Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202600642

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YASSIR AMIN ALVAREZ ESTRADA		
Identificación:	8.643.192		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	MARISABELLA ROMERO SANJUAN		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600045	**Fecha de C.D.P.**	2026/01/02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601320	**Fecha del R.P.**	2026/01/19

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 72.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 72.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
19/ 01/ 2026	18 / 09 / 2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Scanned with CamScanner

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 72.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 72.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 27.000.000
Valor por ejecutar		$ 45.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 9.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19 DE MARZO Y EL 18 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Coordinar, asesorar, proyectar y revisar el desarrollo de la estructuración de los procesos de contratación y	1. Coordinó, proyectó y revisó la estructuración de todos los procesos

Scanned with CamScanner

de las actividades propias de la gestión contractual de los contratos y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico. 2. Asesorar y/o realizar la estructuración precontractual de los proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico. 3. Conceptuar, analizar, y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos jurídicos que le sean asignados. 4. Revisar y/o proyectar los Estudios Previos, solicitudes de prórrogas, adiciones, modificaciones, actas, actos administrativos y demás documentos jurídicos precontractuales, contractuales y/o post contractuales que le solicite la Secretaría de Desarrollo Económico. 5. Asesorar en las respuestas a peticiones internas y externas, a los requerimientos de los entes de control y demás documentos para la firma de la Secretaría de Desarrollo Económico. 6. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.	de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico, sus 3 subsecretarías y los proyectos respectivos. 2. Estructuró la fase precontractual de los contratos de prestación de servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico y sus 3 subsecretarías. De igual forma estructuró la fase pre-contractual de los convenios a celebrar por la SDE, y de todos los contratos que le fueron encomendados. También diligenció en la plataforma SECOP II los procesos contractuales que le fueron asignados. 3. Presentó las recomendaciones y conceptos sobre asuntos legales y jurídicos que le fueron solicitados por el Despacho de la Secretaria de Desarrollo Económico del Departamento. 4. Proyectó y revisó todos los estudios previos de los contratos de prestación de servicios profesionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y sus subsecretarías. Igualmente revisó las solicitudes de adiciones en plazo, y en recursos a los contratos y/o convenios en ejecución, y también revisó las liquidaciones de los contratos y/o convenios proyectadas desde la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento. 5. Proyectó y revisó las respuestas a peticiones, requerimientos de los entes de control (CGR, PGN y FGN), auditorias de la CGR y todos los documentos que entraron al Despacho de la Secretaria de Desarrollo Económico del Departamento, y atendió las visitas de los funcionarios de los entes de control a la secretaría. 6. Asistió a las reuniones, diligencias y actividades en las que en ejercicio de sus funciones fue convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico, la

Scanned with CamScanner

	Secretaría General y la Secretaría de Control Interno del Departamento.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

9. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARISABELLA ROMERO SANJUAN, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO** y Supervisora, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	83357563	2026/02/02	$1.184.900,00
2	84013401	2026/03/02	$1.184.900,00
3	84769226	2026/04/06	$1.160.900,00

Scanned with CamScanner

	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$3.530.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veinte (20) del mes de abril de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (22.540.978) de B/quilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (8.643.192) de (Sabanalarga)

Scanned with CamScanner