



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Sec. de Salud Departamental	Dirección:	Dirección de Prestación de Servicios de Salud
Número del Contrato:	0266-2026	Informe No.:	5 de 5
Período al que corresponde el presente informe:	Del 02 de junio al 01 de julio de 2026	Plazo de Ejecución:	5 meses
Contratista:	Carlos Arturo Orozco Gutiérrez	Interventor:	Ana Yollima Torres Gutiérrez

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Realizar seguimiento periódico al plan de acción de la secretaría de Salud, en el cumplimiento de las metas establecidas a las unidades de trabajo adscritas al Despacho de la secretaría de Salud, a través de un informe técnico que soporte el avance y ejecución, al igual que las acciones de mejora de acuerdo a los lineamientos impartidos por la secretaría de planeación.	a. Se realiza reunión el día 10 de Junio de 2026 donde se hace revisión detallada del plan de gestión seguimiento y estrategias para cumplir con un óptimo seguimiento al plan de acción de la secretaría de salud departamental.	1. Anexo Evidencia reunión fotos y asistencia, día 10 de junio de 2026.	Las evidencias reposan en las carpetas contractuales en la Oficina de la secretaría de Salud / En digital en la carpeta de cada proceso en SECOP II / En la carpeta evidencia informe No. 04 que se encuentra en ejecución de este contrato en la plataforma SECOP II.

[Firma]





INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. Apoyar al Despacho de la Secretaría de Salud en las actividades con actores estratégicos del sector Salud de nivel local y nacional, realizando el informe técnico con los resultados de las convocatorias, registros de reuniones, seguimiento a compromisos e informes que de ello se derive.	Se identifican acciones realizadas durante el mes de junio de 2026, incorporando hechos relevantes, donde se observa continuidad en las líneas estratégicas de la Secretaría de Salud Departamental, con especial énfasis en salud mental y convivencia; fortalecimiento de rutas de atención frente a violencias y el Hospital Regional de Alta Complejidad.	2. Anexo documento avances y gestiones con actores estratégicos del sector salud	Las evidencias reposan en las carpetas contractuales en la Oficina de la secretaría de Salud / En digital en la carpeta de cada proceso en SECOP II / En la carpeta evidencia informe No. 02 que se encuentra en ejecución de este contrato en la plataforma SECOP II.
3. Brindar asesoría técnica y realizar el seguimiento a los proyectos radicados ante los entes territoriales y nacionales de la Secretaría de Salud, de acuerdo con las solicitudes realizadas.	Se realiza seguimiento presupuestal a los principales proyectos radicados en la secretaría de salud, con el presupuesto año 2026, con corte al último corte Mayo 2026, emitido en el mes de junio.	3. Anexo documento sobre proyectos de inversión de la secretaría de salud de Risaralda y su ejecución general del año 2026 con corte al último mes.	Las evidencias reposan en las carpetas contractuales en la Oficina de la secretaría de Salud / En digital en la carpeta de cada proceso en SECOP II / En la carpeta evidencia informe No.01 que se encuentra en ejecución de este contrato en la plataforma SECOP II.





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Salud Departamental de Risaralda

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

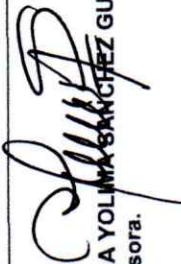
4. Presentar informes que orienten la planeación y den claridad respecto a la ejecución presupuestal del centro de costos 1104 del fondo departamental de salud, asociando variables como apropiación, y saldos disponibles.	Se realiza análisis de la ejecución presupuestal de la cuenta 1104 de servicios, a Mayo del año 2026, con base al último corte recibido en Junio donde se detalla las principales ejecuciones de apropiación y seguimiento a la ejecución de ingresos de las cuentas 1101 al 1104 de la secretaria de salud.	4. Anexo documento de análisis, sobre la ejecución a Mayo de 2026.	Las evidencias reposan en las carpetas contractuales en la Oficina de la secretaria de Salud / En digital en la carpeta de cada proceso en SECOP II / En la carpeta evidencia informe No.01 que se encuentra en ejecución de este contrato en la plataforma SECOP II.
5. Presentar informes al supervisor respecto del trámite de los asuntos encargados, así como atender requerimientos administrativos y técnicos sobre el desarrollo del contrato	Se realizan todas las actividades y se presentan los informes al supervisor y se atienden los requerimientos administrativos.	5. Se adjunta cumplimiento de actividades.	Las evidencias reposan en las carpetas contractuales en la Oficina de la secretaria de Salud / En digital en la carpeta de cada proceso en SECOP II / En la carpeta evidencia informe No.01 que se encuentra en ejecución de este contrato en la plataforma SECOP II.


CARLOS ARTURO OROZCO GUTIÉRREZ
C.C. 10.419.751
Contratista

Rev. Informe Final Contrato 2266
CARLOS ARTURO OROZCO GUTIÉRREZ

Apoyo a la Supervisión: Ruben David Arango López
Abogado Contratista

Versión. 02
Vigencia:01-2026


V.B. ANA YOLIMA SÁNCHEZ GUTIERREZ
Supervisora.



Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57)(606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co