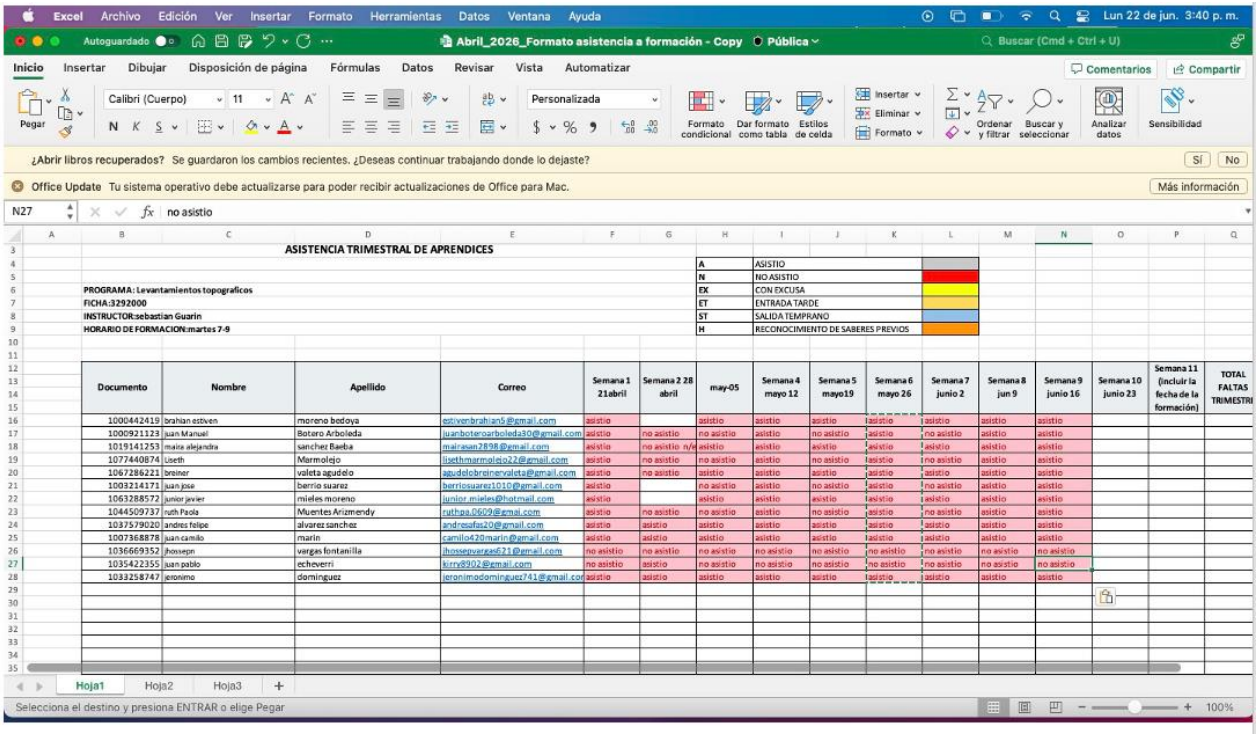
Friday • 12/06/2026 • 8:38 AM Adjust

IMG_7157





	Nombre	Apellidos	Tipo de	Número de Documento			9 de mayo	16 de mayo	23	30	6-jun	13-jun	20-jun
1	ALEJANDRA	OCAMPO LONDOÑO	CC	1000895838	3015407147	Alejandra.ocampo.aol@gmail.com	si	si	si	si	si	si	si
2	ANGELES SOFIA	HINESTROSA ISAZA	CC	1111765247	3132032670	angelshinestrosa18@gmail.com	si	si	si	si	si	si	si
3	BREYNER ALEXIS	JURADO BEDOYA	CC	1025764078	3012168287	juradobreyner@g	si	si	si	no	no	no	no
4	CARLOS ENRIQUE	CARDENAS ARIAS	CC	1017133796	3137428154	pintamosmedellin	no	no	si	no	no	no	no
5	DANIEL	GOMEZ MUÑETON	CC	1023524315		danielgomezmune	no	no	si	no	no	no	no
6	DAYANA	VIANA ZULETA	CC	1000441313	3045770573	nathaliazuleta@g	no	no	si	si	si	si	si
7	DAYERLIN	CALDERA GONZALEZ	PPT	6175394	3009018712	dayerlinc1605@g	si	si	si	no	no	no	no
8	DIEGO ALEJANDRO	DURANGO HERRERA	CC	1000444287	3114678540	diegodurangoh.20	no	no	si	si	si	si	si
9	ESTEFANIA	SALAZAR HINCAPIE	CC	1214745148	3103094503	estefasalazar.125	si	si	si	si	si	si	si
10	JAZMIN LORENA	MORALES GIRALDO	TI	1032014874	3105210504	jazminlormamora	si	si	si	si	si	si	si
11	JUAN ANDRES	LOAIZA RESTREPO	TI	1023593712	3022074375	restrepoandres754	si	si	si	si	si	si	si
12	JUAN CAMILO	BRAVO RUA	TI	1021925935		ruamaria92@gma	si	si	si	si	si	si	si
13	JUAN DAVID	GIRALDO HOYOS	TI	1146191370	3181818029	giraldohoyosjuan	si	si	no	si	si	si	si
14	JUAN ESTEBAN	BAENA LOAIZA	CC	1022002924	3003990007	jestebanb302@gm	si	si	si	no	no	no	no
15	JUAN JOSE	GONZALEZ GONZALEZ	CC	1025888845	3022715140	pukiyyo@gmail.c	no	no	no	si	si	si	si
16	JUAN PABLO	MORENO PEREZ	CC	1078576895		jmorenoperez864	si	si	si	si	si	si	si
17	JUAN SEBASTIAN	JARAMILLO DUQUE	CC	1018239915		juanse81141210	si	si	si	si	si	si	si
18	KAREN DAYANA	SUAREZ ALVAREZ	TI	1038334605	3216047143	suarez232w@gma	si	si	si	si	si	si	si
19	LUIS MIGUEL	CORTES HERRERA	CC	1000453380	3008772665	miguelcts2803@	si	si	si	no	no	no	no
20	MAGDALENA	HIGUITA HIGUITA	CC	1000112172	3244625417	mhiguita76@gma	no	si	si	si	si	si	si
21	NICOLLE	GARCIA GAVIRIA	CC	1018344654	3014375799	garciagaviriaicol	si	si	si	si	si	si	si
22	ROBIN CAMILO	RAMIREZ DIAZ	CC	1129804230	3143431015	antoniomayorazg	si	si	si	no	no	no	no
23	SARA MILENA	CARDONA CANO	TI	1013345096	3024485648	sara.car2710@gm	no	no	si	no	no	no	no

