

CONTRATO SPM-1400-0286-2026
INFORME # 6

TIPO DE CONTRATO:	PRESTAR DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN COMO COORDINADORA PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y ESTADÍSTICO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES (SISBEN)
VALOR INICIAL:	\$11.200.000.00
VALOR ADICIONAL:	\$ 5.600.000.00
VALOR TOTAL:	\$16.800.000.00
PLAZO INICIAL:	4 MESES
PLAZO TOTAL:	6 MESES
PRIMER PAGO	\$2.800.000.00
SEGUNDO PAGO	\$2.800.000.00
TERCER PAGO	\$2.800.000.00
CUARTO PAGO	\$2.800.000.00
QUINTO PAGO	\$2.800.000.00
SEXTO PAGO	\$2.800.000.00
SALDO POR EJECUTAR	0

SUPERVISOR:	ALVARO HERNAN BRAND TEJEDA
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN--SISBEN
No PLANILLA:	1083146635-JUNIO-2026
No PRE - PLANILLA:	1083641748-JULIO-2026

CONTRATO SPM-1400-0286-2026

INFORME # 6

Guadalajara de Buga, 03 de agosto del 2026

SEÑOR

ALVARO HERNAN BRAND TEJEDA

SECRETARIO DE PLANEACIÓN - SUPERVISOR.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

Cordial saludo,

A continuación, me permito listar las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 02 de julio al 02 de agosto 2026

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN COMO COORDINADORA PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y ESTADÍSTICO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES (SISBEN)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIAS
1-Garantizar la sincronización continua de los Dispositivos Móviles de Captura (DMC), para asegurar la descarga oportuna de la información recopilada.	Realice la Sincronización de los Dispositivos Móviles de Captura (DMC), para el descargue de la información requerida. Se revisó que los dispositivos estén configurados con la misma fecha , hora , además se verifica que estén conectados a la red y que su conexión sea estable.	Anexo 1: Evidencia fotográfica DMC sincronizado. Se deja evidencia física en la carpeta contrato SPM-1400-0286-2026 que reposa en la Secretaría de Planeación Municipal.
2-Facilitar la actualización constante de las bases de datos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) a través de la plataforma Sisbén APP.	Se realizaron las actualizaciones de las bases de datos a través de la plataforma Sisbén APP según requerimiento del Departamento Nacional de Planeación ,para mayor mejoramiento de funcionalidad de la aplicación.	Anexo 2 Pantallazo actualización base de datos a través plataforma Sisbén App. Se deja evidencia física en la carpeta contrato SPM-1400-0286-2026 que reposa en la Secretaría de Planeación Municipal.
3-Elaborar informes mensuales detallados sobre el estado de las solicitudes presentados por los usuarios	Se dio apoyo en la elaboración de la estadística mensual a nivel Municipal sobre la atención a usuarios internos y externos, realizando un total de 461 trámites requeridos por los usuarios. ● Encuestas nuevas: 95 ● Encuestas por inconformidad 14 ● Inclusión de personas: 11 ● Modificación fichas: 301	Anexo 3 Excel consolidado mensual de las solicitudes requeridas por los usuarios.

CLAUDIA FERNANDA MARTINEZ MUÑOZ
C.C.31.656.148

CONTRATO SPM-1400-0286-2026

INFORME # 6

	● Reencuestas: 15 ● Retiros Hogar: 01 ● Retiros Personas: 20 ● Verificación: 04 Total, Consolidado Oficina: 461	Se deja evidencia física en la carpeta contrato SPM-1400-0286-2026 que reposa en la Secretaría de Planeación Municipal.
4- Brindar atención personalizada y eficiente a los usuarios atendiendo sus inquietudes y asegurando la calidad de los servicios prestados.	Brindé apoyo en la atención de las solicitudes presentadas por los usuarios externos que acudieron a las instalaciones del Sisbén del Municipio de Guadalajara de Buga, proporcionando orientación clara y oportuna sobre los diferentes servicios, trámites y procedimientos relacionados con la actualización, inclusión, modificación y consulta de la información del Sisbén.	Anexo No 4 Excel de las diferentes solicitudes tramitadas en el periodo. Se deja evidencia física en la carpeta del contrato SPM-1400-0286-2026 que reposa en la Secretaría de Planeación Municipal.

En estos términos presentó el informe de actividades de acuerdo con los términos establecidos en el contrato.

Cordialmente,



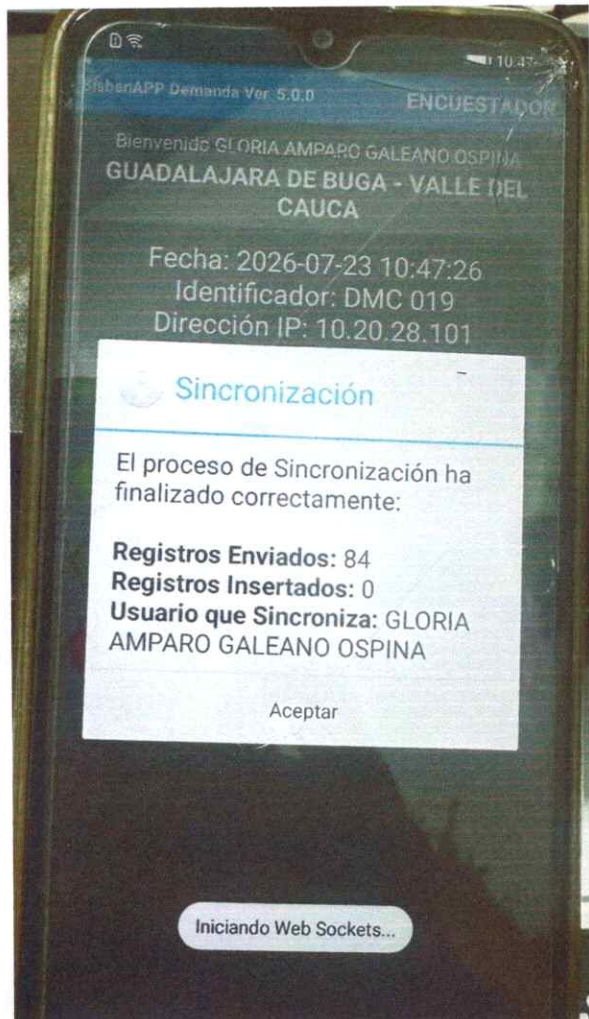
CLAUDIA FERNANDA MARTINEZ MUÑOZ
C.C.31.656.148
Contratista

CONTRATO SPM-1400-0286-2026

INFORME # 6

Evidencias Actividad No-1

Sincronización de los Dispositivos Móviles de Captura (DMC), para el descargue de la información requerida.



CONTRATO SPM-1400-0286-2026

INFORME # 6

Evidencias Actividad No-2

Actualizaciones de las bases de datos a través de la plataforma Sisbén APP

The screenshot displays the Sisbén APP web interface. The browser address bar shows the URL: `http://localhost:8080/Demanda/Solicitudes/DetalleSolicitud.aspx`. The page header includes the Sisbén APP logo, a map of the Valle del Cauca region, and a date stamp: "Miércoles 18 de Febrero de 2026 10:28:14 AM".

The main content area is divided into several sections:

- VERIFICACIÓN DE DOCUMENTO:** This section contains a dropdown menu for "Tipo de Documento" set to "CEDULA DE CIUDADANÍA", a text input field for "Documento" with the value "1006209806", and a red "Verificar Documento" button.
- DATOS DEL SOLICITANTE:** This section contains fields for personal information:
 - Primer Nombre: CLARA
 - Segundo Nombre: INES
 - Primer Apellido: PALACIOS
 - Segundo Apellido: BOCANEGRA
 - Sexo: FEMENINO
 - Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa): 23/05/1998
 - Dirección: PUEBLO NUEVO POR CALLE LARGA ARRIBA DEL KIOSKO AZUL
 - Celular: 3122327704
- SOLICITUD:** This section contains a dropdown menu for "Tipo de Solicitud" set to "9", a dropdown menu for "Tipo de Documento" set to "NO", and a dropdown menu for "Tipo de Documento" set to "NO".
- PERSONAS DEL HOGAR SOLICITANTE:** This section contains a table with the following data:

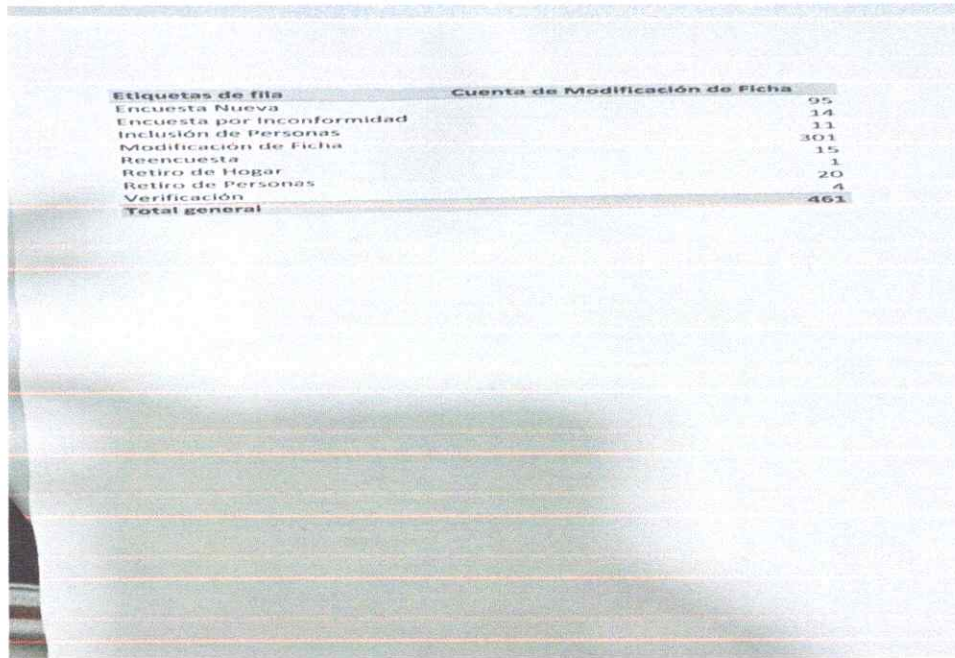
Orden	Nombre Completo	Tipo de Documento	Documento
1	CLARA INES PALACIOS BOCANEGRA	C.C.	1006209806
2	JOSH GONZALES PALACIOS	R.C.	115216206

CONTRATO SPM-1400-0286-2026

INFORME # 6

Evidencias Actividad No-3

Estadística mensual a nivel Municipal sobre la atención a usuarios internos y externos , realizando un total de **461** trámites requeridos por los usuarios.



Etiquetas de fila	Cuenta de Modificación de Ficha
Encuesta Nueva	95
Encuesta por Inconformidad	14
Inclusión de Personas	11
Modificación de Ficha	301
Reencuesta	15
Retiro de Hogar	1
Retiro de Personas	20
Verificación	4
Total general	461

Total, Consolidado Oficina : 461

CONTRATO SPM-1400-0286-2026

INFORME # 6

Evidencias Actividad No-4

Apoyo en la atención usuarios externos que acudieron a las instalaciones del Sisbén del Municipio de Guadalajara de Buga

