

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 752 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/07/2026 A 31/07/2026	
4. Nombre contratista KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 30505834	
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.				8. Lugar de ejecución CAQUETÁ - FLORENCIA GT CAQUETÁ	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
---	--	---

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
752	- 2026		Mensual	1/07/2026	A 31/07/2026
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reinserción, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reinserción Política, Social, Económica y Comunitaria.	Si	El acompañamiento se realizó con 45 personas asignadas en el municipio de Florencia, de ellas, 44 en estado activo (21 mujeres (7 AUTO SAR) y 24 hombres, de ellos, 1 en limitante temporal) con quienes se hizo lo siguiente: 1. FORMULACIÓN: Se avanzó en la etapa de formulación a una persona que culminó su ciclo inicial en el mes de julio de 2026. Al respecto, se elaboró el horizonte y la trayectoria de la persona, insumos con los que se realizó la caracterización en el plan de trabajo en elaboración 158508, la cual está en estado En Desarrollo. De lo anterior, se tomó código de asistencia FORM-PRI. 2. SEGUIMIENTO: En el mes de julio se realizó seguimiento a 2 planes de reincorporación individual anual, para lo cual se dio cumplimiento a la metodología de seguimiento, consistente en: Momento 1: Previo a la sesión Paso 1: Revisión de compromisos de cada uno de los firmantes hasta antes del mes de julio. Paso 2: Periodicidad y soportes – verificación de soportes para los casos en que aplicaron para el mes de julio.		
			Momento 2: Encuentro Paso 1: Dialogo y balance de las actividades programadas para el seguimiento del mes de julio. Paso 2: Identificar actividades que requieren acompañamiento para la gestión de soportes que no ha logrado obtener. Paso 3: Registro de la información en el SIRR Paso 4: Cierre del encuentro Del encuentro se tomó código de asistencia SEG-PRI Como resultado para el mes de junio fue: 12 seguimientos, a 9 acciones, así: R. Social: 6 acciones 1.1.2.1.1 – 1 persona Actividad 1: Cumplido 1.2.2.1.4 – 1 persona Actividad 2: Con Avance 1.2.3.1.4 – 2 personas Actividad 1: Cumplido 1.1.2.1.4 – 1 persona Actividad 1: Cumplido		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 752 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/07/2026 A 31/07/2026	
				R. Económica: 10 acciones 2.2.1.1.1 – 1 persona Actividad 2: Con Avance 2.2.1.1.2 – 1 persona Actividad 1: Cumplido Actividad 2: Con Avance 2.2.1.1.3 – 13 personas Actividad 1: Cumplido Actividad 2: Con Avance 2.2.2.1.2 – 13 personas Actividad 1: Cumplido 2.2.3.1.2.A – 6 personas Actividad 1: Cumplido Actividad 2: Con Avance CICLO INICIAL: 1 persona en implementación del plan de ciclo inicial, con quien se logró realizar las actividades programadas del mes de julio: 0.2.1.1.1.2 Participar en las actividades de orientación frente al desembolso del proyecto productivo o de vivienda. Estado de la actividad: Cumplido	
				3. EVALUACIÓN: Para el mes de julio no se evaluaron planes. 4. AVANCES DE ACTIVIDADES PRI: Se avanzaron con actividades con seguimiento para el mes de agosto, en las cuales se apoyaron con las convocatorias y toma de asistencias de participación a los firmantes convocados, a fin de garantizar el cumplimiento de las acciones en proceso y con seguimiento en el periodo antes mencionado. Actividades Grupales: *Jornadas 2 y 3 de la acción 1.1.3.1.5 Realizar acompañamiento psicosocial para el fortalecimiento de las redes de apoyo, vínculos significativos y entornos protectores y libres de violencia, de la actividad 2. con seguimiento permanente. Estas actividades se desarrollaron los días 04 y 11 de julio por parte del operador OIM. Participaron 5 personas que tienen en proceso la acción. Al respecto, se hizo acompañamiento al desarrollo de la jornada en la cual se verificó que la profesional psicosocial tomo el código de asistencia 1.1.3.1.5.2.	

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
752	-	2026
	Mensual	1/07/2026 A 31/07/2026
		*Socialización del programa de Reunificación Familiar: El día 14 de julio se realizó la actividad a cargo de la dupla psico jurídica para la socialización de la acción 1.5.1.1.1 Realizar campaña de sensibilización sobre el Programa de Reunificación Familiar, actividad 1, con seguimiento Único. Al respecto, se convocaron y participaron 9 personas que tenían pendiente esta acción. Al respecto, se hizo acompañamiento al desarrollo de la jornada en la cual se verificó que la dupla tomo los códigos 1.5.1.1.1.1 *Jornadas 1 y 2 de la acción 1.1.2.1.2 Realizar acompañamiento psicosocial para la construcción de sentido de las personas en proceso de reincorporación, de las actividades 1 y 2 con seguimiento único y permanente. Estas actividades se desarrollaron el día 27 de julio por parte de la profesional social. Participaron 6 personas que tienen en proceso la acción. Al respecto, se hizo acompañamiento al desarrollo de la jornada en la cual se verificó que la profesional psicosocial tomo los códigos de asistencias 1.1.2.1.2.1 y 1.1.2.1.2.2 *Jornada 3 de la acción 1.1.3.1.5.C Desarrollar estrategia de prevención y atención de violencias basadas en género, violencia sexual en niños, niñas y adolescentes, violencia por prejuicio
		y en casos de violencia intrafamiliar, la actividad 2 con seguimiento permanente. Y, la acción 2.1.1.8.1 Desarrollar una estrategia de reconocimiento, redistribución y reducción de las cargas de cuidado de las mujeres en proceso de reincorporación, la actividad 3 con seguimiento permanente. Estas actividades se desarrollaron el día 31 de julio por parte de CORPAMUJER. Participaron 4 personas que tienen en proceso la acción. Al respecto, se hizo acompañamiento en la jornada y se tomó los códigos de asistencia, los cuales fueron 1.1.3.1.5.C.2 y 2.1.1.8.1.3 *Jornada de la acción 2.1.1.1.2 Implementar el Plan de Acompañamiento y Asistencia Técnica integral, de la actividad 3 con seguimiento permanente. Esta actividad se desarrolló el día 31 de julio por parte del operador FAO. Participaron 2 personas que tienen en proceso la acción. Al respecto, se hizo acompañamiento al desarrollo de la jornada en la cual se tomó el código de asistencia 2..1.1.1.1.3 Así mismo, se desarrollaron actividades individuales para el cumplimiento de otras acciones, como fueron: R. Social: 6 acciones 1.1.2.1.1 Actividad 2: 31 personas

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
752 - 2026		Mensual		1/07/2026 A 31/07/2026	
				1.2.2.1.4. Actividad 1: 1 persona Actividad 2: 2 personas 1.2.3.1.4 Actividad 1 y 2: 14 personas 1.2.3.2.2 Actividad 2: 6 personas 1.3.2.4.1 Actividad 2: 1 persona 1.4.1.3.1 Actividad 2: 1 persona R. Económica: 3 acciones 2.1.1.1.2 Actividad 1 y 2: 2 personas Actividad 3: 1 persona 2.1.1.1.2.B Actividad 2: 2 personas 2.2.1.1.2 Actividad 1: 1 persona Actividad 2 y 3: 7 personas R. Política: 1 acción 4.2.2.1.1 Actividad 2: 1 persona	
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	No se tiene avance con la FA UPROPAZ sobre la formulación del Plan de Reincorporación colectiva, pero en el mes de julio se realizó lo siguiente: *ESTRATEGIA FOMENTO: El día 08/07/2026 se hizo refuerzo con la representante legal de UPROPAZ de la Encuesta de percepción Estrategia Fomento. Se reporto mediante correo electrónico el día 22/07/2026 a la profesional comunitaria sobre las indagaciones realizadas del avance de la construcción de la cancha en la vereda Nazareth a los firmantes, quienes refirieron que aún falta, y que la comunidad no sale a las jornadas de trabajo en algunas ocasiones, y, la RL por su parte, comento que algunos firmantes han dejado de asistir, entonces se ha estado haciendo refuerzo con los firmantes sobre la importancia de su participación hasta el final del proceso, pero también es necesario que la comunidad asuma el compromiso, ya que son los beneficiarios del proyecto. La intención es generar esta alerta para que se unifiquen los criterios de entre las dos comunidades para que se termine de la mejor manera este proyecto.		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
752	-	2026
	Mensual	1/07/2026 A 31/07/2026
