Outlook

RV: CPE No. 70-9-2026-007165 - SOLICITUD DE MODIFICACIÓN A LOS CONTRATOS

Desde Margarita Rosa Arroyo Reyes <marroyo@sena.edu.co>
Fecha Jue 13/08/2026 9:09
Para Ana Maria Tuiran Guzman <atuiran@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (309 KB)

CAMBIO D SUPERVISOR GRUPO ADMINISTRATIVO MIXTO..PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-0.pdf; C.I. (FRM)-9-2026-007165-(70)-701010-+ (E) GLORIA MARIA ARSANIOS TRONCOSO--SOL.html;

De: grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 10 de agosto de 2026 22:11
Para: Gloria Maria Arsanios Troncoso <garsanios@sena.edu.co>
Cc: John Mario Acuña Martinez <jacuna@sena.edu.co>; Dayana Lucia Arrieta Guerrero <dlarrieta@sena.edu.co>; Margarita Rosa Arroyo Reyes <marroyo@sena.edu.co>; Yeison Elias Paternina De La Ossa <ypaternina@sena.edu.co>; Jose Garcia Palencia <garciap@sena.edu.co>
Asunto: CPE No. 70-9-2026-007165 - SOLICITUD DE MODIFICACIÓN A LOS CONTRATOS

Apreciado(a) * (E) GLORIA MARIA ARSANIOS TRONCOSO
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
70-9-2026-007165	2026-02-348231	8/9/2026 10:29:27 PM

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN A LOS CONTRATOS

Sincelejo,

Doctora
GLORIA MARIA ARSANIOS TRONCOSO
Directora (E) Regional sucre
Subdirectora (e) - Centro de la Innovación la Tecnología y los Servicios
Sincelejo

Asunto: Solicitud de modificación a los contratos

Cordial saludo. En mi condición de Coordinador solicito las modificaciones de supervisor de los siguientes contratos:

Atentamente,

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

Administracion Documentos
- Cuenta Generica: Planta
grupoadmondocumentos@sena.edu.co

Logo SENA

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA

Redes

Margarita Rosa Arroyo Reyes
Centro De La Innovacion La Tecnologia Y Los Servic - Contratista
marroyo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilometro 7 Via Sampues. Sincelejo - Sucre

Logo SENA

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA

Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

70-1040

Sincelejo,

Doctora
GLORIA MARIA ARSANIOS TRONCOSO
Directora (E) Regional sucre
Subdirectora (e) - Centro de la Innovación la Tecnología y los Servicios
Sincelejo

Asunto: Solicitud de modificación a los contratos

Cordial saludo. En mi condición de Coordinador solicito las modificaciones de supervisor de los siguientes contratos:

No. de Contrato	Objeto	Nombre de Contratista
8943006	Prestar servicios profesionales para desarrollar y entregar insumos técnicos que respalden la estructuración, gestión y control de avance de la planeación regional, incluyendo la consolidación de información, la articulación técnica con los Centros de Formación y la elaboración de reportes y recomendaciones, de acuerdo con los criterios y lineamientos técnicos impartidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo	JENNY PAOLA VALENCIA SALCEDO
9038013	APOYOS ADM. Y GEST: APOYO ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER TEMPORAL AL DESPACHO DE LA REGIONAL SUCRE, CONTRIBUYENDO A LA ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES CPE NO. 70-9-2026-001130	CAROLINA PESTANA PESTANA
9070722	APOYOS ADM. Y GEST: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, ORIENTADOS AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y DE SOPORTE EN SITIO, ASÍ COMO A LA IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS . CPE NO. 70-9-2026-001084	JUAN DEJESUS RAMIREZ ROJAS
9168478	APOYOS ADM. Y GEST: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADA A LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD RAD CPE NO. 70-9-2026-001370	DIEGO ARMANDO ANAYA PADILLA

9185597	APOYOS ADM. Y GEST SERVICIO PROFESIONALES DE ABOGADO, PARA LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS, SANEAMIENTO, DEPURACIÓN DE CARTERA Y LA DEFENSA ADMINISTRATIVA A FAVOR Y EN CONTRA DEL SENA- REGIONAL SUCRE CPE NO. 70-9-2026-001210	DEIRY SANDRA MONTENEGRO ROLDAN
9200612	APOYOS ADM. Y GEST: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, OPERACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE SISTEMAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA REGULADA, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN. RAD CPE NO. 70-9-2026-001369	LUIS FERNANDO SANTOS CRUZ
9277968	APOYOS ADM. Y GEST: COMO COMUNICADOR SOCIAL Y/O PERIODISTA APOYANDO EL DESARROLLO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES EN LA REGIONAL QUE SE REQUIERAN PARA DIVULGAR LOS SERVICIOS Y ACCIONES DEL SENA DURANTE LA VIGENCIA 202RAD CPE 70-9-2026-002048	MIRTILA INES DONADO CORTINA
9284588	APOYOS ADM. Y GEST: APOYAR LA CREACIÓN DE PRODUCTOS AUDIOVISUALES QUE LE SEAN REQUERIDOS CON EL FIN DE DIVULGAR LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DEL SENA EN LA REGIONAL ASIGNADA DURANTE LA VIGENCIA 202CPE NO. 70-9-2026-001763	JORGE MARIO MERCADO ATENCIA
9288155	APOYOS ADM. Y GEST: SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO, APOYANDO LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD, ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS, EJERCIENDO LA REPRESENTACIÓN DEL SENA- L SUCRE CPE NO. 70-9-2026-001539	BORIS ENRIQUE PALENCIA POLANCO
8930130	Prestar servicios de apoyo administrativo de carácter temporal al CITS del SENA Regional Sucre, contribuyendo a la organización, gestión y custodia de la documentación, así como al desarrollo oportuno de las actividades administrativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ HERNANDEZ
8959388	Prestar servicios profesionales para planificar, gestionar y monitorear los servicios tecnológicos en el marco de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).	EVER DAVID VERGARA BALDOVINO

8966179	Prestar servicios tecnológicos para realizar las actividades de seguimiento, administración y mejora continua de los Sistemas de Gestión Ambiental (ISO 14001) y de Gestión de la Energía (ISO 50001), en el Centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios y sus sedes adscrita.	MAURICIO ANDRES HOYOS GUERRA
8967594	Prestar los servicios profesionales para la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en sus componentes MIPG, MECI y el Sistema de Gestión de la Calidad (ISO 9001), así como apoyar los temas derivados de la estructura armonizada de las normas ISO 14001, 45001, 50001 y 27001, garantizando la integralidad del SIGA, la gestión de riesgos y la mejora continua en el Centro de la Innovación la Tecnología y los Servicios y sus sedes adsc	ANGELICA MARIA PARRA GAMARRA
9016736	APOYOS ADM. Y GEST: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO, MEDIANTE EL TRÁMITE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	MONICA PAOLA AMAYA TEHERAN
9034540	APOYOS ADM. Y GEST: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, ORIENTADOS AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y DE SOPORTE EN SITIO, TECNOLÓGICAS REQUERIDAS POR LOS USUARIOS DE LA ENTIDAD.	FRANKLIN RAFAEL ARRIETA QUINTERO
9046261	APOYOS ADM. Y GEST: APOYO A LA GESTIÓN, ORIENTADOS AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y DE SOPORTE EN SITIO, ASÍ COMO A LA IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS REQUERIDAS POR LOS USUARIOS DE LA ENTIDAD RAD CPE 70-9-2026-001957	LUZ DARY MERCADO ORTEGA
9046478	APOYOS ADM. Y GEST: EJECUTAR LABORES OPERATIVAS DE CAMPO RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LOS SISTEMAS DE RIEGO, GARANTIZANDO LA ADECUADA DISTRIBUCIÓN DEL AGUA PARA LOS CULTIVOS RAD CPE NO. 70-9-2026-000928	FERNELY ADOLFO GOMEZ VERGARA
9201607	APOYOS ADM. Y GEST: APOYO OPERATIVO EN LAS LABORES DE ORDEÑO, MANEJO Y CUIDADO DEL GANADO, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE HIGIENE, BIENESTAR ANIMAL Y CALIDAD EN LA RECOLECCIÓN DE LA LECHE. CPE NO. 70-9-2026-001552	RAFAEL ANTONIO RUIZ ZABALETA

9213049	APOYOS ADM. Y GEST: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA SEDE EL PALOMAR DEL SENA RAD CPE NO. 70-9-2026-001512	ANDREINA PAOLA BECERRA MARTINEZ
9268949	APOYOS ADM. Y GEST: APOYO OPERATIVO EN LABORES DE LIMPIEZA GENERAL, ASEO Y MANTENIMIENTO BÁSICO DE ÁREAS INTERNAS Y EXTERNAS, GARANTIZANDO CONDICIONES ADECUADAS DE ORDEN, HIGIENE Y SALUBRIDAD. RAD CPE NO. 70-9-2026-001505	ROBERT TULIO SALCEDO MENDOZA
9274879	APOYOS ADM. Y GEST: SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO EN LABORES DE LIMPIEZA GENERAL, ASEO Y MANTENIMIENTO BÁSICO DE ÁREAS INTERNAS Y EXTERNAS, GARANTIZANDO CONDICIONES ADECUADAS DE ORDEN, HIGIENE Y SALUBRIDAD RAD	JESUS DAVID MORENO ABAD
9277549	APOYOS ADM. Y GEST: APOYO OPERATIVO EN LOS LABORES DE ORDEÑO, MANEJO Y CUIDADO DEL GANADO, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE HIGIENE, BIENESTAR ANIMAL Y CALIDAD EN LA RECOLECCIÓN DE LA LECHE. RADCPE	CARLOS ANDRES ACOSTA ACOSTA
9278235	APOYOS ADM. Y GEST: APOYAR LAS LABORES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CONDUCCIÓN Y USO ADECUADO DEL PARQUE AUTOMOTOR ADSCRITO AL CENTRO CORRECTO MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS. CPE NO. 70-9-2026-001551	ALFREDO EMIRO ROMERO GUEVARA
9301063	APOYOS ADM. Y GEST: APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA GESTIÓN, TRÁMITE Y SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LOS VIÁTICOS DE LOS CONTRATISTAS SENA REGIONAL SUCRE, RAD CPE 70-9-2026-001633	CRISTINA BARBOSA FLOREZ
9631065	Prestar servicios de apoyo operativo en las labores de ordeño, manejo y cuidado del ganado, garantizando el cumplimiento de los protocolos de higiene, bienestar animal y calidad en la recolección de la leche, conforme a las directrices establecidas por la unidad productiva.	NABONAZAR COTERO BLANCO
9631294	Prestar servicios de apoyo operativo en las labores de ordeño, manejo y cuidado del ganado, garantizando el cumplimiento de los protocolos de higiene, bienestar animal y calidad en la recolección de la leche, conforme a las directrices establecidas por la unidad productiva.	RAFAEL EDUARDO BENITEZ CONTRERAS

9634259	Prestar servicios personales de apoyo administrativo en la Escuela Gastronómica de Santiago de Tolú, mediante la ejecución y seguimiento de actividades técnicas y operativas de los procesos formativos.	VIVIANA PATRICIA ZUÑIGA MORELOS
9634547	Prestar servicios de apoyo administrativo al Centro y al despacho de la Regional Sucre	SIXTA TULIA MEZA SININ

1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:

Correspondientes a la gestión de la coordinación académica sede La Gallera, en razón a ajustes organizacionales y funcionales al interior del Centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios, los cuales implican la reasignación de responsabilidades en el seguimiento y control de estos. En ese sentido, se designa como nuevo supervisor al servidor público JOHN MARIO ACUÑA MARTINEZ, quien, en virtud de sus funciones, perfil profesional y experiencia en la gestión administrativa y logística de bienes, cuenta con la idoneidad requerida para ejercer la supervisión contractual, garantizando el adecuado seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico. El cambio de supervisión permitirá asegurar la continuidad en la correcta ejecución de los contratos asociados al proceso de almacén, así como el cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia, economía y responsabilidad que rigen la gestión contractual de la entidad.

2. CONDICIONES DEPERFECCIONAMIENTO DE LA MODIFICACION:

GARANTIAS: El contratista deberá mantener vigentes las garantías exigidas en el contrato, sin que el cambio de supervisión implique modificación en las mismas.

PERFECCIONAMIENTO: El presente documento hace parte integral del contrato, y se entenderá perfeccionado con la suscripción electrónica de las partes a través de la modificación correspondiente en la plataforma SECOP II.

3. JUSTIFICACION JURIDICA:

De conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la Ley 80 de 1993, durante la ejecución del contrato las entidades estatales podrán realizar las modificaciones necesarias para garantizar la adecuada prestación del servicio público.

En el presente caso, el cambio de supervisión no altera el objeto contractual ni las condiciones esenciales del contrato, sino que corresponde a una medida administrativa orientada a fortalecer el seguimiento, control y correcta ejecución de este.

Así mismo, esta modificación se realiza en el marco de los principios de la función administrativa consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política y en la normativa contractual vigente, particularmente los principios de eficiencia, responsabilidad y transparencia.

El SENA, como entidad pública adscrita al Ministerio del Trabajo, debe garantizar la correcta ejecución de sus procesos contractuales, por lo cual está facultado para ajustar la supervisión de los contratos cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

En consecuencia, la presente modificación se realiza por mutuo acuerdo, sin afectar la esencia del contrato, y con el propósito de asegurar el cumplimiento de los fines institucionales.

Cordialmente,

John Mario Acuña Martinez

Firmado digitalmente por John Mario Acuña Martinez
Fecha: 2026.08.09 22:27:26 -05'00'

JOHN MARIO ACUÑA MARTINEZ
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**x**	Pública Reservada	

AGOSTO 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN

Sincelejo, 13 de agosto de 2026

PARA JOHN MARIO ACUÑA MARTINEZ
DE GLORIA MARIA ARSANIOS TRONCOSO
ASUNTO Designación de supervisor(a) y/o apoyo a la supervisión

Me permito comunicarle que ha sido designado(a) como supervisor y/o apoyo a la supervisión del (los) siguiente(s) contrato(s) o convenios(s).

#	CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
1	CO1.PCCNTR.8943006	Jenny Paola Valencia Salcedo	Prestar servicios profesionales para desarrollar y entregar insumos técnicos que respalden la estructuración, gestión y control de avance de la planeación regional, incluyendo la consolidación de información, la articulación técnica con los Centros de Formación y la elaboración de reportes y recomendaciones, de acuerdo con los criterios y lineamientos técnicos impartidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44891133&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
2	CO1.PCCNTR.9038013	Carolina Pestana Pestana	Prestar servicios profesionales de apoyo administrativo de carácter temporal al despacho de la Regional Sucre, contribuyendo a la organización, gestión y custodia de la documentación, así como al desarrollo oportuno de las actividades administrativas, de acuerdo

			con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45125711&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
3	CO1.PCCNTR.9070722	Juan De Jesus Ramírez Rojas	Prestar servicios de apoyo a la gestión, orientados al desarrollo de actividades técnicas y de soporte en sitio, así como a la implementación y configuración de soluciones tecnológicas requeridas por los usuarios de la entidad
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45212093&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
4	CO1.PCCNTR.9168478	Diego Armando Anaya Padilla	Prestar servicios de apoyo a la gestión orientados a la implementación, mantenimiento y configuración de soluciones tecnológicas dirigidas a los usuarios de la infraestructura tecnológica de la Entidad.
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45439921&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
5	CO1.PCCNTR.9185597	Deiry Sandra Montenegro Roldan	Prestación de servicio profesionales de abogado, para la sustanciación de los procesos, saneamiento, depuración de cartera y la defensa administrativa a favor y en contra del SENA-Regional Sucre en los procesos de cobro coactivo en sede administrativa, dentro de la jurisdicción regional.
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45445858&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
6	CO1.PCCNTR.9200612	Luis Fernando Santos Cruz	Prestar servicios de apoyo en actividades de mantenimiento, operación y diagnóstico de sistemas de energía eléctrica regulada,

			complementados con seguimiento básico a sistemas de aire acondicionado y refrigeración.
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45447658&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
7	CO1.PCCNTR.9277968	Mirtila Ines Donado Cortina	Prestar servicios profesionales como comunicador social y/o periodista apoyando el desarrollo del Plan Estratégico de Comunicaciones en la Regional asignada, gestionando estrategias, actividades y productos que se requieran para divulgar los servicios y acciones del SENA durante la vigencia 2026.
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45705088&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
8	CO1.PCCNTR.9284588	Jorge Mario Mercado Atencia	Prestar servicios personales para apoyar la creación de productos audiovisuales que le sean requeridos con el fin de divulgar los servicios y actividades del SENA en la regional asignada durante la vigencia 2026.
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45722089&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
9	CO1.PCCNTR.9288155	Boris Enrique Palencia Polanco	Prestar servicios profesionales especializados en derecho, apoyando la defensa judicial y extrajudicial de la entidad, así como las actuaciones administrativas requeridas, ejerciendo la representación del SENA- Regional Sucre en los procesos asignados, con el propósito de garantizar la defensa técnica y oportuna de los intereses de la entidad y la protección del patrimonio público.
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45728419&isFromPublicArea=True&isModal=False	

#	CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
10	CO1.PCCNTR.8930130	Claudia Patricia Hernández Hernández	Prestar servicios de apoyo administrativo de carácter temporal al CITS del SENA Regional Sucre, contribuyendo a la organización, gestión y custodia de la documentación, así como al desarrollo oportuno de las actividades administrativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44861456&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
11	CO1.PCCNTR.8959388	Ever David Vergara Baldovino	Prestar servicios profesionales para planificar, gestionar y monitorear los servicios tecnológicos en el marco de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44928105&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
12	CO1.PCCNTR.8966179	Mauricio Andrés Hoyos Guerra	Prestar servicios tecnológicos para realizar las actividades de seguimiento, administración y mejora continua de los Sistemas de Gestión Ambiental (ISO 14001) y de Gestión de la Energía (ISO 50001), en el Centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios y sus sedes adscrita.
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44942169&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
13	CO1.PCCNTR.8967594	Angelica Maria Parra Gamarra	Prestar los servicios profesionales para la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en sus componentes MIPG, MECI y el Sistema de Gestión de la Calidad (ISO 9001), así como apoyar los temas derivados de la estructura armonizada de las normas ISO 14001, 45001, 50001 y 27001, garantizando la

			integralidad del SIGA, la gestión de riesgos y la mejora continua en el Centro de la Innovación la Tecnología y los Servicios y sus sedes adscritas
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44944871&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
14	CO1.PCCNTR.9016736	Mónica Paola Amaya Teheran	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la gestión administrativa del Grupo de Apoyo Administrativo, mediante el trámite y seguimiento de actividades relacionadas con tesorería, la legalización de viáticos de los funcionarios y la gestión de los gastos de desplazamiento de los contratistas, garantizando la oportunidad, eficiencia y el cumplimiento de los procesos administrativos.
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45066065&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
15	CO1.PCCNTR.9034540	Franklin Rafael Arrieta Quintero	Prestar servicios de apoyo a la gestión, orientados al desarrollo de actividades técnicas y de soporte en sitio, así como a la implementación y configuración de soluciones tecnológicas requeridas por los usuarios de la entidad.
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45114174&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
16	CO1.PCCNTR.9046261	Luz Dary Mercado Ortega	Prestar servicios de apoyo a la gestión, orientados al desarrollo de actividades técnicas y de soporte en sitio, así como a la implementación y configuración de soluciones tecnológicas requeridas por los usuarios de la entidad.
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45151357&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**

17	CO1.PCCNTR.9046478	Fernely Adolfo Gomez Vergara	Ejecutar labores operativas de campo relacionadas con la operación, mantenimiento y control de los sistemas de riego, garantizando la adecuada distribución del agua para los cultivos, conforme a los lineamientos técnicos, ambientales y de seguridad establecidos
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45151386&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
18	CO1.PCCNTR.9201607	Rafael Antonio Ruiz Zabaleta	Prestar servicios de apoyo operativo en las labores de ordeño, manejo y cuidado del ganado, garantizando el cumplimiento de los protocolos de higiene, bienestar animal y calidad en la recolección de la leche, conforme a las directrices establecidas por la unidad productiva.
	Link	**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45445560&isFromPublicArea=True&isModal=False**	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
19	CO1.PCCNTR.9213049	Andreina Paola Becerra Martínez	Prestar servicios profesionales de apoyo administrativo en la Sede El Palomar del SENA.
	Link	**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45552195&isFromPublicArea=True&isModal=False**	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
20	CO1.PCCNTR.9268949	Robert Tulio Salcedo Mendoza	Prestar servicios de apoyo operativo en labores de limpieza general, aseo y mantenimiento básico de áreas internas y externas, garantizando condiciones adecuadas de orden, higiene y salubridad conforme a los lineamientos establecidos.
	Link	**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45684002&isFromPublicArea=True&isModal=False**	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
21	CO1.PCCNTR.9274879	Jesús David Moreno Abad	Prestar servicios de apoyo operativo en labores de limpieza general, aseo y mantenimiento básico

			de áreas internas y externas, garantizando condiciones adecuadas de orden, higiene y salubridad conforme a los lineamientos establecidos.
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45696436&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
22	CO1.PCCNTR.9277549	Carlos Andrés Acosta Acosta	Prestar servicios de apoyo operativo en las labores de ordeño, manejo y cuidado del ganado, garantizando el cumplimiento de los protocolos de higiene, bienestar animal y calidad en la recolección de la leche, conforme a las directrices establecidas por la unidad productiva.
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45703666&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
23	CO1.PCCNTR.9278235	Alfredo Emiro Romero Guevara	Contratar servicios personales de carácter temporal para apoyar las labores administrativas relacionadas con la conducción y uso adecuado del parque automotor adscrito al Centro, contribuyendo a la gestión eficiente y al correcto mantenimiento de los vehículos.
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45705798&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
24	CO1.PCCNTR.9301063	Cristina Barbosa Flórez	Prestar servicios de apoyo administrativo para la gestión, trámite y seguimiento oportuno de los viáticos de los contratistas del SENA Regional Sucre, garantizando la correcta organización, el adecuado soporte documental y el cumplimiento de la normatividad vigente en cada comisión.
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45756736&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**

25	CO1.PCCNTR.9631065	Nabonazar Cotero Blanco	Prestar servicios de apoyo operativo en las labores de ordeño, manejo y cuidado del ganado, garantizando el cumplimiento de los protocolos de higiene, bienestar animal y calidad en la recolección de la leche, conforme a las directrices establecidas por la unidad productiva
	Link	**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.48525359&isFromPublicArea=True&isModal=False**	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
26	CO1.PCCNTR.9631294	Rafael Eduardo Benitez Contreras	Prestar servicios de apoyo operativo en las labores de ordeño, manejo y cuidado del ganado, garantizando el cumplimiento de los protocolos de higiene, bienestar animal y calidad en la recolección de la leche, conforme a las directrices establecidas por la unidad productiva.
	Link	**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.48525364&isFromPublicArea=True&isModal=False**	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
27	CO1.PCCNTR.9634259	Viviana patricia Zuñiga Morelos	Prestar servicios personales de apoyo administrativo en la Escuela Gastronómica de Santiago de Tolú, mediante la ejecución y seguimiento de actividades técnicas y operativas de los procesos formativos.
	Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.48545857&isFromPublicArea=True&isModal=False	
#	**CONTRATO NRO.**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**
28	CO1.PCCNTR.9634547	Sixta Tulia Meza Sinin	Prestar servicios de apoyo administrativo al Centro y al despacho de la Regional Sucre
	Link	**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.48545862&isFromPublicArea=True&isModal=False**	

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisor(a) en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como supervisor(a) está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución integral del objeto contractual. La supervisión consiste en el seguimiento técnico,

administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Ahora bien, de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 "Responsabilidad Fiscal", la Ley 1952 de 2019 "Código General Disciplinario", en particular numeral 6 y 7 del artículo 54 y artículo 70 y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción" el supervisor responderá fiscal, disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos del Manual de Contratación, el Manual de Supervisión e interventoría del SENA, la Constitución y la Ley.

La referida obligación para los contratos realizados por las plataformas de Colombia Compra Eficiente se hace efectiva a través de la publicación oportuna de los informes de supervisión. En todo caso, como supervisor(a) debe garantizar la publicación de los documentos que den constancia del cumplimiento del contrato como: suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato, relación de pagos y saldos, entre otros necesarios para la constitución del expediente contractual y conocimiento de la ciudadanía en general.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, en las condiciones de oportunidad y calidad pactadas de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o que constituya situaciones de posible corrupción o incumplimiento, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información, solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el Sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago y, en general, propender por el cumplimiento de todas las demás obligaciones pactadas por las partes en el respectivo contrato.

Una vez finalice el contrato deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,

GLORIA MARIA ARSANIOS TRONCOSO
Firmado digitalmente por GLORIA MARIA ARSANIOS TRONCOSO
Fecha: 2026.08.13 15:51:15 -05'00'

GLORIA MARIA ARSANIOS TRONCOSO
Directora Regional (E) Sena Regional Sucre

Revisó: Margarita Arroyo Reyes – Abogada Área de Contratación

Elaboró: Ana María Tuiran Guzman – Abogada de apoyo (área de contratación)