

 CONCEJO <i>Municipal</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 1 de 5

I. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

ACTA N° 07

NUMERO DE CONTRATO	028
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	15 de Enero de 2026
CONTRATISTA	VALERIA ECHAVARRIA PEÑA ✓
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	1.001.014.822
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en las actividades operativas, logísticas y asistenciales en la unidad de Apoyo de Concejal
VALOR DEL CONTRATO	\$18.936.000
PLAZO	6 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	15-01-2026
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	15-07-2026

¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA	
---	----	--	----	--	-----------	--

II. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Gabriel Arturo Vanegas Chaverra
CARGO	Secretario General

III. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

3.1 NOVEDAD CONTRACTUAL

FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA DE REANUDACIÓN	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA

3.2. PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud, pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo expuesto en la Ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art. 50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018.

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si		Pagó oportunamente	Si	
	No			No	
PERSONA NATURAL			PERSONA JURIDICA		
Planilla número	86248846		Certificado de Representante Legal		
Período de Cotización	JUNIO				

 CONCEJO <i>Municipal</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 2 de 5

Fecha de pago	30-06-2026	Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización	\$1.750.905			
Valor pagado en Salud	\$218.900	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Valor pagado en Pensión	\$280.200	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		
Valor pagado en ARL	\$9.200	Período de Cotización	JUNIO	
Tipo de riesgo				

IV. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 BALANCE PRESUPUESTAL

ITEM	CONCEPTO	VALOR
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$18.936.000
2	VALOR DE LAS ADICIONES A LA FECHA DEL INFORME	
3	N° OTROSI DE ADICIONA EL PRESUPUESTO	
4	VALOR DE LAS REDUCCIONES DEL CONTRATO A LA FECHA DEL INFORME.	
5	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$18.936.000

4.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$18.936.000	
N° PAGO	MES	N° CUENTA DE COBRO O FACTURA	VALOR A PAGAR	VALOR POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN
019	ENERO	01	\$1.578.000	\$17.358.000	0.83%
069	FEBRERO	02	\$3.156.000	\$14.202.000	25%
144	MARZO	03	\$3.156.000	\$11.046.000	41.66%
223	ABRIL	04	\$3.156.000	\$7.890.000	58.33%
291	MAYO	05	\$3.156.000	\$4.734.000	75%
371	JUNIO	06	\$3.156.000	\$1.578.000	91.66%
444	JULIO	07	\$1.578.000	\$0	100%
Valor total de pagos			\$18.936.000	Porcentaje de Ejecución	100%

V. SEGUIMIENTO TÉCNICO

 CONCEJO <i>Municipal</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 3 de 5

5.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

I T E M	ACTIVIDADES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO (cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida / observación / Justificar por qué no se han ejecutado en el período del presente informe.
1	Apoyar la gestión de la agenda de actividades del concejal, programando oportunamente sus compromisos.	Administré y mantuve actualizada la agenda del concejal, coordinando la programación de sus actividades para garantizar su adecuado desarrollo y cumplimiento oportuno.
2	Preparar los documentos necesarios que requiera el concejal para las sesiones ordinarias, extraordinarias y estudios de comisión.	Elaboré y consolidé la documentación requerida para las sesiones y reuniones de comisión del concejal, garantizando la disponibilidad oportuna de la información necesaria para el adecuado desarrollo de estas.
3	Apoyar la logística necesaria para las reuniones de los concejales.	Apoyé la coordinación logística de las reuniones del concejal, contribuyendo a su desarrollo eficiente.
4	Apoyar la atención de las personas que requieran interactuar con el concejal.	Atendí y orienté a la ciudadanía en la gestión de solicitudes y reuniones con el concejal, garantizando una atención oportuna y organizada.
5	Apoyar las tareas relacionadas con la correspondencia del concejal y/o la transcripción de los trabajos que se le encomienden.	Coordiné la correspondencia y apoyé la elaboración y transcripción de documentos institucionales, garantizando información oportuna y de calidad.
6	Estar atento al desarrollo de las sesiones y a las necesidades de asistencia y apoyo que requiera el concejal.	Apoyé el desarrollo de las sesiones del Concejo, atendiendo oportunamente los requerimientos del concejal.
7	Acompañar las actividades institucionales que realiza el Concejo de Sabaneta para la participación comunitaria, tales como: retretas, Aula Abierta, Cabildo Abierto, Cátedra Democrática y todas aquellas en	Participé en las actividades institucionales del Concejo Municipal de Sabaneta, apoyando iniciativas de participación comunitaria.

 CONCEJO <i>Municipal</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 4 de 5

	las que participe el concejal.	
8	Apoyar las demás actividades que, de acuerdo con la naturaleza de las funciones del concejal o las funciones del Concejo, se requieran.	Apoyé las actividades del despacho del concejal y del Concejo Municipal, contribuyendo al cumplimiento de las funciones institucionales.

5.2 EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

El supervisor del contrato recibió las evidencias y los documentos correspondientes a la ejecución de actividades del contratista y puede certificar que están completas de acuerdo a los requisitos contractuales y los requerimientos de ley.

SI ☒ NO ☐

Medio de entrega de las evidencias:

Seleccione con una X el periodo del informe

Seguimiento del contrato X **Finalización del contrato**

VI. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

6.1 RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

6.2 RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

 CONCEJO <i>Municipal</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 5 de 5

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta – Concejo Municipal, en el Periodo de seguimiento para pago

6.3 DOCUMENTOS ANEXOS

- Copia de certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus respectivas evidencias.
- Factura o cuenta de cobro

FECHA DE ELABORACIÓN: 10-07-2026



GABRIEL ARTURO VANEGAS CHAVERRA
 Secretario General
 SUPERVISOR