

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

ACTA N°	001
FECHA	MES 08 DIA 11 AÑO 2026
SECRETARÍA/DIVISIÓN	SECRETARIA GENERAL
PERIODO EVALUADO	JULIO 24- AGOSTO 24 DE 2026
CONTRATO N°	645-2026
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD PARA LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN, MOVILIZACIÓN Y TRANSPORTE DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINSTRACIÓN MUNICIPAL
CONTRATISTA	FABIO VILLANEDA OSORIO
CC O NIT	15.899.889
SUPERVISOR(ES)	HAROLD MAURICIO CORTÉS LLANO
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DESDE: 22/07/2026 HASTA: 14/10/2026
VALOR DEL CONTRATO	\$8.175.000
RUBRO	2.1.2.02.02.009
CDP N°	1057 del 01/07/2026
RP N°	2191 del 22/07/2026
PRÓRROGAS	N/A
SUSPENSIONES	N/A
ADICIONES	N/A

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES

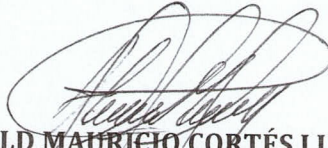
N°	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Obrar con diligencia en la ejecución de actividades encomendadas.	✓ Se Realizó de manera oportuna, responsable y eficiente el desplazamiento de los funcionarios y demás personal autorizado de la Administración Municipal, mediante la conducción y manejo adecuado de los vehículos oficiales en los recorridos programados

		por la zona urbana y rural del municipio, garantizando el cumplimiento de las actividades institucionales
2	Rendir informes periódicos sobre la ejecución de actividades propias del contrato y extraordinariamente en forma oportuna que el Municipio lo exija.	✓ Se suministró de manera oportuna la información relacionada con las actividades ejecutadas y la programación de los recorridos, atendiendo los requerimientos del supervisor del contrato.
3	Cumplir cabalmente con las obligaciones y con el objeto del contrato.	✓ Se verificó diariamente el estado mecánico y operativo de los vehículos asignados antes de cada desplazamiento, informando oportunamente cualquier novedad para su respectivo mantenimiento. ✓ Se hizo uso adecuado y responsable de los vehículos oficiales, atendiendo únicamente los desplazamientos previamente autorizados por la Administración Municipal.
4	Presentar los informes mensuales de actividades, aprobados por el supervisor del contrato.	✓ Se presentó oportunamente el informe mensual de actividades junto con la programación y soporte de los recorridos realizados para revisión y aprobación del supervisor del contrato.
5	Disponer lo necesario para que el objeto del presente contrato se cumpla a cabalidad.	✓ Se prestó apoyo a la gestión institucional mediante la conducción de los diferentes vehículos oficiales de la Alcaldía de Villamaría, garantizando la disponibilidad del servicio para el cumplimiento de las actividades programadas por las diferentes dependencias.
6	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligar a hacer y omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a las autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas.	✓ Durante el período informado no se presentaron peticiones, presiones o amenazas por parte de personas al margen de la ley que afectaran la ejecución del contrato.
7	Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de seguridad social contenidas en el	✓ Se cumplió oportunamente con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, anexando la planilla correspondiente al mes de mayo de 2026.

	Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	
8	Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje y le sea dada a conocer en ocasión del presente contrato. El contratista deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza de este contrato y de las exigencias legales.	✓ Se mantuvo la confidencialidad de la información conocida durante la ejecución del contrato, dando un manejo adecuado a los documentos e información institucional y evitando su divulgación a personas no autorizadas.
9	Las demás que le sean asignadas por el supervisor.	✓ Se verificó la vigencia y disponibilidad de los documentos reglamentarios de los vehículos (SOAT, revisión técnico-mecánica, licencia de tránsito y demás documentos requeridos) antes de cada desplazamiento, atendiendo las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

RESUMEN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 8.175.000
VALOR A CANCELAR SEGÚN ACTA	\$ 2.725.000
VALOR EJECUTADO	\$2.725.000
VALOR POR EJECUTAR	\$5.450.000
OBSERVACIONES: Hace parte integral de la presente acta de supervisión los soportes allegados por el contratista estos son: informe de actividades, seguridad social correspondiente al mes de JULIO de 2026. El contratista solicita se le consignen los honorarios en la cuenta de Ahorros número 0550084100201551 del Banco DAVIVIENDA	

El Supervisor certifica que la contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.



HAROLD MAURICIO CORTÉS LLANO
JEFE DE BIENES
SUPERVISOR