



FICHA TÉCNICA

FICHA TÉCNICA PARA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y PEDAGÓGICOS PARA LOS DIFERENTES EVENTOS Y ENCUENTROS REALIZADOS POR EL PROGRAMA DE JUVENTUDES DE LA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA	
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN LA CELEBRACIÓN DEL MES DE LA JUVENTUD DE SOACHA, GARANTIZANDO LA PARTICIPACIÓN DE LOS Y LAS JOVENES Y EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD"
POBLACIÓN A BENEFICIAR	La población beneficiaria está conformada por jóvenes Generar una oferta institucional atractiva y pertinente para las juventudes, brindando espacios de participación, formación y acceso a oportunidades que fortalezcan su liderazgo y contribuyan al desarrollo de la ciudad. Este objetivo se alinea con los principios de la participación juvenil establecidos en políticas públicas, los cuales enfatizan la necesidad de incluir a los jóvenes como protagonistas en la toma de decisiones y en la construcción de futuro. En consecuencia, una oferta institucional bien estructurada no solo responde a una demanda social, sino que se convierte en una estrategia fundamental para fortalecer el tejido social, dinamizar la innovación social y contribuir de forma concreta al desarrollo sostenible de la ciudad. La cobertura de los servicios logísticos, operativos y pedagógicos asociados a la ejecución de dichas actividades contemplará criterios territoriales, poblacionales y diferenciales, garantizando una atención equitativa y pertinente en zonas urbanas y rurales del municipio de Soacha, conforme a principios de eficiencia, oportunidad, transparencia y enfoque de derechos. Así mismo, se procurará la adecuada planeación, organización y disponibilidad de recursos técnicos, humanos y materiales requeridos para el desarrollo de los eventos, asegurando condiciones de calidad, accesibilidad, participación efectiva y articulación interinstitucional, que permitan optimizar la gestión pública y maximizar el impacto social de las intervenciones realizadas por la Secretaría de Desarrollo Social.





DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS A CONTRATAR	La presente contratación tiene como finalidad garantizar la adecuada provisión de servicios logísticos, operativos y pedagógicos requeridos para el desarrollo de los diferentes eventos, encuentros comunitarios, jornadas conmemorativas y actividades de carácter social, pedagógico y cultural adelantadas. La disponibilidad oportuna de estos servicios permitirá generar espacios de integración, aprendizaje, reconocimiento de derechos y acceso a la oferta institucional, favoreciendo el desarrollo de habilidades sociales, comunitarias y ciudadanas, así como la promoción del bienestar integral y la convivencia pacífica de la población beneficiaria. De igual manera, se propiciarán escenarios seguros y adecuados para la participación activa de jóvenes de la ciudad de Soacha.
ELEMENTOS A ADQUIRIR PARA LA DOTACIÓN	En el marco del presente proceso contractual, la entrega de elementos de dotación no se realizará en una única jornada, sino que se efectuará de manera parcial, progresiva y conforme a las necesidades identificadas por la Secretaría de Desarrollo Social, de acuerdo con la programación de actividades, eventos, encuentros comunitarios y acciones pedagógicas que se desarrollen durante la ejecución del contrato bajo la modalidad de monto agotable.

ITEM	ARTICULO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	REFRIGERIO TIPO I	Deberá contener como mínimo un (1) paquete de alimento empacado individualmente, un (1) jugo en presentación individual y un (1) producto dulce; todos los componentes deberán contar con fecha de caducidad mínima de tres (3) meses al momento de la entrega.	UNIDAD	800
2	CHAQUETAS	Chaqueta institucional diseñada para uso representativo del Consejo Municipal de Juventud, destinada a actividades comunitarias, institucionales y eventos públicos. Prenda de uso exterior elaborada en tela impermeable tipo poliéster, con acabado antiluido, con forro interno transpirable adaptable a diferentes condiciones climáticas y acolchado liviano para mayor confort. Incluye cierre frontal en cremallera plástica reforzada, bolsillos laterales funcionales y un bolsillo interno. Lleva bordado el Escudo del Municipio de Soacha en el lado derecho y el logo del Consejo Municipal de Juventud en el lado izquierdo.	UNIDAD	21





3	AGENDAS	Agenda institucional; Cubierta en pasta dura laminada o cuero sintético de alta resistencia, Hojas internas en papel bond de 75–90 g, encuadernación cosida, impresión interna a una tinta o full color, diseño interior con calendario, planificador mensual y semanal, espacios para notas y registro de actividades, separador de páginas en cinta, esquinas redondeadas para mayor durabilidad, colores institucionales en cubierta y páginas internas, página inicial con información institucional.	UNIDAD	21
4	MEDALLAS	Medallas metálicas o acrílicas con cinta – grabado institucional: Reconocimiento simbólico elaborado en material acrílico o metálico económico, con forma circular de 5 a 6 cm de diámetro, grabado en bajo relieve o impresión con diseño conmemorativo del evento. Incluyen cinta tricolor o institucional (ancho mínimo de 2 cm) y estuche plástico transparente o bolsa individual, para su correcta presentación. Producto ideal para premiación en jornadas recreativas, competencias o actividades escolares o comunitarias. Aptas para personalización y entrega inmediata.	UNIDAD	80
5	CAMISETAS	Prenda tipo t-shirt elaborada en algodón jersey 100%, de textura suave y costuras reforzadas, con gramaje mínimo de 150 g/m². Las camisetas deben ser color blanco puro, en tallas surtidas para población juvenil (S, M y L).	UNIDAD	200
6	PINTURA TEXTIL	Pintura textil, base acrílica al agua, pigmentos de alta concentración, componentes no tóxicos, secado rápido al aire, colores intensos y de alta cobertura, flexible una vez seca (no cuartea la tela), resistente al lavado y al uso frecuente en colores variados neón (amarillo, azul, rojo, blanco, verde, entre otros)	GALÓN	5
7	ALMUERZOS	una porción de proteína de mínimo 250 gramos, porción de arroz de mínimo 100 gramos, porción de tubérculos, acompañada de ensalada de mínimo 50 gramos, una bebida natural de mínimo 350 ml. Deberá estar empackado en recipientes biodegradable.	UNIDAD	100





8	CARNET	Carnets institucionales para actores sociales de la Secretaría de Desarrollo Social elaborados en material PVC rígido laminado, calibre estándar tipo tarjeta bancaria (0,76 mm de espesor), impresión full color por ambas caras. Dimensiones aproximadas de 8,6 cm x 5,4 cm, con acabado brillante o mate, esquinas redondeadas y laminado protector antifricción. Incluyen fotografía a color de la persona, nombres y apellidos completos, cargo oficial, periodo constitucional, logotipo y escudo institucional del municipio, código QR o código de barras para verificación digital, número de identificación y elementos de seguridad gráfica (microtextos, fondo de seguridad u holograma). Acompañado de cinta colgante para el porte adecuado. Esto será orientado a los actores sociales que realizan actividades de acompañamiento como enlaces en la gestión de la Secretaría de Desarrollo Social.	UNIDAD	21
---	--------	--	--------	----

Proyecto: Kevin Cedeño-Profesional Programa de Juventudes