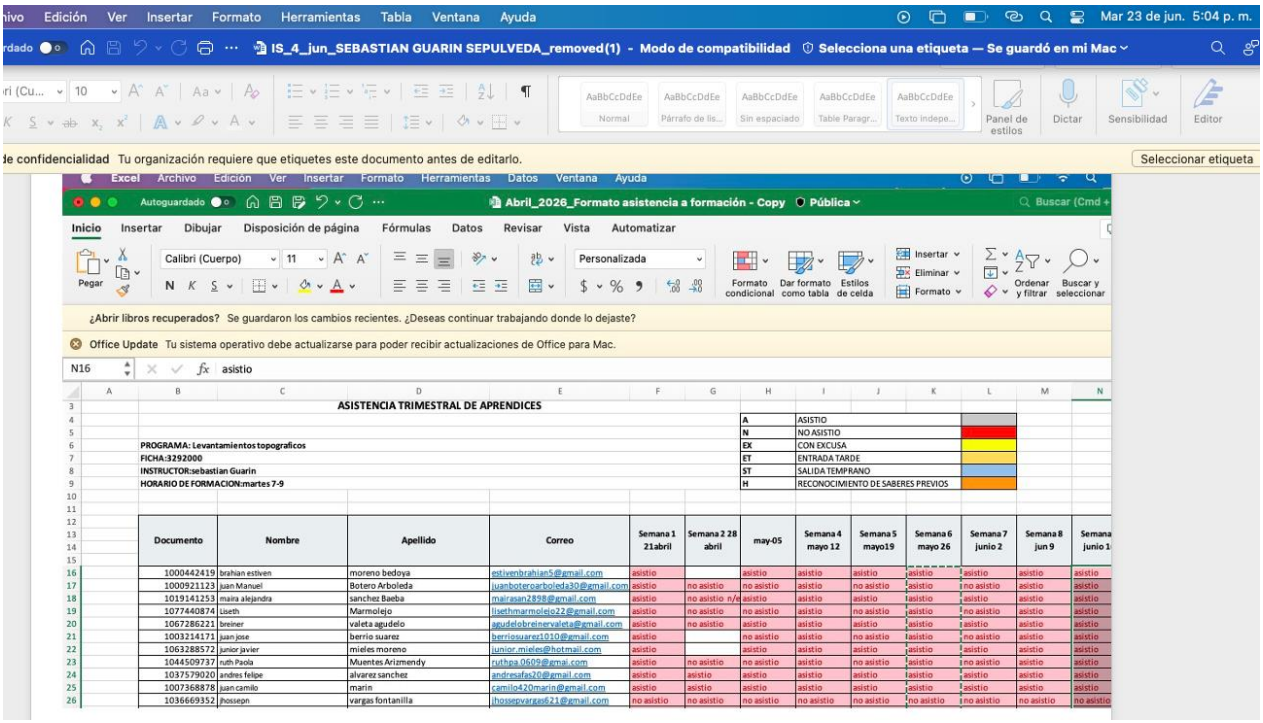


ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES

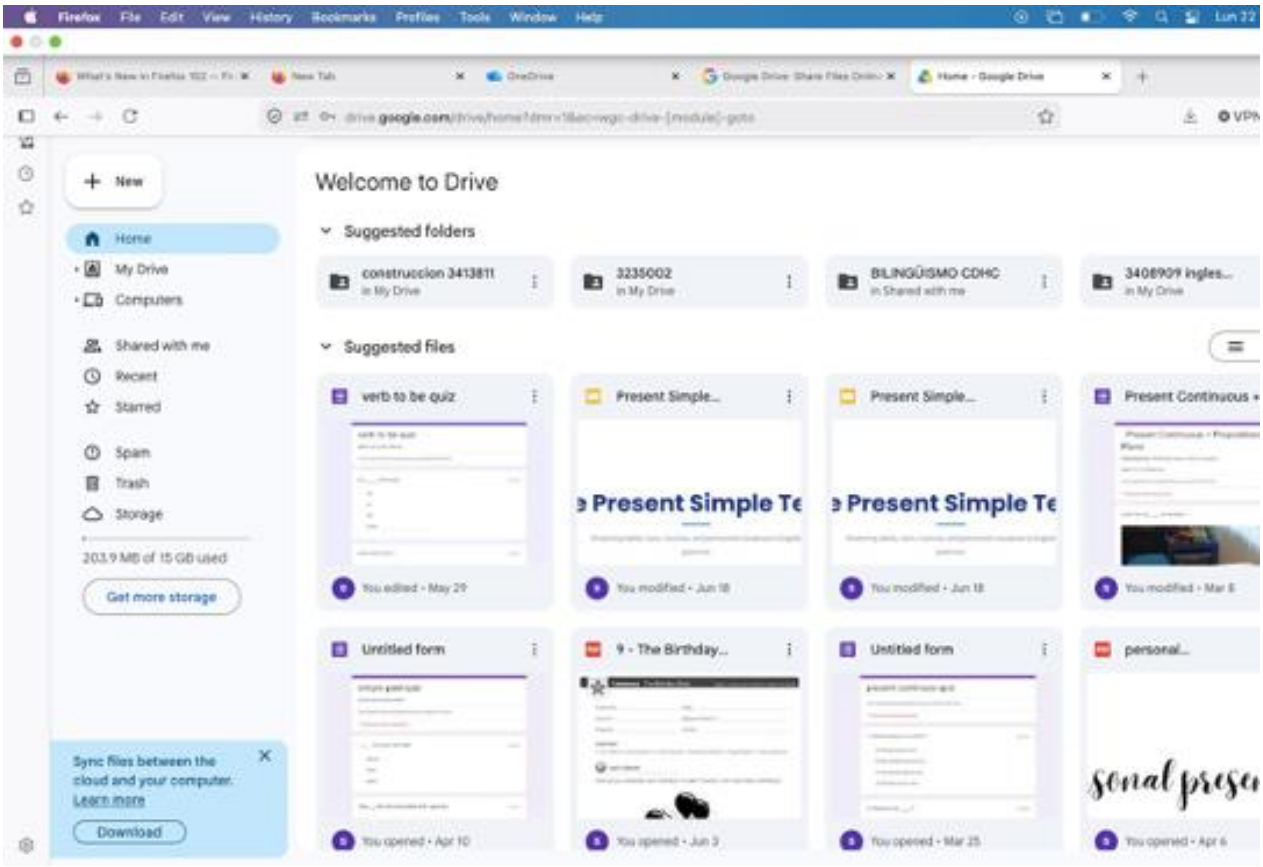
PROGRAMA: Levantamientos topograficos
FICHA:3292000
INSTRUCTOR:sebastian Guarin
HORARIO DE FORMACION:martes 7-9

A	ASISTIO
N	NO ASISTIO
EX	CON EXCUSA
ET	ENTRADA TARDE
ST	SALIDA TEMPRANO
H	RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS

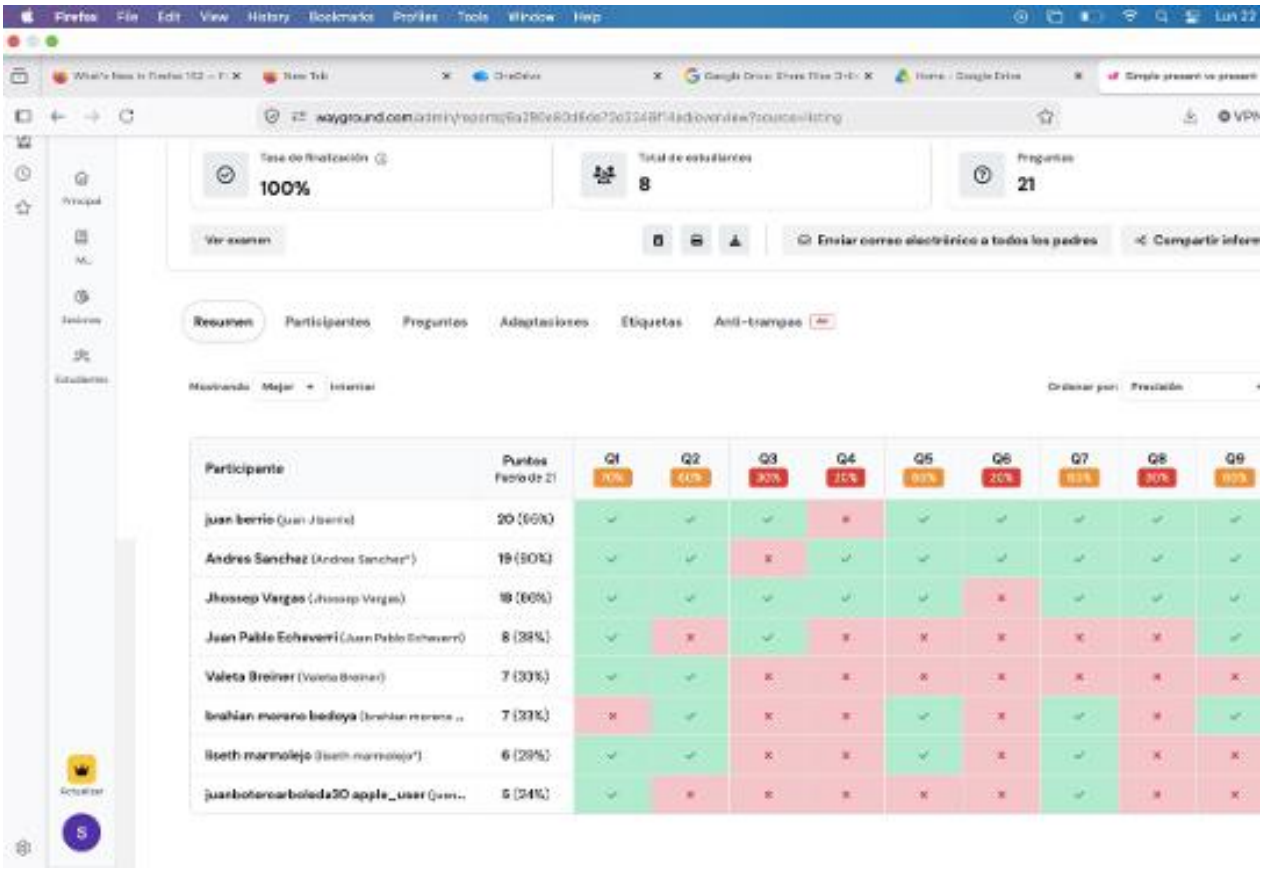
Documento	Nombre	Apellido	Correo	Semana 1 21abril	Semana 2 28 abril	may-05	Semana 4 mayo 12	Semana 5 mayo19	Semana 6 mayo 26	Semana 7 junio 2	Semana 8 jun 9	Semana 9 junio 16	Semana 10 junio 23	Semana 11 (incluir la fecha de la formación)	TOTAL FALTAS TRIMESTRI
1000442419	brahian estiven	moreno bedoya	estivenbrahian5@gmail.com	asistio		asistio	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio			
1000921123	juan Manuel	Botero Arboleda	juanboteroarboleda30@gmail.com	asistio	no asistio	no asistio	asistio	no asistio	asistio	no asistio	asistio	asistio			
1019141253	maira alejandra	sanchez Barbia	mairasan2898@gmail.com	asistio	no asistio	n/e	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio			
1077440874	Liseth	Marmolejo	lisethmarmolejo22@gmail.com	asistio	no asistio	no asistio	asistio	no asistio	asistio	no asistio	no asistio	asistio			
1067286221	breiner	valeta agudelo	agudelobreinervaleta@gmail.com	asistio	no asistio	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio			
1003214171	juan jose	berrio suarez	berriosuarez1010@gmail.com	asistio		no asistio	asistio	no asistio	asistio	no asistio	no asistio	asistio			
1063288572	junior javier	mieles moreno	junior.mieles@hotmail.com	asistio		asistio	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio			
1044509737	ruth Paola	Muentes Arizmendy	ruthpa.0609@gmai.com	asistio	no asistio	no asistio	asistio	no asistio	asistio	no asistio	no asistio	asistio			
1037579020	andres felipe	alvarez sanchez	andresafas20@gmail.com	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio			
1007368878	juan camilo	marin	camilo420marin@gmail.com	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio			
1036669352	jhossepn	vargas fontanilla	jhossepvargas621@gmail.com	no asistio	no asistio	no asistio	no asistio	no asistio	no asistio	no asistio	no asistio	no asistio			
1035422355	juan pablo	echeverri	kirry8902@gmail.com	no asistio	asistio	no asistio	no asistio	no asistio	no asistio	no asistio	no asistio	no asistio			
1033258747	jeronimo	dominguez	jeronimodominguez741@gmail.com	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio	asistio			



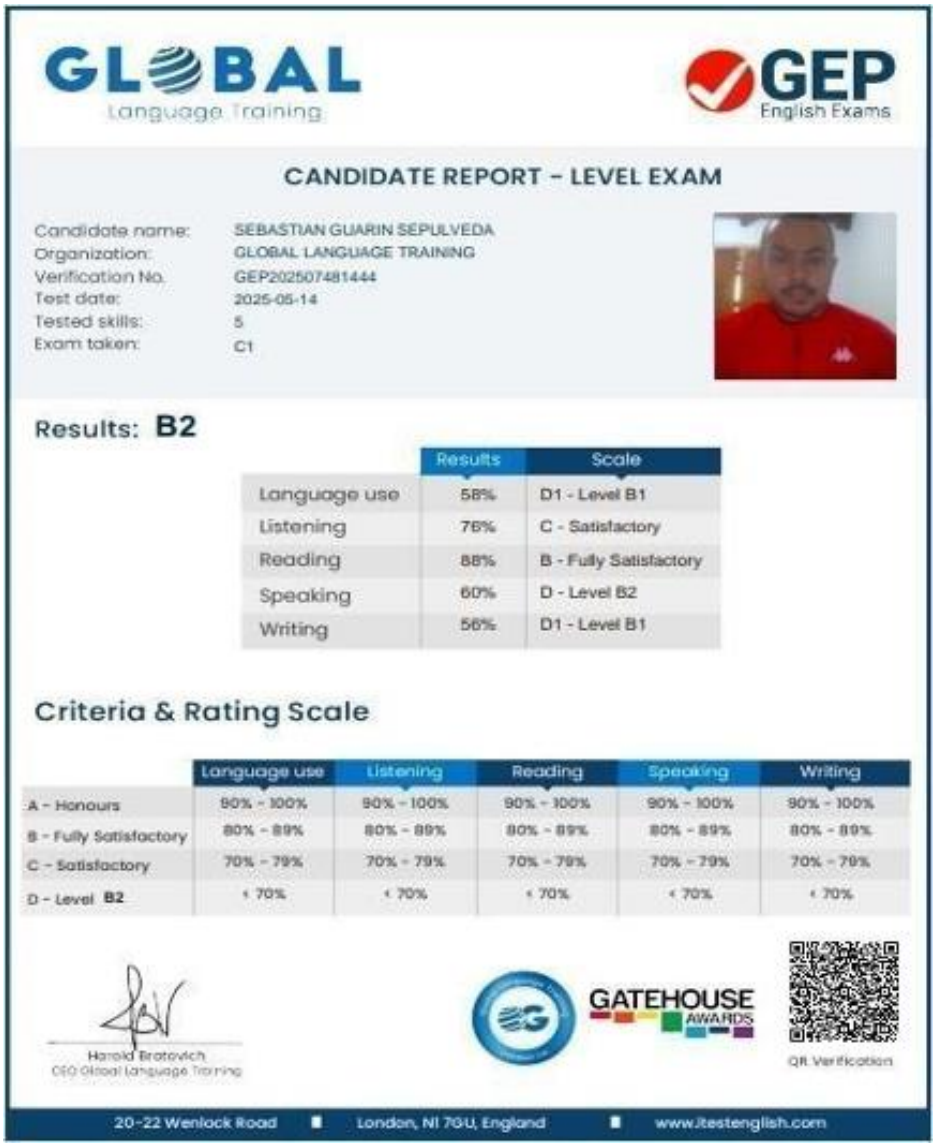
Anexo 3


Welcome to Drive
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
203.9 MB of 15 GB used
Get more storage
Sync files between the cloud and your computer.
Learn more
Download
Suggested folders
construccion 3413811
in My Drive
3235002
in My Drive
BILINGÜISMO CDHC
in Shared with me
3408909 ingles...
in My Drive
Suggested files
verb to be quiz
Present Simple...
Present Simple...
Present Continuous
Present Simple Te
Present Simple Te
Untitled form
9 - The Birthday...
Untitled form
personal...

ANEXO 4


Tasa de finalización
100%
Total de estudiantes
8
Preguntas
21
Ver examen
Enviar correo electrónico a todos los padres
Resumen
Participantes
Preguntas
Adaptaciones
Etiquetas
Anti-trampas
Participante
Puntos
Q1
Q2
Q3
Q4
Q5
Q6
Q7
Q8
Q9
juan berrio
Andres Sanchez
Jhossep Vargas
Juan Pablo Echeverri
Valeta Breiner
brahian moreno bedoya
lseth marmolejo

ANEXO 4



GLOBAL Language Training

GEP English Exams

CANDIDATE REPORT – LEVEL EXAM

Candidate name: SEBASTIAN GUARIN SEPULVEDA
Organization: GLOBAL LANGUAGE TRAINING
Verification No. GEP202507481444
Test date: 2025-05-14
Tested skills: 5
Exam taken: C1

Results: B2

	Results	Scale
Language use	58%	D1 - Level B1
Listening	76%	C - Satisfactory
Reading	88%	B - Fully Satisfactory
Speaking	60%	D - Level B2
Writing	56%	D1 - Level B1

Criteria & Rating Scale

	Language use	Listening	Reading	Speaking	Writing
A - Honours	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%
B - Fully Satisfactory	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%
C - Satisfactory	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%
D - Level B2	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%

Harold Bratovich
CEO Global Language Training

GATEHOUSE AWARDS

QR Verification

20-22 Wenlock Road ■ London, N1 7GU, England ■ www.itestenglish.com

ANEXO 5

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SEBASTIAN GUARIN SEPULVEDA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1036947855
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los diecinueve (19) días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2669257 - 19/12/2025
No Y FECHA REGISTRO

AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO
Subdirector CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940230240201081251OC1036947855C.

ANEXO 6



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SEBASTIAN GUARIN SEPULVEDA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1036947855
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los diecinueve (19) días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2669257 - 19/12/2025
No Y FECHA REGISTRO

AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO
Subdirector CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9402024020108125140C1036947855C.

Para constancia se firma en Medellín, el 30 de junio de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 9139360 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión