

 Alcaldía de Sutamarchán	República de Colombia Departamento de Boyacá Municipio de Sutamarchán Nit. 800030988-1	F-SIG-GJ-005
		Versión: 03
	Proceso: GESTIÓN JURIDICA Formato: COMUNICACIONES OFICIALES	Página 1 de 1
		Fecha: 11-08-2022

Sutamarchán, 13 de agosto de 2026

Oficio No. AMS-DA-100-863-2026

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Señores

Fundación Integral para el Servicio Social - FUNINTEGRAS

NIT. 901.074.447.4

R.L. Yeimy Lorena Montoya Alzate

funintegras@gmail.com

Carrera. 12# 26-09 Portal de Las Nieves.

Tunja- Boyacá

Respetados señores

De acuerdo con lo determinado en los documentos precontractuales y el estudio de mercado realizado por la Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Social Municipal en cabeza del ingeniero Yuli Maureni Villanueva Coy, donde su propuesta presenta la mejor opción para ejecutar el convenio cuyo objeto es “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el municipio de Sutamarchán y una Entidad sin Ánimo de Lucro, para desarrollar las actividades encaminadas a prestar atención integral del adulto mayor en los centros vida de acuerdo con las actividades contempladas en el artículo 11 de la ley 1276 de 2009, en el municipio de Sutamarchán departamento de Boyacá”, y cuyo valor asciende a la suma de cuatrocientos ochenta y ocho millones novecientos ochenta y nueve mil pesos moneda corriente colombiana COP (\$488.989.000.00), equivalente a 279.27 salarios mínimos legales de la presente vigencia, de los cuales el aporte mínimo que debe realizar el asociado es de veintidós millones doscientos veintiún mil doscientos pesos moneda corriente colombiana COP (\$22.221.200.00) de acuerdo con el ofrecimiento presentado, para ejecutar las actividades en un plazo de tres (03) meses, invitamos a presentar propuesta a través de la plataforma SECOP II, la cual debe estar conformada por los siguientes documentos:

I. Documentos de la empresa y su representante legal

1. Certificado de existencia y representación legal, con una fecha de expedición no mayor a 30 días anteriores a la presentación de la



 Alcaldía de Sutamarchán	República de Colombia Departamento de Boyacá Municipio de Sutamarchán Nit. 800030988-1	F-SIG-GJ-005
		Versión: 03
	Proceso: GESTIÓN JURIDICA Formato: COMUNICACIONES OFICIALES	Página 1 de 1
		Fecha: 11-08-2022

propuesta, el cual debe contener la autorización al representante legal para contratar de acuerdo con las condiciones del presente proceso. De no estar incluidas deberá presentar dicha autorización por la Junta de Socios o Asamblea de Accionistas

2. Registro único tributario
3. Compromiso de transparencia, debidamente firmado por el representante legal, del cual anexo formato
4. Copia del registro o Constancia de inscripción de la Entidad Sin Ánimo de Lucro en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP, actualizada para la presente vigencia
5. Planillas de seguridad social integral de los últimos 6 meses donde se evidencie el cumplimiento de este requisito. De no estar obligado a cotizar deberá expedir certificación de paz y salvo (Anexo formato) con el sistema debidamente respaldada por el representante legal y el revisor fiscal o contador según sea el caso anexando los siguientes documentos, así:
 - a. Copia de la Cedula de ciudadanía
 - b. Copia de la tarjeta profesional
 - c. Antecedentes expedidos por la Junta Central de Contadores vigente
6. Documentos donde se pueda evidenciar la estructura organizacional, la cual debe prever la unidad encargada de su seguimiento y control como estrategia de una política pública orientada a mejorar las condiciones de vida de las personas de tercera edad, debidamente respaldados por el representante legal, contador y revisor fiscal si es el caso
7. Documentos que acrediten la reputación del asociado, mediante la presentación de mínimo tres certificaciones donde conste haber ejecutado mínimo dos (02) proyectos con éxito con entidades del estado a particulares, cuyo objeto haya sido la atención integral al adulto mayor, desarrollados sin sanciones o multas
8. Documentos que acrediten la capacidad financiera, así:
 - a. Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre de 2025, donde el capital de trabajo debe ser mayor o igual a al 75% del total de los aportes realizados por el Municipio y la capacidad de endeudamiento es menor o igual al 75% en la vigencia 2023



 Alcaldía de Sutamarchán	República de Colombia Departamento de Boyacá Municipio de Sutamarchán Nit. 800030988-1	F-SIG-GJ-005
		Versión: 03
	Proceso: GESTIÓN JURÍDICA Formato: COMUNICACIONES OFICIALES	Página 1 de 1
		Fecha: 11-08-2022

- b. El indicador de eficiencia debe ser mayor o igual al 25%, resultado de verificar las contribuciones del sector privado de acuerdo con la siguiente fórmula “Total gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2025/ Total de contribuciones del sector privado en el año 2025”.
9. Copia del documento de identificación del representante legal
10. Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República de la persona jurídica como de su representante legal, con una fecha de expedición no mayor a 30 días contados con anterioridad a la fecha programa da para el cierre del presente proceso
11. Certificado de Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la persona jurídica como de su representante legal, con una fecha de expedición no mayor a 30 días contados con anterioridad a la fecha programa da para el cierre del presente proceso
12. Certificado de Antecedentes judiciales expedido por la Policía nacional del representante legal, con una fecha de expedición no mayor a 30 días contados con anterioridad a la fecha programa da para el cierre del presente proceso
13. Certificado de Medidas correctivas (Ley 1801) expedido por la policía nacional, del representante legal, con una fecha de expedición no mayor a 30 días contados con anterioridad a la fecha programa da para el cierre del presente proceso
14. Certificado de situación militar, expedido por el Ejército Nacional de Colombia, del representante legal, con una fecha de expedición no mayor a 30 días contados con anterioridad a la fecha programa da para el cierre del presente proceso, de acuerdo con el artículo 36 de la Ley 48 de 1993, el futuro contratista y demás personas que intervengan en la ejecución y presentación de la propuesta, deben tener definida su situación militar, si es menor de 50 años, para personas de género masculino
15. Certificado por delitos sexuales obtenido de la Policía nacional del representante legal, con una fecha de expedición no mayor a 30 días contados con anterioridad a la fecha programa da para el cierre del presente proceso



 Alcaldía de Sutamarchán	República de Colombia Departamento de Boyacá Municipio de Sutamarchán Nit. 800030988-1	F-SIG-GJ-005
		Versión: 03
	Proceso: GESTIÓN JURIDICA Formato: COMUNICACIONES OFICIALES	Página 1 de 1
		Fecha: 11-08-2022

16. Deudores alimentarios morosos obtenido del sistema REDAM, del representante legal, con una fecha de expedición no mayor a 30 días contados con anterioridad a la fecha programa da para el cierre del presente proceso
 17. Copia de los documentos que acrediten la experiencia, conformado por la copia de mínimo tres contratos junto con sus actas de liquidación, cuyo valor ejecutado individual sea igual o superior al presupuesto oficial expresado en salarios mínimos legales de la vigencia en que se suscribió, cuyo objeto o alcance esté relacionado con la ejecución de proyectos en la atención al adulto mayor en las actividades del artículo 11 de la Ley 1276 de 2009
- II. Propuesta Técnica, la cual deberá estar conformado por los siguientes documentos:
1. Personal. Documentos del personal ofrecido que ejecutara el proyecto, dentro de los cuales deberán presentarse mínimo:
 - a. Copia del documento de identidad
 - b. Copia de los documentos que acrediten el perfil. En los casos que se requiera tarjeta profesional se debe anexar el certificado de matrícula vigente
 - c. Oficio dirigido al municipio asumiendo el compromiso en la ejecución del convenio por el plazo del mismo
 2. Vehículos, se deberán anexar los documentos de los vehículos a utilizar en la ejecución del convenio tanto de transporte de alimentos como de pasajeros, ya sean de su propiedad, en arriendo u otra figura legal
 3. Minutas: Por lo menos 10 minutas tanto de almuerzos como refrigerios debidamente firmadas por el nutricionista
 4. Compromiso del suministro de la logística necesaria para la realización de todas las actividades del convenio, tales como sonido, ayudas audiovisuales, insumos necesarios, papelería, etc., con sus correspondientes costos, los cuales deberán coincidir con la propuesta económica
 5. Cronograma de la programación de las actividades, el cual deberá presentarse mínimo con las siguientes variables:
 - a. Los segmentos mínimos deberán establecerse en semanas (Máximo 12)
 - b. Debe relacionar la actividad
 - c. Debe relacionar las cantidades requeridas en los servicios

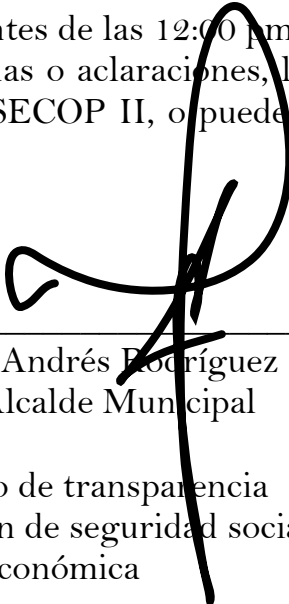


 Alcaldía de Sutamarchán	República de Colombia Departamento de Boyacá Municipio de Sutamarchán Nit. 800030988-1	F-SIG-GJ-005
		Versión: 03
	Proceso: GESTIÓN JURIDICA Formato: COMUNICACIONES OFICIALES	Página 1 de 1
		Fecha: 11-08-2022

- d. Debe incluir el personal que ejecutara cada actividad
- III. Propuesta económica: anexar propuesta de los costos del proyecto, discriminando los aportes de la entidad y los del asociado, de acuerdo con las condiciones de los presentes documentos. Anexo formato
- IV. Programación de los recursos entregados en forme de pago anticipado, si este se solicita

La propuesta debe ser radicada antes de las 12:00 pm del catorce (14) de agosto del 2026, por lo cual, en caso de dudas o aclaraciones, los documentos se encuentran publicados en la plataforma del SECOP II, o puede dirigirse mediante mensaje a través de la misma plataforma

Cordialmente,



Ing. Miguel Andrés Rodríguez Saavedra
Alcalde Municipal

Anexo. Formato compromiso de transparencia
 Formato Certificación de seguridad social y aportes parafiscales
 Formato propuesta económica

Proyecto: Adm. Carlos Francisco Álvarez Cárdenas - Asesor externo
Revisó: Ing. Yuli Maureni Villanueva Coy -Secretario de Medio Ambiente y desarrollo Social
Aprobó: Ing. Miguel Andrés Rodríguez Saavedra - Alcalde Municipal



 Alcaldía de Sutamarchán	República de Colombia Departamento de Boyacá Municipio de Sutamarchán Nit. 800030988-1	F-SIG-GJ-005
		Versión: 03
	Proceso: GESTIÓN JURIDICA Formato: COMUNICACIONES OFICIALES	Página 1 de 1
		Fecha: 11-08-2022

Compromiso de transparencia

Los suscritos: [Incluir nombres], identificado con cédula de ciudadanía No [Incluir número], de [Incluir lugar de expedición], domiciliado en [Incluir dirección física], actuando en representación de [Incluir nombre de la entidad sin ánimo de Lucro] que en adelante se denominará EL PROPONENTE, y los funcionarios abajo firmantes, debidamente identificados, que en adelante se denominarán EL MUNICIPIO, manifestamos la voluntad de asumir el presente COMPROMISO DE TRANSPARENCIA teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el MUNICIPIO DE SUTAMARCHÁN adelanta un proceso de selección con el siguiente objeto: “[Incluir objeto del proceso]”,
2. Que EL PROPONENTE tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y del MUNICIPIO DE SUTAMARCHÁN en el implemento de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos de selección y en la lucha contra la corrupción.
3. Que el PROPONENTE tiene interés en el Proceso competitivo Decreto 092 de 2017 No. 001 de 2024, cuyo objeto se relaciona en el primer considerando, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso, y en tal sentido realiza las siguientes manifestaciones y compromisos.

DECLARACIONES

PRIMERA: ESAL. Declaro bajo la gravedad del juramento no encontrarme incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política ni en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, así como no tener sanción vigente por la trasgresión de alguna de ellas, para contratar con Entidades Públicas.

SEGUNDA: ESAL. Declaro que toda la información que suministré y suministraré al MUNICIPIO es cierta y precisa y que no omití ni omitiré información que sea necesaria para la transparencia en la celebración y desarrollo del convenio.

TERCERA: ESAL. Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, ni directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.

CUARTA: ESAL. Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente



 Alcaldía de Sutamarchán	República de Colombia Departamento de Boyacá Municipio de Sutamarchán Nit. 800030988-1	F-SIG-GJ-005
		Versión: 03
	Proceso: GESTIÓN JURIDICA Formato: COMUNICACIONES OFICIALES	Página 1 de 1
		Fecha: 11-08-2022

convenio en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el pliego de convocatoria.

QUINTA: ESAL. Declaro que los recursos que conforman el patrimonio, de la persona jurídica, así como el de los socios de la persona jurídica y que se emplearán para el Desarrollo del convenio, provienen de actividades lícitas.

SEXTA: ESAL. Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente convenio, las modificaciones, adendos, así como las aclaraciones que se realizaron al pliego, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.

SÉPTIMA: Municipio. Declaro que no me han ofrecido, ni he recibido, ni he solicitado, ni solicitaré, ni directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para proferir decisión a favor de algún proponente u otorgar ventaja impropia.

OCTAVA: Municipio. Declaro que los Pliegos de Convocatoria están ajustados a la Ley y que los procedimientos se llevarán a cabo con transparencia y publicidad.

COMPROMISOS

PRIMERO: ESAL. Si llegare a sobrevenir una inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a ceder el convenio, previa autorización escrita del Municipio, y si ello no fuere posible renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9º de la Ley 80 de 1993.

SEGUNDO: ESAL. Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente convenio.

TERCERO: ESAL. Me comprometo a suministrar al MUNICIPIO cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso convencional, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

CUARTO: ESAL. Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en el pliego de convocatoria y en el convenio.

QUINTO: ESAL - Entidad. Nos comprometemos a desarrollar todas nuestras actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente convenio.

SEXTO: ESAL. Me comprometo a guardar cautela y reserva absoluta en lo que corresponde a la información y trámite del proceso, incluido el periodo de ejecución.

SÉPTIMO: ESAL. Me comprometo a ser objetivo, y a tratar con igualdad a todos los proponentes.



 Alcaldía de Sutamarchán	República de Colombia Departamento de Boyacá Municipio de Sutamarchán Nit. 800030988-1	F-SIG-GJ-005
		Versión: 03
	Proceso: GESTIÓN JURIDICA Formato: COMUNICACIONES OFICIALES	Página 1 de 1
		Fecha: 11-08-2022

OCTAVO: ESAL. Me comprometo a responder y a publicar las respuestas a las observaciones realizadas por todos los participantes.

NOVENO: ESAL. Me comprometo a rechazar y a denunciar cualquier dádiva u ofrecimiento hecho directa o indirectamente por algún participante o persona interesada en el proceso convencional.

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de nuestros compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, nos suscribimos en la ciudad de [Incluir ciudad], el día [Incluir día] del mes de [Incluir mes] de 2024

Firma: _____

Razón Social [Incluir nombre de la entidad sin ánimo de Lucro]

NIT [Incluir NIT de la entidad sin ánimo de Lucro]

Nombre: [Incluir nombres Del representante legal]

C.C. [Incluir número de documento de identidad] Expedida en [Incluir lugar de expedición]

Dirección: [Incluir dirección física de la Entidad] Teléfono: [Incluir Teléfono de contacto]

Correo electrónico: [Incluir correo electrónico de contacto]



 Alcaldía de Sutamarchán	República de Colombia Departamento de Boyacá Municipio de Sutamarchán Nit. 800030988-1	F-SIG-GJ-005
		Versión: 03
	Proceso: GESTIÓN JURIDICA Formato: COMUNICACIONES OFICIALES	Página 1 de 1
		Fecha: 11-08-2022

Certificación de seguridad social y aportes parafiscales

Ciudad y Fecha:

Señor(es)

Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Social

Municipio de Sutamarchán

Referencia: Invitación Adulto mayor

Objeto Convocatoria: Incluir Objeto del proceso

Por medio de la presente certifico que la Incluir nombre de la entidad sin ánimo de lucro , persona jurídica constituida como entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT Incluir NIT de la empresa , me encuentro a paz y salvo en el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar), cuando a ello hubiere lugar, correspondiente a la nómina de los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Atentamente,

Firma: _____

Razón Social Incluir nombre de la entidad sin ánimo de lucro

NIT Incluir NIT de la entidad sin ánimo de lucro

Nombre: Incluir nombres Del representante legal

C.C. Incluir número de documento de identidad Expedida en Incluir lugar de expedición

Dirección: Incluir dirección física de la Entidad Teléfono: Incluir Teléfono de contacto

Correo electrónico: Incluir correo electrónico de contacto

Firma: _____

Revisor fiscal

Nombre: Incluir nombres Del representante legal

C.C. Incluir número de documento de identidad Expedida en Incluir lugar de expedición

Tarjeta Profesional Incluir Número de tarjeta



 Alcaldía de Sutamarchán	República de Colombia Departamento de Boyacá Municipio de Sutamarchán Nit. 800030988-1	F-SIG-GJ-005
		Versión: 03
	Proceso: GESTIÓN JURIDICA Formato: COMUNICACIONES OFICIALES	Página 1 de 1
		Fecha: 11-08-2022

Propuesta económica

Ciudad y Fecha:

Señor(es)

Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Social

Municipio de Sutamarchán

La Ciudad

Asunto: Propuesta económica Convenio adulto mayor

[Incluir nombres Del representante legal], identificado como aparece al pie de mi firma, representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro [Incluir denominación de la entidad] presento la propuesta económica descrita a continuación:

Ítem	Actividad	Unidad de medida	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Aportes Municipio	Aportes ESAL
1	Suplemento alimenticio - Almuerzo	Ración	4.800				
2	Suplemento alimenticio - refrigerio	Ración	4.800				
3	Orientación Psicosocial - Valoración	Eventos	394				
4	Orientación Psicosocial - taller	Sesión	30				
5	Atención Primaria en Salud	Eventos	60				
6	Capacitación en manualidades	Sesión	40				
7	Deporte y recreación	Sesión	40				
8	Salida ludo recreativa	Global	130				
9	Transporte de alimentos	Mes	3				
10	Transportes adultos	Mes	3				
11	Encuentros intergeneracionales	Eventos	3				
12	Personal logístico	mes	3				
TOTAL							

Los anteriores valores están sujetos a las demás especificaciones técnicas contenidas en la oferta presentada

Firma: _____

Razón Social [Incluir nombre de la entidad sin ánimo de Lucro]

NIT [Incluir NIT de la entidad sin ánimo de Lucro]

Nombre: [Incluir nombres Del representante legal]



 Alcaldía de Sutamarchán	República de Colombia Departamento de Boyacá Municipio de Sutamarchán Nit. 800030988-1	F-SIG-GJ-005
		Versión: 03
	Proceso: GESTIÓN JURIDICA Formato: COMUNICACIONES OFICIALES	Página 1 de 1
		Fecha: 11-08-2022

C.C. [Incluir número de documento de identidad] Expedida en [Incluir lugar de expedición]
Dirección: [Incluir dirección física de la Entidad] Teléfono: [Incluir Teléfono de contacto]
Correo electrónico: [Incluir correo electrónico de contacto]

