



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Página 1 de 1

MUNICIPIO DE MUTATA

Nit: 890.980.950

Código T.R.D. SHM1-06

COMPROBANTE DE EGRESO

CE N° 01247

| Documentos Asignados |            |
|----------------------|------------|
| Num Doc.             | Fecha Doc. |
| 01002                | 08/05/2026 |

Fecha de Expedición: 09/06/2026

|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| Nit ò Cedula: | 43.065.836              |
| Beneficiario: | DORIS ELENA MOLINA RIOS |

Concepto de este Egreso

CPS-035-2026, PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS SUS SERVICIOS PROFESIONALES, CON PLENA AUTONOMIA, EN ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION JURIDICA, EN LOS PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE MUTATA, MES DE ABRIL DE 2026

C35FDE9CAF7BFA9F8E6EA91E63FD33AA

| Rubro                                                        | Descripción                                         | Valor Rubro  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| 2.1.2.02.02.009                                              | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES  | 5.700.000,00 |
| CCPET01 - CPC V2.1 AC 91119                                  | Otros servicios de la administración pública n.c.p. | 5.700.000,00 |
| CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA 16.0                              | ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL    | 5.700.000,00 |
| CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN 1.2.1.0.00                 | INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION            | 5.700.000,00 |
| CCPETB3 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS C | Con Situación de Fondos                             | 5.700.000,00 |
| CCPETB4 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA 120501            | Ingresos sin destinación específica                 | 5.700.000,00 |

|                            |                   |               |
|----------------------------|-------------------|---------------|
| Total de la Presente Orden | Total Retenciones | Total a Pagar |
| 5.700.000,00               | 456.000,00        | 5.244.000,00  |

Valor en letras:

CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

| Detalle de Movimiento de Bancos y Caja |                |            |              |
|----------------------------------------|----------------|------------|--------------|
| Codigo                                 | Detalle        | Documento  | Valor        |
| 58480931150                            | FONDOS COMUNES | 0000CE1247 | 5.244.000,00 |

| RETENCIONES                           |      |            |
|---------------------------------------|------|------------|
| DESCRIPCIÓN                           | %    | VALOR      |
| Estampilla Bienestar del Adulto Mayor | 4,00 | 228.000,00 |
| Estampilla Pro-Cultura                | 1,50 | 85.500,00  |
| Estampilla Pro-Hospital               | 1,00 | 57.000,00  |
| Retención de industria y comercio     | 1,00 | 57.000,00  |
| Estampilla Proelectrificación Rural   | 0,50 | 28.500,00  |

Karina Muñoz Medina  
Secretaria de Hacienda

Firma del Interesado Nit / C.C.



Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19\_ce\_mutata\_CCPET.rdlc - Versión AriesNet

Impreso por: RUTH DARY TAMAYO LONDONO, el día: martes, 9 de junio de 2026 siendo las: 18:16:30



NIT. 890.903.938-8

**Empresa:** MUNICIPIO DE MUTATA

**NIT:** 890980950

**Tipo de pago:** PAGO A PROVEEDORES

**Nombre del pago:** 890980950

**Secuencia:** A

**Número de cuenta a debitar:** 58480931150

**Fecha:** 09-06-2026

**Fecha de Generación:** 09-06-2026

**Fecha de envío del pago:** 05-06-2026

**Fecha para Procesar el pago:** 05-06-2026

**Hora:** 07:48:02

**Impreso por:** MUNICIPIO DE

|                                             |                                                   |                                           |                                           |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Total Registros del Lote:</b> 1          | <b>Registros Procesados:</b> 1                    | <b>Registros Rechazados:</b> 0            | <b>Registros Pendientes:</b> 0            |
| <b>Valor Total del Pago:</b> \$5,244,000.00 | <b>Valor Registros Procesados:</b> \$5,244,000.00 | <b>Valor Registros Rechazados:</b> \$0.00 | <b>Valor Registros Pendientes:</b> \$0.00 |

| NUMERO DE CUENTA | TIPO DE CUENTA | DOCUMENTO BENEFICIARIO | NOMBRE BENEFICIARIO | VALOR        | ENTIDAD     | ESTADO                                          | FECHA APLICACIÓN |
|------------------|----------------|------------------------|---------------------|--------------|-------------|-------------------------------------------------|------------------|
| 31959107175      | Ahorros        | 43065836               | doris elena molina  | 5,244,000.00 | BANCOLOMBIA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA<br>BANCOLOMBIA | 05-06-2026       |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Página 1 de 1

MUNICIPIO DE MUTATA

Nit: 890.980.950

Código T.R.D. SHM1-03

ORDEN DE PAGO

OP N° 01002

| Documentos Asignados |            |
|----------------------|------------|
| Num Doc.             | Fecha Doc. |
| 00067                | 21/01/2026 |

Fecha de Expedición: 08/05/2026

|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| Nit ó Cedula: | 43.065.836              |
| Beneficiario: | DORIS ELENA MOLINA RIOS |

Por Concepto de:

CPS-035-2026, PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS SUS SERVICIOS PROFESIONALES, CON PLENA AUTONOMIA, EN ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION JURIDICA, EN LOS PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE MUTATA, MES DE ABRIL DE 2026

| Rubro                                                        | Descripción                                               | Valor Rubro         |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>2.1.2.02.02.009</b>                                       | <b>SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES</b> | <b>5.700.000,00</b> |
| CCPET01 - CPC V2 1 AC 91119                                  | Otros servicios de la administración pública n.c.p.       | 5.700.000,00        |
| CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA 16.0                              | ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL          | 5.700.000,00        |
| CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN 1.2.1.0.00                 | INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION                  | 5.700.000,00        |
| CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS C | Con Situación de Fondos                                   | 5.700.000,00        |
| CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA 120501            | Ingresos sin destinación específica                       | 5.700.000,00        |

Valor en letras:

CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

| RETENCIONES                           |      |            |
|---------------------------------------|------|------------|
| DESCRIPCIÓN                           | %    | VALOR      |
| Estampilla Bienestar del Adulto Mayor | 4,00 | 228.000,00 |
| Estampilla Pro-Cultura                | 1,50 | 85.500,00  |
| Estampilla Pro-Hospital               | 1,00 | 57.000,00  |
| Retención de industria y comercio     | 1,00 | 57.000,00  |
| Estampilla Proelectrificación Rural   | 0,50 | 28.500,00  |

|                            |                   |               |
|----------------------------|-------------------|---------------|
| Total de la Presente Orden | Total Retenciones | Total a Pagar |
| 5.700.000,00               | 456.000,00        | 5.244.000,00  |

Jairo Enrique Ortiz Palacios  
Alcalde Municipal

Karina Muñoz Medina  
Secretaria de Hacienda



Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19\_op\_mutata\_CCPET.rdlc - Versión AriesNet

Impreso por: RUTH DARY TAMAYO LONDONO, el día: viernes, 8 de mayo de 2026 siendo las: 15:58:10

|                                                                                                                                                                                               |                           |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
|  <br><b>NIT:890-980-950-5</b> | <b><i>SUPERVISIÓN</i></b> | Código: GJC-FR-12 |
|                                                                                                                                                                                               |                           | Versión: 01       |
|                                                                                                                                                                                               |                           | Página 1 de 5     |

## SUPERVISIÓN 003

### DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - MUNICIPIO DE MUTATÁ SECRETARIA GENERAL Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N° CONTRATO:</b>                     | <b>CPS-035-2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>             | "PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS SUS SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMIA, ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION JURIDICA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE MUTATÁ."                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CONTRATANTE:</b>                     | <b>MUNICIPIO DE MUTATÁ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CONTRATISTA:</b>                     | <b>DORIS ELENA MOLINA RIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CEDULA DE CIUDADANÍA Nro.</b>        | <b>43.065.836</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SUPERVISOR</b>                       | <b>PAOLA DIAZ MONROY</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD</b> | <b>00013 del 09/01/ 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>N° REGISTRO PRESUPUESTAL</b>         | <b>00067 DE 21/01/2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>        | <b>SESENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L. (\$62.700.000)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ADICIONES</b>                        | <b>N/A.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VIGENCIA</b>                         | <b>ONCE (11) MESES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                   | El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: Once (11) pagos en cuentas mensuales por valor de <b>CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L. (\$5.700.000)</b> pagaderos dentro de los cinco (5) días siguientes a la presentación de la cuenta de cobro. Los pagos se realizarán previa presentación de la factura y/o cuenta de cobro, acreditación de aportes al sistema de seguridad social y el informe de supervisión que acredite la ejecución a satisfacción del contrato. |
| <b>PERIODO DEL INFORME</b>              | <b>DESDE EL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### ACTIVIDADES EJECUTADAS