		*INSCRIPCIÓN EN EL PROGRAMA DE AUTOGESTIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL NUEVA URBANA PARA FA (Reglamentado por el Decreto 585 de 2025) El día 14/07/2026 se realizó reunión virtual con la representante legal, la profesional de relacionamiento y la suscrita con el objetivo de inscribir en la plataforma del Ministerio de Vivienda a la FA Upropaz Programa de Autogestión de Vivienda de Interés Social Nueva Urbana en la plataforma de Autogestión de Vivienda de Interés Social – PAVIS. Objetivo logrado, no obstante, la representante legal asumió el compromiso de complementar la inscripción con la realización del curso virtual de Autogestión de Vivienda de Interés Social en la plataforma PAVIS de MINVIVIENDA, por lo que se le envió mediante correo electrónico del 15/07/2026 la ruta para hacer este curso que tenía plazo hasta el 22/07/2026, quien confirmo la realización de la formación el día 23/07/2026 concluyendo el requisito de inscripción. *Convenio 1571 CORPAMUJER - UPROPAZ: el día 31/07/2026 se hizo acompañamiento y toma de asistencia a la última jornada del convenio denominada Implementación de la Iniciativa del Cuidado, a la cual se convocaron 26 personas,
		de ellas, 15 hombres y 11 mujeres. Se desarrollo la siguiente agenda: 1. Entrega de insumos de la iniciativa del Cuidado: Lectura del Acta de Entrega, firma y revisión del estado de cada uno de los elementos entregados a UPROPAZ 2. Socialización del contenido de la Caja de Herramientas a entrega a UPROPAZ por parte de CORPAMUJER 3. Socialización de la Estrategia y guía de acompañamiento en VBG y violencias por prejuicio de la ARN a UPROPAZ A los firmantes que participaron, se les tomaron dos códigos de asistencia: 1.1.3.1.5.C.2 y 2.1.1.8.1.3, con los cuales le dan cumplimiento a las acciones en ejecución del PRIA que tienen en proceso. *Fortalecimiento para la Comercialización y Acceso a Mercados – Diligenciamiento de caracterización comercial Formas Asociativas: Se envió la convocatoria del Grupo de Sostenibilidad Económica sobre la estrategia de aceleración empresarial "Fortalecimiento para la Comercialización y Acceso a Mercados", dirigida a las formas asociativas que cuentan con productos para comercialización. Este tipo de intervenciones incluyen acompañamiento técnico para consolidar la gestión empresarial
		de las organizaciones, promover su inclusión económica y mejorar la comercialización de los bienes y servicios producidos por las asociaciones. Para la postulación de la FA, se debe realizar un ejercicio de caracterización comercial, diligenciando la siguiente encuesta: Caracterización comercial - Proyectos productivos ARN: Rellenar formulario. Al respecto; la representante legal manifestó que su intención en postular la FA, gestión que se realizó el día 24/07/2026

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del informe
752	-	2026
	Mensual	1/07/2026 A 31/07/2026
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si *Como gestión de la información se compartió lo siguiente: Se promovió la convocatoria laboral de la APE - SENA – de recepcionista de Hotel. Al respecto, ningún firmante mostró interés en la oportunidad laboral. A petición de la coordinadora se hizo la invitación a la población de la presentación del informe de rendición de cuentas, con l objetivo que conocieran los resultados de gestión 2025 del Grupo Territorial el día 02/07/2026 Se promovió la convocatoria formación virtual titulada SENA –. Esta gestión impacta la L.E.R. Económica, E.T. Estrategia de fortalecimiento de capacidades para la empleabilidad, Acción 2.2.1.1.2 Desarrollar una estrategia de formación para el empleo y homologaciones de saberes, que complementen y actualicen conocimientos específicos de la población en reincorporación. Al respecto, ningún firmante mostró interés en el tema.
		*Gestiones: A petición de la profesional comunitaria s realizo la convocatoria de la oferta emergente por parte de Nivel Central de un curso gestionados con la ESAP, denominado LIDERAZGO POLÍTICO Y HABILIDADES BLANDAS en el marco de la acción 3.1.1.1.1: Desarrollar procesos de fortalecimiento de capacidades para el diálogo comunitario, la reconciliación y la construcción de paz. Al respecto, una firmante se postuló, información reportada a la profesional el día 02/07/2026. El día 24/07/2026 firmo el acta de aceptación de la oferta emergente, la cual fue enviada a la profesional social y de relacionamiento. El día 24/07/2026 se realizó acompañamiento a la APE del SENA a un hijo mayor de edad de un firmante fallecido vinculado a la estrategia de AUTO SAR para asesoría, registro de la plataforma de la hoja de vida y búsqueda de vacantes sin el requisito de experiencia laboral Se hizo la presentación nuevamente del caso excepcional por el literal 9 Eventos extraordinarios por una firmante que no se pudo presentar a la atención del mes de mayo, quien se encontraba en el caserío Yurilla, área limítrofe entre los municipios de Solano (Caquetá) y Puerto Guzmán
		(Putumayo), por una oportunidad laboral de tipo temporal para su pareja y para ella. Esta zona estuvo bloqueada por el paro armado que afectó la movilidad en el municipio de Solano, en donde el Frente Carolina Ramírez de las disidencias de "Iván Mordisco" prohibió la movilidad en los ríos Caquetá y Caguán, a partir del 13/05/2026, para todos los civiles, empresas de transporte fluvial y también en las carreteras aledañas a estos ríos. El caso se reportó con sus respectivos soportes a la profesional social el día 27/07/2026 mediante correo electrónico. A petición de la profesional de seguimiento se socializó la socialización del acta de aceptación de la oferta emergente a una firmante de un curso gestionados con la Defensoría del Pueblo, denominado VEEDURÍAS CIUDADANAS en el marco de la acción 4.2.2.1.1 Diseñar e implementar mecanismos de sensibilización y capacitación sobre el alcance y funcionamiento de las veedurías ciudadanas y espacios de control social. Al respecto, el día 23/07/2026 la profesional de relacionamiento informo en reunión informal que las fechas del curso serán los días 16 y 17/09/2026 de manera presencial n la ciudad de Florencia, más un encuentro virtual para completar 20 horas, que es la intensidad horaria.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
752 - 2026	Mensual	1/07/2026 A 31/07/2026
		Como garantías de la participación, se brindara a las personas ubicadas en Florencia refrigerios y almuerzos. El día 24/07/2026 la firmante firmo el acta de aceptación de la oferta emergente, la cual fue enviada a la profesional social y de relacionamiento. El día 26/07/2026 se dio respuesta a la profesional de seguimiento sobre la solicitud de información de la participante, para afinar los detalles con el operador logístico
4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si *Revisión del correo de la profesional SE 07/07/2026 con el asunto: Base de Seguimiento Proyectos Productivos Individuales - Corte 1 de julio de 2026, en el cual se identificó un PRE-PP 38210 para seguimiento para el mes de julio. *Se realizó 1 seguimientos a PRE-PP-38210 - Seguimiento N°8 El seguimiento se diligencio en el formato IR-F-135, V-3, luego se registró en el módulo ISPP, y el documento físico fue entregado oportunamente a la orientadora productiva para su revisión. En el cual se evidencio que se encuentra en funcionamiento, manejado por su socia, cuenta con los animales, pero aún no se encuentra en producción, por ende, sin ventas. La beneficiaria recibirá el fortalecimiento económico de la asistencia técnica con FAO en el mes de julio.
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si *Aplicación del instrumento de empleabilidad a 6 mujeres AUTO SAR en ARPA *Aplicación del instrumento de necesidades educativas a 4 firmantes a 5 hijos en ARPA. *Actualización del GF a 37 firmantes por actualización de ingresos familiares y vinculación al sistema educativo de 25 hijos. *Registro de seguimiento a 1 firmante de ciclo inicial a 1 actividad y 9 seguimientos a 2 planes de reincorporación anual al mismo número de firmantes *Se elaboró el horizonte y la caracterización en el plan de trabajo en elaboración 158508 *Se registró en módulo ISPP el seguimiento N°8 con código PRE-PP-38210 *Se tomo asistencia para 44 en estado activo 21 mujeres (7 AUTO SAR) y 23 hombres, en el aplicativo ARPA. *Revisión y validación de las asistencias de los 44 personas asignados en el SIRR con los códigos priorizados en el mes de julio, con el siguiente resultado: 0.2.1.1.1.2: 1 persona

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 752 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/07/2026 A 31/07/2026	
				1.1.2.1.1: 2: 31 personas 1.1.2.1.2.1 y .2: 6 personas 1.1.3.1.5.2.: 5 personas 1.1.3.1.5.C.2: 4 personas 1.2.2.1.4.1 y .2: 3 personas 1.2.3.1.4.1 y .2: 14 personas 1.2.3.2.2.2: 6 personas 1.3.2.4.1.2: 1 persona 1.4.1.3.1.2: 1 persona 1.5.1.1.1.1: 9 personas 2.1.1.1.2.1.,.2 y .3: 2 personas 2.1.1.1.2.B.2: 2 personas 2.1.1.8.1.3: 4 personas 2.2.1.1.2.1: 1 persona, .2 y .3: 7 personas 4.2.2.1.1.2: 1 persona A067_CENSOF: 1 persona FORM-PRI: 1 persona SEG-PRI: 2 personas A067-INST-INLABORAL: 6 personas *Cargue de documento adjunto de 2 Certificados FPT (OFIMÁTICA BÁSICA y SERVICIO AL CLIENTE) a 2 personas. No se cierra las ofertas porque presentan diferencias los documentos vs las ofertas matriculadas en el SIRR.	
				*No se presentaron casos de riesgo, ni de hecho sobreviniente, ni hechos victimizantes en el mes de julio/2026 *No se recibieron PQRS en el mes de julio/2026. *Se cargó el informe de honorarios mes de julio en el SHAREPOINT.	
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reinserción Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si		Para el mes de julio se realizó lo siguiente: IMPLEMENTACION: Para el mes de julio se recibieron indicaciones a través de correos electrónicos de los diferentes roles responsables de las líneas estratégicas del programa de reincorporación y de la coordinación, a los cuales se les dio lectura y cumplimiento, a fin de contribuir a la implementación de los métodos operativos establecidos por la agencia. Los correos para este mes fueron: *Revisión del correo de la profesional social (03/07/2026) con el asunto: MEM26-006272 LINEAMIENTOS IMPLEMENTACION DECLARACION JURAENTADA; relacionado con los lineamientos para la implementación de la Declaración Juramentada para la verificación de requisitos del beneficio de Asignación Mensual a las personas con las siguientes situaciones: • Personas con contrato de prestación de servicios vigente, cuyos honorarios mensuales no superen el valor de \$2.250.000. • Personas con vínculo laboral vigente, cuyos ingresos mensuales efectivos sean inferiores a un (1) SMMLV. • Personas que, aun figurando como cotizantes en el Sistema General de Seguridad Social en Salud (MINSALUD), requieran aclarar su situación real de ingresos, en el marco de los procesos de validación mensual.	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 752 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/07/2026 A 31/07/2026	
				*Revisión del correo de la profesional social (08/07/2026) con el asunto: IR-F-260 CONSTANCIA DE SOCIALIZACIÓN Y COMPRENSIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA A PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O SU GRUPO FAMILIAR, para cuando se implemente la acción 1.2.1.1.1 a la población asignada. Al respecto, la acción no está proceso para ningún firmante en la presente vigencia. *Revisión del correo de la coordinación (21/07/2026) con el asunto: Lineamientos generados en la Mesa de Apoyo Misional de Julio. Al respecto, se revisó el archivo de los resultados del consolidado de los seguimientos PRI de Junio, en el cual se identificaron 9 tipologías de error en los seguimientos y su correspondiente solución, en este archivo se evidenciaron 3 seguimientos con errores, tipo Error en Actor que aporta en el avance del acuerdo u omisión, Error en descripción del avance (texto guía mal empleado) o sin texto tipo y Arrastró un código errado.	
				*Fue asignado dos Servicio No Conforme: 1. SNC-26-00592 - Caso: La profesional realizó el registro de un seguimiento de acuerdos errado, ya que arrastró el código de asistencia que no corresponde a la actividad realizada, por tanto, se debe anular el seguimiento y realizarlo nuevamente, originado por la profesional social, no afecta apoyo económico de la firmante afectada. 2. SNC-26-00603 - Caso: En el ejercicio de seguimiento, la Profesional redactó erróneamente la descripción del cumplimiento de la actividad 2 de la acción 2.1.1.8.1.A "Generar redes territoriales para fortalecer la economía del cuidado articulada a las apuestas productivas y comerciales de las personas y colectivos en proceso de reincorporación"; siendo inconsecuente la observación con el desarrollo y participación en la actividad. Por tanto, se debe corregir el texto de la observación en el seguimiento de la actividad mencionada. originado por la profesional de género, no afecta apoyo económico de la firmante afectada. Al respecto, se esperan orientaciones por parte de la profesional social para la creación del ticket masivo para solucionar las inconsistencias de los dos casos.	
				*Cumplimiento en el diligenciamiento y reporte de las planillas de FPT para el cargue en el SIRR enviadas al equipo productivo. Adicionalmente, uso del formato vigente para el registro de asistencia IR-F-54, V-7 *Cumplimiento en la revisión de las planillas de FA de los modelos educativos Maestro Itinerante y Tejoendo Saberes para el cargue en el SIRR reportadas por la profesional social *Cumplimiento al IR-M-08 MANUAL PARA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES DE REINCORPORACIÓN INDIVIDUAL, para las consultas de los criterios en las fases de formulación y seguimiento que se está implementando. *Cumplimiento al IR-F-178 – V-5 MALLA DE ACCIONES PROGRAMA DE REINCORPORACION INTEGRAL, para la verificación de los periodos y soportes de cumplimiento de las acciones en proceso con seguimiento en el mes de agosto. *Cumplimiento del INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIAS DE LOS PARTICIPANTES VINCULADOS A LA ARN -	

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
752	-	2026
	Mensual	1/07/2026 A 31/07/2026
		CÓDIGO: IR-I-29 – V-2 para el registro de asistencia a los firmantes en el mes de julio. MECANISMOS DE CONTROL: En el ms de junio se realizó revisión a los correos de los diferentes roles, a fin de realizar la verificación y la validación de la información registrada en el SIRR, así como, los reportes de control y seguimiento internos del GT definidos por la coordinación. Los correos fueron: *Revisión del correo del P. Seguimiento (02/07/2026) con el asunto: Así vamos_Seguimientos_PRI_Junio_GT_Caquetá. Contenido: Reporte de las cifras de los seguimientos realizados en el mes de junio, en el cual se evidencio cumplimiento del registro en el SIRR de lo planeado para ese periodo de seguimiento (176 seguimientos, de ellos, 112 en estado cumplió y 64 con avance). *Revisión del correo del P. Seguimiento (06/07/2026) con el asunto: JULIO_Seguimientos_GT_Caquetá. Contenido: Reporte de los seguimientos para el mes de julio, donde se reflejan que se tienen 13 seguimientos a realizarse a 3 personas, 1 de ellas de ciclo inicial y las otras 2 de plan individual anual.
