

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9801186                                                                                                                |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                 |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                           |
| Fecha de generación del estado    | 1 día de tiempo transcurrido (12/08/2026 5:02:53 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                               |
| Número del contrato               | MC_CGDC_015_2026                                                                                                                  |
| Objeto del contrato               | SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                           |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                |
| Duración del contrato             | 4 Meses                                                                                                                           |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/>                                                                                                              |
| Fecha de terminación del contrato | 13/12/2026 11:59 PM                                                                                                               |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                            |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                |

## Información de la Entidad Estatal contratante



CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA

COLOMBIA, Montería

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



GEOVANNY LUIS CONTRERAS ALEMAN

COLOMBIA, Montería  
Número de documento 15647110

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                      | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| GEOVANNY LUIS CONTRERAS ALEMAN | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 09131277480      |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: GEOVANNY LUIS CONTRERAS ALEMAN  
Fecha de aprobación: 13/08/2026 6:13:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: CARMELO MANUEL PEREZ SALCEDO  
Fecha de aprobación: 14/08/2026 9:46:07 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Mínima cuantía                          |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA GENERAL                      |
| Proceso de Contratación | MC_CGDC_015_2026                        |
| Título de la oferta     | PRESENTACION DE OFERTA MC_CGDC_015_2026 |
| Cuantía del contrato    | 20.000.000 COP                          |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

## Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐Sí☒No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas☐Sí☒No

Seriedad de la oferta☐Sí☒No

Cumplimiento☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato10,00Fecha de vigencia (desde)21 horas de tiempo transcurrido (13/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)☐Valor de la garantíaFecha de vigencia (hasta)30/06/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Calidad del servicio

☒% del valor del contrato10,00Fecha de vigencia (desde)21 horas de tiempo transcurrido (13/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)☐Valor de la garantíaFecha de vigencia (hasta)30/06/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual☐Sí☒No

Fecha límite para entrega de garantías:-Fecha de entrega de garantías:-

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía                                                             | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------|--------|-----------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |               |                  |       |        |           |        |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del ContratoCO1.PCCNTR.9801186

ProveedorGEOVANNY LUIS CONTRERAS ALEMAN

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 25 #8-54  
Ubicación CO-COR-23001 - Montería  
País COLOMBIA  
Departamento Córdoba  
Municipio Montería  
Dirección CALLE 25 #8-54  
Código postal

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección              | Ubicación                     |
|----|------------------------|-------------------------------|
| 1  | calle 25 numero 8 - 54 | COLOMBIA > Córdoba > Montería |

Bienes y servicios

| 1             | CO01.PCONTR.9801186                                  |                                                                                                                                  |          |        |                          |                       |                       |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                  |          |        |                          |                       |                       |                                                      |
|               |                                                      |                                                                                                                                  |          |        |                          | Precio total estimado |                       | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|               |                                                      |                                                                                                                                  |          |        |                          | 20.000.000,00         |                       | 20.000.000,00                                        |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                      | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario       | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1             | 44121600                                             | SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA | 1,00     | UN     | 20.000.000,00            | 20.000.000,00         | 20.000.000,00         | 20.000.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

| Filtrar por familia                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | Seleccione               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                         | Nombre del documento                       | Detalle   |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> ANEXO - ACEPTACION DE OFERTA PAPELERIA.pdf | ANEXO - ACEPTACION DE OFERTA PAPELERIA.pdf | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> DESIGNACION SUPERVISION PAPELERIA..pdf     | DESIGNACION SUPERVISION PAPELERIA..pdf     | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                          |                                                                                                     |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | CARMELO MANUEL PE        |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1102578063 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | Dianis María Ayala Flórc |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1067936248 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                   |                                                                                                     |                      |                     |            |                                     |
|--------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | CARMELO MANUEL PE |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1102578063 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                       | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por                 |
|---------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| Ordenador del Gasto | CARMELO MANUEL PEREZ SALCEDO | 14/08/2026 9:46:07 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | CARMELO MANUEL PEREZ SALCEDO |
| Supervisor          | Dianis María Ayala Flórez    | 14/08/2026 9:46:07 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | CARMELO MANUEL PEREZ SALCEDO |
| Ordenador del pago  | CARMELO MANUEL PEREZ SALCEDO | 14/08/2026 9:46:07 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | CARMELO MANUEL PEREZ SALCEDO |

Información presupuestal

|                                                                                                |  |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |  |
| Destinación del gasto                                                                          |  | Paz                                                                  | Funcionamiento                                                                                                                                      |  |
| Fuente de los recursos:                                                                        |  | Valor                                                                |                                                                                                                                                     |  |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                         |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                       |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                              |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                   |  | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 20.000.000                                                                                                                                          |  |
| Recursos de Crédito                                                                            |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)                   |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Total                                                                                          |  | 20.000.000                                                           |                                                                                                                                                     |  |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 231 | CDP  | No se ha iniciado |       | 20.000.000 COP   |                                   | - <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP  
Saldo de vigencias futuras  
Saldo total a comprometer 0 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
|-------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP  
Saldo de compromisos AVF  
Saldo total comprometido  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -