

Barranquilla, agosto 2026

Doctor:

ANGELO CIANCI DIAZ

SECRETARIO DE GOBIERNO

Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO, A UN SEXTO PAGO A 30 DE JUNIO 2026 - CONTRATO N° CD-03-2026-2018

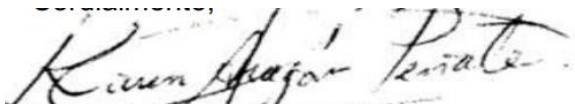
Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	Actividad realizada
Brindar asesoría en los procesos administrativos de la secretaría de gobierno, identificando áreas de mejora con miras a optimizar los recursos y mejorar la calidad y prestación del servicio.	Brindé asesoría técnica en los procesos administrativos de la Secretaría Distrital de Gobierno, mediante el análisis y seguimiento de los procedimientos internos, identificando oportunidades de mejora orientadas a la optimización de los recursos institucionales y al fortalecimiento de la calidad y eficiencia en la prestación del servicio.
Proyectar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, entes internos y externos de control, relacionadas con su área y funciones.	Proyecté las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) presentadas por la ciudadanía, así como por entes internos y externos de control, relacionadas con el área de competencia, garantizando oportunidad, claridad y cumplimiento de la normatividad vigente.
Brindar asesoría y asistencia técnica en temas relacionados con su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión de los objetivos institucionales de la secretaría.	Brindé asesoría y asistencia técnica especializada en los temas de mi área de competencia, apoyando la correcta ejecución de los procesos y el logro de los objetivos institucionales de la Secretaría Distrital de Gobierno.
Participar en el proceso de formulación,	Apoyé los procesos de planeación

seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros) así como los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las casas de justicia de la secretaría de Gobierno.	institucional mediante la formulación y seguimiento de planes, programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Gobierno, contribuyendo al cumplimiento de metas, con especial enfoque en las Casas de Justicia.
Acompañar las actividades que adelante la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	Realicé acompañamiento a las actividades programadas, tanto de manera interna como en coordinación con otras dependencias, brindando apoyo técnico y administrativo según lo requerido.

Atentamente,



KAREN ARAGON PEÑATE
C.C. 55.301.980 de Barranquilla