

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: DESIGNACIÓN SUPERVISOR CONTRATO		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 03	Pág. 1 de 2	
	PROCEDIMIENTO: SELECCIÓN DE PROVEEDORES, PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO		Fecha: 27/04/2026		

Santa María (Boyacá), 14 de agosto de 2026

LOREN CAMILA BERNAL SALINAS
Secretaria General y de Gobierno

PAULA ANDREA GONZALEZ ROA
Secretaria de Integración Social y Productividad

MARY LUZ AMADO ARCOS
Comisaria de Familia

SANDRA MILENA GOMEZ OTALORA
Inspectora de Convivencia y Paz

Ref.: Designación Supervisión

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito comunicarle la designación de la Supervisión de contrato que se relaciona a continuación:

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATO	TIPO DE CONTRATO:	CONSULTORÍA		
	NÚMERO:	MC-SG-032-2026		
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	14	AGOSTO	2026
OBJETO:	CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PRIORIZADAS DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – BOYACÁ, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS, DOCUMENTOS TÉCNICOS, PLANES DE ACCIÓN, INDICADORES Y ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO PARA SU IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL			
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACA NIT: 800.029.386-6 R/LEGAL: RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA C.C: 74.280.418 EXPEDIDA EN GUATEQUE - BOYACÁ			
CONTRATISTA:	MANCERA HERNANDEZ SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S NIT: 901.901.659-8 R/LEGAL: JUAN CARLOS MANCERA HERNANDEZ C.C: 1.076.625.769 EXPEDIDA EN TABIO			
VALOR:	CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40.000.000) M/CTE			
PLAZO:	CUATRO (04) MESES Y DIEZ (10) DÍAS, contados a partir de la firma del acta de inicio; previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	LOREN CAMILA BERNAL SALINAS , Secretaria General y de Gobierno; PAULA ANDREA GONZALEZ ROA , Secretaria de Integración Social y Productividad; MARY LUZ AMADO ARCOS , Comisaria de Familia y SANDRA MILENA GOMEZ OTALORA Inspectora de Convivencia y Paz; quienes realizarán el seguimiento administrativo, contable, financiero, técnico y jurídico			

FUNCIONES

En cumplimiento del ejercicio de supervisión en la actuación contractual, es deber y obligación atender las siguientes funciones:

Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
Correo: contratacion@santamaria-boyaca.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: DESIGNACIÓN SUPERVISOR CONTRATO		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 03	Pág. 2 de 2	
	PROCEDIMIENTO: SELECCIÓN DE PROVEEDORES, PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	Fecha: 27/04/2026		

1. Vigilar el estricto cumplimiento al contrato en los términos pactados en el clausulado del mismo.
2. Recomendar los ajustes y modificaciones que requiera el contrato, en términos de plazos, cumplimiento o cualquier otro aspecto que modifique lo pactado inicialmente, lo cual debe ser por escrito y bajo su propia responsabilidad.
3. Realizar seguimiento ya sea, técnico, administrativo, financiero, contable, jurídico o todos inclusive, acorde al tipo de supervisión requerido en este tipo de contrato, en armonía con lo estipulado en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.
4. Elaborar y presentar periódicamente informes sobre la ejecución del contrato, suscribir las diferentes actas a que haya lugar, y proceder a elaborar los soportes necesarios en materia documental para la liquidación del contrato acorde a lo señalado en el mismo y a falta de estipulación en los términos contemplados en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y demás normas que modifiquen o complementen la materia.
5. Informar por escrito al Municipio, sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando efectivamente tal incumplimiento se presente.

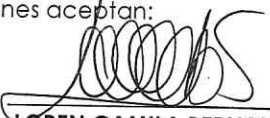
Para el cabal cumplimiento de las funciones aquí relacionadas y aquellas consignadas en la "Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos suscritos por las Entidades Estatales" emitida por CCE, así como lo preceptuado en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, deberá revisar el contrato con sus documentos soporte en el SECOP y dirigirse al archivo central de su respectiva dependencia para alimentar periódicamente la carpeta física donde reposa el contrato y sus documentos originales.

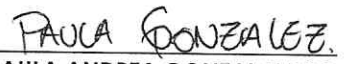
Se recuerda que se debe tener en cuenta las responsabilidades de tipo civil, fiscal, penal y disciplinariamente por sus actuaciones u omisiones que se cometan en el ejercicio de sus funciones como supervisor.

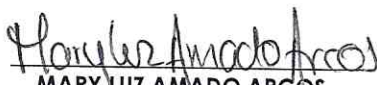
Quien designa:


RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA
Alcalde Municipal

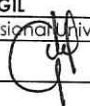
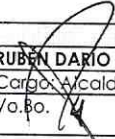
Quienes aceptan:


LOREN CAMILA BERNAL SALINAS
Secretaría General y de Gobierno


PAULA ANDREA GONZALEZ ROA
Secretaría de Integración Social y Productividad


MARY LUZ AMADO ARCOS
Comisaría de Familia


SANDRA MILENA GOMEZ OTALORA
Inspectora de Convivencia y Paz

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
ALEJANDRA GIL	LOREN CAMILA BERNAL SALINAS	RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Secretaría General y de Gobierno	Cargo: Alcalde Municipal
Vo.Bo. 	Vo.Bo. 	Vo.Bo. 

Dirección: Carrera 3 # 356 / Nit. 800.029.386-6
Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
Correo: contratacion@santamaria-boyaca.gov.co