

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9780090
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	7 días de tiempo transcurrido (6/08/2026 5:17:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9780090
Objeto del contrato	IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE MONITOREO CONTINUO DE LA CALIDAD DEL AIRE, CON ANÁLISIS DE INDICADORES, TRANSMISIÓN WEB EN LA PLATAFORMA DE LA CARDER Y SOPORTE DE PERFILADOR DE PARTÍCULAS SIMULTÁNEO.
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	14/12/2026 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No *
Reversión	☐ Si ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA	0 Recomendación(es)
COLOMBIA, Pereira		
★★★★★		

Información del Proveedor contratista

	SANAMBIENTE SAS
Instrumentos de medida, observación y ensayo	
COLOMBIA, Cali	
Número de documento 805000004	

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
SANAMBIENTE SAS	BANCO DE BOGOTA	Corriente	487021842

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor		
Aprobado por:	Carlos Alberto Borja Hoyos	Fecha de aprobación: 14/08/2026 7:52:43 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal		
Aprobado por:	Tatiana Margarita Martínez Díaz Granados	Fecha de aprobación: 14/08/2026 8:51:58 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Selección abreviada menor cuantía
Unidad de contratación	GESTIÓN CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	CARDER SA 035-2026 ESTRATEGIA DE MONITOREO
Título de la oferta	CARDER OFERTA
Cuantía del contrato	450.343.532 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Si ☒ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
---	--	---

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Si ☒ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.
--	--	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente
-------------------------	---------------------------

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí☒No

Seriedad de la oferta ☒Sí☐No

☒% del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta10,00

Cumplimiento ☒Sí☐No

☒ Buen manejo y correcta inversión del anticipo

☒% del anticipo100,00

Fecha de vigencia (desde)1 hora de tiempo transcurrido (14/08/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)22/06/2027 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

☒ Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato30,00

Fecha de vigencia (desde)1 hora de tiempo transcurrido (14/08/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)22/06/2027 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

☒ Pago de salarios

☒% del valor del contrato10,00

Fecha de vigencia (desde)1 hora de tiempo transcurrido (14/08/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)22/12/2029 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

☒ Calidad del servicio

☒% del valor del contrato30,00

Fecha de vigencia (desde)1 hora de tiempo transcurrido (14/08/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)22/06/2027 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

☒ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

☒% del valor del contrato50,00

Fecha de vigencia (desde)1 hora de tiempo transcurrido (14/08/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)22/06/2027 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí☒No

Fecha límite para entrega de garantías:1 día de tiempo transcurrido (12/08/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.20417921	Seriedad de la oferta	-	45.734.349,50 COP	-	5/12/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9780090
Proveedor SANAMBIENTE SAS
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
☐ SA 035-2026 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	SA 035-2026 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	Descargar Detalle
☐ SA 035-2026 SOLICITUD DE DISP PRESUPUESTAL.pdf	SA 035-2026 SOLICITUD DE DISP PRESUPUESTAL.pdf	Descargar Detalle
☐ SA 035-2026 CDP 905.pdf	SA 035-2026 CDP 905.pdf	Descargar Detalle
☐ SA 035-2026 AVISO CONVOCATORIA.pdf	SA 035-2026 AVISO CONVOCATORIA.pdf	Descargar Detalle
☐ SA 035-2026 PLIEGO CONDICIONES.pdf	SA 035-2026 PLIEGO CONDICIONES.pdf	Descargar Detalle
☐ SA 035-2026 DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf	SA 035-2026 DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40

Ubicación

CO-RIS-66001 - Pereira

País

COLOMBIA

Departamento

Risaralda

Municipio

Pereira

Dirección

AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Departamento de Risaralda	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

CO1.POCNTR.9780090								
1.1		Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal						
							Precio total estimado 457.343.498,00	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 450.343.532,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	77121504	Perfilador de Partículas Simultáneo en tiempo real (sensor multiparámetro de partículas PM10, PM2.5, PM1, PM4, TSP)	2,00	UN	112.827.526,00	112.662.539,00	225.655.052,00	225.325.078,00
2	77121504	Instalación y configuración técnica	2,00	UN	13.669.430,00	13.085.885,00	27.338.860,00	26.171.770,00
3	77121504	Integración API/MQTT plataforma CARDER	2,00	UN	1.213.460,50	1.014.978,00	2.426.921,00	2.029.956,00
4	77121504	Soporte y acompañamiento en el servicio de transmisión plataforma web de visualización. (Cantidad de equipos: >2 <7)	12,00	UN	4.489.802,75	4.465.905,00	53.877.633,00	53.590.860,00
1	77121504	Monitoreo continuo de variables con sensores multiparámetro y procesamiento de datos mediante validación, y análisis estadístico, incluyendo promedios, tendencias y picos de contaminación.	6,00	UN	4.874.877,00	4.436.957,00	29.249.262,00	26.621.742,00
2	77121504	Procesar y validar los datos recolectados, análisis comparativo frente a las concentraciones del SVCA y los estándares de la CMS, calcular los Índices de Calidad del Aire (ICA) con su clasificación normativa, y análisis de tendencias.	6,00	UN	8.863.521,00	8.538.807,00	53.181.126,00	51.232.842,00
3	77121504	Elaborar informes técnicos de periodicidad mensual, asegurando que el último mensual incluya un análisis global y final de los datos obtenidos, con las respectivas evidencias.	6,00	UN	10.935.774,00	10.895.214,00	65.614.644,00	65.371.294,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐
Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Carta de presentación de la oferta (Para procesos de invitación pública, convocatorias, selección abreviada, concurso de méritos, licitación pública).	☐	☒
DOC_C_1	☐	☒
Formato Único de Hoja de vida DAFP del proponente y/o proveedor persona natural o jurídica (debidamente diligenciada y con una vigencia no superior a 3 meses. La hoja de vida debe estar diligenciada mínimo con la información requerida para acreditar la idoneidad y experiencia para la ejecución del contrato.	☐	☒