		*Revisión del correo del P. Seguimiento (06/07/2026) con el asunto: Agosto_Implementación_GT_Caquetá. Contenido: Información correspondiente a las actividades previstas para aplicar seguimiento en el mes de agosto, en el que reportan 3.767 actividades, de ellas, 226 están a cargo de la suscrita, las cuales se validan de manera detallada por persona. *Revisión del correo del profesional social (01/07/2026) con el asunto: RE: Seguimientos_Junio_lineas estratégicas ejes temáticos - Programa de Reunificación especial. Contenido: Reporte de revisión de seguimientos realizados en el marco de la implementación del programa de reunificación Familiar Acción 1.5.1.1.1, en el cual se identificaron 3 personas a las que se les realizaron los seguimientos programados en el mes de junio, sin novedades. *Revisión del correo del profesional social (14/07/2026) con el asunto: RE: Actualización módulo de grupos familiares (mayo-junio) población en proceso de reincorporación y Auto SAR. Contenido: reporte de la actualización de los grupos familiares correspondientes a los firmantes y a las mujeres vinculadas a la estrategia
		Auto SAR AI 067 de 2021, en el que se evidenció que los GF de las 7 mujeres AUTO SAR asignadas se encuentran actualizados a la fecha del correo y que continua el compromiso de actualizar los GF de los firmantes con plazo al 15/07/2026. *Revisión del correo del profesional social (17/07/2026) con el asunto: RV: Actualización estado política de gratuidad. Contenido: Nivel central refiere que todas las personas postuladas se encuentran en el proceso y ninguna ha sido descartada del mismo, es decir, que las 5 personas postuladas continúan en el proceso. Al respecto, se consulto a las personas sobre la notificación y la respuesta fue negativa, información reportada al profesional social el día 24/07/2026. *Revisión del correo del profesional social (22/07/2026) con el asunto: RE: Actualización módulo de grupos familiares (mayo-junio) población en proceso de reincorporación y Auto SAR. Contenido: reporte de las novedades de la actualización de los grupos familiares, en el que se evidenció 38 menores sin la actualización de su escolaridad, sin embargo, se identificó que no se había hecho la actualización por la ruta

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
752	-	2026
	Mensual	1/07/2026 A 31/07/2026
		de Novedades al Integrante y por esta razón no guardaba los cambios del registro que se hacía. El día 22/07/2026 se recibió la orientación del profesional social en reunión virtual para aclarar la ruta con ejercicio práctico. *Revisión del correo del P. Seguimiento (17/07/2026) con el asunto: ASI VAMOS_Siguimientos Julio. Contenido: Reporte de los avances de los seguimientos de julio realizados a corte 17/07/2026, evidenciándose que los 13 seguimientos a realizar, 9 tienen el registro en el SIRR, pendiente 4. *Revisión del correo del P. Seguimiento (17/07/2026) con el asunto: ASI VAMOS_AGOSTO_PRI_IMPLEMENTACIÓN. Contenido: Balance de implementación para los seguimientos para el mes de agosto, reflejándose un 67% de avance por la suscrita, dato concordante con la fecha del reporte. *Revisión del correo del Asistente de Información (21/07/2026) con el asunto: RE: reporte psico mes de julio a corte 21072026. Contenido: reporte psico mes de Julio a corte 21072026 y la programación de atenciones ya registrados en el SIRR, donde se muestra un 84% de avance de atención por la suscrita, dato concordante con la fecha del reporte
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si *A petición del orientador de facilitadores se hizo la revisión de la liquidación correspondiente al periodo de julio 2026 del Insumo de Ingreso Básico, en el cual se informa: Personas en estado Activo asignadas - AUTO SAR: 7 Personas procede desembolso de IB: 5 Personas No procede desembolso de IB: 2 Observación: 2 personas no tienen menores registrados como integrantes a la fecha de corte, por tanto, no cumple criterios para recibir el beneficio económico. Los demás familiares no presentan novedades, y cumplen requisitos para el desembolso. Información reportada el 13/07/2026 mediante correo electrónico. *A petición del profesional de seguimiento se hizo la revisión Base de Excel con las personas que procede el desembolso del periodo de julio 2026, a fin de realizar la validación de las personas a las que procederían estos desembolsos de los beneficios y apoyos económicos del programa de Reincorporación. Al respecto, se reportó un caso de una firmante que no tuvo asistencia en el mes de mayo y no aplica para el pago de la AM, pero si para si autorizaron el SEA, por lo que solicito revisar el caso. La información fue reportada el 14/07/2026 mediante correo electrónico.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
752	-	2026
	Mensual	1/07/2026 A 31/07/2026
		*A petición de la orientadora de facilitadores se hizo la revisión del Reporte Archivo de Consulta Desembolsos Reincorporación del pago del mes de julio 2026, evidenciando lo siguiente: Personas en estado Activo asignadas: 38 Personas que recibieron AUN: 0 Personas que recibieron pago por Pensión: 3 Personas que finalizaron pensión: 35 Personas que recibieron 24 pagos de Renta Básica: 35 Personas que aún reciben Renta Básica: 2 Personas que recibieron Asignación Mensual: 34 Personas que recibieron pago por reliquidaciones (correcciones y/o comité de casos): 1 Personas que no recibieron Asignación Mensual por IBC>5SMMLV: 0 Personas que no recibieron Asignación Mensual por inasistencia u otro motivo: 2 Personas que recibieron SEA: 36 Personas que no recibieron SEA por IBC>3SMMLV u otro motivo: 0 Personas que recibieron Valor Adicional por Hijos menores de 12 años: 18 Personas que recibieron Valor Adicional por Gestante: 0 Personas que recibieron Valor Adicional por Hijo con Discapacidad: 0 Personas que recibieron Valor Adicional por Persona Mayor: 6
		OBSERVACION: Una persona no cumple requisitos por vínculo laboral, aunque termino su contrato de prestación de servicios en el mes de junio. Al respecto, se orientó para que presente los soportes (certificación laboral, consulta adres) y solicite nuevamente la reactivación de sus beneficios. Una firmante no cumple requisitos por inasistencia en el mes de mayo, pese a que se presentó como caso excepcional en el mes de junio, pero no fue aceptado, por lo que está gestionando un soporte para volver a presentar su caso a la mesa. Aunque se evidencia que procede el desembolso del SEA. AUTO SAR: 2 mujeres no tienen menores registrados como integrantes a la fecha de corte. No procede desembolso de SA. Una beneficiaria presentó inconveniente con su cuenta, por lo que se envió nuevamente el certificado bancario para su revisión. Aunque en la base registra que procede desembolso de SA. La información fue reportada a los Profesionales Orientadores sociales mediante correo electrónico el día 21/07/2026
8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si *Asistencia virtual a la reunión de revisión de métodos operativos - IR-F-260; IR-F-29 y IR-F-259 el día 02/07/2026. Objetivo: Socialización de los formatos que a continuación socialización de los formatos IR-F-260; IR-F-29 y IR-F-259. *Asistencia al comité general los días 10/07/2026. Objetivos: 1. Realizar espacios de diálogo estratégico entre la supervisión a cargo de la coordinadora y demás colaboradores del GT Caquetá. 2. Generar un acercamiento teórico y práctico al enfoque restaurativo como herramienta de diálogo comunitario. 3. Desarrollar el espacio de cultura de cuidado psicosocial en el marco de la Estrategia Cuidándonos para la Paz. 4. Socializar temas relacionados con COLPENSIONES y Brigadistas. 5. Implementar espacios de fortalecimiento de capacidades para el acompañamiento y atención de

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
752 - 2026	Mensual	1/07/2026 A 31/07/2026
		*Asistencia virtual a la reunión de socialización - Acta de Reunión Activación de Oferta Emergente el día 06/07/2026. Objetivo: Socialización de la ruta de la activación de la oferta emergente de las personas que aceptaron esta oferta, y diligenciamiento del acta. *Asistencia presencial a la Mesa Tripartita de trabajo para revisión Puesta en Marcha PPI FE Convocatoria # 305- 14/07/2026. Objetivo: Socialización de la Fase Puesta en Marcha Conv. 305 ARN a los emprendedores beneficiarios. *Asistencia virtual a la reunión con la RL UPROPAZ para la inscripción PAVIS del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio el día 14/07/2026. Objetivo: Realizar acompañamiento a la representante legal en la inscripción de UPROPAZ como forma asociativa interesada en acceder al PAVIS. *Asistencia virtual a la reunión de aclaración de la ruta de actualización de educación de los hijos de los firmantes en el módulo Grupo Familiar con el profesional social- 22/07/2026. Objetivo: orientación del profesional social en reunión virtual para aclarar la ruta con ejercicio práctico de la actualización de educación de los hijos de los firmantes en los grupos familiares en el SIRR.
