

MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9
ORDEN DE PAGO
2026000823

Página 1 de 2

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre: RIVERA GARZON CLODOMIRO **CC o Nit:** 12139618
Dirección: CL 3 3 31 BRR SAN CAYETANO **Teléfonos:** 259364
Detalle: PAGO N. 07 CONTRATO N.005/2026- PERIODO 09 JULIO A 08 AGOSTO 2026 PARA LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE EL AGRADO, HUILA.
Concepto: PAGO N. 07 CONTRATO N.005/2026- PERIODO 09 JULIO A 08 AGOSTO 2026 PARA LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE EL AGRADO, HUILA.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito	Tipo	Base	%
550706	Asignación de bienes y servicios		5,500,000.00	00.00		5,500,000.00	
249054	Honorarios-RIVERA GARZON CLODOMIRO		00.00	5,472,500.00		5,500,000.00	
4105080103	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - SOBRE ACTIVIDADES DE SERVICIOS		00.00	27,500.00	I.C.A.	5,500,000.00	0.5

Documento	Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
	13/08/2026	5,500,000.00	5,500,000.00	5,472,500.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Vigencia Presupuestal 2026

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2026000289	2026000339	2.3	INVERSION UNIDAD EJECUTORA:1-ADMINISTRACION CENTRAL SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4599-Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4599031-Servicio de asistencia técnica PROYECTO:202500000048368-Asistencia Tecnica en Gestion y Direccion de la administracion Publica Territorial en la vigencia 2026 en el municipio de el Agrado, Huila. FUENTE:124303-SGP- FROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	5,500,000.00

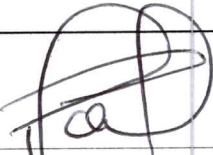
Total Presupuesto:

5,500,000.00

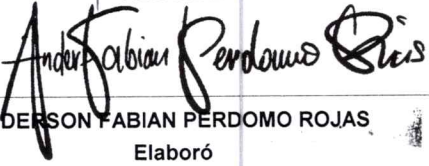
MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9
ORDEN DE PAGO
2026000823

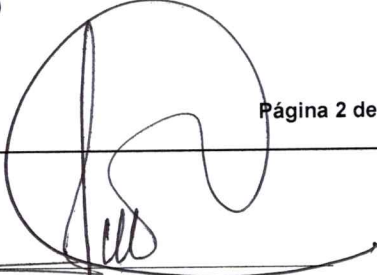
Página 2 de 2



MARIA NELFFY RINCON MENDEZ
ALCALDE



ANDERSON FABIAN PERDOMO ROJAS
Elaboró



LUZ MIREYA ALMARIO CHAUX
SECRETARIA DE HACIENDA

	ALCALDÍA MUNICIPAL AGRADO – HUILA NIT 891180139-9 DESPACHO DEL ALCALDE	Código	DA -200
		Fecha Documento	10/08/2025
		Fecha versión MECI	30/09/2009
		Versión	1
		Página	Página 1 de 1
COPIA CONTROLADA			

LISTA DE CHEQUEO REVISIÓN DOCUMENTACIÓN POSCONTRACTUAL
PAGO VIGENCIA 2026

CLASE DE CONTRATO	CPSP	COP	CI-C	CPSAG	CA	CI	CS	CC
	X							

CPSP: Contrato de prestación de servicios profesionales
COP: Contrato de obra pública
CI-C: Contrato de consultoría o interventoría
CPSAG: Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión

CA: Contrato de Aprendizaje
CI: Convenio interadministrativo
CS: Contrato de suministro
CC: Contrato de compra

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE EL AGRADO, HUILA.
No. Y FECHA DEL CONTRATO	005-2026, 08/01/2026
ESTADO DEL PROCESO PARA REVISIÓN	INFORME 07

DESCRIPCIÓN	CUMPL E	N/C	N/A
Cuenta de cobro o factura (debidamente diligenciada y firmada por las partes).	/		
Certificación bajo la gravedad de juramento, para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.	/		
Último pago de seguridad social (salud, pensión, riesgos profesionales) nota: Los contratos de prestación de servicios deberán cotizar sobre el 40% del valor total del contrato.	/		
CPSAG, CPSP, CI, CA: Informe de gestión con información cualitativa y cuantitativa, registros fotográficos, relación de actividades según el avance del mes a ejecutar, listados de asistencia (si lo amerita).	/		
CC, CS: Informe del suministro, acta de recibo o entrega, e ingreso a almacén (si lo amerita).			/
COP, CI-C: Acta Parcial, registro fotográfico, relación de actividades desarrolladas, certificado del presidente JAC y/o veedurías, póliza de estabilidad de obra (si lo amerita).			/
Certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor del contrato.	/		
Actas de terminación y liquidación en el momento que se cumpla con el objetivo contractual.	/		

