

**PRESENTACIÓN PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA dirigida a:
Secretaría de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte del municipio de Tibasosa**

Julio de 2026

GUILLERMO ARTURO PATIÑO MESA

Secretario de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte

Cordial saludo,

De manera atenta me permito presentar la propuesta para cumplir con el objeto “**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO PARA LAS ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y TURÍSTICAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE DE TIBASOSA BOYACÁ**”.

1. PROPUESTA TÉCNICA

El municipio de Tibasosa - Boyacá, requiere atender los asuntos relacionados con la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO PARA LAS ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y TURÍSTICAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE DE TIBASOSA BOYACÁ.”

Por lo anterior, se propone:

1. Realizar un plan de trabajo, en donde se establezca el cronograma de actividades a realizar para el cumplimiento del objeto contractual, el cual se entregará al supervisor para su revisión, ajustes y aprobación.
2. Velar e incentivar el uso adecuado, cuidado y aseo de los espacios donde funcionan los programas de la Escuela de Formación de Tibasosa.
3. Apoyar el montaje, decoración y organización de los escenarios donde se desarrollan los eventos programados por la Secretaría de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte.
4. Gestionar los aspectos técnicos y logísticos que garanticen la participación de los sectores y personas interesadas en vender o promocionar sus productos, en los eventos y actividades de la Secretaría.
5. Realizar la evaluación de la participación de sectores artísticos y culturales, así como el mercado campesino, el comercio justo, los emprendimientos y otras personas, en los eventos y actividades de la Secretaría, valorando el cumplimiento de los objetivos para tener un balance basado en datos suministrados por ellos.
6. Aportar el material que le sea solicitado para los contenidos y productos comunicativos que se realizan desde la alcaldía de Tibasosa o la Secretaría de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte.
7. Facilitar información que sea requerida por el supervisor del contrato, en las fechas y condiciones que éste establezca, de manera física y digital.
8. Asistir a las reuniones convocadas por la Secretaría de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte o aquellas en las que se le convoque o delegue, relacionadas con el objeto del contrato.
9. Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que sean designadas por el supervisor.

2. PROPUESTA ECONÓMICA.

SERVICIOS	VALOR
Costo propuesta Mensual	Dos millones cuatrocientos sesenta y seis mil pesos (\$2.466.000) M/cte.
Costo propuesta Total	Diez millones seiscientos ochenta y seis mil pesos (\$10.686.000) M/cte.
Plazo	Ciento treinta días (130), a partir de la firma del Acta de Inicio.

En cumplimiento de las normas legales manifiesto que no soy responsable del impuesto agregado (IVA), además manifiesto no encontrarme incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad legal de acuerdo con la constitución política y la ley.

En espera de que mi propuesta se adecue a los términos de contratación.

Atentamente,

CONSUELO LUMBAQUE CORONADO
CONSUELO LUMBAQUE CORONADO
C.C. No 24.167.608 de Tibasosa