

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9755667                                                                                                                                |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                 |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                      |
| Fecha de generación del estado    | 10 días de tiempo transcurrido (3/08/2026 10:36:05 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                             |
| Número del contrato               | JEP-1018-2026                                                                                                                                     |
| Objeto del contrato               | Prestar servicios profesionales para apoyar y acompañar en los procesos de mejoramiento de la gestión judicial de la Secretaría General Judicial. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                           |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                |
| Duración del contrato             | 5 Meses                                                                                                                                           |
| Fecha de inicio de contrato       | 4 días de tiempo transcurrido (10/08/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                              |
| Fecha de terminación del contrato | 16/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                          |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                            |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                              |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                              |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                              |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                              |

### Información de la Entidad Estatal contratante

**JEP**

COLOMBIA, Bogotá

★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista

**Compradores**

**MARIA PAULA ROJAS BETANCOURT**

**Proveedores**

COLOMBIA, Bogotá

Número de documento 1015476653

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                    | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| MARIA PAULA ROJAS BETANCOURT |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

|               |                              |                      |                                                         |
|---------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | MARIA PAULA ROJAS BETANCOURT | Fecha de aprobación: | 4/08/2026 10:35:26 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

#### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                             |                      |                                                         |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | JAIRO ERNESTO ARIAS ORJUELA | Fecha de aprobación: | 5/08/2026 11:34:02 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9755667\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial    |
| Unidad de contratación  | Subdirección de Contratación JEP |
| Proceso de Contratación | JEP-CSPO-1012-2026               |
| Título de la oferta     | □□□                              |
| Cuantía del contrato    | 19.206.909 COP                   |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☒ No

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

- ☒ Cumplimiento del contrato
  - ☒ % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 10 días de tiempo transcurrido (3/08/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
  - ☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 16/06/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 7 días de tiempo transcurrido (6/08/2026 3:28:47 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor            | Erisor                 | Fecha fin                                    | Estado                           |
|-------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| CO1.WRT.20420922  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 1.920.690,90 COP | SEGUROS DEL ESTADO S.A | 20/06/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9755667  
Proveedor MARIA PAULA ROJAS BETANCOURT  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 7 No. 63 - 44  
Ubicación CO-DC - Distrito Capital de Bogotá  
País COLOMBIA  
Departamento Distrito Capital de Bogotá  
Municipio  
Dirección Carrera 7 No. 63 - 44  
Código postal  
Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID Dirección                                                                                        | Ubicación                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 Bogotá D.C., o en los lugares señalados y autorizados previamente por el supervisor del contrato. | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCCNTR.9755667                                   |                          |          |        |                          |                 |                                                      |  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
|---------------|------------------------------------------------------|--------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                          |          |        |                          |                 |                                                      |  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>19.206.909,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción              | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |                                                                       |
| 1             | 93151507                                             | Valor total del contrato | 1,00     | VG     | 19.206.909,00            | 19.206.909,00   | 19.206.909,00                                        |  |                                                                       |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                                                    | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. CÉDULA DE CIUDADANIA CON CERTIFICADO DE LA RNEC- LIBRETA MILITAR ( si aplica)                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. CERTIFICADOS DE ESTUDIO ( DIPLOMAS- TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA, ANTECEDENTES PROFESIONALES) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. CONSULTA DE ANTECEDENTES ( PROCURADURIA- CONTRALORIA- ANTECEDENTES JUDICIALES - MEDIDAS CORRECTIVAS-REDAM)                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. RUT                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. CERTIFICACIÓN BANCARIA                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. EXAMEN MEDICO PREOCUPACIONAL                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. AFILIACION SALUD Y PENSION                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. HOJA DE VIDA EN EL FORMATO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SIGEP VALIDADA PREVIAMENTE POR LA JEP                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. FORMATO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                                                     | Nombre del documento                                                | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1. CÉDULA DE CIUDADANIA CON CERTIFICADO DE LA RNEC- LIBRETA MILITAR ( si aplica)                                              | <a href="#">1. Cedula y certificado de vigencia actualizada.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 2. CERTIFICADOS DE ESTUDIO ( DIPLOMAS- TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA, ANTECEDENTES PROFESIONALES) | <a href="#">2. CERTIFICADOS DE ESTUDIO .pdf</a>                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 3. CONSULTA DE ANTECEDENTES ( PROCURADURIA- CONTRALORIA- ANTECEDENTES JUDICIALES - MEDIDAS CORRECTIVAS-REDAM)                 | <a href="#">3. CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES ACTUALIZADOS.pdf</a>    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 4. RUT                                                                                                                        | <a href="#">4. RUT .pdf</a>                                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 5. CERTIFICACIÓN BANCARIA                                                                                                     | <a href="#">5. CERTIFICACION BANCARIA.pdf</a>                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 6. EXAMEN MEDICO PREOCUPACIONAL                                                                                               | <a href="#">6. EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE .pdf</a>               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 7. AFILIACION SALUD Y PENSION                                                                                                 | <a href="#">7. AFILIACION SALUD Y PENSION .pdf</a>                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 8. HOJA DE VIDA EN EL FORMATO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SIGEP VALIDADA PREVIAMENTE POR LA JEP                                     | <a href="#">8. HV SIGEP - FIRMADA POR LA JEP .pdf</a>               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 9. FORMATO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES                                                                              | <a href="#">9. FORMATO DECLARATORIA CONFLICTO DE INTERES.pdf</a>    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

9 días de tiempo transcurrido (4/08/2026 10:35:12 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                  | Nombre del documento                                                                         | Detalle                   |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Certificado de Idoneidad y Experiencia MARIA ROJAS 2026 APROBADO_Firmada.pdf | <a href="#">Certificado de Idoneidad y Experiencia MARIA ROJAS 2026 APROBADO_Firmada.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| Contrato JEP-1018-2026 Maria Paula Rojas..pdf                                | <a href="#">Contrato JEP-1018-2026 Maria Paula Rojas..pdf</a>                                | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                  |                                                                                                       |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="JAIRO ERNESTO ARIAS"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 79542112 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/>                             |  Tipo de documento |                      | Número de documento |          | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombbre                     | Fecha de seguimiento                                                                 | Cambiado por                |
|---------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ordenador del Gasto | JAIRO ERNESTO ARIAS ORJUELA | 8 días de tiempo transcurrido (5/08/2026 11:34:02 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JAIRO ERNESTO ARIAS ORJUELA |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☒ Sí ☐ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Puntos del Acuerdo

Punto 5. Víctimas del Conflicto

Pilares

5.1. Justicia y Verdad

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☒ Sí ☐ No \*

19.206.909

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Sí ☒ No \*

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total

19.206.909

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2022011000068 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☒ Sí ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora

44-01-01

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                          | Tipo | Estado   | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|---------------------------------|------|----------|----------------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 183026 | CDP  | Generado | 19.206.927 COP | 19.206.909 COP   | 44-01-01                          | Validado |

Saldo de CDP

19.206.927 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

19.206.909 COP

Última consulta a SIIF

Consulta Exitosa

Fecha de consulta SIIF

3/08/2026 10:28 AM

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso               | Tipo               | Fecha compromiso   | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto          | Consulta Ejecución                                  |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 626226 | Presupuestal (CDP) | 6/08/2026 12:00 AM | Generado          | 19.206.909 COP           | 19.206.909 COP     |                              | - C-4401-1000-6-20113C-4401017-02 | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP

19.206.909 COP

Saldo de compromisos AVF

0 COP

Saldo total comprometido

19.206.909 COP

Última consulta a SIIF

Consulta Exitosa

Fecha de consulta SIIF

6/08/2026 7:31 PM