No aplica con entidades públicas). La experiencia e idoneidad relacionada en la hoja de vida debe coincidir con los soportes que se adjunten.		
Soportes de la hoja de vida del contratista y/o proponente (Constancias Académicas, Certificados de Experiencia que acrediten la idoneidad y experiencia solicitada para la contratación, para ser validada.	☐	☒
Copia de la Tarjeta Profesional y certificado de antecedentes y no sanciones profesionales (los reglamentados, para persona natural y en los casos de personal específico requerido)	☐	☒
Copia de la cédula de ciudadanía del contratista (persona natural) o del representante legal (persona jurídica).	☐	☒
Poder (Los Proponentes podrán presentar Ofertas por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la oferta o propuesta el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato)	☐	☒
Copia de la Libreta Militar contratista o representante legal para hombres menores de 50 años. NO APLICA para persona natural que pertenezca a una comunidad indígena (certificación en este caso). Para hombres mayores de 18 años y menores de 24 años deben tener la situación militar definida. Los mayores de 24 años y menores de 50 años que no se encuentren con la situación deberán presentar certificación provisional que acredite el trámite de la definición de la situación militar.	☐	☒
Certificado de constitución, existencia y representación legal (para la persona jurídica o cuando se requiera establecimiento de comercio el certificado equivalente, el certificado debe ser con vigencia no superior a tres meses y que cumpla con los requisitos establecidos en la ley) será verificado en el SECOP II en el perfil del proponente el cual debe cumplir con los requisitos de ley, en los casos de fallas de la plataforma se podrá anexar el documento.	☐	☒
Documentos de Estado de la Situación Financiera, Estado de Resultados y las correspondientes Notas a los Estados Financieros del año fiscal que pretenda acreditar (2019 o 2020 o 2021), todos los documentos deben estar suscritos por el Revisor Fiscal (adjuntando fotocopia de la tarjeta profesional, copia de cédula y certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores, vigencia no superior a 3 meses) o, cuando no tiene Revisor Fiscal, deben estar suscritos por Representant	☐	☒
Si existe restricción en el momento de contratación la autorización pertinente (persona jurídica)	☐	☒
Certificado de constitución (para el caso de consorcio o unión temporal con los porcentajes de participación de cada integrante, si existe alguna limitación y demás indicaciones pertinentes)	☐	☒
Copia del Formulario de Registro Único Tributario RUT que especifique el tipo de régimen (Persona Natural o Jurídica) actualizado según la normatividad vigente.	☐	☒
Certificado de antecedentes Fiscales CGR, Persona Natural, persona jurídica y representante legal (la dependencia de la CARDER que adelanta el trámite contractual los consulta en la página web) no superior a un (1) mes.	☐	☒
Certificado de antecedentes disciplinarios PGN, Persona Natural, Persona jurídica y representante legal (la dependencia de la CARDER que adelanta el trámite contractual lo consulta en la página web) no superior a un (1) me	☐	☒
Certificado de antecedentes judiciales Persona Natural, y/o representante legal (la dependencia de la CARDER que adelanta el trámite contractual, los consulta en la página web), no superior a un (1) mes.	☐	☒
Certificado de antecedentes del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas	☐	☒
Persona Jurídica o persona natural con personal a cargo: Certificación de estar a paz y salvo en los aportes al sistema de seguridad social en los últimos seis meses, suscrita por el Revisor Fiscal (adjuntando fotocopia de la tarjeta profesional, copia de cédula y certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores, vigencia no superior a 3 meses) o Representante Legal (cuando no tiene revisor fiscal).	☐	☒
Certificación bancaria no superior a 3 meses.	☐	☒
En los casos que se solicite personal adicional o específico, se deben anexar los soportes que acrediten los requisitos establecidos como la hoja de vida, certificados de experiencia, tarjeta profesional, y demás que sean pertinentes para la verificación.	☐	☒
Documentos específicos requeridos desde el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST): (Se debe acreditar mediante certificación emitida por la ARL o mediante certificación expedida por el profesional en el SGSST del proponente, junto con la autorización emitida por la autoridad competente para gestionar tal sistema	☐	☒

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 día de tiempo transcurrido (12/08/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO CARDER SA-035-2026 ESTRATEGIA DE MONITOREO.pdf	CLAUSULADO CARDER SA-035-2026 ESTRATEGIA DE MONITOREO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Tatiana Margarita Marti	 Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	57444684	Guardar y notificar Guardar y notificar
Supervisor	HUGO HINCAPIE	 Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	70519404	

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		 Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	----------------------	---	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por

Supervisor	HUGO HINCAPIE	1 hora de tiempo transcurrido (14/08/2026 8:51:58 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Tatiana Margarita Martínez Díaz Granados
Ordenador del Gasto	Tatiana Margarita Martínez Díaz Granados	1 hora de tiempo transcurrido (14/08/2026 8:51:58 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Tatiana Margarita Martínez Díaz Granados

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Si

No

*

Paz

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Si

No

*

Sistema General de Participaciones - SGP

Si

No

*

Sistema General de Regalías - SGR

Si

No

*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Si

No

*

Recursos de Crédito

Si

No

*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Si

No

*

450.343.532

Total

450.343.532

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF

Si

No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐	905	CDP	No se ha iniciado	450.343.532 COP	00-00-00	-

Editar

Saldo de CDP

0 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Montto por consumir	Montto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

0 COP

Saldo de compromisos AVF

0 COP

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

-