		*Asistencia presencial a la Jornada de acompañamiento técnico Planes Individuales UTR GAT- GT Caquetá - EQUIPO REINCORPORACIÓN los días 23 y 24/07/2026. Objetivos: Habitación la reincorporación: experiencias, aprendizajes y retos. Movilizando el PRI: Planes de Reincorporación Individual El reto de dinamizar el avance del PRI: La activación de oferta durante cualquier fase de los planes Operatividad de los Planes de Reincorporación Individual: Herramientas transversales Acompañamiento específico según necesidad identificada con el Grupo Territorial *Asistencia virtual a la reunión de seguimiento convenio 129 ARN UNAD- TEJIENDO SABERES, julio 2026 el día 29/07/2026. Objetivo: Reporte de los avances académicos, revisión de casos de alerta y entrega de kits escolares *Asistencia virtual a la reunión de seguimiento convenio 096 ARN UNAD - MAESTRO ITINERANTE. Julio 2026 el día 29/07/2026. Objetivo: Reporte de los avances académicos, revisión de casos de alerta y programación de encuentros presenciales en agosto.
		*Asistencia virtual a la transferencia virtual de la Caja de Herramientas del convenio 1571 sobre cuidado – Acciones PRI 2.1.1.8.1 y 2.1.1.8.1.A el día 28/07/2026 *Asistencia virtual a la reunión de Orientaciones Finales Implementación y Seguimiento - Convenio 1571 UPROPAZ el día 30/07/2026. *Asistencia presencial a la Jornada de Implementación Iniciativa del Cuidado Convenio CORPAMUJER - UPROPAZ el día 31/07/2026. Objetivo: Tomar las asistencias de las acciones 2.1.1.8.1.3 y 1.1.3.1.5.C.2 abarcadas en estas actividades

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe												
752 - 2026		Mensual	1/07/2026 A 31/07/2026												
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos	Si	*Reporte de 3 planillas de asistencia FPT del mes de junio del técnico de enfermería y del operario en Construcción de Estructuras en Concreto para el cargue en el SIRR el 02/07/2026. *Reporte de revisión de 3 planillas de asistencia FA del mes de junio de Maestro Itinerante para el cargue en el SIRR el 02/07/2026. *Reporte de revisión de 3 planillas de asistencia FA del mes de junio de Tejiendo Saberes para el cargue en el SIRR el 07/07/2026. *Cargue de evidencias PRI en el canal TEAMS a 20 firmantes de la Reinserción social. *Cargue de evidencia de realización del curso de Autogestión de VIS de UPROPAZ en el PAVIS. * Entrega física de un formato IR-F-135, V-3, del PRE-PP-38210 - Seguimiento N° 8, realizado el 02/07/2026 a la orientadora productiva para su revisión y tramite en gestión documental.												
			*Durante el mes de julio se generó 1 acta de activación de oferta emergente y 5 actas de hijos de firmantes no escolarizados que fueron resguardadas bajo mi responsabilidad y se realizará la entrega documental durante el mes de agosto conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN.												
11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato</td> <td>SI: ☒</td> <td>NO: ☐</td> </tr> <tr> <td>b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)</td> <td>SI: ☒</td> <td>NO: ☐</td> </tr> <tr> <td>c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo</td> <td>SI: ☒</td> <td>NO: ☐</td> </tr> <tr> <td>d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)</td> <td>SI: ☒</td> <td>NO: ☐</td> </tr> </table>				a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: ☒	NO: ☐	b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒	NO: ☐	c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒	NO: ☐	d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒	NO: ☐
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: ☒	NO: ☐													
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒	NO: ☐													
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒	NO: ☐													
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒	NO: ☐													
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>															
12. FIRMAS <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Contratista</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Aprobación supervisión (firma electrónica)</td> </tr> <tr> <td> Nombre: KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR </td> <td> Nombre: ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES Cargo: COORDINADORA GT CAQUETÁ </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Fecha: 31/07/2026 </td> </tr> </table>				Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)	Nombre: KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR	Nombre: ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES Cargo: COORDINADORA GT CAQUETÁ	Fecha: 31/07/2026							
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)														
Nombre: KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR	Nombre: ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES Cargo: COORDINADORA GT CAQUETÁ														
Fecha: 31/07/2026															

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reinsercion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>