Para los fines pertinentes me permito presentar informe de las actividades desarrolladas en virtud del contrato **CPS-035-2026 de PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS SUS SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMIA, ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION JURIDICA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE MUTATA.**”.

desarrollando las siguientes actividades:

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                               | PRODUCTOS ENTREGADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | OBSERVACIONES                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ejecutar y desarrollar el objeto del presente contrato aportando para ello todo su conocimiento, dedicación, lealtad, diligencia y ética en la defensa de los intereses del Municipio. | Durante el mes de abril se brindó la asesoría jurídica a los funcionarios que así lo requirieron, acorde a los compromisos adquiridos mediante el presente contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                               |
| 2. Coordinar con las Secretarías del municipio apoyos en consultas que estos formulen y demás asuntos que requieran asistencia jurídica.                                                  | <p>Se procedió a brindar asesoría en los asuntos que fueron puestos en conocimiento por parte de los secretarios, a través del correo electrónico, de forma presencial o vía telefónica así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la revisión jurídica del proyecto de acuerdo por medio del cual se fija la escala de viáticos del alcalde, el cual fue ajustado jurídicamente.</li> <li>• Se realizó la proyección del proyecto de acuerdo por medio del cual se autoriza al alcalde para la compra de bienes inmuebles.</li> </ul> | Se anexa evidencia de las actuaciones en carpeta adjunta al presente informe. |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la revisión jurídica del decreto por medio del cual se regula la propaganda electoral para las elecciones presidenciales, el cual fue ajustado jurídicamente.</li> <li>• Se realizó la revisión jurídica del decreto que adopta e incorpora el plan nacional de salud rural con enfoque étnico-cultural, el cual fue ajustado jurídicamente.</li> <li>• Se solicitó la Resolución N° 590 del 2025, para proceder a revisión jurídica de acto administrativo que la modifica e implementa el RIAS en el municipio.</li> </ul> |  |
| 3. Brindar asesoría y acompañamiento a los procesos administrativos adelantados por la entidad que requieran acompañamiento jurídico, y en los que haga parte el municipio de Mutatá. | En el mes de abril no fueron requeridas por parte de la administración acciones en este sentido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 4. Asesorar para que se realice una debida gestión administrativa y una debida gestión de acuerdo con la normatividad vigente.                                                        | Dentro de los temas puestos en consideración, se brinda la asesoría pertinente para la realización de las actuaciones administrativas dentro del marco normativo aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 5. Proyectar y asesorar en la elaboración de los proyectos de actos administrativos que requiera la entidad, siempre que estén                                                        | Se realiza la asesoría, revisión y ajuste pertinente en los actos administrativos relacionados en el ítem 2 y que fueron puestos en conocimiento, realizando un análisis de la normatividad aplicable, haciendo los                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ajustados al ordenamiento jurídico                                                                                                                                                               | ajustes y correcciones que desde el punto de vista jurídico a que haya lugar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 6. Presentar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato o el alcalde.                                                                                                   | Se realiza la presentación del informe de actividades, acorde a las acciones adelantadas durante el mes de abril para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 7. Realizar por escrito los Conceptos Jurídicos Solicitados por la Administración Municipal.                                                                                                     | Durante el mes supervisado, no fueron solicitados por la entidad la emisión de conceptos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 8. Realizar asesoría presencial al Municipio cuando se requiera por necesidad del servicio.                                                                                                      | <p>Se realizó visita al municipio los días 20 y 21 de abril de 2026, brindando asesoría presencial a las dependencias que así lo requirieron.</p> <p>En la visita se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con la Secretaría de Gobierno con la finalidad de analizar la situación jurídica de lote de terreno adquirido por el municipio que fue utilizado como relleno sanitario y acciones a seguir por parte del Municipio para su legalización.</li> </ul> |  |
| 9. Realizar las capacitaciones a los servidores públicos del municipio en temas relacionados con derecho administrativo cuando la entidad y las necesidades del servicio lo exijan, para lo cual | Durante el periodo supervisado no fueron solicitadas capacitaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| podrá contar con otros profesionales                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 10. Brindar asesoría permanente en los temas jurídicos o asuntos, relacionados con el apoyo jurídico que requieran las diferentes secretarías.                                                                                     | Acorde al objeto y a las actividades contractuales, se brinda asesoría y acompañamiento jurídico permanente a los diferentes secretarios.                                                                                                                                           |  |
| 11. Realizar el estudio jurídico de los temas puestos a su consideración y emitir los conceptos a que haya lugar, para estas obligaciones podrá contar con asesores jurídicos especializados en diferentes temas que se requieran. | Se adelantó la revisión de cada uno de los temas puestos en consideración, realizando un análisis y verificación del cumplimiento dentro del marco normativo aplicable a cada materia, realizando los ajustes que se consideraron necesarios y pertinentes en cada caso particular. |  |

Anexos:

### Balance financiero

| Núm. | Periodo de seguimiento                             | Valor cancelado     | Saldos       |
|------|----------------------------------------------------|---------------------|--------------|
|      |                                                    |                     | \$62.700.000 |
| 1    | Por las actividades del 1 al 28 de febrero de 2026 | \$5.700.000         | \$57.000.000 |
| 2    | Por las actividades del 1 al 30 de marzo de 2026   | \$5.700.000         | \$51.300.000 |
| 3    | Por las actividades del 1 al 30 de abril de 2026   | \$5.700.000         | \$45.600.000 |
|      | <b>TOTAL</b>                                       | <b>\$17.100.000</b> |              |

En consideración se acredita que, a la contratista, le fueron verificadas las actividades realizadas de acuerdo al objeto contractual las cuales cumplen lo pactado en el contrato Por las actividades realizadas del mes de abril de 2026 por un valor de **CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L. (\$5.700.000)**, encontrándose así a paz y salvo en sus obligaciones contractuales.

Firma supervisor

  
**PAOLA DIAZ MONROY**  
 Secretaria General y de Servicios Administrativos

**CUENTA DE COBRO No. 03**

**EL MUNICIPIO DE MUTATÁ - ANTIOQUIA**

**NIT 890.980.950-5**

**DEBE A**

**DORIS ELENA MOLINA RIOS**

C.C. 43.065.836 expedida en Medellín.

**LA SUMA DE**

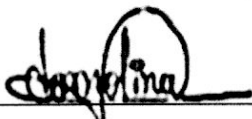
**CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$5.700.000)**

**POR CONCEPTO DE:**

Pago del contrato de prestación de servicios No. CPS-035-2026, cuyo objeto es: Prestar por sus propios medios sus servicios profesionales con plena autonomía, acciones para el fortalecimiento de la gestión jurídica en los procedimientos administrativos a la administración central del Municipio de Mutatá, del periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026.

Favor consignar en la Cuenta de ahorros Bancolombia N° 319-591071-76.

Cordialmente,



---

**DORIS ELENA MOLINA RIOS**  
43.065.836 de Medellín



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-05, 02:40:19 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 84920727

Periodo Cotización:

abril de 2026

Periodo Servicio:

abril de 2026

PAGADO 05/05/2026

#### I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| Razón Social        | DORIS ELENA MOLINA RIOS      |
| Documento           | CC43065836                   |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                |
| Tipo Persona        | NATURAL                      |
| Ciudad              | MEDELLIN                     |
| Representante Legal |                              |
| Total Afiliados     | 1                            |
| Dirección           | CR 64A #48 - 37 OF 108 NORTE |
| Teléfono            | 5822674                      |
| Forma Presentación  | ÚNICO                        |
| Departamento        | ANTIOQUIA                    |
| Identificación      |                              |
| ARP                 | ARL SURA                     |

#### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                         |                 |                    | Novedades |       |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |    |          |          | Salud    |          |                |                      | Riesgos        |                |           |              | Cajas      |             |                |                | Parafiscales |             |                |             |             |      |                   |      |
|--------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|-----------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|----|----------|----------|----------|----------|----------------|----------------------|----------------|----------------|-----------|--------------|------------|-------------|----------------|----------------|--------------|-------------|----------------|-------------|-------------|------|-------------------|------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres     | Tipo Cotización | Salario Cotización | ING       | RET P | TOE | TDP | TAP | VSP | COR | UNT | LMA | VAC | AAP       | OT | Dias AFP | Dias EPS | Dias AFP | Dias EPS | Administradora | IBC Pension          | Aporte Pension | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa     | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja     | Aporte Caja | Administradora | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio |      |
| CC-43065836        | DORIS ELENA MOLINA RIOS | 59              | 00                 |           |       |     |     |     |     |     |     |     |     |           |    | 0        | 300      | 300      | 300      | C              | (25-44) COLPENSIONES | \$ 2.200.000   | \$ 352.000     |           | \$ 2.200.000 | \$ 275.000 | 0,522       | \$ 2.203.000   | \$ 11.500      | (NIN-CC)     | NINGUNA     | CCF            | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 0 |

#### III. TOTALES

|             |              |           |              |             |              |           |      |                 |            |               |            |                 |           |               |      |              |      |              |      |              |      |                                                         |      |                   |      |                                |            |                         |      |             |            |
|-------------|--------------|-----------|--------------|-------------|--------------|-----------|------|-----------------|------------|---------------|------------|-----------------|-----------|---------------|------|--------------|------|--------------|------|--------------|------|---------------------------------------------------------|------|-------------------|------|--------------------------------|------------|-------------------------|------|-------------|------------|
| IBC Pensión | \$ 2.200.000 | IBC Salud | \$ 2.200.000 | IBC Riesgos | \$ 2.200.000 | IBC Cajas | \$ 0 | Aportes Pensión | \$ 352.000 | Aportes Salud | \$ 276.000 | Aportes Riesgos | \$ 11.500 | Aportes Cajas | \$ 0 | Aportes SENA | \$ 0 | Aportes ICBF | \$ 0 | Aportes ESAP | \$ 0 | Aportes (Incapacidades, Licencias, Saludos a Favor) EPS | \$ 0 | Incapacidades ARP | \$ 0 | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | \$ 638.500 | TOTAL INTERESES DE MORA | \$ 0 | TOTAL FINAL | \$ 638.500 |
|-------------|--------------|-----------|--------------|-------------|--------------|-----------|------|-----------------|------------|---------------|------------|-----------------|-----------|---------------|------|--------------|------|--------------|------|--------------|------|---------------------------------------------------------|------|-------------------|------|--------------------------------|------------|-------------------------|------|-------------|------------|

|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |  |
|  | Código:                       |  |
|  | Versión:                      |  |
|  | Página                        |  |

Para los fines pertinentes me permito presentar informe de las actividades desarrolladas en virtud del contrato CPS-035-2026 para la prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de la gestión jurídica en los procedimientos administrativos del Municipio de Mutatá.

| INFORME DE ACTIVIDADES             |                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERIODO                            | ABRIL DE 2026                                                                                                                                                                                                                     |
| CONTRATISTA                        | DORIS ELENA MOLINA RIOS                                                                                                                                                                                                           |
| NÚMERO DEL CONTRATO                | CPS-035-2026                                                                                                                                                                                                                      |
| OBJETO                             | Prestar por sus propios medios sus servicios profesionales con plena autonomía, acciones para el fortalecimiento de la gestión jurídica en los procedimientos administrativos a la administración central del Municipio de Mutatá |
| SECRETARÍA Y/O- UNIDAD SUPERVISORA | SECRETARIA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                                                                 |
| NÚMERO DE INFORME                  | 03 correspondiente a las actividades realizadas del 1 al 30 de abril                                                                                                                                                              |

Desarrollando las siguientes actividades:

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                               | PRODUCTOS ENTREGADOS                                                                                                                                                 | OBSERVACIONES                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ejecutar y desarrollar el objeto del presente contrato aportando para ello todo su conocimiento, dedicación, lealtad, diligencia y ética en la defensa de los intereses del Municipio. | Durante el mes de abril se brindó la asesoría jurídica a los funcionarios que así lo requirieron, acorde a los compromisos adquiridos mediante el presente contrato. |                                                                               |
| 2. Coordinar con las Secretarías del municipio apoyos en consultas que                                                                                                                    | Se procedió a brindar asesoría en los asuntos que fueron puestos en conocimiento por parte de los                                                                    | Se anexa evidencia de las actuaciones en carpeta adjunta al presente informe. |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>estos formulen y demás asuntos que requieran asistencia jurídica.</p>                                                                       | <p>secretarios, a través del correo electrónico, de forma presencial o vía telefónica así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la revisión jurídica del proyecto de acuerdo por medio del cual se fija la escala de viáticos del alcalde, el cual fue ajustado jurídicamente.</li> <li>• Se realizó la proyección del proyecto de acuerdo por medio del cual se autoriza al alcalde para la compra de bienes inmuebles.</li> <li>• Se realizó la revisión jurídica del decreto por medio del cual se regula la propaganda electoral para las elecciones presidenciales, el cual fue ajustado jurídicamente.</li> <li>• Se realizó la revisión jurídica del decreto que adopta e incorpora el plan nacional de salud rural con enfoque étnico-cultural, el cual fue ajustado jurídicamente.</li> <li>• Se solicitó la Resolución N° 590 del 2025, para proceder a revisión jurídica de acto administrativo que la modifica e implementa el RIAS en el municipio.</li> </ul> |
| <p>3. Brindar asesoría y acompañamiento a los procesos administrativos adelantados por la entidad que requieran acompañamiento jurídico, y</p> | <p>En el mes de abril no fueron requeridas por parte de la administración acciones en este sentido.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| en los que haga parte el municipio de Mutatá.                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 4. Asesorar para que se realice una debida gestión administrativa y una debida gestión de acuerdo con la normatividad vigente.                                    | Dentro de los temas puestos en consideración, se brinda la asesoría pertinente para la realización de las actuaciones administrativas dentro del marco normativo aplicable.                                                                                                                       |  |
| 5. Proyectar y asesorar en la elaboración de los proyectos de actos administrativos que requiera la entidad, siempre que estén ajustados al ordenamiento jurídico | Se realiza la asesoría, revisión y ajuste pertinente en los actos administrativos relacionados en el ítem 2 y que fueron puestos en conocimiento, realizando un análisis de la normatividad aplicable, haciendo los ajustes y correcciones que desde el punto de vista jurídico a que haya lugar. |  |
| 6. Presentar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato o el alcalde.                                                                    | Se realiza la presentación del informe de actividades, acorde a las acciones adelantadas durante el mes de abril para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                               |  |
| 7. Realizar por escrito los Conceptos Jurídicos Solicitados por la Administración Municipal.                                                                      | Durante el mes supervisado, no fueron solicitados por la entidad la emisión de conceptos.                                                                                                                                                                                                         |  |
| 8. Realizar asesoría presencial al Municipio cuando se requiera por necesidad del servicio.                                                                       | Se realizó visita al municipio los días 20 y 21 de abril de 2026, brindando asesoría                                                                                                                                                                                                              |  |

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                       | <p>presencial a las dependencias que así lo requirieron.</p> <p>En la visita se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con la Secretaría de Gobierno con la finalidad de analizar la situación jurídica de lote de terreno adquirido por el municipio que fue utilizado como relleno sanitario y acciones a seguir por parte del Municipio para su legalización.</li> </ul> |  |
| 9. Realizar las capacitaciones a los servidores públicos del municipio en temas relacionados con derecho administrativo cuando la entidad y las necesidades del servicio lo exijan, para lo cual podrá contar con otros profesionales | <p>Durante el periodo supervisado no fueron solicitadas capacitaciones.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 10. Brindar asesoría permanente en los temas jurídicos o asuntos, relacionados con el apoyo jurídico que requieran las diferentes secretarías.                                                                                        | <p>Acorde al objeto y a las actividades contractuales, se brinda asesoría y acompañamiento jurídico permanente a los diferentes secretarías.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 11. Realizar el estudio jurídico de los temas puestos a su consideración y emitir los conceptos a que haya lugar, para estas obligaciones podrá contar                                                                                | <p>Se adelantó la revisión de cada uno de los temas puestos en consideración, realizando un análisis y verificación del cumplimiento dentro del marco normativo aplicable a cada materia,</p>                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                             |                                                                                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| con asesores jurídicos especializados en diferentes temas que se requieran. | realizando los ajustes que se consideraron necesarios y pertinentes en cada caso particular. |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Atentamente,

  
 Nombre: DORIS ELENA MOLINA RIOS  
 C.C. 43 065 836