

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 1 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: Del 1 al 31 de julio de 2026.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 066 -FIP -DE 2026

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 066-FIP-2026

Objeto del Contrato o Convenio: ***Prestar servicios profesionales jurídicos a la Dirección de Infraestructura y Hábitat de PROSPERIDAD SOCIAL durante las etapas de la gestión precontractual, contractual y postcontractual de contratos y convenios a cargo de esta.***

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: **20 ENERO DE 2026.**

Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): **31 DICIEMBRE 2026.**

Nombre del Contratista o Asociado(s): **JAIRO JOSE ALVAREZ AGUAD**

Supervisor que presenta el informe: **LUISA FERNANDA LLANO ARROYAVE- Coordinador GIT Gestión Financiera y Juridica.**

Supervisores anteriores y periodos de supervisión: **Wilson Santiago Casas- periodo 20/01/2026-30/05/2026.**

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1. Apoyar jurídicamente a la supervisión de los contratos y convenios en los términos de la Ley 1474 de 2011, el manual de contratación de Prosperidad Social y demás normas que la modifiquen o complementen.	SI	Durante el periodo de ejecución se brindó el apoyo jurídico en los siguientes temas: Seguimiento y revisión a los convenios asignados como apoyo jurídico, donde funge como supervisión la Dra. Angelica Pecha Garzón, CONVENIOS: 914-FIP-2024, 916-FIP-2024, 915-FIP-2024, 919-FIP-2024, 682-FIP-2025, 677-FIP-2025, 686-FIP-2025, 854-FIP-2024, Apoyo jurídico y actividades realizadas en atención a los convenios relacionados: APOYO 1: Apoyo jurídico en elaboración y revisión de oficios dirigidos a los entes territoriales y al ICCU para la expedición y entrega de polizas acorde a las prorrogas suscritas en el mes de junio de 2026. Producto: Oficios enviados con numeros de radicados: S-2026-40207-106753, S-2026-40207-106898, S-2026-40207-106754, S-2026-40207-105911, S-2026-40207-105988, S-	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 2 de 6

		2026-40207-106004, S-2026-40207-106061. APOYO 2: Apoyo jurídico en elaboración y revisión de oficio dirigido a la supervisora del ICCU convenio 682-FIP-2025 solicitando el estado actual de las interventorias adjudicadas e inicios de obras, producto: Oficio S-2026-40207-103807. APOYO 3: Apoyo jurídico en elaboración y revisión de oficio dirigido al ICCU (supervisores de convenios derivados) en el marco del convenio 854 -FIP-2024 solicitando el estado actual de los convenios derivados del convenio marco 854 -FIP-2024 Producto: Oficio enviado con numero de radicado S-2026-40207-104776 . APOYO 4: Se brindó el apoyo jurídico y acompañamiento a la supervisión en las siguientes mesas de trabajo realizadas en el mes de julio en el marco de los convenios ICCU-DPS : REUNION APLICATIVO TEAMS 14 DE JULIO, DPS-ICCU-GIRARDOT 919-FIP-2024 TEMA: AJUSTES DE ESTUDIOS Y DISEÑOS-AVANCES Y SUBSANACIONES. REUNIÓN APLICATIVO TEAMS 16 DE JULIO, DPS-ICCU con acompañamientos de supervisores del ICCU asignados para los convenios derivados y de interventoria TEMA: AVANCES DE INICIOS DE INTERVENTORIAS ADJUDICADAS A CONVENIOS DERIVADOS. APOYO 5: Actualización de fichas técnicas jurídicas y base general de convenios acorde al apoyo jurídico brindado a mes de junio de los convenios: 914-FIP-2024, 916-FIP-2024, 915-FIP-2024, 919-FIP-2024, 682-FIP-2025, 677-FIP-2025, 686-FIP-2025, 854-FIP-2024.	
2. Revisar previo al envío a la Oficina de Contratación, las garantías que se requieran para la ejecución de los convenios y/o contratos de la dependencia, así como de sus modificaciones, cuando sea requerido.	SI	Durante el periodo reportado, no se generaron requerimientos específicos sobre esta obligación. No obstante, se realizó seguimiento a los asuntos relacionados en las mesas jurídicas semanales, contando con la disponibilidad para atender cualquier requerimiento, garantizando la respuesta inmediata ante una eventual solicitud.	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 3 de 6

3.Elaborar, revisar y ajustar los estudios previos y demás documentos previos que se requieran para los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades de la dependencia.	SI	Durante el periodo reportado, no se generaron requerimientos específicos sobre esta obligación. No obstante, se realizó seguimiento a los asuntos relacionados en las mesas jurídicas semanales, contando con la disponibilidad para atender cualquier requerimiento, garantizando la respuesta inmediata ante una eventual solicitud.	SI
4. Responder y emitir recomendaciones a las consultas de tipo jurídico de la Dirección de Infraestructura y Hábitat, así como conceptualizar jurídicamente cuando sea solicitado.	SI	Durante el periodo reportado, no se generaron requerimientos específicos sobre esta obligación. No obstante, se realizó seguimiento a los asuntos relacionados en las mesas jurídicas semanales, contando con la disponibilidad para atender cualquier requerimiento, garantizando la respuesta inmediata ante una eventual solicitud.	SI
5. Asistir jurídicamente a los supervisores con la estructuración de la documentación requerida para el trámite de prórrogas, adiciones y otras modificaciones a convenios y/o contratos, de conformidad con las necesidades de los proyectos y atendiendo las indicaciones que PROSPERIDAD SOCIAL imparta sobre el particular.	SI	Durante el periodo reportado, no se generaron requerimientos específicos sobre esta obligación. No obstante, se realizó seguimiento a los asuntos relacionados en las mesas jurídicas semanales, contando con la disponibilidad para atender cualquier requerimiento, garantizando la respuesta inmediata ante una eventual solicitud.	SI
6. Participar en las mesas de trabajo, comités de seguimiento o reuniones a las que sea convocado oportunamente.	SI	Durante el periodo de ejecución se participó en reuniones de seguimiento semanal del equipo jurídico, las cuales se describen a continuación: REUNIÓN 3 DE JULIO (presencial piso 28 sala de juntas- sede edificio san martín) temas abordados: 1.Seguimientos convenios/contratos en ejecución y terminados(diligenciamiento BASE GENERAL DE PROYECTOS DISH-VIGENTES-ENTREGADOS) avances y diligenciamiento de FICHAS DE EJECUCIÓN PROYECTOS VIGENTES, producto: Diligenciamiento y actualización de convenios asignados a las FICHAS DE EJECUCIÓN PROYECTOS VIGENTES - BASE GENERAL DE PROYECTOS DISH-VIGENTES-ENTREGADOS. 2.ESTADO ACTUAL convenios DPS-ICCU Y DERIVADOS. REUNIÓN 10 DE JULIO (presencial piso 28 sala de juntas- sede edificio san martín) temas abordados: 1.	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 4 de 6

		Diligenciamiento de matriz de seguimiento Ejecución y terminados. 2. Socialización de avances y estado actual convenio DPS-ICCU- MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA . 3. Alertas tempranas en el marco del convenio DPS- ICCU y sus derivados: 914-FIP-2024, 916-FIP-2024, 915-FIP-2024, 919-FIP-2024, 682-FIP-2025, 677-FIP-2025, 686-FIP-2025, 854-FIP-2024.	
7. Tramitar y revisar dentro del término otorgado respuestas a las consultas, peticiones, quejas y reclamos recibidos en la DIH.	SI	Durante el periodo de ejecución se brindó el apoyo jurídico en los siguientes temas: APOYO 1. Elaboración y revisión a respuesta en el marco de la petición OFICIO SGG-067-2026 por parte de la alcaldía municipal de Bituima, Producto: Oficio enviado con numero de radicado S-2026-40207-103732. APOYO 2. Elaboración y revisión a oficio dirigido a GOBERNACIÓN DE RISARALDA en el marco del Convenio No. 315-FIP-2021 para entrega de documentos de cierre y liquidación, Producto: Oficio enviado con numero de radicado S-2026-40204-105453.	SI
8. Asistir jurídicamente a los supervisores de los contratos y convenios, cuando se adviertan circunstancias de presuntos incumplimientos, a efectos de conminar al contratista para su cumplimiento, para declaratoria de incumplimiento, procesos sancionatorios o reclamaciones ante las compañías aseguradoras, atendiendo los procedimientos y lineamientos establecidos para tal efecto.	SI	Durante el periodo se brindó el apoyo jurídico a la supervisión del contrato de obra FIP 270 de 2020 proceso de reclamación de póliza, Dr. Bismark Julio Valdes Lara, en reunión convocada por la GIT JURIDICA en fecha 10 JULIO, Lugar: APLICATIVO TEAMS.	SI
9. Elaborar el acto administrativo correspondiente al trámite de pago de obligaciones mediante pasivos exigibles de vigencias expiradas acogiendo los procedimientos internos de PROSPERIDAD SOCIAL.	SI	Durante el periodo reportado, no se generaron requerimientos específicos sobre esta obligación. No obstante, se realizó seguimiento a los asuntos relacionados en las mesas jurídicas semanales, contando con la disponibilidad para atender cualquier requerimiento, garantizando la respuesta inmediata ante una eventual solicitud.	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 5 de 6

10. Realizar el análisis de la documentación e información de los convenios y contratos de la DIH en etapa postcontractual, a fin de emitir las recomendaciones jurídicas que resulten necesarias para su correcta liquidación o, para el trámite de incumplimiento, según aplique.	SI	Durante el periodo reportado, no se generaron requerimientos específicos sobre esta obligación. No obstante, se realizó seguimiento a los asuntos relacionados en las mesas jurídicas semanales, contando con la disponibilidad para atender cualquier requerimiento, garantizando la respuesta inmediata ante una eventual solicitud.	SI
11. Realizar seguimiento en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP, a la ejecución de los contratos y/o convenios de la dependencia que le sean asignados, comunicando oportunamente las alertas o novedades jurídicas observadas.	SI	Se brindó el apoyo jurídico en revisión estado actual en SECOP 1 y 2, de los convenios asignados a la supervisión de la Dra. Angelica Pecha Garzón: 914-FIP-2024, 916-FIP-2024, 915-FIP-2024, 919-FIP-2024, 682-FIP-2025, 677-FIP-2025, 686-FIP-2025, 854-FIP-2024, producto: Actualización fichas de ejecución proyectos vigentes y BASE GENERAL DE PROYECTOS DISH-VIGENTES-ENTREGADOS.	SI
12. Actualizar la información y documentación que repose en las bases de datos de seguimiento de la Dirección de Infraestructura y Hábitat que le sean requeridas, así como las plataformas electrónicas previstas para tal efecto, incluyendo el SGMO.	SI	Se brindó el apoyo jurídico en el diligenciamiento de la base "matriz general de proyectos DIH" y el diligenciamiento de las fichas de ejecución de los convenios que se están acompañando jurídicamente.	SI
13. Ejecutar todas aquellas actividades complementarias o conexas que sean requeridas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto contractual, y que deban desarrollarse de conformidad con los plazos establecidos por la Entidad.	SI	Durante el periodo reportado, no se generaron requerimientos específicos sobre esta obligación. No obstante, se realizó seguimiento a los asuntos relacionados en las mesas jurídicas semanales, contando con la disponibilidad para atender cualquier requerimiento, garantizando la respuesta inmediata ante una eventual solicitud.	SI

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

Teniendo en cuenta que el perfeccionamiento del contrato se dio con posterioridad a la firma, se hizo necesario pagar únicamente los días ejecutados durante el mes de enero, liberando los recursos restantes.

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 6 de 6

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	103.500.000
Valor reducido	1.200.000
Valor Total del Contrato o Convenio	\$102.300.000
Total Ejecutado	\$57.300.000
Valor Pagado y/o desembolsado	\$48.300.000

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

LINK SOPORTE DE EVIDENCIAS: [EVIDENCIAS JULIO](#)

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

LUISA FERNANDA LLANO ARROYAVE
NOMBRE SUPERVISOR (ES)
 IDENTIFICACIÓN: 43.276.765
 SUPERVISOR

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.