

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
SECRETARIA GENERAL

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO No. ADS-PS-028-2026

15 de julio de 2026

CERTIFICA

Que. Valeria Valentina Velilla Salcedo, prestó sus Servicios DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SUCRE, COMO AUXILIAR DE LA SECRETARÍA GENERAL, durante el período comprendido desde el 15 de julio hasta 14 de agosto del año 2026 según contrato No. **(ADS-PS-028-2026)** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COLABORAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA, TRAMITE DE PROYECTOS DE ORDENANZAS Y ELABORACIÓN DE ACTAS DE COMISIÓN Y PLENARIA.

Que la citada contratista presentó el informe mensual de actividades, de acuerdo con las estipulaciones del contrato, haciéndose acreedor a la mesada equivalente a DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS **M/C (\$2.200.000)**.

Que el informe es recibido a satisfacción, indicando cumplimiento cabal de los compromisos asignados en el contrato de la referencia.

Para mayor constancia se firma en Sincelejo Sucre a los 14 días del mes de agosto de 2026.

JOSE GREGORIO MARQUEZ VERGARA.
Secretario General.
Supervisor –Asamblea Departamental de Sucre.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
SECRETARIA GENERAL

LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SUCRE

DEBE A:

VALERIA VALENTINA VELILLA SALCEDO

C.C. No. 1.005.583.469 de corozal, sucre.

Que Valeria Valentina Velilla Salcedo, prestó sus Servicios DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SUCRE COMO AUXILIAR DE LA SECRETARÍA GENERAL, PARA COLABORAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA, TRAMITE DE PROYECTOS DE ORDENANZAS Y ELABORACIÓN DE ACTAS DE COMISIÓN Y PLENARIA. durante el periodo comprendido entre el 15 de julio hasta el 14 de agosto del año 2026 según contrato No. **(ADS-PS-028-2026)** Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de la secretaría general de la asamblea departamental de sucre.

Que la citada contratista presentó el informe mensual de actividades, de acuerdo con las estipulaciones del contrato, haciéndose acreedor a la mesada equivalente a DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/C **(\$2.200.000)**.

Para constancia se firma el día 14 del mes de agosto de 2026.

Valeria Velilla Salcedo

VALERIA VALENTINA VELILLA SALCEDO

C.C. No. 1.005.583.469 de corozal, sucre.



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
SECRETARIA GENERAL

ANEXO N°2 INFORME DE OBLIGACIONES			
INFORME MENSUAL	X		INFORME FINAL

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO												
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								14	08	2026		
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME			15/07/2026-14/08/2026.									
TIPO DE CONTRATO			PRESTACIÓN DE SERVICIO.									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA			ADS-PS-028-2026									
NOMBRE DEL CONTRATISTA			VALERIA VALENTINA VELILLA SALCEDO.									
C.C. o N.I.T			1.005.583.469.									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA			PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SUCRE, PARA COLABORAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA, TRAMITE DE PROYECTOS DE ORDENANZAS Y ELABORACIÓN DE ACTAS DE COMISIÓN Y PLENARIA.									
ACTA DE INICIO		SI	X	N/A	FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO				15	07	2026	
FECHA DE INICIO				15	07	2026	FECHA DE TERMINACIÓN			14	09	2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$4.400.000.				FORMA DE PAGO		DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.200.000)			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.			No.080 2026				REGISTRO PRESUPUESTAL No.		No. 080 2026			
Supervisión o Interventor												
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR			JOSE GREGORIO MÁRQUEZ VERGARA									
CARGO			Secretario general									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales: PLANILLA NUMERO: 4663104558 – JULIO 4663104922 – AGOSTO	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	\$218.900
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	\$ 280.200



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
SECRETARIA GENERAL

Pago aporte de ARL obligatorio.	\$ 9.200
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	

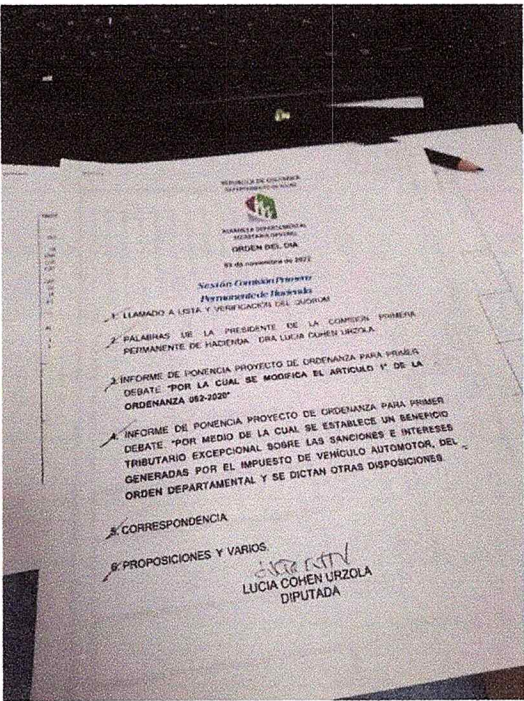
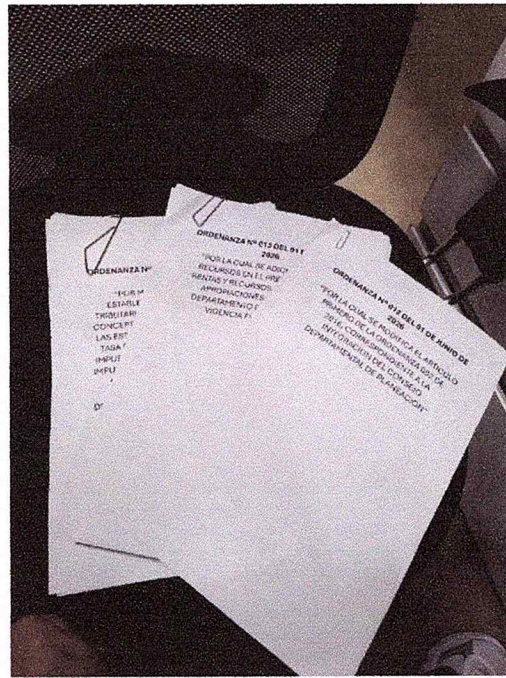
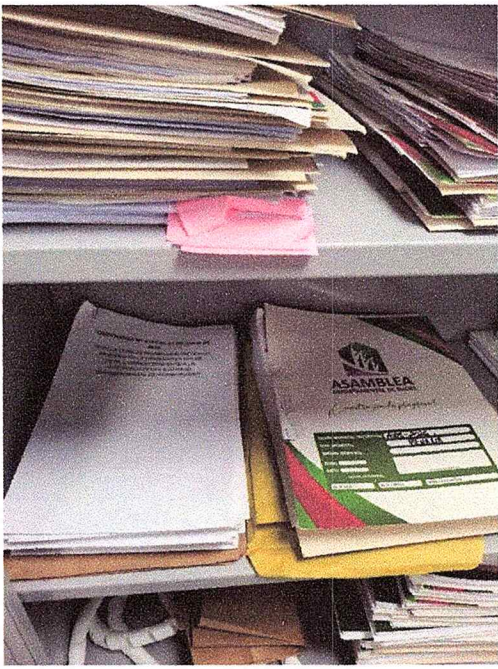
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
1. Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la Asamblea Departamental de Sucre en desarrollo del objeto del contrato.	Brindo apoyo administrativo a la gestión desarrollada por la Asamblea Departamental de Sucre, contribuyendo al cumplimiento eficiente de sus funciones.
2. Organización de correspondencia recibida y despachada por la secretaria general.	Gestiono de manera organizada la correspondencia recibida y enviada por la Secretaría General, asegurando su adecuado registro, control y distribución.
3. Organización de actas de comisión, actas de plenaria y actas de comisión accidental realizadas en sesiones ordinarias y extraordinarias.	Elaboro y organizo actas de comisión, plenarias y demás sesiones (ordinarias y extraordinarias), garantizando la correcta documentación de los temas tratados.
4. Apoyar la gestión documental y el archivo institucional mediante la clasificación, foliación y conservación de la correspondencia, actas, ordenanzas y demás documentos oficiales, garantizando de su correcta trazabilidad y disponibilidad para consulta	Apoyo la gestión documental institucional mediante la clasificación, foliación, conservación y archivo de documentos oficiales, asegurando su trazabilidad, acceso oportuno y disponibilidad para consulta.
5. Custodiar la documentación e información que por razón de sus actividades conserve bajo su cuidado a la cual tenga acceso, sin que pueda reproducirla, divulgarla o publicarla por cualquier medio sin autorización previa y expresa de la Asamblea Departamental de Sucre, so pena de las sanciones legales a que haya lugar.	Custodio la documentación institucional bajo mi responsabilidad, manteniendo la confidencialidad de la información y evitando su reproducción o divulgación sin la debida autorización.
6. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de seguridad social contenidas en las normas legales vigentes	Cumplo con las obligaciones legales vigentes en materia de seguridad social como contratista independiente.
7. Suscribir el acta de inicio, así como también el acta de liquidación contractual dentro del término legal indicado para tal efecto.	Suscribo oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, dentro de los términos establecidos por la entidad.
8. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tenga relación con el objeto contractual.	Atiendo las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual.

Valeria Velilla Salcedo
CONTRATISTA



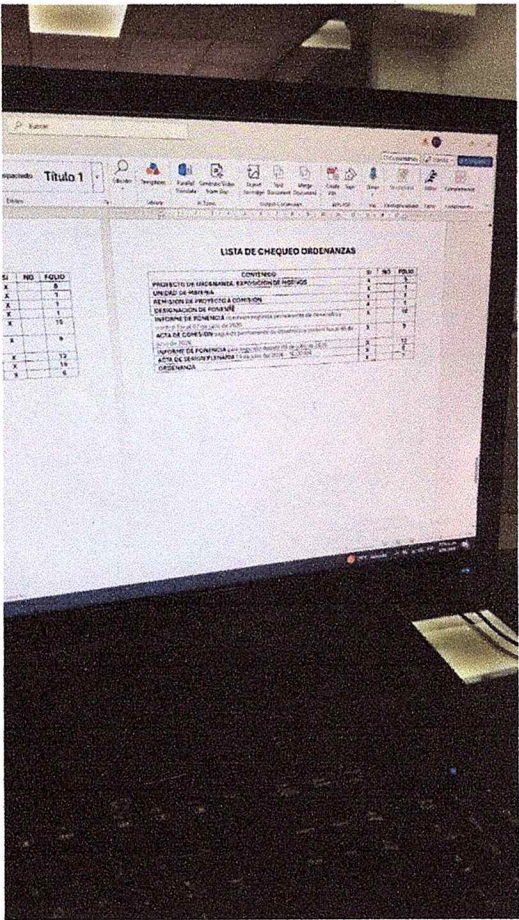
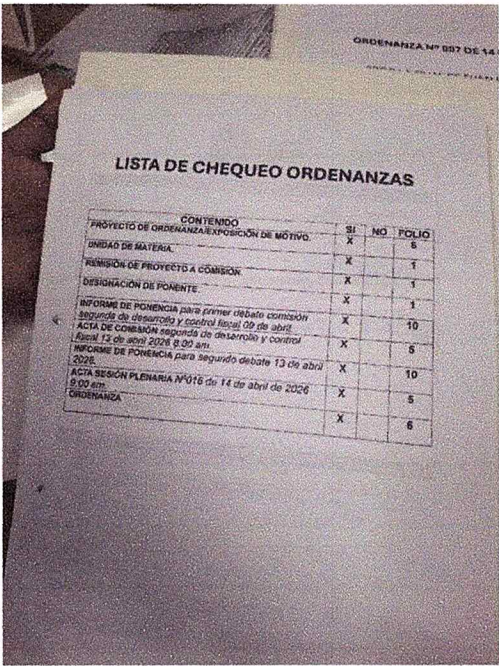
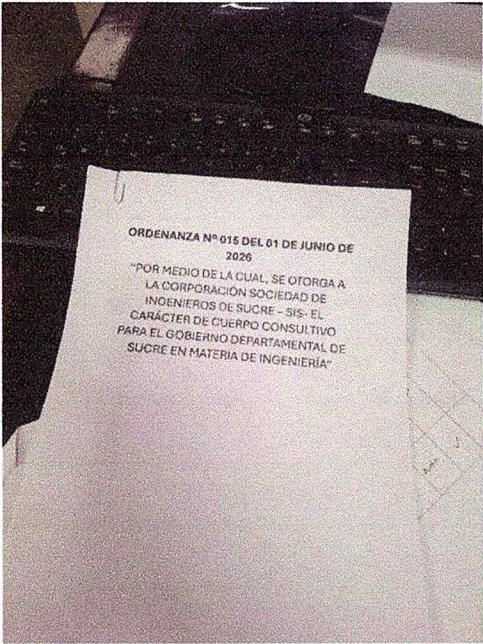
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
SECRETARIA GENERAL

1. EVIDENCIAS DEL CONTRATO





ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
SECRETARIA GENERAL





ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
SECRETARIA GENERAL

Acta de la Sesión 27 de julio de 2026 - Word

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
SECRETARIA GENERAL

ACTA DE COMISIÓN ACCIDENTAL.

FECHA 27 DE JULIO DE 2026
HORA DE INICIO: 03:00PM
LUGAR: RECINTO DE LA HONORABLE ASAMBLEA
DIPUTADOS(A): BARONA TABOADA JAIRO DANIEL, COHEN URZOLA LUCIA AMELIA, FERNANDEZ ALCOCER MARIO ALBERTO, JARABA DIAZ JULIO CESAR, SOLAR AVILA JAIRO ANDRÉS

SEGUIDAMENTE EL SEÑOR PRESIDENTE DECLARA ABIERTA LA SESIÓN Y SOLICITA LEER EL ORDEN DEL DÍA.

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SUCRE
ORDEN DEL DÍA
27 DE JULIO DE 2026
COMISIÓN PRIMERA PERMANENTE DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Página 1 de 2 2439 palabras Español (España - alfabetización tradicional) Accesibilidad: es necesario investigar

Acta de la Sesión 27 de julio de 2026 - Word

POR SECRETARIA SE LLAMA A VOTACIÓN

BARONA TABOADA JAIRO DANIEL	SI
COHEN URZOLA LUCIA AMELIA	SI
FERNANDEZ ALCOCER MARIO ALBERTO	SI
JARABA DIAZ JULIO CESAR	SI
SOLAR AVILA JAIRO ANDRÉS	SI

APROBADO EL ORDEN DEL DÍA

2. INFORME DE PONENCIA PARA PRIMER DEBATE PROYECTO DE ORDENANZA POR LA CUAL SE ADICIONAN UNOS RECURSOS EN EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL Y DE APROPIACIONES O GASTOS DE DEPARTAMENTO DE SUCRE PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 2026.

LA HD LUCIA COHEN MANIFESTÓ QUE POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN LUEGO DE UNA CONVERSACIÓN CON ELLOS ANALIZANDO DETALLADAMENTE EL PROYECTO QUE FUE RADICADO POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN PUDIMOS EVIDENCIAR QUE HAY UN ERROR EN LA PARTE NUMÉRICA DEL CUERPO DE ESTE PROYECTO, RAZÓN POR LA CUAL TIENEN PREVISTO RETIRAR EL PROYECTO Y RADICARLO NUEVAMENTE YA CON LAS CORRECCIONES QUE SE PUDIERON EVIDENCIAR, ES POR ELLO SEÑOR PRESIDENTE QUE ME PERMITO DARLES ESTA INFORMACIÓN.

3. INFORME DE PONENCIA PARA PRIMER DEBATE Y PROYECTO DE ORDENANZA POR MEDIO DE LA CUAL SE SUBROGA EL CAPÍTULO PRIMERO DE TÍTULO PRIMERO DE LA ORDENANZA 130 DE 2014 SE MODIFICA LA ORDENANZA 043 DE 2021 Y SE DICTAN OTRAS

Página 2 de 2 2439 palabras Español (España - alfabetización tradicional) Accesibilidad: es necesario investigar



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
SECRETARIA GENERAL

Acta de la sesión 29 de julio de 2026 - Word

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
SECRETARIA GENERAL
ACTA DE COMISIÓN ACCIDENTAL.

FECHA 29 DE JULIO DE 2026
HORA DE INICIO: 10:00 A.M.
LUGAR: RÉCINTO DE LA HONORABLE ASAMBLEA
DIPUTADOS(A): BARONA TABOADA JAIRO DANIEL EX, COHEN URZOLA LUCIA AMELIA, FERNANDEZ ALCOCER MARIO ALBERTO EX, JARABA DIAZ JULIO CESAR, SOLAR AVILA JAIRO ANDRÉS

SEGUIDAMENTE EL SEÑOR PRESIDENTE DECLARA ABIERTA LA SESIÓN Y SOLICITA LEER EL ORDEN DEL DÍA.

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SUCRE
ORDEN DEL DÍA
29 DE JULIO DE 2026
COMISIÓN PRIMERA PERMANENTE DE HACIENDA Y DE CRÉDITO PÚBLICO

Página 1 de 22 6462 palabras Español (España - alfabetización tradicional) Accesibilidad: es necesario investigar

Acta de la sesión 29 de julio de 2026 - Word

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
SECRETARIA GENERAL
ACTA DE COMISIÓN ACCIDENTAL.

FECHA 29 DE JULIO DE 2026
HORA DE INICIO: 10:00 A.M.
LUGAR: RÉCINTO DE LA HONORABLE ASAMBLEA
DIPUTADOS(A): BARONA TABOADA JAIRO DANIEL EX, COHEN URZOLA LUCIA AMELIA, FERNANDEZ ALCOCER MARIO ALBERTO EX, JARABA DIAZ JULIO CESAR, SOLAR AVILA JAIRO ANDRÉS

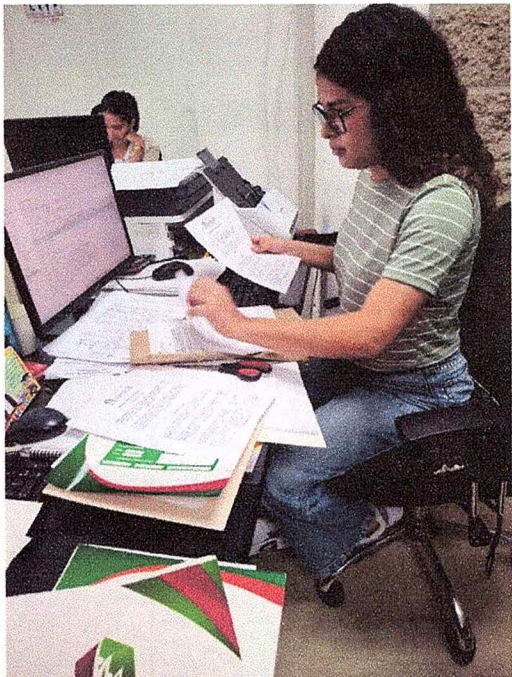
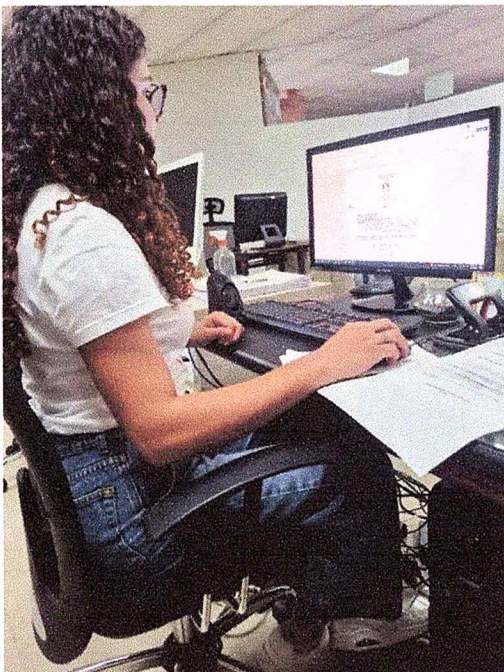
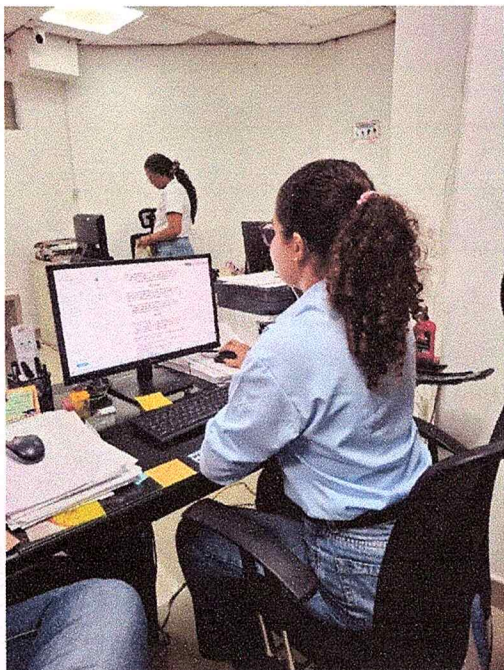
SEGUIDAMENTE EL SEÑOR PRESIDENTE DECLARA ABIERTA LA SESIÓN Y SOLICITA LEER EL ORDEN DEL DÍA.

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SUCRE
ORDEN DEL DÍA
29 DE JULIO DE 2026
COMISIÓN PRIMERA PERMANENTE DE HACIENDA Y DE CRÉDITO PÚBLICO

Página 2 de 22 6462 palabras Español (España - alfabetización tradicional) Accesibilidad: es necesario investigar

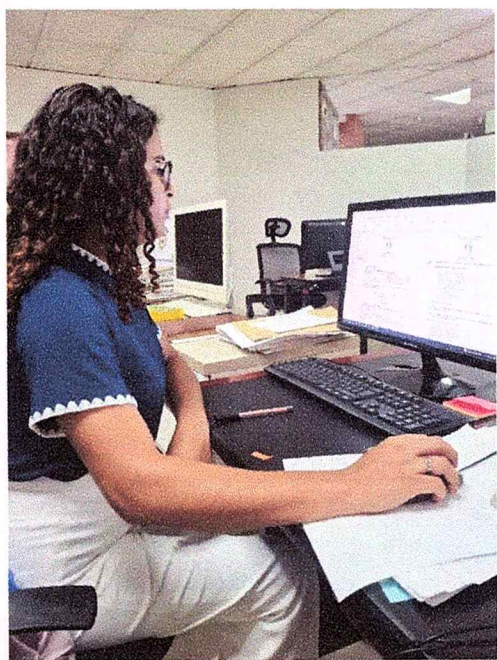
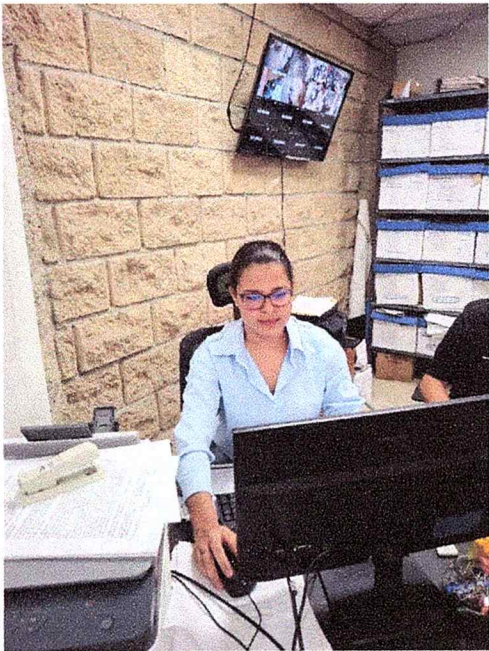
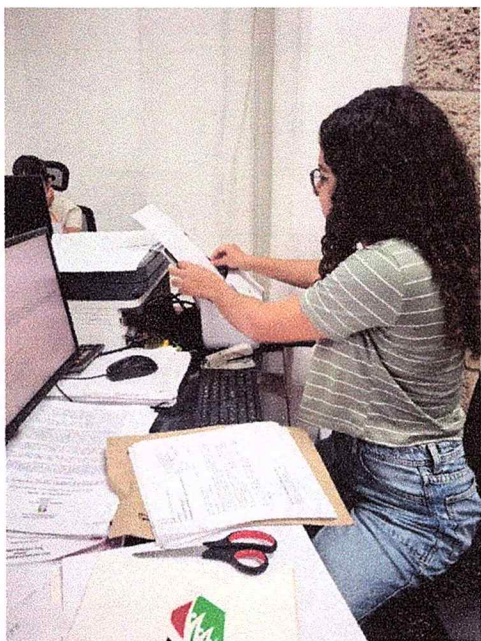


2. ANEXO-EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
SECRETARIA GENERAL





SUBSECRETARÍA TRIBUTARIA
FORMATO DE LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS DPTAL



NRO. LIQUIDACIÓN - 20260047548

Escanee para Pago PSE

Acto:	CONTRATOS Y ADICIONALES
Clase Acto:	CONTRATOS OPS DEPARTAMENTAL - PERSONA NATURAL - MENOR 180UVT
Fecha:	12/08/2026

1. CONTRIBUYENTE	
NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE O RAZÓN SOCIAL: VALERIA VALENTINA VELILLA SALCEDO	NIT / CÉDULA: 1005583469

2. DATOS DE LA LIQUIDACIÓN	
ENTIDAD CONTRATANTE: ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SUCRE	NIT ENTIDAD CONTRATANTE: 800051900
LIQUIDACIÓN BASE DEL CONTRATO 2.200.000	NÚMERO DEL CONTRATO O ADICIÓN ADS-PS-028-2026
CONTRATO DIFERIDO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO 4.400.000
FECHA SUSCRIPCIÓN: 15/07/2026	FECHA VENCIMIENTO: 14/08/2026
VALOR IVA	0

3. INFORMACIÓN DETALLADA		
CONCEPTO	TARIFA	VALOR
BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	3%	\$66.000
PRO-CULTURA	1,9%	\$41.800
PRO-ELECTRIFICACIÓN RURAL	0,45%	\$9.900
PRO-HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO	1%	\$22.000
PRO-UNIVERSIDAD DE SUCRE TERCER MILENIO	1.5%	\$33.000
INTERÉS DE MORA		\$4.100
TOTAL A PAGAR		\$176.800



 (415)7709998837232(8020)020260244241(3900)00000000042800(96)20260814	Hasta 14/08/2026 Total: \$42.800
 (415)7709998587229(8020)020260244242(3900)00000000067600(96)20260814	Hasta 14/08/2026 Total: \$67.600
 (415)7709998463516(8020)020260244243(3900)00000000022500(96)20260814	Hasta 14/08/2026 Total: \$22.500
 (415)7709998806085(8020)020260244244(3900)00000000010100(96)20260814	Hasta 14/08/2026 Total: \$10.100
 (415)7709998557147(8020)020260244245(3900)00000000033800(96)20260814	Hasta 14/08/2026 Total: \$33.800

BANCOS RECAUDADORES: BANCO DAVIVIENDA
CORRESPONSALES SUPERGIROS - BANCO BBVA
TRAMITES DE TESORERIA: SOLO BANCO DAVIVIENDA

BANCO DE BOGOTA - BANCO AVVILLAS
BANCO AGRARIO

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SUCRE ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SUCRE
12/08/2026 10:25:30 AM

Certificación Bancaria

Jueves, 13 de agosto de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que VALERIA VALENTINA VELILLA SALCEDO identificado(a) con CC 1005583469, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	91292972071	2025-10-22	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

