

|                                                                                                        |                                                                                                        |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                        | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 4         |
| Contrato No:               | 202601088 |

#### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                   |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Contratista:                                                   | GERMAN JOSE JAIMES TABOADA                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |                   |
| Identificación:                                                | 79394703                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                   |
| Tipo de Contrato:                                              | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                   |
| Nombre del Supervisor:                                         | OLINDA OÑORO JIMENEZ                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                   |
| Objeto del Contrato:                                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCION INTEGRAL DE LA SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. |                                  |                   |
| Plazo de Ejecución:                                            | El plazo para la ejecución del contrato será de 7 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.                                                                                                                                        |                                  |                   |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202600152                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha de C.D.P.                  | 05/01/2026        |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.)                         | 202600677                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha del R.P.                   | 13/01/2026        |
| Valor del Contrato                                             | Contrato Inicial                                                                                                                                                                                                                                                                       | \$ 51.800.000                    |                   |
|                                                                | Adición 1                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$                               |                   |
|                                                                | Adición 2                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$                               |                   |
|                                                                | Adición 3                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$                               |                   |
|                                                                | Total                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$ 51.800.000                    |                   |
| Fecha de inicio del contrato                                   | Fecha de terminación del contrato                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 13/01/2026                                                     | 12/08/2026                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |                   |

#### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION<br>AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO<br>(meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-------------|
|           |                                |                                        |                    |             |

#### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos              | Vigencia              |                       |
|-------------|--------------|-----------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
|             |              |                                               |                      | Desde<br>(yyyy-mm-dd) | Hasta<br>(yyyy-mm-dd) |
|             |              |                                               | Calidad del servicio |                       |                       |
|             |              |                                               | Cumplimiento         |                       |                       |

|  |  |  |                                                                         |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | Anticipo                                                                |  |  |
|  |  |  | Pago anticipado                                                         |  |  |
|  |  |  | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |  |  |
|  |  |  | Salarios y prestaciones                                                 |  |  |
|  |  |  | Responsabilidad Civil Extracontractual                                  |  |  |
|  |  |  | Otros                                                                   |  |  |

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

| DESCRIPCIÓN                          |   | VALOR         |
|--------------------------------------|---|---------------|
| Valor del Contrato Inicial           |   | \$51.800.000  |
| Adición No. 1                        |   | \$            |
| Adición No. 2                        |   | \$            |
| Adición No. 3                        |   | \$            |
| Valor Total del contrato             |   | \$ 51.800.000 |
| Porcentaje del Anticipo              | % | \$            |
| Porcentaje del Pago anticipado       | % | \$            |
| Valor Amortizado del Anticipo        |   | \$            |
| Valor Ejecutado del Contrato         |   | \$ 29.600.000 |
| Valor por ejecutar                   |   | \$ 22.200.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe |   | \$ 7.400.000  |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        |   | GJT31         |

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 13 DE ABRIL AL 12 DE MAYO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo del 13 de abril al 12 mayo de 2026, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. Asistir a los profesionales del área en las respuestas de requerimientos jurídicos relacionados con el programa de salud PAI, tuberculosis y lepra brindando apoyo jurídico en la interpretación y aplicación de la normativa vigente, así como en la elaboración de actos administrativos y respuestas a requerimientos legales | El contratista realizó la revisión de documentos orfeados: (13) 14142. 5398, 5221, 6123, 1936, 7779, 7699, 7691,8119, 6064, 8103, 8074, 8064.<br>Realizó revisión estado de 96 expedientes 96 expedientes y actualización respectiva de cuadros sancionatorios de los mismos, resolví consultas de manera personal y telefónica. |



SECRETARÍA GENERAL

## INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Asesorar y asistir jurídicamente en la elaboración de los requisitos técnicos dentro de los términos de referencia, asegurando el cumplimiento normativo en la formulación y ejecución de los proyectos relacionados con el Programa de pai, tuberculosis y lepra. | El contratista realizó citaciones Autos de apertura sancionatorios 2026-000001/00009, apertura de expedientes con sus respectivos AA: 2026-00010/16.                                                                                 |
| 3. Brindar asistencia técnica en la elaboración de respuestas oportunas a los requerimientos de los entes de control, garantizando el cumplimiento normativo y la calidad de la información suministrada.                                                             | El contratista realizó revisión caso asbesto 13/04/26 Salud Ambiental.<br>Asistí reunión Dr. Quintero caso vacunación Piojo 28/04/26.                                                                                                |
| 4. Brindar asistencia técnica en la elaboración de respuestas oportunas a peticiones, solicitudes, denuncias, quejas y reclamos, asegurando el cumplimiento normativo y la adecuada fundamentación jurídica en cada caso.                                             | El contratista brindó asistencia técnica en la elaboración de respuestas oportunas a peticiones, solicitudes, denuncias, quejas y reclamos, asegurando el cumplimiento normativo y la adecuada fundamentación jurídica en cada caso. |
| 5. Realizar apoyo a la supervisión de contratos en los términos jurídicos, así como, la elaboración de estudios previos, acta de inicio, liquidación de contratos, radicación de procesos contractuales, entre otros.                                                 | En este periodo no me fue asignada esta actividad.                                                                                                                                                                                   |
| 6. Realizar apoyo jurídico y acompañamiento en las auditorias de entes de control.                                                                                                                                                                                    | El contratista estuvo atento a realizar apoyo jurídico y acompañamiento en las auditorias de entes de control.                                                                                                                       |
| 7. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.                                                                                                                                                                   | El contratista asistió a reunión grupo sancionatorios 29/04/26.                                                                                                                                                                      |

### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

 **OLINDA OÑORO JIMENEZ**, Subsecretario de Salud Pública – Grado 05 – Código 045, adscrito a la Secretaría de Salud del Departamento del Atlántico quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de

|                                                                                                        |                                                                                                        |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARIA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                        | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|------------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|
| 1                            | 9499870773            | 2026/02/18             | \$859.100                  |
| 2                            | 9499873030            | 2026/02/18             | \$859.100                  |
| 3                            | 9501594981            | 2026/04/14             | \$859.100                  |
| 4                            | 9503246219            | 2026/05/13             | \$859.100                  |
|                              |                       | SUMATORIA PLANILLA     | \$3.436.400                |

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, el día 27 de mayo de 2026.

  
OLINDA OÑORO JIMENEZ  
Firma Del Supervisor  
C.C 32.834.196



  
GERMAN JOSE JAIMES TABOADA  
C.C 79.394.703

VALIDACION PLANILLA DE PAGO A BRIL GERMAN JAIMES

CLAVE de PAGO

9503246219

Periodo de pago: 02/18 a 05/13

2026



**Planilla válida**

**Importante:** La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar