

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9797032                                                                      |
| Versión del contrato              | 1                                                                                       |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                            |
| Fecha de generación del estado    | 2 días de tiempo transcurrido (11/08/2026 7:22:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)    |
| Número del contrato               | 547-2026                                                                                |
| Objeto del contrato               | PRESTAR LOS SERVICIOS COMO JUDICANTE EN LA OFICINA JURÍDICA                             |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                 |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                      |
| Duración del contrato             | 4 Meses                                                                                 |
| Fecha de inicio de contrato       | 23 horas de tiempo transcurrido (13/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Fecha de terminación del contrato | 12/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                  |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                    |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                    |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                    |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                    |

## Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE PITALITO

COLOMBIA, Pitalito  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



JUAN LONDOÑO

COLOMBIA, Pitalito  
Número de documento 1083930440

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                 | Nortbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| JUAN CAMILO PARRA LONDOÑO | NEQUI             | Ahorros        | 3132397627       |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: JUAN CAMILO PARRA LONDOÑO  
Fecha de aprobación: 12/08/2026 6:19:06 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JONATHAN REINERIO RUBIO PEREZ  
Fecha de aprobación: 13/08/2026 6:58:14 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9797032\_Firmado

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa        |
| Unidad de contratación  | OFICINA DE CONTRATACIÓN PAA |
| Proceso de Contratación | MP-OJ-CD-PS-629-2026        |
| Título de la oferta     | 000                         |
| Cuantía del contrato    | 7.003.620 COP               |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9797032  
Proveedor JUAN CAMILO PARRA LONDOÑO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

**Dirección de notificaciones** Carrera 3 No.4 -78 Centro Administrativo Municipal  
**Ubicación** CO-HUI-41551 - Pitalito  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Huila  
**Municipio** Pitalito  
**Dirección** Carrera 3 No.4 -78 Centro Administrativo Municipal  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                          | Ubicación                   |
|----|----------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1  | Carrera 3 No.4 -78 Centro Administrativo Municipal | COLOMBIA > Huila > Pitalito |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9797032                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
7.003.620,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                 | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|-------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 80111600      | PRESTAR LOS SERVICIOS COMO JUDICANTE EN LA OFICINA JURIDICA | 1,00     | UN     | 7.003.620,00             | 7.003.620,00    | 7.003.620,00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                              | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| CEDULA                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LIBRETA MILITAR                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| HOJA DE VIDA SIGEP                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACION DE BIENES Y RENTAS                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PROPUESTA DE SERVICIOS FIRMADA                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ANTECEDENTES (CONTRALORIA, PROCURADURIA, JUDICIAL Y MEDIDAS CORRECTIVA) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DIPLOMA BACHILLER                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE TERMINACION DE MATERIAS                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AFILIACION A SGSSS Y AP                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE SALUD OCUPACIONAL                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APE                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RECIBOS DE LEGALIZACION                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ARL                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO REDAM                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                               | Nombre del documento                                   | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| AFILIACION A SGSSS Y AP                                                 | <a href="#">CERTIFICADOS_EPS_Y_COLPENSIONES.pdf</a>    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| ANTECEDENTES (CONTRALORIA, PROCURADURIA, JUDICIAL Y MEDIDAS CORRECTIVA) | <a href="#">ANTECEDENTES.pdf</a>                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| APE                                                                     | <a href="#">certificado_ape.pdf</a>                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| ARL                                                                     | <a href="#">certificado ARL JUAN CAMILO.pdf</a>        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CEDULA                                                                  | <a href="#">cedula_juan_camilo.pdf</a>                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE SALUD OCUPACIONAL                                        | <a href="#">Certificado SALUD OCUPACIONAL JUAN.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE TERMINACION DE MATERIAS                                  | <a href="#">CERTIFICADOS DE ESTUDIOS JUAN.pdf</a>      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO REDAM                                                       | <a href="#">CCD-Certificado_redam JUAN.pdf</a>         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACION DE BIENES Y RENTAS                                          | <a href="#">DECLARACION%20JURAMENTADA.pdf</a>          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| DIPLOMA BACHILLER                                                       | <a href="#">DIPLOMA BACHILLER JUAN CAMILO.pdf</a>      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| HOJA DE VIDA SIGEP                                                      | <a href="#">HOJA DE VIDA SIGEP II.pdf</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| LIBRETA MILITAR                                                         | <a href="#">Libreta militar JUAN CAMILO L.pdf</a>      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| PROPUESTA DE SERVICIOS FIRMADA                                          | <a href="#">PROPUESTA.pdf</a>                          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| RECIBOS DE LEGALIZACION                                                 | <a href="#">RECIBO LEGALIZACION JUAN CAMILO.pdf</a>    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                     | <a href="#">rut_juan.pdf</a>                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido (12/08/2026 6:18:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción              | Nombre del documento                     | Detalle                   |
|--------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| MINUTA CONTRATO JUAN.pdf | <a href="#">MINUTA CONTRATO JUAN.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                |                              |                      |                     |            |                                |
|---------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------|--------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>JONATHAN REINERIO R</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1083879224 | <div>Guardar y notificar</div> |
| Supervisor          | <div>KATHERIN TORRES PC</div>  | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1075248206 | <div>Guardar y notificar</div> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |             |                              |                     |                                |
|--------------------|-------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Ordenador del pago | <div></div> | <div>Tipo de documento</div> | Número de documento | <div>Guardar y notificar</div> |
|--------------------|-------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nmbre                         | Fecha de seguimiento                                                                   | Cambiado por                  |
|---------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Supervisor          | KATHERIN TORRES POSADA        | 14 horas de tiempo transcurrido (13/08/2026 8:50:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JONATHAN REINERIO RUBIO PEREZ |
| Ordenador del Gasto | JONATHAN REINERIO RUBIO PEREZ | 14 horas de tiempo transcurrido (13/08/2026 8:50:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JONATHAN REINERIO RUBIO PEREZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la

Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí

☒ No

\*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí

☒ No

\*

Sistema General de Participaciones - SGP

☒ Sí

☐ No

\*

7.003.620

Participación para propósito general

☒ Sí

☐ No

\*

7.003.620

Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6

☒ Sí

☐ No

\*

7.003.620

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí

☒ No

\*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Sí

☒ No

\*

Recursos de Crédito

☐ Sí

☒ No

\*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí

☒ No

\*

Total

7.003.620

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí

☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                              | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|-------------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 2026001651 | CDP  | No se ha iniciado |       | 7.003.620 COP    | 00-00-00                          | -      |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                   | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2026001669 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 7.003.620 COP            | 7.003.620 COP      | 0 COP                        | -                        | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 7.003.620 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 7.003.620 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -