

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL CONTRATISTA

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

TIPO DE INFORME	Avance: 06										Final: _____									
Fecha de elaboración	Día	06			Mes			AGOSTO			Año			2026						
Periodo del informe	Desde	D	0	2	M	0	7	A	26	Hasta	D	0	1	M	0	8	A	26		
No. de informe de acuerdo al contrato	6				Cuentas pendientes por cobrar				1	Valor cuenta de cobro				5.800.000						
Número contrato	CDG-CD-007-2026																			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y MONITOREO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL GUAINÍA DE LA VIGENCIA 2026																			
Contratista	SERGIO MAURICIO PEREA BARBOSA																			
Identificación contratista	1.121.893.641																			
Tipo de contrato	PRESTACION DEL SERVICIO																			
Fecha de suscripción	28/01/2026																			
Supervisor	GIOVANNA RIOS PINEDA																			
Valor inicial del contrato	40.600.000																			
Numero de planilla seguridad social	93820990				Valor de planilla				685.500				Fecha de pago				0	0	2	
Adiciones	No.	Fecha								Valor										
Valor total del contrato	40.600.000																			
Plazo inicial del contrato	Días				Meses			07			Años									
Fecha de inicio	Día	02			Mes			FEBRERO			Año			2026						
Otrosí, prórroga, suspensión, reinicio, modificación	No.	Fecha								Descripción										
Fecha de terminación	Día	01			Mes			SEPTIEMBRE			Año			2026						
Cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato																				
No.	Obligación				Acciones desarrolladas				Fuente de verificación				%							
1	INSPECCION GENERAL SST				Se realiza la revisión de la infraestructura en general de la contraloría departamental del Guainía.				Informe y fotografías				14,29							
2	ORDEN Y ASEO DE LAS INSTALACIONES				Se evidencia las buenas condiciones de las instalaciones de la CDG				Informe y de formato registro fotografico				14,29							

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL CONTRATISTA

3	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	Se realiza inspección visual de la clasificación y recolección de los residuos solidos dentro de las instalaciones de la CDG	Informe formato y de reporte	14,29
4	FORMATO DE AUTOREPORTE DE SALUD DE FUNCIONARIO	Se evidencia las condiciones en el cual esta el funcionario en buenas condiciones para el cargo	Informe formato y diligenciado	14,29
5	FORMATO PERFIL SOCIODEMOGRAFICO	Se realiza la recolección de los datos de información del funcionario de la CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	Informe formato y diligenciado	14.29
6	INSPECCION VISUAL DE BAÑOS	Se revisa las buenas condiciones y estado de los baños de la CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	Informe registro y fotográfico	14,29
7	REGISTRO DE COMPRA	Se evidencia la compra de los insumos del botiquín de la CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	Informe registro y fotográfico	14.29
8	INSUMOS DEL BOTIQUIN	Se evidencia los insumos del botiquín de la CDG los cuales son depositados en el dispensario	Informe registro y fotografico	14,29
9	CAPACITACION SOBRE PUESTO IDEAL	Se evidencia el registro fotográfico de la participación del personal CDG a la capacitación	Informe registro y fotográfico	14,29
10	POLITICAS EN SST	Se establecen las políticas en seguridad y salud en el trabajo de la CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	Informe políticas SST y	14,29
11	INSPECCION VISUAL DEL BOOTIQUIN	Se evidencia el botiquin con los insumos recién adquiridos para la atención de cualquier emergencia dentro de la CDG	Informe registro y fotografico	14,29
12	VERIFICACIÓN DE REPORTE DE INCIDENTES Y	Se verifica si la entidad realizo el reporte en	Informe formato y de	14,29

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL CONTRATISTA

	ACCIDENTES DE TRABAJO	incidentes y accidentes de trabajo durante el mes de julio 2026	reporte	
13	VERIFICACIÓN DE INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO	Se verifica si la entidad realizo la investigación en incidentes y accidentes de trabajo durante el mes de julio 2026	Informe y de formato investigacion	14,29
14	INSPECCIONES PLANEADAS EN SST	Se realiza inspecciones en infra estructura, equipos contra emergencia, orden, aseo y limpieza, vehículos, locativo.	Informe y de formatos inspecciones planeadas	14,29
15	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	Se hace revisión de las afiliaciones de los funcionarios y se verifica que efectivamente se pagaron	Informe y planillas de pago de seguridad social	14,29
Total porcentaje de avance:				
Observaciones contratista: las evidencias se dejan en una aceta de tapa azul debidamente organizado de acuerdo a la resolución 0312 del 2019				

Sergio Perea
L: 5703 SD

Nombre SERGIO MAURICIO PEREA BARBOSA
Contratista

ANEXO - REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fecha de elaboración	Día	06	Mes	AGOSTO	Año	2026
Datos generales						
Contratista	SERGIO MAURICIO PEREA BARBOSA					
Contrato No.	CDG-CD-007-2026		Fecha de inicio		02/02/2026	
Periodo informe	JULIO 2026					
Observaciones	Las evidencias se encuentran en la aceta de tapa azul debidamente rotulada.					

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL CONTRATISTA

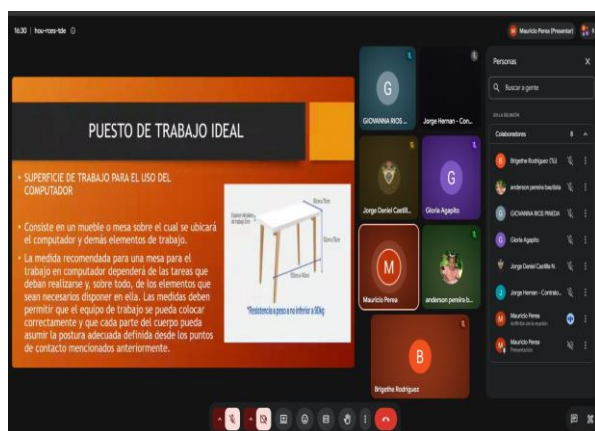
** Podrá agregar cuantas imágenes considere convenientes, para lo cual podrá agregar las filas que estime necesarias, conservando la estructura de la presentación.*



Texto resumen: ORDEN Y ASEO
Fecha: 03/07/2026
Identificación del lugar: instalaciones de CDG



Texto resumen: INSPECCION VISUAL DE BAÑOS
Fecha: 17/07/2026
Identificación del lugar: instalaciones del CDG



Texto resumen: CAPACITACION PUESTO DE TRABAJO
Fecha: 22/07/2026
Identificación del lugar: instalaciones del CDG



Texto resumen: INSPECCION DE BOTIQUIN
Fecha: 31/07/2026
Identificación del lugar: instalaciones de CDG