Proyectó: secretario Gobierno y Servicios
 Administrativos
 Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
 Firma

Revisó: secretario De Gobierno Y Servicios
 Administrativos
 Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
 Firma

Aprobó: secretaria De Hacienda
 Municipal
 Nombre: Luz Mireya Almarío Chaux
 Firma



ALCALDÍA MUNICIPAL
AGRADO – HUILA
NIT 891180139-9

DESPACHO DEL ALCALDE

Código	DA -200
Fecha Documento	10/08/2026
Fecha versión MECI	30/09/2009
Versión	1
Página	Página 2 de 1
COPIA CONTROLADA	

NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos
SUPERVISOR

NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

LUZ MIREYA ALMARIO CHAUX
Secretaria de Hacienda Municipal

FECHA Y HORA DE RADICACIÓN PARA SUPERVISIÓN:	11/08/2026	NÚMERO DE FOLIOS	
FUNCIONARIO QUIEN RECIBE:	Rafael Lluís C.		

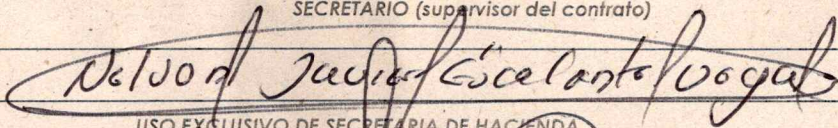
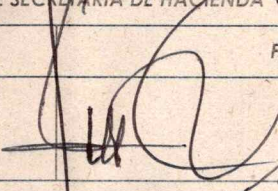
Proyector: secretario Gobierno y Servicios
Administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

NJE

Revisó: secretario De Gobierno Y Servicios
Administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

NJE
Carrera 4 Nro. 5 – 48

Aprobó: secretaria De Hacienda
Municipal
Nombre: Luz Mireya Almario Chaux
Firma

		ALCALDIA MUNICIPAL AGRADO - HUILA NIT.891180139-9		Código Fecha Documento Fecha versión MECI Versión Página		SGSA -210 10/08/2026 30/09/2009 1 1 de 1	
SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		COPIA CONTROLADA					
SOLICITUD ORDEN DE PAGO							
SOLICITADO POR		Fecha		DIA	MES	AÑO	
				10	8	2026	
		Nombre	NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA				
		Cargo	SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
AFECTACION PRESUPUESTAL							
NUMERO CDP	2026000005		Valor \$	\$ 33.000.000,00			
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000005		Valor \$	\$ 33.000.000,00			
NUMERO CDP ADICIONAL	2026000289		Valor \$	\$ 5.500.000,00			
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	2026000339		Valor \$	\$ 5.500.000,00			
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN.				
CODIGO AUXILIAR	82110		SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA EN DERECHO PENAL				
DESCRIPCION DE DESEMBOLSO AFECTADO.							
BENEFICIARIO	CLODOMIRO RIVERA GARZÓN						
CEDULA O NIT.	12.139.618		PLAZO: SEIS (06) MESES				
			PLAZO ADICIONAL: UN (01) MES.				
DOCUMENTO REFERENCIA	INFORME NUMERO 07 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 005 DEL 2026 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2026.						
AFECTACION FINANCIERA							
FUENTE DE FINANCIACION	VALOR		VALOR EN LETRAS				
121000 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	\$ 5.500.000		CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS				
120303 - SGP - PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	\$ 0		CERO				
ELABORADO	SECRETARIO (supervisor del contrato)						
CLODOMIRO RIVERA GARZÓN							
USO EXCLUSIVO DE SECRETARIA DE HACIENDA							
Jefe de Presupuesto				Fecha recibido			
				13/08/2026			
OBSERVACIONES GENERALES							

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

DS-431

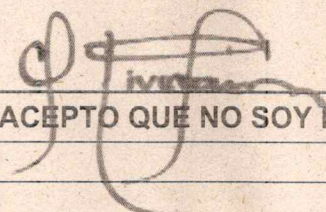
Ciudad y Fecha de emisión:	El Agrado Huila, 10/08/2026
Nombre del Tercero:	CLODOMIRO RIVERA GARZÓN
CC o NIT:	12.139.618
Numero de Contrato	005-2026/ Adicional No. 01
Periodo de cobro:	09/07/2026 - 08/08/2026, PAGO No. 7

UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE EL AGRADO, HUILA.	\$5.500.000	\$5.500.000
TOTAL:			\$5.500.000

Con base en lo establecido en el párrafo 2 del artículo 383 de ET. CERTIFICO bajo gravedad de juramento que no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad. Esto con el objetivo de la aplicación de la retención en la fuente, establecido en el artículo antes mencionado.

AUTORIZACIÓN PARA TRANSFERENCIA BANCARIA

Número de Cuenta Bancaria	Entidad Bancaria	Tipo de cuenta	
338478621	BANCO DE BOGOTÁ	Corriente ☐	Ahorros ☒


ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

**CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO
PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE LEY 1819 DE 2016 – RENTAS DE
TRABAJO**

Ciudad y Fecha de emisión:	El Agrado Huila, 10 de agosto del 2026
Nombre del Tercero:	CLODOMIRO RIVERA GARZÓN
CC o Nit:	12.139.618
Periodo de cobro:	09/07/2026 – 08/08/2026
Valor:	CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$5.500.000)
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE EL AGRADO, HUILA.

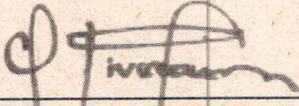
Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **"NO he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Autorización para transferencia bancaria		
Número de Cuenta Bancaria	Entidad Bancaria	Tipo de cuenta
338478621	BANCO DE BOGOTÁ	Corriente ____ Ahorros X

Cordialmente,



CLODOMIRO RIVERA GARZÓN
12.139.618

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 12139618
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CLODOMIRO RIVERA GARZON	
CIUDAD/MUNICIPIO:	GARZON DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 5 # 3 - 31	TELÉFONO: 8333824
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6023337649	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN: I-INDEPENDIENTES
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	MES: junio
DÍAS DE MORA:	0	AÑO: 2026
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	447102149

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 2.261.000
SUBTOTAL:					1	\$ 2.261.000
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A			1	\$ 1.662.500
SUBTOTAL:					1	\$ 1.662.500
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A			1	\$ 324.000
SUBTOTAL:					1	\$ 324.000

VALOR SIN MORA:	\$ 4.247.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 4.247.500

MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

Recibo Universal**REFERENCIA No.: 2026001918****FECHA:** jueves, 9 de julio de 2026 **VENCE:** 31-jul-26
RECIBI DE CLODOMIRO RIVERA GARZON **C.C / NIT:** 12139618**Descripción:** LIQUIDACION DE ESTAMPILLAS DE LA DICION 01 DEL CONTRATO N° 005-2026 POR VALOR DE \$ 5500.000

Concepto	Cantidad	Vlr Unitario	Valor Total
013 ESTAMPILLA PROCULTURA 60%	1.00	66,000.00	66,000.00
014 ESTAMPILLA PROCULTURA 20%	1.00	22,000.00	22,000.00
015 ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	11,000.00	11,000.00
016 ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	11,000.00	11,000.00
020 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 20% PENSIO	1.00	44,000.00	44,000.00
021 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 56% INFRAE	1.00	123,200.00	123,200.00
022 ESTAMPILLA PROANCIANO 24% FUNCIONA	1.00	52,800.00	52,800.00

Total a Pagar **\$ 330,000.00****SON:** TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS MC.

PARAMETRO MENSAJE UNIVERSAL

Cancele únicamente en:

DESPRENDIBLE CONTRIBUYENTE

MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

Recibo Universal**REFERENCIA No.: 2026001918****FECHA:** jueves, 9 de julio de 2026 **VENCE:** 31-jul-26
RECIBI DE CLODOMIRO RIVERA GARZON **C.C / NIT:** 12139618**Descripción:** LIQUIDACION DE ESTAMPILLAS DE LA DICION 01 DEL CONTRATO N° 005-2026 POR VALOR DE \$ 5500.000

Concepto	Cantidad	Vlr Unitario	Valor Total
013 ESTAMPILLA PROCULTURA 60%	1.00	66,000.00	66,000.00
014 ESTAMPILLA PROCULTURA 20%	1.00	22,000.00	22,000.00
015 ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	11,000.00	11,000.00
016 ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	11,000.00	11,000.00
020 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 20% PENSIO	1.00	44,000.00	44,000.00
021 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 56% INFRAE	1.00	123,200.00	123,200.00
022 ESTAMPILLA PROANCIANO 24% FUNCIONA	1.00	52,800.00	52,800.00

Total a Pagar **\$ 330,000.00****SON:** TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS MC.

Cancele únicamente en:

MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

Recibo Universal

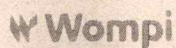
REFERENCIA No.: 2026001918

Pago en cheque		
Cod Banco	Numero Cheque	Valor



(415) 770998468528(8020)2026001918 (3900) 0000330000 (96) 20260731

DESPRENDIBLE BANCO



Corresponsal Bancolombia
PAPELERIA Y VARIEDADES AGRADO
HUICO

cr 4 b esq

TRANSACCION EXITOSA

Monto: \$330.000,00

Fecha: JUL 09 2026 - 15:22:42
Transacción: Recaudo de factura
Referencia: 2026001918
Concepto: 88414
Nombre: MUNICIPIO DEL AGRADO RECA
Ref: 330031 Tel: AGKD4C0160
Código: 458240330031 936643 30168

El Corresponsal Bancolombia no debe
cobrarle por realizar esta transacción

Bancolombia es responsable por los
servicios prestados por el CB. El CB no puede
prestar servicios financieros por su cuenta.
Verifique que la información en este
documento sea correcta. Conserve esta
copia como soporte.

