Presidencia	INFORME POR CAMBIO DE SUPERVISOR

FECHA Y No. DE MEMORANDO DE SOLICITUD DE CAMBIO DE SUPERVISOR.	6 de agosto de 2026 MEM26-00038685
FECHA y No. DE MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DEL NUEVO SUPERVISOR.	10 de agosto de 2026 MEM26-00000142

Yo, **ANDRÉS CAMILO HERNÁNDEZ RAMÍREZ**, en mi calidad de supervisor designado por el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA** para ejercer la coordinación, control y vigilancia del **CONTRATO N° 516-26;** celebrado con **RICARDO ANDRES WILCHES RESTREPO**, me permito presentar informe por cambio de supervisión, correspondiente al acuerdo de voluntades antes mencionado, en los siguientes términos:

MOTIVO DE CAMBIO DE SUPERVISOR	El cambio de supervisión se realiza retiro de la Entidad.
PERIODO DE SUPERVISIÓN	Entre el **17/07/2026** y el **04/08/2026**.

DATOS GENERALES	
OBJETO	Prestar a LA ENTIDAD, con plena autonomía técnica y administrativa, su servicio profesional para el desarrollo de actividades periodísticas para los contenidos editoriales, audiovisuales y/o transmisiones del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, que coadyuven en la implementación y ejecución de la estrategia general de comunicaciones, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Jefatura de Despacho Presidencial.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/07/2026
PLAZO INICIAL	31/12/2026
FECHA DE INICIO	17/07/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2026

PRÓRROGAS	
PRÓRROGA N°_____	N/A

VALOR	
VALOR INICIAL	$ 60.000.000
VALOR TOTAL (*)	$ 60.000.000

ADICIONES	
ADICIÓN N°_____	N/A
MODIFICATORIOS	
MODIFICACIÓN N°__	N/A
ACLARATORIOS	
ACLARATORIO N°_____	N/A
SUSPENSIONES	
SUSPENSIÓN N°___	N/A
REINICIOS	
REINICIO N°_____	N/A
CESIONES	
CESIÓN N°_____	N/A
PROCEDIMIENTOS SANCIONATORIOS CONTRACTUALES	
N/A	
TERMINACIÓN ANTICIPADA	
N/A	

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Durante la ejecución del contrato, el contratista **SI** (X) **NO** (__) ha cumplido con las obligaciones pactadas; y **CERTIFICO** que las actividades desarrollas o productos descritos en estas obligaciones, han sido puestas en función de la entidad, se han documentado y remitido al Área de Contratos, para archivo en el correspondiente expediente contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Realizar Cubrimiento, gestión de la información y productos periodísticos de calidad sobre los programas, planes, proyectos y actividades desarrollados por la Presidencia de la República, en concordancia con la estrategia general de comunicaciones, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Jefatura de Despacho Presidencial.	El contratista desarrolló la edición técnica de piezas en video para el cubrimiento periodístico de actividades oficiales, generando material audiovisual validado para su posterior difusión en las plataformas de la entidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS
2. Investigar, recolectar y jerarquizar temas de interés público con base en fuentes periodísticas fiables y verificables, garantizando que los mensajes sean consistentes, claros y alineados con la estrategia de comunicación del gobierno.	En el periodo supervisado el contratista no realizo actividades asociadas al cumplimiento de esta obligación contractual.
3. Orientar a la Presidencia en todas las actividades inherentes a los contenidos e investigaciones para publicaciones impresas, digitales y/o de radio.	En el periodo supervisado el contratista no realizo actividades asociadas al cumplimiento de esta obligación contractual.
4. Asistir en la redacción y edición de mensajes clave durante situaciones de crisis, asegurando una respuesta oportuna y apropiada.	En el periodo supervisado el contratista no realizo actividades asociadas al cumplimiento de esta obligación contractual.
5. Elaborar y entregar productos periodísticos en diferentes géneros y formatos que incluyan herramientas multimedia (fotos, vídeo, audio, enlaces entre otros) con destino a los medios virtuales, impresos, radiales y televisivos con los que cuenta la Presidencia de la República o los que surjan durante la vigencia del contrato.	En el periodo supervisado, el contratista elaboró productos sonoros y multimedia para entornos radiales y televisivos, requeridos por la supervisión.
6. Realizar actividades de avanzadas asignadas por el supervisor del contrato y organizar las actividades periodísticas que se deriven de éstas para el cabal desarrollo de los eventos.	El contratista realizó los desplazamientos necesarios para llevar a cabo las avanzadas de coordinación y montaje logístico -periodístico previas a los eventos programados de acuerdo con la agenda de gobierno.
7. Apoyar la gestión de contenidos en las plataformas virtuales de la Presidencia, conforme con los protocolos existentes.	El contratista apoyó la gestión de contenidos virtuales mediante la grabación de audios promocionales para redes sociales y la edición de videos oficiales bajo los protocolos establecidos.
8. Apoyar y asesorar en la estrategia de comunicación interna y externa de la Presidencia de la República.	El contratista contribuyo en la estrategia comunicativa institucional mediante la producción activa de material técnico, aportando ediciones de video para el posicionamiento de mensajes oficiales.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS
9. Garantizar la divulgación institucional de los contenidos en los canales oficiales de la Presidencia de la República, así como en los medios nacionales, regionales, locales, comunitarios y digitales.	El contratista apoyó los procesos de difusión institucional asegurando que los productos audiovisuales y sonoros elaborados fueran distribuidos y publicados correctamente en los canales institucionales y medios aliados.
10. Participar en todas las reuniones que sean convocados durante la ejecución del contrato.	El contratista participó en los espacios de coordinación con el equipo de trabajo, interviniendo en el seguimiento técnico de tareas y en la planificación del cronograma de producción.
11. Desempeñar las demás actividades relacionadas con la naturaleza del objeto del contrato y el área de desempeño o las asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual en la Presidencia de la República.	En el periodo supervisado no se asignaron actividades adicionales, a las obligaciones contractuales.

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 60.000.000**
VALOR TOTAL EJECUTADO (valor total pagado + valor pendiente por cancelar)	**$ 5.000.000**
VALOR TOTAL PAGADO	**$ 0**
VALOR PENDIENTE POR CANCELAR	**$ 5.000.000**
SALDO POR EJECUTAR (valor total del contrato - valor total ejecutado)	**$ 55.000.000**

OBSERVACIONES: El valor pendiente por cancelar por la suma de $ 5.000.000 corresponden a los servicios prestados del 17 al 31 de julio de 2026, el cual se encuentra radicado y en trámite por Pagaduría.

Que el contrato, **SI** (__) **NO** (X) hace parte de un proyecto de Inversión, así:

RELACIÓN CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN	
NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	N/A
CÓDIGO BPIN	N/A
PRODUCTO	N/A
INDICADOR Y META TOTAL DE LA VIGENCIA	N/A
AVANCE CUANTITATIVO	N/A

RELACIÓN CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN	
AVANCE CUALITATIVO	N/A

RELACIÓN DE PAGOS

Al Contrato durante su ejecución se le han tramitado los siguientes pagos:

PAGOS	PERIODOS O FACTURAS	VALOR
Pago No. 1	N/A	$ 0
	VALOR TOTAL PAGADO (**)	**$ 0**

OBSERVACIONES: El pago de los servicios prestados del 17 al 31 de julio de 2026, se encuentra radicado y en trámite por Pagaduría, al igual dejo constancia que, del primero al 04 de agosto de 2026, El contratista cumplió con las actividades requeridas en concordancia con el objeto y obligaciones contractuales.

De acuerdo con lo anterior, como supervisor, se deja constancia del ejercicio de dicha función en cero (0) informes de ejecución presentados ante la Entidad; los cuales han sido debidamente publicados dando cumplimiento a lo establecido en el literal g) del artículo 11 la Ley 1712 de 2014 y el artículo 2.1.1.2.1.8., del Decreto 1081 de 2015, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación vigente; así mismo han sido publicados en la plataforma del SECOP.

Se expide en **dos** (**2**) ejemplares de idéntico tenor, el diez (10) de agosto de 2026.

Entrega



ANDRÉS CAMILO HERNÁNDEZ RAMÍREZ
Coordinador de Comunicaciones y Medios Digitales / Secretaria para las Comunicaciones y Prensa
Supervisor saliente

Recibe



JOSE FERNANDO MILLAN CRUZ
Asesor Secretaría para las Comunicaciones y Prensa
Supervisor entrante