ANÁLISIS DEL SECTOR
PROCESO DE CONTRATACION No. 4143.063.26.08.2026

En los Procesos de Contratación el alcance del estudio de sector debe ser proporcionado al valor del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los Riesgos identificados para el Proceso de Contratación.

1. INTRODUCCIÓN

La función de compras debe estar orientada a satisfacer las necesidades de la Entidad Estatal y a obtener el mayor valor por el dinero público. Es deber de las Entidades Estatales de analizar el sector, es decir, el mercado relativo al objeto del Proceso de Contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo.

2. ASPECTOS GENERALES

2. ASPECTOS GENERALES

2.1 ASPECTO ECONÓMICO DEL SECTOR.

La clasificación de los Bienes y Servicios, objeto del proceso de contratación, teniendo en cuenta lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015 y la información publicada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP). En la siguiente tabla se puede ver con más detalle la información del producto relacionado:

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASES	PRODUCTO
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	43000000	43200000	43201800	43201830: unidad de estado sólido SSD
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	43000000	43220000	43222600	43222609: enrutadores (routers de red)
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	43000000	43220000	43223300	43223306: gabinete o cerramiento para sistemas de red
(E) PRODUCTOSDE USO FINAL	44000000	44100000	44103000	(44103004): Fusores
(E) PRODUCTOSDE USO FINAL	44000000	44100000	44103100	(44103103):Tóner para impresoras
(E) PRODUCTOSDE USO FINAL	44000000	44100000	44103100	(44103104): rollos de transferencia
(E) PRODUCTOSDE USO FINAL	44000000	44100000	44103100	(44103108): reveladores para impresoras o fotocopiadoras
(E) PRODUCTOSDE USO FINAL	44000000	44100000	44103100	(44103113): kits de correctores de fase o inyección de tinta
(E) PRODUCTOSDE USO FINAL	44000000	44100000	44103100	(44103116): kit para impresora

(E) PRODUCTOSDE USO FINAL	44000000	44100000	44103100	(44103122): bandas de impresión
(E) PRODUCTOSDE USO FINAL	44000000	44100000	44103100	(44103125): kit de mantenimiento de impresoras
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	46000000	46170000	46171500	46171501: candados
(D) COMPONENTES Y SUMINISTROS	39000000	39120000	39121400	39121462: conector de telecomunicaciones
(D) COMPONENTES Y SUMINISTROS	39000000	39120000	39122200	39122221: tapas para los tomacorrientes
(C) MAQUINARIA, HERRAMIENTAS, EQUIPO INDUSTRIAL Y VEHÍCULOS	26000000	26120000	26121500	26121536: cordón de extensión
(B) MATERIAS PRIMAS	15000000	15120000	15121900	15121905: grasa térmica
(F) SERVICIOS	81000000	81100000	81112300	(81112306): mantenimiento de impresoras

2.1.1 especificaciones de calidad

La Institución espera que con estas adquisiciones se permita desarrollar de manera eficiente y oportuna las labores legales y constitucionales que han sido establecidas, pudiendo así proporcionar un sentido de compromiso con la Institución toda vez que es allí donde se desempeñan las acciones y gestiones de tipo académicas, de coordinación, concertacióny todas las demás que conlleva a la puesta en marcha y el continuo desarrollo de suobjeto social.

3. ESTUDIO DE LA OFERTA.

3.1 COTIZACIONES SOLICITADAS Y SU ANÁLISIS

			COTIZACIÓN 1		COTIZACIÓN 2	
ITEM	DETALLE	CANT	UNIT	TOTAL	UNIT	TOTAL
1	Cartucho de toner fotocopiadora MP 301 área Tesorería sede central	1	110.000	110.000	115.500	115.500
2	Cartucho de toner fotocopiadora MP 301 área Coordinación sede central	2	110.000	220.000	115.500	231.000
3	Cartucho de toner fotocopiadora MP 301 área Coordinación sede Alfonso Bonilla Naar	1	110.000	110.000	115.500	115.500

ANÁLISIS DEL SECTOR
PROCESO DE CONTRATACION No. 4143.063.26.08.2026

4	Cartucho de toner fotocopiadora MP 5054 área administración sede Central	1	240.000	240.000	252.000	252.000
5	Cartucho de toner fotocopiadora MP 5054 área Coordinación sede Martha Lucía Agudelo Martínez	1	240.000	240.000	252.000	252.000
6	Cartucho de toner fotocopiadora MP 5054 área Coordinación sede Alfonso Bonilla Naar	1	240.000	240.000	252.000	252.000
7	Kit insumos unidad imagen fotocopiadora MP 301 área Coordinación sede Central	1	880.000	880.000	924.000	924.000
8	Kit insumos unidad fusora fotocopiadora MP 301 área Coordinación sede Central	1	930.000	930.000	976.500	976.500
9	Tolva toner completa fotocopiadora MP 301 área Coordinación sede Central	1	310.000	310.000	325.500	325.500
10	Unidad de imagen completa fotocopiadora MP 5054 área de administración sede central	1	1.984.000	1.984.000	2.083.200	2.083.200
11	Unidad fusora completa fotocopiadora MP 5054 área de administración sede central	1	2.700.000	2.700.000	2.835.000	2.835.000
12	Kit gomas bandeja fotocopiadora MP 5054 área de administración sede central	1	650.000	650.000	682.500	682.500
13	Kit insumos unidad de imagen fotocopiadora MP 5054 área de Coordinación sede Martha Lucía Agudelo Martínez	1	1.740.000	1.740.000	1.827.000	1.827.000
14	Kit insumos unidad fusora fotocopiadora MP 5054 área de Coordinación sede Martha Lucía Agudelo Martínez	1	1.740.000	1.740.000	1.827.000	1.827.000
15	Kit insumos gomas bandeja fotocopiadora MP 5054 área de Coordinación sede Martha Lucía Agudelo Martínez	1	325.000	325.000	341.250	341.250
16	Banda sleeve Fuser fotocopiadora MP 5054 área de Coordinación sede Alfonso Bonilla Naar	1	550.000	550.000	577.500	577.500
	Complemento lubricante Sleeve fotocopiadora MP 5054 área de Coordinación sede Alfonso Bonilla Naar	1	435.000	435.000	456.750	456.750
17	Kit gomas bandeja fotocopiadora MP 5054 área de Coordinación sede Alfonso Bonilla Naar	1	325.000	325.000	341.250	341.250
18	Kit insumos unidad de imagen fotocopiadora MP 301 área de Coordinación sede Alfonso Bonilla Naar	1	880.000	880.000	924.000	924.000
19	Kit insumos unidad fusora fotocopiadora MP 301 área de Coordinación sede	1	930.000	930.000	976.500	976.500

ANÁLISIS DEL SECTOR
PROCESO DE CONTRATACION No. 4143.063.26.08.2026

	Alfonso Bonilla Naar					
20	Puerta lateral completa 2DA fotocopiadora MP 301 área de Coordinación sede Alfonso Bonilla Naar	1	435.000	435.000	456.750	456.750
21	Router Velocidad 300mbps, Frecuencias 2.4 GHz, 5 GHz" TP Link -AC750 ARCHERC24TEM	8	152.000	1.216.000	156.560	1.252.480
22	Switch Gigabit 8 puertos TP Link-TLSG108	8	396.000	3.168.000	407.880	3.263.040
23	Sopladoras para computador	5	159.000	795.000	163.770	818.850
24	Ponchadoras para conector Rj45 Truper	5	145.000	725.000	149.350	746.750
25	Pasta Térmica Disipadora Arcticx 4GR	10	121.000	1.210.000	124.630	1.246.300
26	Discos solidos de 128 gb (SSD) para portátiles	25	221.000	5.525.000	227.630	5.690.750
27	Candados para las UCAS	2	41.000	82.000	42.230	84.460
28	Tapas para los toma corrientes	12	2.700	32.400	2.781	33.372
	Extensión de 4.5 mts	1	13.000	13.000	13.390	13.390
29	Extensiones de 3.5 mts	15	12.000	180.000	12.360	185.400
30	Archivador	1	1.920.000	1920.000	1.977.600	1.977.600
31	Mantenimiento fotocopiadora MP 301 área Tesorería sede Central	1	130.000	130.000	135.200	135.200
32	Mantenimiento fotocopiadoras MP 301 área Coordinación sede central	2	130.000	260.000	135.200	270.400
33	Mantenimiento fotocopiadora MP 301 área Coordinación sede Alfonso Bonilla Naar	1	130.000	130.000	135.200	135.200
34	Mantenimiento fotocopiadora MP 5054 área administrativa sede central	1	150.000	150.000	156.000	156.000
35	Mantenimiento fotocopiadora MP 5054 área Coordinación sede Martha Lucía Agudelo Martinez	1	150.000	150.000	156.000	156.000
36	Mantenimiento fotocopiadora MP 5054 sede Alfonso Bonilla Naar	1	150.000	150.000	156.000	156.000
	VALOR TOTAL			**$31.810.400**		**$33.093.892**

ANÁLISIS DEL SECTOR
PROCESO DE CONTRATACION No. 4143.063.26.08.2026

4. ESTUDIO DE LA DEMANDA

La Institución Educativa Técnica Gabriel García Márquez para cubrir sus necesidades requiere el suministro de repuestos y accesorios para el mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras multifuncionales y de los equipos de cómputo de sus tres sedes y el mantenimiento de estos equipos.

4.1. HISTÓRICO DE LAS ADQUISICIONES REALIZADAS POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

ITEM	DETALLE	AÑO 2023	AÑO 2024	AÑO 2025
1	SUMINISTRO DE ACCESORIOS Y REPUESTOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ESTOS EQUIPOS.	$18.338.040	$24.071.000	$15.990.000

5. ANÁLISIS DE RIESGOS

El artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 establece que la Entidad Estatal debe "incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación" en los pliegos de condiciones o su equivalente.

El Decreto 1510 de 2013 define Riesgo como un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un contrato.

NUMERO	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (QUÉ PUEDE PASAR Y SI ES POSIBLE, CÓMO PUEDE PASAR	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO =	CATEGORÍA	ASIGNACIÓN DELRIESGO		TRATAMIENTO/ CONTROLES
											CO	CO	
1	Riesgo Operacional	Exter	ión y Ejecución		Cambios en la legislación tributaria, la creación de nuevos impuestos, la supresión o modificación de los existentes, y en general cualquier evento que modifique las	Se retrasa el inicio de ejecución del contrato, se afectaría recursos por parte de la Entidad y se puede afectar el logro de los objetivos y la necesidad que se	3	2	5	Riesgo Medio		100%	El contratista debe estimar los precios de manera adecuada al momento de presentar la oferta, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas
			Planeación,	Operaci	condiciones tributarias existentes desde el momento de la presentación de la propuesta hasta la terminación de la	pretende cubrir con el contrato que se celebra.							

					ejecución del contrato.								
2	Riesgo operacional	Externa	Selección	Operacional	Incumplimiento en el plazo de entrega	No contar con algunos de los servicios adquiridos, en forma oportuna	2	2	4	Riesgo medio		100%	El Contratista deberá prever esta situación y buscar alternativas para dar cumplimiento al contrato.
3	General	Externo	Ejecución	Jurídico	El contratista no suscribe el acta de liquidación del contrato	No se cumple con lo previsto en la normatividad vigente respecto de la liquidación de contratos	2	2	4	Riesgo Bajo		100%	Comunicarse con el contratista para explicarle la importancia y obligatoriedad legal de suscribir el acta de liquidación, de lo contrario se procederá a liquidar unilateralmente el contrato.
4	Riesgo Operacional	Externa	Ejecución	Operacionales	Los riesgos inherentes al funcionamiento de la organización empresarial - contratista	Al detectar deficiencia de calidad del productos, se debe exigir el cumplimiento de los requisitos so pena de no aprobar el informe respectivo ni el pago pactado por los servicios y/o bienes.	3	2	5	Riesgo Medio		100%	El contratista debe estimar las situaciones que pueden presentarse en la ejecución del contrato a efectos de minimizar el impacto negativo en la ejecución del contrato.
5	Riesgos de la Contratación	Externa	Ejecución	Jurídico	Causados por la no firma del contrato	Iniciar los trámites pertinentes para hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta, lo cual retrasa la adquisición del bien o servicio	2	2	4	Riesgo Bajo		100%	La institución educativas procurara controles a efectos de que los plazos otorgados al contratista para el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento legalización y ejecución

Dado en Cali a los tres (03) días del mes de agosto de 2026.

WALTER MORENO CRESPO
Rector
C.C 16.621.617

Proyectó: Nancy Stella Gálvez Peña – Técnico Operativo Grado 03
Revisó y Autorizó: Walter Moreno Crespo- Rector