CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

I. Datos Generales del contrato:

1. Denominación del contrato	**Informe No.: 10**	**Periodo: 1 de abril a 30 de abril de 2026.**				
Contrato No.:	LP-025-2024 LOTE 3					
Nombre del supervisor:	Arq.GERARDO BERMUDEZ					
Nombre del Interventor:	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO S.S.EDUBAR S.A.					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra X	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	CONSORCIO COINSAF 2025.					
No. de identificación del contratista:	NIT.901927445-1					
Objeto del contrato:	"EJECUTAR EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA ENFOCADOS A MEJORAR LAS CONDICIONES DE DIGNIDAD Y CALIDAD DE LA VIVIENDA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, ETAPA IV." LOTE 3					
Localización:	El presente proyecto se ejecuta en los barrios de Buenos Aires, Carrizal, La Chinita, Ciudad Modesto, El Bosque, Evaristo Sourdis, La Esmeralda, La Luz, La Manga, La Paz, Las Américas, Los Olivos Etapa I, Los Olivos Etapa II, Los Olivos Etapa III, Simón Bolívar, Rebolo, San Nicolás, Santo Domingo, Santuario, Sierrita, Veinte de Julio, Villa Blanca, Villate, Por Fin, entre otros.					
Plazo:	Obra: 16 Meses Financiamiento: Hasta 31/12/2031.					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	N.A					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	N.A					

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	27/06/2025.	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/12/2031.	N.A	N.A
Prorroga No. 1	N.A	N.A	N.A
Prorroga No. 2	N.A	N.A	N.A
Prorroga No. 3	N.A	N.A	N.A

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)
Estabilidad y buen funcionamiento de la obra:	Berkley International Seguros Colombia S.A	91091	27/06/2025.	27/10/2028.
Cumplimiento:	Berkley International Seguros Colombia S.A	91091	27/06/2025.	27/02/2027.
Anticipo:	N.A	N.A	N.A	N.A
Pago anticipado:	N.A	N.A	N.A	N.A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	N.A	N.A	N.A	N.A
Salarios y prestaciones:	Berkley International Seguros Colombia S.A	91091	27/06/2025.	27/10/2029.
Responsabilidad civil extracontractual:	Berkley International Seguros Colombia S.A	26239	8/05/2025.	27/10/2026.
Otros:	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$23.918.439.710,00
Adición No. 1		N.A
Adición No. 2		N.A
Adición No. 3		N.A
Valor total del contrato:		$23.918.439.710,00
Porcentaje del anticipo:	% 0	0
Porcentaje del pago anticipado:	%0	0

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):	$9.304.273.047,19.
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	$14.614.166.662,81.
Valor a pagar en el presente informe:	
Nota crédito (-):	
No. factura o cuenta de cobro:	

Descripción del Objeto:

II. Aspectos administrativos:

1. Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato.

En este período se tiene un porcentaje programado de 57,3% y un porcentaje ejecutado de 38,9%. Se tiene un porcentaje de retraso de 18,4%

Durante este periodo, el equipo técnico del contratista, bajo la supervisión directa de la interventoría y el acompañamiento de la supervisión técnica, realizó labores en campo orientadas al avance constructivo del proyecto, verificando el cumplimiento de especificaciones técnicas, cronograma y calidad de obra.

2. Se relaciona a continuación las actividades mensuales realizadas por el contratista.

Avance en la revisión de formulación y/o implementación de los siguientes instrumentos de gestión: el contratista realizo entrega de la siguiente documentación como parte de los requerimientos contractuales: Plan de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional (SST), Plan de Gestión Social.(PGS), Programa de Gerencia de Proyecto.(PGP), Metodología del Proyecto, Inclusión de matriz de riesgos integrada (social, ambiental y operativa), Visitas de verificación en viviendas para levantamientos, Inicio de apertura de viviendas en ejecución.

Total viviendas visitadas: 798
Total levantamientos realizados: 240
Total viviendas no aptas: 33
Total viviendas pendientes: 23
Total viviendas en ejecución: 113
Total viviendas terminadas: 0
Total recibidas a satisfacción: 389

3. Acta de vecindad.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Se han realizado 69 actas de vecindad de inicio y 65 de cierre

4. Acta de reunión de la comunidad

Se han realizado socializaciones grupales para mostrara a la comunidad de manera general cual es el procedimeinto de las intervenciones a realizar. También se han realizado socializaciones individuales para explicar de manera particular a cada beneficiario las intervenciones a realizar en su vivienda.

5. Otras actas suscritas durante el mes respectivo.

Para el periodo no se han suscritos otra actas.

6. Control del personal del contratista y del interventor.

PERSONAL CONTRATISTA

PROFESIONAL	CARGO
Luis Eduardo Montes Alvarez	Director De Obra
Andrés Eduardo Cantillo Suarez	Residente De Obra
Karen Johana Contreras Monterroza	Trabajador Social
Lauren Melysa Nariño Cedeño	Trabajador Social
Jair Antonio Jimenez Orozco	Tecnico Siso
Natanael Romero Hernández	Tecnico Ambiental
Deimer Alfredo Montilla	Formulador
Ashley Melanie Mares Garrido	Formulador

7. Relación de correspondencia entre contratista e interventora y/o DISTRITO.

No. radicado	Asunto	Fecha	Enviado	Recibido

8. Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período.
Se ha venido haciendo reporte mensual a la Contraloría General de la República a través de la plataforma APPUI.

9. Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período.

Las peticiones vienen siendo tramitadas y gestionadas por el grupo de mejoramiento de viviendas de la Secretaría Distrital de Obras públicas.

10. Estado de cumplimiento de obligaciones contractuales administrativas y financieras

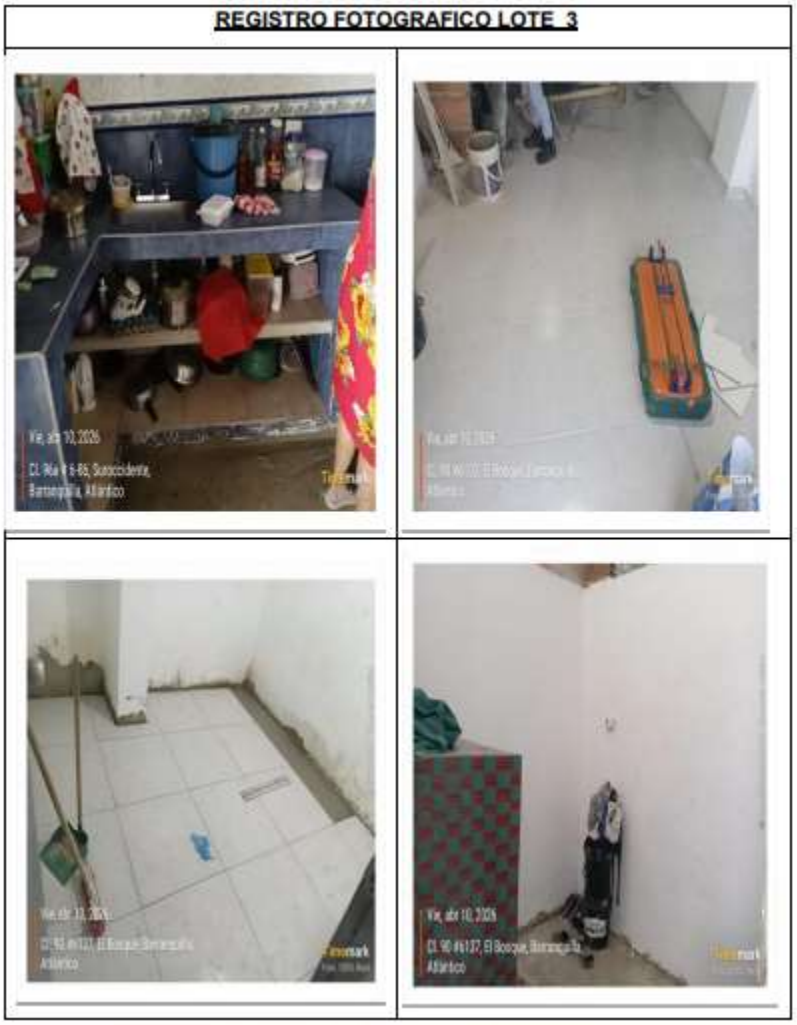
Durante este periodo, el equipo técnico del contratista, bajo la supervisión directa de la interventoría y el acompañamiento de la supervisión técnica, realizó labores en campo orientadas al avance constructivo del proyecto, verificando el cumplimiento de especificaciones técnicas, cronograma y calidad de obra.

11. Registro fotográfico

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

REGISTRO FOTOGRAFICO LOTE 3



Versión: V 1
Fecha Aprobación: 22/05/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



V. Aspectos financieros y presupuéstales:

1. Análisis de precios contractuales

Han sido presentados para revisión y aprobación

2. Análisis de precios de actividades no previstas

No aplica para el período

3. Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización.

N.A.

5. Balance financiero del contrato.

Es la relación de las actas de recibo parcial que se han suscrito durante la ejecución del contrato.

Actas de Recibo Parcial No.	Valor
1	$926.162.199,93.
2	$3.295.657.065,12.
2	$2.009.148.935,64.
Saldo del contrato descontando los pagos realizados	$17.687.471.509,31.

6. Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo.

N.A

V. RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO

II. Aspectos administrativos:
1. Resumen sobre el estado general del contrato.

✓ El contrato de obra tiene fecha de finalización de 31/12/2031..

2. Documentos de ejecución del contrato

a. Contrato: LP-025-2024 LOTE 3
b. Acta de Inicio: 27/06/2025.
c. Actas de suspensión: N.A

d. Actas de reinicio: N.A

e. Otrosíes (Prórrogas, Adiciones, Mayores Cantidades de Obra y/o Modificaciones).

PRÓRROGAS

N.A

ADICIONES

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

N.A

Arq.GERARDO BERMUDEZ, quien actúa en calidad de supervisor de la Secretaría de obras públicas designado por la ordenadora del gasto del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, deja constancia que el contratista ha presentado retrasos significativos en la ejecución de obras; por lo que se ha solicitado la presentación de plan de contingencia para poder dar cumplimiento a lo pactado contractualmente. El contratista ha presentado plan el cual fue revisado y se conmina a la interventoría a su revisión periódica para evaluar su cumplimiento.

Se firma en Barranquilla a los 5 días del mes de mayo de 2026.

Arq.GERARDO BERMUDEZ
SUPERVISOR
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA