Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Andrés Torres Mateus						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1018463391	
CORREO ELECTRONICO:	caratorresmat@unal.edu.co				CELULAR:	6405907	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	CONTRATO PAPSIVI				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K33-8	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO FALABELLA S A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	111700051696				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5567			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1588	FECHA	2026-07-16 15:23:45.000	NÚMERO DE CRP	27363	FECHA	2026-07-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-07-01		2026-07-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$7,410,232				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$73,934,452
VALOR EJECUTADO	$73,934,451
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$7,410,232
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
86152812	$2,964,093	$370,512	$474,255	3	$72,205	$916,972

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de Profesional Especializado 3 , en la modalidad, colectivo étnico y o estrategia que tenga asignada conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del componente de atención psicosocial del PAPSIVI y o de las estrategias diferenciales para personas víctimas del conflicto armado residentes en el Distrito Capital, en concordancia a estándares institucionales, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del contrato.	Durante el mes de julio de 2026 se desarrollaron acciones de coordinación técnica, seguimiento metodológico, fortalecimiento institucional, articulación intersectorial y acompañamiento a las estrategias diferenciales del PAPSIVI, orientadas al fortalecimiento de la implementación de los lineamientos técnicos y al cumplimiento de las metas institucionales. El 1 de julio se realizó reunión de coordinación para la planeación de la jornada institucional desarrollada en la Plaza de la Hoja, definiendo aspectos logísticos, metodológicos y de articulación interinstitucional para su implementación. El 2 de julio se participó en la Mesa Local de Víctimas de Usaquén, fortaleciendo la articulación territorial con los diferentes actores institucionales. Durante la misma jornada se sostuvo reunión con la auditora de estrategias diferenciales para realizar seguimiento técnico a los procesos implementados y revisar aspectos relacionados con la calidad de la ejecución. El 3 de julio se desarrolló reunión con la Estrategia Paz y Reconciliación para la programación de las acciones correspondientes a la vigencia 2026. Asimismo, se realizó reunión preparatoria para la articulación del fortalecimiento técnico en discapacidad dirigido al componente de enfermería y a la modalidad individual del PAPSIVI. El 6 de julio se participó en el fortalecimiento técnico dirigido a la modalidad individual, orientado a la articulación de criterios metodológicos para la atención psicosocial. El 7 de julio se sostuvo reunión con la técnica administrativa de la Estrategia Formar en Paz para el seguimiento de procesos administrativos y metodológicos. Durante la misma fecha se desarrolló espacio de fortalecimiento dirigido a las promotoras y promotores comunitarios, orientado al fortalecimiento de capacidades para la implementación de las estrategias diferenciales. El 10 de julio se realizó reunión para la planeación del fortalecimiento técnico relacionado con el enfoque transgeneracional, definiendo contenidos y aspectos metodológicos para su implementación. El 14 de julio se participó en la Mesa de Participación Efectiva de Víctimas desarrollada en la localidad de Santa Fe, fortaleciendo los procesos de articulación institucional y participación de las víctimas del conflicto armado. El 17 de julio se participó en el encuentro nacional del equipo administrativo y en la reunión del Protocolo de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes, fortaleciendo la coordinación institucional y el seguimiento a las acciones de participación infantil. El 21 de julio se realizó la distribución técnica del componente de enfermería, garantizando la organización operativa y la adecuada asignación de actividades para el desarrollo de las estrategias diferenciales. El 22 de julio se sostuvo reunión con la Estrategia Paz y Reconciliación y se participó en el fortalecimiento técnico dirigido a las estrategias diferenciales, orientado a la unificación de criterios metodológicos y al seguimiento de la implementación. El 23 de julio se participó en reunión convocada por la Secretaría Distrital de Salud en la Universidad Nacional, orientada al fortalecimiento de la coordinación técnica de las estrategias diferenciales. El 24 de julio se desarrollaron reuniones de seguimiento con la Estrategia Paz y Reconciliación, la Estrategia Sembrando Territorios Paz, Vida y Gratitud (PVG), el componente	- Actas de reunión - Informes mensuales: - Estrategia Paz - Estrategia PVG - Estrategia NNA - Estrategia Formar en Paz - Acciones de promoción y prevención

Copia Controlada Subred Sur Oriente

Liderar la planeación estratégica del equipo profesional asignado, con base en la programación de acciones establecidas en los lineamientos técnicos del programa y en articulación con la coordinación general.	Durante el mes de julio se lideró la planeación estratégica de las estrategias diferenciales mediante la programación de actividades institucionales, la priorización de acciones de fortalecimiento técnico y el seguimiento al cumplimiento de los cronogramas establecidos para cada estrategia. Las reuniones realizadas los días 1, 3, 7, 10, 17, 21, 22, 23, 24, 30 y 31 de julio permitieron ajustar la programación operativa, fortalecer la articulación interestrategias, definir prioridades de intervención y proyectar las acciones correspondientes al segundo semestre de la vigencia, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos del PAPSIVI y de la Secretaría Distrital de Salud.	- Cronograma mensual - Actas de reunión
Diseñar y mantener actualizado el cronograma mensual del equipo, realizar la asignación de casos, brindar retroalimentación técnica y efectuar seguimiento permanente al desarrollo de los procesos.	Durante el mes de julio se mantuvo actualizado el cronograma de trabajo de las estrategias diferenciales, incorporando las diferentes actividades programadas para el periodo, entre ellas: • Reuniones de seguimiento técnico. • Espacios de fortalecimiento institucional. • Mesas interinstitucionales. • Jornadas de articulación territorial. • Procesos de fortalecimiento metodológico. • Consolidación y revisión de informes. • Seguimiento a estrategias diferenciales. • Acciones de coordinación con el componente de enfermería. De igual manera, se efectuó seguimiento permanente al desarrollo de las actividades programadas, brindando retroalimentación técnica al equipo profesional y realizando los ajustes requeridos para garantizar el cumplimiento de la programación institucional y el adecuado desarrollo de los procesos de atención diferencial.	- Cronograma - Acta de reunión
Apoyar a la coordinación administrativa y general en el seguimiento a la ejecución programática y financiera del componente psicosocial del PAPSIVI, aportando información relevante y oportuna para la toma de decisiones.	Durante el mes de julio se consolidaron insumos técnicos derivados de las reuniones desarrolladas con las estrategias diferenciales, el componente de enfermería y los diferentes espacios de articulación institucional, aportando información para el seguimiento a la ejecución programática del componente psicosocial. Asimismo, se apoyó la revisión de los avances de ejecución, la consolidación de información requerida para los procesos de seguimiento financiero y administrativo, la verificación de soportes asociados a la ejecución contractual y la preparación de insumos para la toma de decisiones por parte de la coordinación general, garantizando la oportunidad y consistencia de la información institucional.	- Actas de reunión - Informe financiero verificado - Informes mensuales: - Estrategia Paz - Estrategia PVG - Estrategia NNA - Estrategia Formar en Paz - Acciones de promoción y prevención
Desarrollar el seguimiento técnico y operativo del equipo a cargo, verificando la calidad de los formatos y casos atendidos. Asegurar el adecuado ingreso de los soportes en el aplicativo PAPSIVI y en las bases de datos respectivas por modalidad o estrategia, incluyendo seguimiento en campo y/o telefónico cuando sea requerido.	Durante el mes de julio se realizó seguimiento permanente a los procesos técnicos y operativos desarrollados por las estrategias diferenciales, verificando la calidad de los soportes documentales, la consistencia metodológica de los procesos de atención, el adecuado diligenciamiento de formatos institucionales y el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por el PAPSIVI. Igualmente, se efectuó seguimiento a la consolidación de bases de datos, revisión de informes, organización documental y verificación de los soportes requeridos para la adecuada trazabilidad de la información, brindando retroalimentación permanente a los equipos implementadores y fortaleciendo los procesos de mejora continua derivados de las reuniones técnicas desarrolladas durante el periodo.	- Actas de reunión - Informes mensuales: - Estrategia Paz - Estrategia PVG - Estrategia NNA - Estrategia Formar en Paz - Acciones de promoción y prevención

Copia Controlada Subred Sur Oriente

Elaborar y presentar mensualmente a la coordinación general un balance técnico que identifique avances, situaciones de alerta y recomendaciones para el fortalecimiento técnico-operativo del proceso.	Durante el mes de julio se consolidó el balance técnico correspondiente al seguimiento de las estrategias diferenciales, incorporando los avances derivados de las reuniones de coordinación institucional, los espacios de fortalecimiento metodológico, la articulación con la Secretaría Distrital de Salud, la Mesa de Participación Efectiva de Víctimas, la Mesa Distrital de Prevención del Reclutamiento, el Protocolo de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes y los procesos de seguimiento desarrollados con las diferentes estrategias. El análisis realizado permitió identificar avances en la articulación interinstitucional, el fortalecimiento metodológico de los equipos implementadores, la programación de acciones para el segundo semestre y la consolidación de los informes técnicos, estableciendo recomendaciones orientadas a fortalecer la coordinación operativa, la calidad de la implementación y el cumplimiento de los lineamientos técnicos del componente psicosocial del PAPSIVI.	- Actas de reunión - Informes mensuales: - Estrategia Paz - Estrategia PVG - Estrategia NNA - Estrategia Formar en Paz - Acciones de promoción y prevención
Realizar mensualmente un estudio de caso que evidencie las técnicas de atención psicosocial utilizadas, así como las recomendaciones emitidas por el equipo interdisciplinario local, con fines de análisis técnico y mejora continua.	Durante el mes de julio se desarrolló el análisis técnico de casos priorizados en los espacios de seguimiento interdisciplinario realizados con las estrategias diferenciales, el componente de enfermería y la Mesa Distrital de Prevención del Reclutamiento. Estos escenarios permitieron analizar situaciones de especial complejidad relacionadas con la atención integral de personas víctimas del conflicto armado, fortalecer la articulación entre los equipos profesionales y consolidar recomendaciones orientadas a optimizar las rutas de atención, el abordaje psicosocial y el seguimiento de los casos, conforme a los lineamientos técnicos del PAPSIVI.	- Actas de reunión
Apoyar la sistematización y consolidación de los reportes mensuales distritales sobre los procesos a cargo, para su inclusión en el informe general del Proyecto de Inversión.	Durante el mes de julio se consolidaron los insumos técnicos requeridos para la elaboración de los reportes distritales de las estrategias diferenciales, integrando la información correspondiente a las acciones desarrolladas en los diferentes territorios, los procesos de fortalecimiento institucional, las articulaciones intersectoriales y las actividades de seguimiento técnico implementadas durante el periodo. Asimismo, se apoyó la consolidación de matrices de seguimiento, reportes institucionales, informes de resultados y demás documentos requeridos para la construcción del informe general del Proyecto de Inversión, garantizando la calidad, consistencia y oportunidad de la información reportada.	- Actas de reunión - Informes mensuales: - Estrategia Paz - Estrategia PVG - Estrategia NNA - Estrategia Formar en Paz - Acciones de promoción y prevención - Reporte VCA Estrategias - Reporte 8145 - Reporte consolidado - Reporte VCA consolidado
Consolidar los informes mensuales o fracción de mes, así como el informe final del proceso, y remitirlos a la coordinación general dentro de los plazos establecidos.	Durante el mes de julio se realizó la revisión, consolidación y ajuste técnico de los informes correspondientes a las diferentes estrategias diferenciales del PAPSIVI y a las acciones de promoción y prevención, verificando la coherencia metodológica, la calidad de la información reportada y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud. Los días 27 y 28 de julio se adelantó la consolidación y revisión final de los informes mensuales, incorporando los ajustes técnicos requeridos para garantizar su consistencia y posterior entrega a la coordinación general dentro de los tiempos institucionalmente establecidos.	- Actas de reunión - Informes mensuales: - Estrategia Paz - Estrategia PVG - Estrategia NNA - Estrategia Formar en Paz - Acciones de promoción y prevención

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Dinamizar la articulación intersectorial y el posicionamiento del PAPSIVI en los centros de encuentro y demás espacios definidos por la coordinación general y la Secretaría Distrital de Salud (SDS).	Durante el mes de julio se fortalecieron los procesos de articulación intersectorial mediante la participación en la Mesa Local de Víctimas de Usaquén, la Mesa de Participación Efectiva de Víctimas de Santa Fe, la reunión técnica convocada por la Secretaría Distrital de Salud en la Universidad Nacional, la Mesa Distrital de Prevención del Reclutamiento y el Protocolo de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes. Igualmente, se desarrollaron espacios de articulación con las estrategias Paz y Reconciliación, Sembrando Territorios Paz, Vida y Gratitud (PVG), Formar en Paz, el componente de enfermería y la Subred Integrada de Servicios de Salud, fortaleciendo el posicionamiento institucional del PAPSIVI y la coordinación interinstitucional para la implementación de las estrategias diferenciales.	- Actas de reunión
Convocar y liderar una reunión técnica mensual del equipo, enfocada en el análisis cualitativo del abordaje psicosocial de los casos, los avances y aspectos por mejorar.	Durante el mes de julio se lideraron y acompañaron reuniones técnicas orientadas al seguimiento metodológico, la revisión de avances, el análisis de procesos y el fortalecimiento de la implementación de las estrategias diferenciales. Los espacios desarrollados los días 1, 3, 7, 10, 17, 21, 22, 23, 24, 30 y 31 de julio permitieron revisar el estado de los procesos, analizar aspectos susceptibles de fortalecimiento, establecer compromisos técnicos y definir acciones orientadas al mejoramiento continuo de la atención psicosocial y de la coordinación operativa del equipo interdisciplinario.	- Actas de reunión
Participar en las asistencias técnicas y reuniones de seguimiento convocadas por la SDS y la coordinación del proceso, aportando desde su rol de coordinación técnica a la mejora de la estrategia y fortalecimiento del equipo.	Durante el mes de julio se participó en los diferentes espacios de asistencia técnica, seguimiento y fortalecimiento convocados por la Secretaría Distrital de Salud y la coordinación general del componente, incluyendo la reunión con la auditora de estrategias diferenciales, el fortalecimiento técnico dirigido a la modalidad individual, el fortalecimiento en discapacidad, el fortalecimiento sobre enfoque transgeneracional, la reunión técnica desarrollada en la Universidad Nacional y los diferentes espacios de coordinación con las estrategias diferenciales y el componente de enfermería. La participación en estos escenarios permitió fortalecer las capacidades técnicas del equipo, unificar criterios metodológicos, promover el intercambio de experiencias y consolidar acciones orientadas al mejoramiento continuo de la implementación de las estrategias diferenciales del PAPSIVI.	- Actas de reunión

Copia Controlada Subred Suroccidente

Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso en virtud del desarrollo del objeto contractual, cumpliendo con la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de las personas víctimas del conflicto armado.	Durante el mes de julio de 2026 se garantizó el cumplimiento permanente de los principios de confidencialidad, reserva de la información y protección de datos personales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud y los lineamientos del PAPSIVI, en el manejo de la información relacionada con personas víctimas del conflicto armado. En el desarrollo de las actividades de coordinación técnica, seguimiento a las estrategias diferenciales, fortalecimiento metodológico, articulación interinstitucional, análisis de casos, consolidación de informes, revisión documental, seguimiento contractual y participación en mesas técnicas e institucionales, se mantuvieron las medidas de seguridad, custodia y tratamiento adecuado de la información, preservando la privacidad, integridad y confidencialidad de los datos personales y de los documentos técnicos a los que se tuvo acceso durante el periodo reportado.	Acuerdo de confidencialidad
Apoyar la ejecución de las jornadas y actividades que se requieran ante eventualidades o eventos de interés en salud pública.	Durante el mes de julio de 2026 se brindó apoyo a las actividades de coordinación y fortalecimiento institucional requeridas para el desarrollo de acciones de interés en salud pública dirigidas a la población víctima del conflicto armado, participando en espacios de articulación con la Secretaría Distrital de Salud, la modalidad individual, el componente de enfermería y las estrategias diferenciales del PAPSIVI. De manera particular, se realizó la planeación de la jornada institucional desarrollada en la Plaza de la Hoja, se participó en los procesos de fortalecimiento técnico en discapacidad y enfoque transgeneracional, y en la Mesa Distrital de Prevención del Reclutamiento, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones interinstitucionales orientadas a la promoción, prevención y atención integral de la población sujeto de atención.	Actas de reunión
Cumplir con las demás actividades y apoyos que sean requeridos por el supervisor del contrato o quien haga sus veces, y que estén relacionados con el objeto del mismo.	urante el mes de julio de 2026 se atendieron los diferentes requerimientos formulados por la coordinación general y la supervisión del contrato, relacionados con: • Planeación y organización de jornadas institucionales. • Seguimiento a cronogramas y programación de actividades. • Consolidación, revisión y ajuste de informes mensuales. • Organización y verificación de soportes técnicos y administrativos. • Seguimiento a compromisos derivados de reuniones institucionales. • Fortalecimiento metodológico de las estrategias diferenciales. • Articulación con entidades distritales y mesas de coordinación. • Seguimiento a procesos de fortalecimiento técnico del componente diferencial. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la gestión técnica, administrativa y operativa del componente psicosocial del PAPSIVI, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y de las actividades asignadas durante el periodo.	Actas de reunión

Copia Controlada subred Sur Oriente

Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, realizando seguimiento financiero y presupuestal, verificando los pagos efectuados al contratista, así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución financiera del contrato conforme a los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes.	seguimiento técnico y administrativo a la ejecución de los contratos asociados a las estrategias diferenciales del PAPSIVI, verificando el cumplimiento de las actividades programadas, la correspondencia entre los productos entregados y las obligaciones contractuales, así como el avance de la ejecución de las actividades desarrolladas por los equipos implementadores. De igual manera, se efectuó revisión de los soportes requeridos para los procesos de pago, seguimiento a la ejecución presupuestal del componente diferencial, verificación de la información financiera disponible y acompañamiento a la consolidación de los insumos requeridos para el seguimiento financiero y administrativo por parte de la coordinación general, contribuyendo a garantizar la adecuada ejecución contractual.	Verificación base de pagos e informe financiero
Apoyar las actividades de supervisión de los contratos de prestación de servicios mediante la elaboración y entrega oportuna de informes de seguimiento de la ejecución contractual, el cargue y verificación de información en la plataforma SECOP, recopilando los documentos soporte necesarios tanto para el informe final como para la liquidación del contrato, garantizando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y financieros exigidos por la normativa vigente.	Durante el periodo reportado se brindó apoyo a los procesos de seguimiento contractual mediante la revisión técnica de los informes mensuales, la validación de los soportes administrativos y documentales, la organización de la información correspondiente a las estrategias diferenciales y la consolidación de los documentos requeridos para los procesos de supervisión contractual. Asimismo, se realizó seguimiento a los requerimientos administrativos asociados a la ejecución de los contratos, la verificación de la documentación soporte para los procesos de reporte institucional y el acompañamiento a la revisión de la información requerida para garantizar la trazabilidad documental, el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos y el adecuado desarrollo de los procesos de supervisión.	- Actas de reunión - Informes mensuales: - Estrategia Paz - Estrategia PVG - Estrategia NNA - Estrategia Formar en Paz - Acciones de promoción y prevención
Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia y normas ambientales, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Durante el mes de julio de 2026 se realizó seguimiento a la documentación administrativa requerida para la ejecución de los contratos del equipo profesional vinculado a las estrategias diferenciales, verificando la consistencia de los soportes relacionados con los requisitos institucionales necesarios para el desarrollo de las actividades contratadas. Igualmente, se efectuó acompañamiento a los procesos de organización documental, verificación de soportes administrativos y seguimiento a los requerimientos relacionados con la adecuada ejecución contractual, conforme a los lineamientos institucionales, administrativos y normativos vigentes, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de supervisión y control del componente psicosocial del PAPSIVI.	Verificación base de pagos

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-27, 09:54:00 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 86152812

Periodo Cotización: junio de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026

PAGADO 06/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS ANDRES TORRES MATEUS		
Documento	CC1018463391	**Dirección**	CL 127D #88 B - 23
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6405907
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1018463391	CARLOS ANDRES TORRES MATEUS	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.964.093	$ 474.300	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 2.964.093	$ 370.600	2,436	$ 2.964.093	$ 72.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 917.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.964.093	$ 2.964.093	$ 2.964.093	$ 0	$ 474.300	$ 370.600	$ 72.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 917.200	$ 0	$ 917.200

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

CARLOS ANDRÉS TORRES MATEUS

C.C 1018463391 DE BOGOTÁ

La suma de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($7.410.232) por concepto de servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO en el **Contrato No. 8295757-2025**, durante el periodo de 1 de julio al 31 de julio de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5567-2025.

Andrés Torres M.

CARLOS ANDRÉS TORRES MATEUS

C.C. 1018463391 DE BOGOTA

CUENTADE AHORROS BANCO FALABELLA

NUMERO 111700051696

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes julio y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

Coordinación General- Diana Hoyos Ruiz
Apoyo a la supervisión
Contrato No. 8295757-2025 (PAPSIVI)