Línea de atención: 018000912345

*** CLIENTE ***

MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

Recibo Universal**REFERENCIA No.: 2026000049****FECHA:** viernes, 9 de enero de 2026**VENCE:** 31-ene-26**RECIBI DE** CLODOMIRO RIVERA GARZON**C.C / NIT:** 12139618**Descripción:** CONTRATO NUMERO 05-2026 POR EL VALOR DE \$33.000.000.00

Concepto	Cantidad	Vir Unitario	Valor Total
013 ESTAMPILLA PROCULTURA 60%	1.00	396,000.00	396,000.00
014 ESTAMPILLA PROCULTURA 20%	1.00	132,000.00	132,000.00
015 ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	66,000.00	66,000.00
016 ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	66,000.00	66,000.00
020 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 20% PENSIO	1.00	234,000.00	234,000.00
021 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 56% INFRAE	1.00	739,000.00	739,000.00
022 ESTAMPILLA PROANCIANO 24% FUNCIONA	1.00	316,000.00	316,000.00

Total a Pagar \$ 1,949,000.00**SON:** UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS MC.

PARAMETRO MENSAJE UNIVERSAL

Cancele únicamente en:

DESPRENDIBLE CONTRIBUYENTE

MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

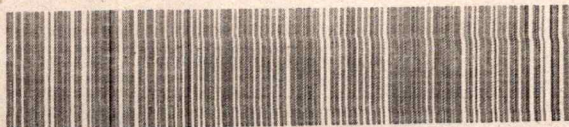
Recibo Universal**REFERENCIA No.: 2026000049****FECHA:** viernes, 9 de enero de 2026**VENCE:** 31-ene-26**RECIBI DE** CLODOMIRO RIVERA GARZON**C.C / NIT:** 12139618**Descripción:** CONTRATO NUMERO 05-2026 POR EL VALOR DE \$33.000.000.00

Concepto	Cantidad	Vir Unitario	Valor Total
013 ESTAMPILLA PROCULTURA 60%	1.00	396,000.00	396,000.00
014 ESTAMPILLA PROCULTURA 20%	1.00	132,000.00	132,000.00
015 ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	66,000.00	66,000.00
016 ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	66,000.00	66,000.00
020 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 20% PENSIO	1.00	234,000.00	234,000.00
021 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 56% INFRAE	1.00	739,000.00	739,000.00
022 ESTAMPILLA PROANCIANO 24% FUNCIONA	1.00	316,000.00	316,000.00

Total a Pagar \$ 1,949,000.00**SON:** UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS MC.

Cancele únicamente en:

Pago en cheque		
Cod Banco	Numero Cheque	Valor





Banco Agrario de Colombia

NTT. 800.037.800-8

09/01/2026 14:06:02 Cajero: lacalder

Oficina: 3913-GARZON

Terminal: 10.0.5.1 Operación: 701541837

Transacción: CONSIGNACION CUENTA CORRIENTE

Valor: → \$1,949,000.00

Costo de la transacción: \$19,199.00

IVA del costo: / \$3,648.00

GMF del costo: \$0.00

Número de cuenta: 339020000511

Titular: MUNICIPIO DEL AGRADO

Efectivo: \$1,949,000.00

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de



Banco Agrario de Colombia

NTT. 800.037.800-8

09/01/2026 14:27:41 Cajero: ysarrias

Oficina: 3902-AGRADO

Terminal: 10.0.5.1 Operación: 771994406

Transacción: CONSIGNACION CUENTA CORRIENTE

Valor: \$22,900.00

Costo de la transacción: \$0.00

IVA del costo: \$0.00

GMF del costo: \$0.00

Número de cuenta: 339020000511

Titular: MUNICIPIO DEL AGRADO

Efectivo: \$22,900.00

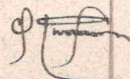
Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de

	DEPARTAMENTO DEL HUILA		COD. FORMATO		FO – GC	
	ALCALDÍA DE EL AGRADO HUILA		VERSIÓN		1	
	NIT: 891.180.139 – 9		FECHA APROBACIÓN		19 ENERO DE 2024	
	FORMATO: INFORME DE GESTIÓN – CONTRATISTA					
1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO						
CONTRATO No.	005-2026	VALOR INICIAL (\$)	\$33.000.000	Supervisor o Interventor	NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos.	
FECHA	08/02/2026					
CONTRATISTA	CLODOMIRO RIVERA GARZÓN			C.C	12.139.618	
PROYECTO - PROGRAMA	SECTOR	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PRODUCTO		
	45-GOBIERNO TERRITORIAL	4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	1000- Intersubsectorial Gobierno	4599031-Servicio de asistencia técnica.		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE EL AGRADO, HUILA.					
PLAZO	SEIS (06) MESES	FECHA INICIACIÓN	09/01/2026	FECHA TERMINACIÓN	08/07/2026	
PLAZO ADICIONAL	UN (01) MES	FECHA ADICIONAL	08/07/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	08/08/2026	
FORMA DE PAGO INICIAL	SEIS PAGOS MENSUALES POR EL VALOR DE CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$5.500.000) PESOS M/CTE.					
FORMA DE PAGO ADICIONAL	UN (01) PAGOS MENSUALES POR EL VALOR DE CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$5.500.000) PESOS M/CTE.					
PLAZO	SEIS (06) MESES.					
PRÓRROGA	UN (01) MES.					
2. DATOS FINANCIEROS						
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP						
INICIAL No.	2026000005	VALOR(ES)	\$33.000.000	FECHA(S)	08/01/2026	
CDP ADICIONAL	2026000289	VALOR	5.500.000	FECHA	08/08/2026	
CERTIFICADO(S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL – RP						
INICIAL No.	2026000005	VALOR(ES)	\$33.000.000	FECHA(S)	08/01/2026	

Proyecto: Contratista de Proyectos

Nombre: Clodomiro Rivera Garzón

Firma



Revisó: secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos

Nombre: Nelson Javier Escalante Vega.

Firma



Aprobó: secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos.

Nombre: Nelson Javier Escalante Vega.

Firma



RP ADICIONAL	2026000339	VALOR	5.500.000	FECHA	06/07/2026
---------------------	------------	--------------	-----------	--------------	------------

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA No. 6023337649	MES AL QUE CORRESPONDE		JULIO	
SALUD	SANITAS	PENSIÓN	COLPENSIONES	ARL	POSITIVA

4. INFORME DE GESTIÓN

4.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	4.2 DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS-OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo en la proyección y revisión de los diferentes documentos de contenido jurídico que estén a cargo de la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos.	Realicé todos los acompañamientos y la revisión de los documentos que fueron entregados por la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENT A	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
	Realicé todos los acompañamientos y la revisión de los documentos que fueron entregados por la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos.	X		Se cumple correctamente.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

2. Prestar apoyo y orientación a las consultas administrativas que se presenten a la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos.	Se atendieron las consultas verbales y escritas de la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos.
--	---

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENT A	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
	Se atendieron las consultas verbales y escritas de la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos.	X		Se cumple correctamente.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

3. Prestar asesoría y acompañamiento jurídico administrativo en los distintos procedimientos a cargo de la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos.	Presté la asesoría y acompañamiento jurídico administrativo requeridos por la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos.
--	---

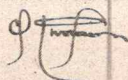
EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENT A	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
	Presté la asesoría y acompañamiento jurídico administrativo requeridos por la			Se cumple correctamente.

Proyectó: Contratista de Proyectos

Nombre: Clodomiro Rivera Garzón

Firma


Revisó: secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega.

Firma


Aprobó: secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega.
Firma


Secretaría de Gobiernos y Servicios Administrativos.

14 de julio: Mesa de trabajo con el veterinario Elkin mesa con el fin de para atender requerimiento de la procuraduría General de la Nación.

X

21 de julio: reunión con la inspección de policía para análisis del tema de la Hacienda Nápoles.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

4. Asistir al despacho del alcalde, Secretarías y oficinas del Despacho en diligencias administrativas que requieran acompañamiento jurídico de carácter especial.	Asistí y acompañé al despacho de la alcaldesa y de las secretarías de la alcaldía de El Agrado con el acompañamiento jurídico de carácter especial, los cuales fueron atendidos en debida forma y con los tiempos exigidos por la ley.
--	--

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

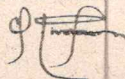
ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
	14 de julio: Se dio respuesta a Corpoagrocentro, dirigida al señor Carlos Alberto Rojas Pascuas, Asunto REF: Reiteración de requerimiento de pago inmediato por el valor de \$10.500.000 – Cumplimiento de lo ordenado por la Contraloría Departamental del Huila dentro del acto administrativo No. 162 de 2025. 21 de julio: Remisión por competencia a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas solicitud actualización SISBEN de la señora Dilly Paola Bravo Cabrera. 21 de julio: Remisión por competencia a la comisaría de familia sobre programas sociales para la señora Dilly Paola Bravo Cabrera.	X		Se cumple correctamente.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

Proyectó: Contratista de Proyectos

Nombre: Clodomiro Rivera Garzón

Firma



Revisó: secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega.

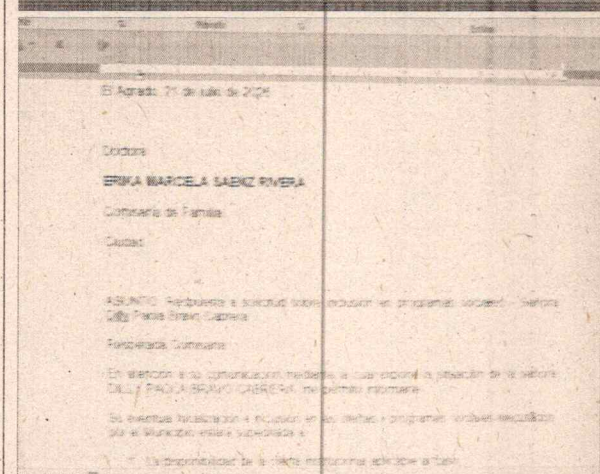
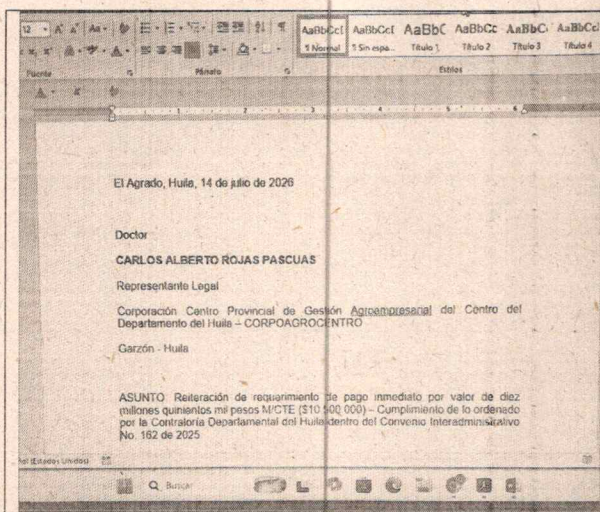
Firma



Aprobó: secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega.

Firma





El Agrado, 21 de julio de 2021

Ingeniero

ANDRÉS

Secretaría de Planeación y Obras Públicas

Ciudad

ASUNTO: Reiteración por competencia Solicitud de verificación/actualización SISBEN IV de Dilly Paola Bravo Gabreta)

Cordial saludo

Por medio del presente escrito, me permito remitir a su Despacho, por razones de competencia funcional y conforme a los postulados del artículo 21 de la Ley 1437 de 2011 (UPACA), el oficio suscrito por la Contraloría de Familia del Municipio de El Agrado.

5- Brindar acompañamiento y asesoramiento en las consultas jurídico – administrativas que requiera el despacho de la alcaldesa Municipal o sus Secretarías previa solicitud del titular de la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos.

Brindé el acompañamiento y asesoría en las consultas jurídico-administrativas del despacho de la alcaldesa y de todas las secretarías de despacho de la alcaldía de El Agrado, los cuales hice de manera oportuna y de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad y sus áreas.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
	Brindé el acompañamiento y asesoría en las consultas jurídico-administrativas del despacho de la alcaldesa y de todas las secretarías de despacho de la alcaldía de El Agrado, los cuales hice de manera oportuna y de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad y sus áreas.	X		Se cumple correctamente.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

6- Brindar acompañamiento y asesoría a la Secretaría de Gobierno y Servicios

Acompañé las reuniones que fueron necesarias por parte de la Secretaría de Gobierno, el

Proyectó: Contratista de Proyectos

Nombre: Clodomiro Rivera Garzón

Firma

Revisó: secretario de Gobierno y

Asuntos Administrativos

Nombre: Nelson Javier Escalante Vega.

Firma

Aprobó: secretario de Gobierno

y Asuntos Administrativos

Nombre: Nelson Javier Escalante

Vega.
Firma

Administrativos en las reuniones, asambleas, consejos y demás, cuando sea requerido por el Despacho.

Despacho de la alcaldesa, y demás dependencias adscritas a la Administración Municipal.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
	Acompañé las reuniones que fueron necesarias por parte de la Secretaría de Gobierno, el Despacho de la alcaldesa, y demás dependencias adscritas a la Administración Municipal.	X		Se cumple correctamente.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

7. Orientar jurídicamente y apoyar en la revisión y proyección de los Actos Administrativos donde se resuelvan las diferentes situaciones administrativas que surjan del actuar de las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

Orienté jurídicamente y apoyé en la revisión y proyección de los actos administrativos de acuerdo con los requerimientos exigidos por los diferentes despachos de la alcaldía municipal, especialmente de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
	Orienté jurídicamente y apoyé en la revisión y proyección de los actos administrativos de acuerdo con los requerimientos exigidos por los diferentes despachos de la alcaldía municipal, especialmente de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.	X		Se cumple correctamente.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

8. Asesorar a la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos en la emisión de los conceptos que ésta requiera de acuerdo a las funciones asignadas a su despacho.

Asesoré a la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos de manera verbal, de conformidad con las funciones asignadas a ese despacho.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
	Asesoré a la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos de manera verbal, de conformidad con las funciones asignadas a ese despacho.	X		Se cumple correctamente.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

9. Apoyar cuando sea requerido frente a respuestas de oficios de entidades de control

Realicé respuestas de forma oportuna frente a oficios de entidades de control garantizando

Proyectó: Contratista de Proyectos

Nombre: Clodomiro Rivera Garzón

Firma

Revisó: secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos

Nombre: Nelson Javier Escalante Vega.

Firma

Aprobó: secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos

Nombre: Nelson Javier Escalante Vega.

Firma

garantizando la eficiencia y eficacia administrativa. eficiencia y eficacia administrativa.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
	Realicé respuestas de forma oportuna frente a oficios de entidades de control garantizando eficiencia y eficacia administrativa.	X		Se cumple correctamente.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

10 – Brindar asesoría jurídica en las actuaciones administrativas que se requieran en la Secretaría de Gobierno y servicios Administrativos, inherentes a trámites y decisiones propios de la dependencia y colaborando con los asuntos que correspondan coordinar con el Concejo Municipal.

Realicé asesoría jurídica en las actuaciones administrativas que se requieran en la Secretaría de Gobierno y servicios Administrativos, inherentes a trámites y decisiones propios de la dependencia y colaborando con los asuntos que correspondan coordinar con el Concejo Municipal.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
	Realicé asesoría jurídica en las actuaciones administrativas que se requieran en la Secretaría de Gobierno y servicios Administrativos, inherentes a trámites y decisiones propios de la dependencia y colaborando con los asuntos que correspondan coordinar con el Concejo Municipal.	X		Se cumple correctamente.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

11 – Acompañamiento presencial y/o virtual cuando se requiera a la alcaldesa municipal y a las diferentes dependencias de la administración municipal de El Agrado, a nivel local, por fuera del municipio y del departamento.

No se requirió esta actividad.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS: N/A

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
	No se requirió esta actividad.		X	No se requirió esta actividad.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

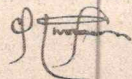
12. Asesorar en el análisis de la normatividad jurisprudencial y doctrinal actualizada referente a los temas jurídicos que se requieran en la actividad administrativa.

Hice la asesoría en el análisis de la normatividad, la jurisprudencia y doctrina para el acompañamiento de la actividad administrativa de la alcaldía de El Agrado.

Proyector: Contratista de Proyectos

Nombre: Clodomiro Rivera Garzón

Firma



Revisó: secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos

Nombre: Nelson Javier Escalante Vega.

Firma



Aprobó: secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos

Nombre: Nelson Javier Escalante Vega.

Firma



EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENT A	NO PRESENTA	OBSERVACIÓ N
	Hice la asesoría en el análisis de la normatividad, la jurisprudencia y doctrina para el acompañamiento de la actividad administrativa de la alcaldía de El Agrado.	X		Se cumple correctamente.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

13- Las demás que le sean asignadas por el municipio. No se requirió esta actividad.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENT A	NO PRESENTA	OBSERVACIÓ N
	No se requirió esta actividad.		X	No se requirió esta actividad.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A

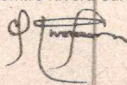
5. BALANCE ECONÓMICO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$33.000.000
CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	SALDO SIN EJECUTAR
PAGO 01 09/01/2026 08/02/2026	\$5.500.000	\$27.500.000
PAGO 02 09/02/2026 08/03/2026	\$11.000.000	\$22.000.000
PAGO 03 09/03/2026 08/04/2026	\$16.500.000	\$16.500.000
PAGO 04 09/04/2026 08/05/2026	\$22.000.000	\$11.000.000
PAGO 05 09/05/2026 08/06/2026	\$27.500.000	\$5.500.000
ADICIONAL NO. 01	\$5.500.000	08/07/2026
PAGO 06 09/06/2026 08/07/2026	\$33.000.000	+ \$5.500.000
PAGO 07	\$5.500.000	\$0

Proyectó: Contratista de Proyectos

Nombre: Clodomiro Rivera Garzón

Firma



Revisó: secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos

Nombre: Nelson Javier Escalante Vega.

Firma

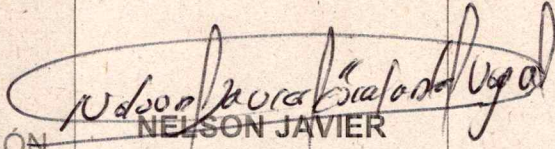


Aprobó: secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos

Nombre: Nelson Javier Escalante Vega.

Firma



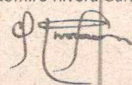
09/07/2026 08/08/2026			
6. PERÍODO DEL REPORTE	09/07/2026 - 08/08/2026	7 FECHA DE ELABORACIÓN	10/08/2026
8. FIRMA DEL CONTRATISTA	 CLODOMIRO RIVERA GARZÓN C.C 12.139.618	9. Vo. Bo. SUPERVISIÓN	 NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos.

Copia: Cuenta de Cobro 007; Supervisor del Contrato; Expediente Contractual.

Proyectó: Contratista de Proyectos

Nombre: Clodomiro Rivera Garzón

Firma



Revisó: secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos

Nombre: Nelson Javier Escalante Vega.

Firma



Aprobó: secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos

Nombre: Nelson Javier Escalante Vega.

Firma



INFORME DE ACTIVIDADES

COLABORADOR

Clodomiro Rivera Garzon

ENTIDAD

Alcaldía El Agrado

PERÍODO

09/07/2026 - 11/08/2026

Por medio del presente documento se certifica que el colaborador **Clodomiro Rivera Garzon** realizó las siguientes actividades en la plataforma Tu Trámite 360 durante el período **09/07/2026 - 11/08/2026**.

Resumen del período

5

ASIGNADOS

0

TERMINADOS

1

PENDIENTES

4

VENCIDOS

0

CONTRIBUCIONES

Listado de trámites asignados en el período

# CÓDIGO	ASUNTO	ESTADO
AGR26071693	Comunicación de designación de representante del enfoque afrocolombiano y solicitud de garantías para la participación efectiva en la Mesa municipal de participación efectiva de las víctimas	En proceso VENCIDO Vence: 06/08/2026
CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR		
COMENTARIO 11/08/2026 — Me permito enviar proyectado el oficio de respuesta [RESPUESTA A PERSONERIA MESA DE VICTIMAS EL AGRADO.doc]		
AGR26070891	Requerimiento de articulación preferente y activación de oferta institucional social por posible vulnerabilidad socioeconómica	En proceso VENCIDO Vence: 29/07/2026
CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR		
COMENTARIO 27/07/2026 — Buen día, me permito remitir los oficios proyectados para esta solicitud [oficio de traslado por competencia .doc] [oficio comisaria de familia.doc]		
AGR26071483	Solicitud de información para la caracterización territorial en política exterior e internacionalización	En revisión VENCIDO Vence: 04/08/2026
AGR260729A3	Solicitud de información sobre la publicación del edicto emplazatorio	En proceso Vence: 19/08/2026
CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR		
COMENTARIO 11/08/2026 — Por medio de la presente me permito adjuntar oficio de respuesta proyectado [CUMPLIMIENTO ORDEN JEP EL AGRADO.docx.doc]		
AGR26061240	solicitud oficio no. 556 - acción preventiva e-2026-278087 p-2026-43591	En proceso VENCIDO Vence: 26/06/2026

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL AGRADO-HUILA		Código	SGSA - 210
			Fecha Documento	10/08/2026
			Fecha versión MECI	30/09/2009
	NIT 891180139-9		Versión	1
	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		Página	Página 1 de 1
			COPIA CONTROLADA	

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS
DE EL AGRADO - HUILA**

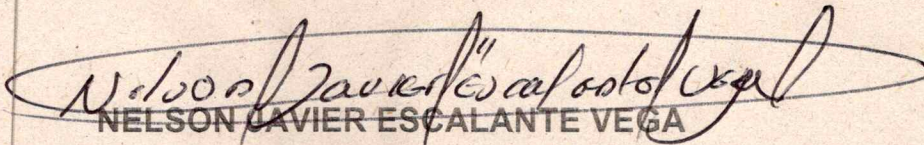
CERTIFICA:

Que el contratista **CLODOMIRO RIVERA GARZÓN**, identificado con número de cedula 12.139.618 de Neiva - Huila, cumplió con el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 005 del 08 de febrero de 2026, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE EL AGRADO, HUILA.

La presente se expide a solicitud del interesado para el **PAGO No. 007** por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$5.500.000) comprendido desde el **09/07/2026** al **08/08/2026**.

Expedida en la oficina de la secretaría de Gobierno y Asuntos Administrativos del Municipio de El Agrado- Huila, el DIEZ (10) de agosto de 2026.

Atentamente,


NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA
 Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos.

Proyectó: secretario de Gobierno y Servicios
Administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

Revisó: secretario de Gobierno y Servicios
Administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

Aprobó: secretario de Gobierno y Servicios
Administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

Carrera 4 Nro. 5

E-mail: alcaldia@elagrado-huila.gov.co