

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9787502                                                                                                                                                                                                                        |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                         |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de generación del estado    | 4 días de tiempo transcurrido (10/08/2026 5:06:09 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                      |
| Número del contrato               | MS-CD-AG-020-2026                                                                                                                                                                                                                         |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE FONTANERIA PARA GARANTIZAR CALIDAD, CONTINUIDAD Y OPORTUNA COBERTURA DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO RURAL EL CARDONAL UBICADO EN LA VEREDA EL SALITRE DEL MUNICIPIO DE SORA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                   |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                        |
| Duración del contrato             | 3 Meses                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de inicio de contrato       | 2 días de tiempo transcurrido (11/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                     |
| Fecha de terminación del contrato | 10/11/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                  |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                    |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                      |
| Fecha de inicio de liquidación    | 10/11/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                  |
| Fecha fin de liquidación          | 10/03/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                  |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                      |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                      |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                      |

## Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE SORA

COLOMBIA, Sora  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



ALBENIO BARAJAS UMBA

COLOMBIA, Sora  
Número de documento 4045016

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor            | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------|------------------|----------------|------------------|
| ALBENIO BARAJAS UMBA | DAVIVIENDA       | Ahorros        | 176270120304     |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: ALBENIO BARAJAS UMBA      Fecha de aprobación: 10/08/2026 11:17:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Hernán Alonso Acosta Medina      Fecha de aprobación: 11/08/2026 10:14:19 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9787502\_Firmado  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | MUNICIPIO DE SORA    |
| Proceso de Contratación | MS-CD-AG-020-2026    |
| Título de la oferta     | □□□                  |
| Cuantía del contrato    | 7.170.000 COP        |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

#### Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

#### Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

#### Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

#### Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

#### Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

#### Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

#### Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

#### Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9787502  
Proveedor ALBENIO BARAJAS UMBA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

#### Anexos del contrato

| Descripción              |                                 | Nombre                          |                                                   |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 11. SOLICITUD DE PROPUESTA.pdf  | 11. SOLICITUD DE PROPUESTA.pdf  | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | 13. CERTIFICACION IDONEIDAD.pdf | 13. CERTIFICACION IDONEIDAD.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 3 No. 2-35  
**Ubicación** CO-BOY-15762 - Sora  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Boyacá  
**Municipio** Sora  
**Dirección** Calle 3 No. 2-35  
**Código postal** 154040

**Grados (°)** **Minutos (')** **Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección       | Ubicación                |
|----|-----------------|--------------------------|
| 1  | CALLE 3 No 2-35 | COLOMBIA > Boyacá > Sora |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCONTR.9787502                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                                                                                           |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                      |
|               |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                           |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>7.170.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                               | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                      |
| 1             | 80111620                                             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE FONTANERIA PARA GARANTIZAR CALIDAD, CONTINUIDAD Y OPORTUNA COBERTURA DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO RURAL EL CARDONAL UBICADO EN LA VEREDA EL SALITRE DEL MUNICIPIO DE SORA | 1,00     | UN     | 7.170.000,00             | 7.170.000,00    | 7.170.000,00                                         |                                                                      |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley,                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                          |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. |                          |                          |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fase de Contrato  | Fase de Habilitación  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y/O COTIZACIÓN FIRMADA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA O SIGEP ACTUALIZADA Y CARGADA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS SIGEP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| CERTIFICACIONES Y/O TÍTULOS QUE ACREDITEN FORMACIÓN ACADÉMICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| CERTIFICACIONES QUE SOPORTEN LA EXPERIENCIA REQUERIDA CARGADAS EN SIGEP, O COPIA DE CONTRATOS Y ACTA DE LIQUIDACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| CERTIFICACIONES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| CONSULTA DE ANTECEDENTES Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES POLICÍA NACIONAL (NO MAYOR A TREINTA DÍAS).                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL (NO MAYOR A TREINTA DÍAS).                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LA CONTRALORÍA (NO MAYOR A TREINTA DÍAS).                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| CERTIFICADO DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS (NO MAYOR A TREINTA DÍAS).                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| CERTIFICADO REDAM (NO MAYOR A TREINTA DÍAS).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC (NO MAYOR A TREINTA DÍAS).                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES O ACREDITAR QUE SE ENCUENTRA AL DÍA EN EL PAGO APORTES PARAFISCALES RELATIVOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, ASÍ COMO LOS PROPIOS DEL SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, PARA EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS OBLIGADAS A ELLO (ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007). | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| EXAMEN PRE-OCUPACIONAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| RUT - IMPRESIÓN ACTUALIZADA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| AUTORIZACIÓN DATOS PERSONALES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA (RECIENTE).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nombre del documento                                                   | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| AUTORIZACIÓN DATOS PERSONALES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">21. AUTORIZACION DE DATOS PERSONALES .pdf</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y/O COTIZACIÓN FIRMADA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">1. PROPUESTA .pdf</a>                                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA (RECIENTE).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="#">24. CERTIFICACION BANCARIA .pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES O ACREDITAR QUE SE ENCUENTRA AL DÍA EN EL PAGO APORTES PARAFISCALES RELATIVOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, ASÍ COMO LOS PROPIOS DEL SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, PARA EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS OBLIGADAS A ELLO (ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007). | <a href="#">18. AFILIACION SEGURIDAD SOCIAL .pdf</a>                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIONES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="#">10. CERTIFICADO DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD .pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIONES QUE SOPORTEN LA EXPERIENCIA REQUERIDA CARGADAS EN SIGEP, O COPIA DE CONTRATOS Y ACTA DE LIQUIDACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="#">8. CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL .pdf</a>                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIONES Y/O TÍTULOS QUE ACREDITEN FORMACIÓN ACADÉMICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Sin documento</b>                                                   |                         |                                |                          |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LA CONTRALORÍA (NO MAYOR A TREINTA DÍAS).                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="#">13. CERTIFICADO CONTRALORIA .pdf</a>                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL (NO MAYOR A TREINTA DÍAS).                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">12. CERTIFICADO PROCURADURIA .pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS (NO MAYOR A TREINTA DÍAS).                                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">14. DELITOS SEXUALES .pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC (NO MAYOR A TREINTA DÍAS).                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="#">16. MEDIDAS CORRECTIVAS .pdf</a>                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO REDAM (NO MAYOR A TREINTA DÍAS).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">15. REDAM.pdf</a>                                          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">22. COMPROMISO ANTICORRUPCION.pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="#">23. COMPROMISO DE CONFIEDNCIALIDAD Y NO</a>                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                  |                                                                    |                         |    |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|--------------------------|
| CONSULTA DE ANTECEDENTES Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES POLICÍA NACIONAL (NO MAYOR A TREINTA DÍAS). | <a href="#">DECLARACION.pdf</a>                                    | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS SIGEP.                                                | <a href="#">3. DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS .pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| EXAMEN PRE-OCUPACIONAL.                                                                          | <a href="#">19. EXAMEN PREOCUPACIONAL.pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA                                                             | <a href="#">4. CEDULA .pdf</a>                                     | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA O SIGEP ACTUALIZADA Y CARGADA.                                | <a href="#">2. HOJA DE VIDA .pdf</a>                               | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| RUT - IMPRESIÓN ACTUALIZADA.                                                                     | <a href="#">20. RUT.pdf</a>                                        | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3 días de tiempo transcurrido (10/08/2026 11:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido (10/08/2026 11:16:49 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción       | Nombre del documento | Detalle   |
|-------------------|----------------------|-----------|
| 33. CONTRATO_.pdf | 33. CONTRATO_.pdf    | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                        |                                                                                   |                   |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | Hernán Alonso Acosta M |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 40451521 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | JOSE ORLANDO ARIAS     |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 6770573  | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                   |                   |                      |                     |            |                                     |
|--------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | ERIKA TATIANA PINEDA |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1049620268 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición           | Nombre                     | Fecha de seguimiento                                                                  | Cambiado por                |
|--------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ordenador del pago | ERIKA TATIANA PINEDA ROJAS | 3 días de tiempo transcurrido (11/08/2026 10:14:19 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Hernán Alonso Acosta Medina |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No \*

7.170.000

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total

7.170.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo         | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|------------------------------|------|-------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 256 | CDP  | No se ha iniciado | 7.170.000 COP | 00-00-00-000     | -                                 | Editar |

Saldo de CDP 0 COP  
Saldo de vigencias futuras 0 COP  
Saldo total a comprometer 0 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código<br>compromiso         | Tipo                  | Fecha<br>compromiso | Estado<br>compromiso | Valor compromiso<br>AVF/CDP | Monto por<br>consumir | Monto presupuestal a<br>liberar | Código Posición de<br>Gasto | Consulta<br>Ejecución                                               |
|------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 682 | Presupuestal<br>(CDP) | -                   | No se ha<br>iniciado | 7.170.000<br>COP            | 7.170.000<br>COP      | 0 COP -                         |                             | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 7.170.000 COP  
Saldo de compromisos AVF 0 COP  
Saldo total comprometido 7.170.000 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -