INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL CONTRATO

Por medio del presente documento y en mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del contrato de: prestación de servicios (**X**), servicios profesionales (), suministro () obra (), presentó informe parcial (**X**) final () sobre la ejecución del contrato en los siguientes términos:

N° DEL CONTRATO	059- 2026							
FECHA DEL CONTRATO	30 DE ENERO DEL 2026							
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA, LOGÍSTICA Y DOCUMENTAL DE LOS COROS DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA.							
VALOR	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($10.463. 500.oo).							
CONTRATISTA	SARAY VALENTINA CAMACHO ARCINIEGAS							
CC / NIT	1005995432							
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES							
FECHA DE INICIO	04/02/2026							
PRORROGAS (TIEMPO)	SI		NO	x	PLAZO			
ADICIONES (VALOR)	SI		NO	x	VALOR			
SUSPENSIONES	SI		NO	x	FECHA		PLAZO	
REINICIOS	SI		NO	x	FECHA			
FECHA DE FINALIZACIÓN	12/06/2026							

1.1 AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

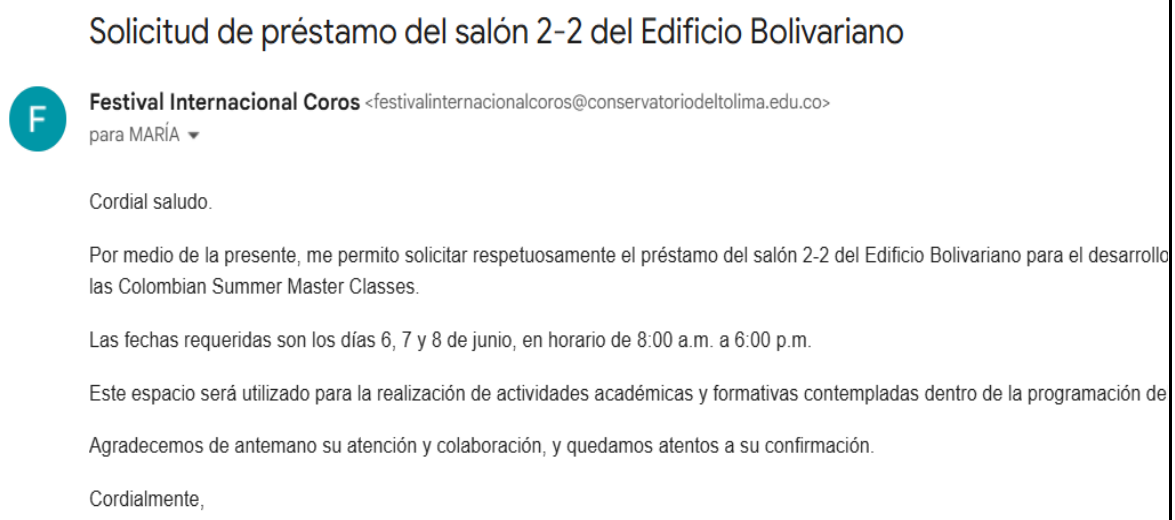
En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia me permito informar que, durante el periodo comprendido entre **04 de junio al 12 de junio de 2026**, se han realizado/recibido las siguientes actividades:

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA
OBLIGACIÓN 1: Se requiere fortalecer el apoyo a la gestión administrativa, logística y documental para la implementación del proyecto de instalación de procesos corales infantiles dirigidos a niños entre los 3 y 6 años de las instituciones educativas públicas del municipio de Ibagué. Lo anterior comprende actividades de planeación y articulación institucional, seguimiento, organización de recursos y consolidación de información necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de las acciones programadas. La contratista dio cumplimiento a la obligación contractual mediante el apoyo a la gestión administrativa, logística y documental requerida para el desarrollo del **Taller de Formación Musical para la Primera Infancia**, realizado en el marco de la *Colombian Summer Masterclasses*, actividad orientada al fortalecimiento de las competencias musicales y pedagógicas de estudiantes con énfasis en educación musical para la primera infancia y al fortalecimiento del proyecto de instalación de procesos corales infantiles en instituciones educativas oficiales del municipio de Ibagué. • Gestionó la solicitud y asignación de los espacios físicos requeridos para la realización de los talleres de formación y las asesorías del proyecto.

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA

- Coordinó la solicitud de préstamo de instrumentos musicales, equipos y demás recursos técnicos necesarios para el desarrollo de las jornadas académicas.
- Gestionó el apoyo del personal de servicios generales para el montaje, adecuación y organización de los espacios destinados al desarrollo de las actividades programadas.
- Elaboró y consolidó el cronograma general de actividades corales, facilitando la planeación, organización y seguimiento de la programación establecida.
- Apoyó la articulación de las acciones administrativas y logísticas necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto de instalación de procesos corales infantiles.
- Contribuyó al cumplimiento de la programación prevista, garantizando la disponibilidad de los recursos requeridos para el desarrollo de las actividades de formación.



Solicitud de préstamo del salón 2-2 del Edificio Bolivariano

F **Festival Internacional Coros** <festivalinternacionalcoros@conservatoriodeltolima.edu.co>
para MARÍA

Cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito solicitar respetuosamente el préstamo del salón 2-2 del Edificio Bolivariano para el desarrollo
las Colombian Summer Master Classes.

Las fechas requeridas son los días 6, 7 y 8 de junio, en horario de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

Este espacio será utilizado para la realización de actividades académicas y formativas contempladas dentro de la programación de

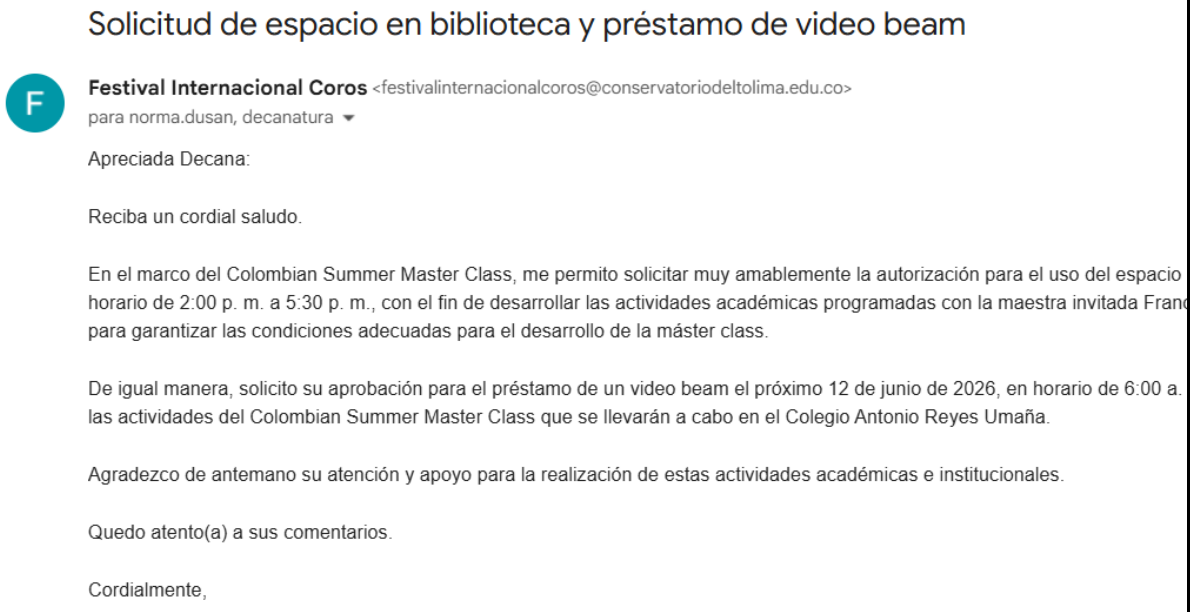
Agradecemos de antemano su atención y colaboración, y quedamos atentos a su confirmación.

Cordialmente,

Solicitud de préstamo del salón 2-2 del edificio bolivariano para el desarrollo de las Colombian Summer Master Classes al correo de espaciosfisicos@conservatoriodeltolima.edu.co.

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA



Solicitud de espacio en biblioteca y préstamo de video beam

Festival Internacional Coros <festivalinternacionalcoros@conservatoriodeltolima.edu.co>
para norma.dusan, decanatura

Apreciada Decana:

Reciba un cordial saludo.

En el marco del Colombian Summer Master Class, me permito solicitar muy amablemente la autorización para el uso del espacio horario de 2:00 p. m. a 5:30 p. m., con el fin de desarrollar las actividades académicas programadas con la maestra invitada Franc para garantizar las condiciones adecuadas para el desarrollo de la máster class.

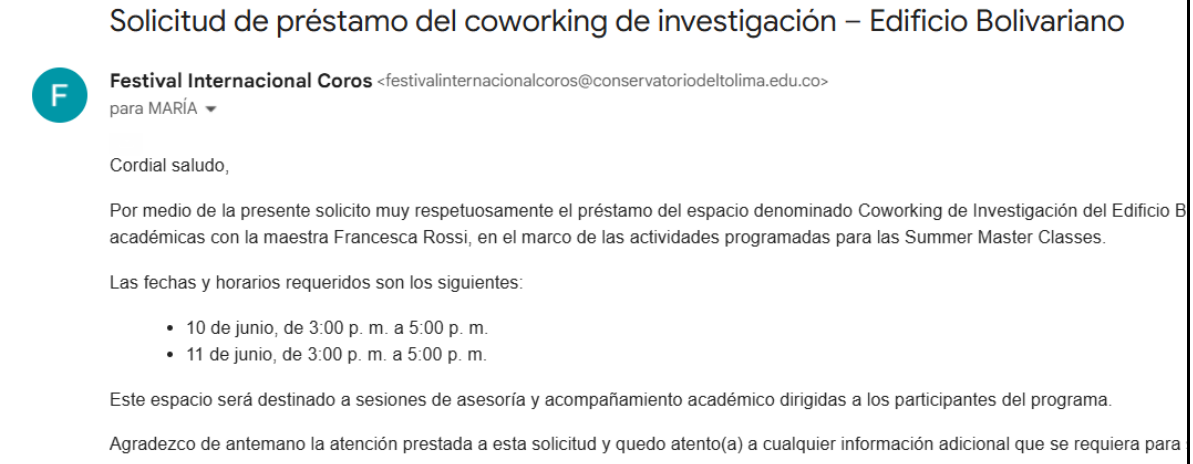
De igual manera, solicito su aprobación para el préstamo de un video beam el próximo 12 de junio de 2026, en horario de 6:00 a. las actividades del Colombian Summer Master Class que se llevarán a cabo en el Colegio Antonio Reyes Umaña.

Agradezco de antemano su atención y apoyo para la realización de estas actividades académicas e institucionales.

Quedo atento(a) a sus comentarios.

Cordialmente,

Solicitud de espacio en biblioteca y préstamo de video beam enviado al correo de norma.dusan@conservatoriodeltolima.edu.co, decanatura@conservatoriodeltolima.edu.co



Solicitud de préstamo del coworking de investigación – Edificio Bolivariano

Festival Internacional Coros <festivalinternacionalcoros@conservatoriodeltolima.edu.co>
para MARÍA

Cordial saludo,

Por medio de la presente solicito muy respetuosamente el préstamo del espacio denominado Coworking de Investigación del Edificio B académicas con la maestra Francesca Rossi, en el marco de las actividades programadas para las Summer Master Classes.

Las fechas y horarios requeridos son los siguientes:

- 10 de junio, de 3:00 p. m. a 5:00 p. m.
- 11 de junio, de 3:00 p. m. a 5:00 p. m.

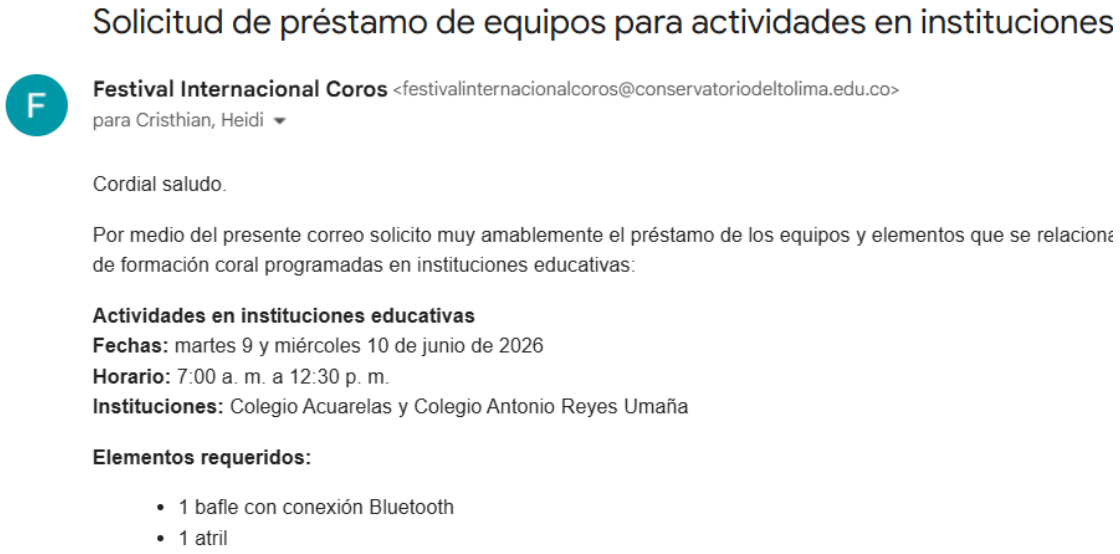
Este espacio será destinado a sesiones de asesoría y acompañamiento académico dirigidas a los participantes del programa.

Agradezco de antemano la atención prestada a esta solicitud y quedo atento(a) a cualquier información adicional que se requiera para

Solicitud de préstamo del coworking de investigación enviado al correo de espaciosfisicos@conservatoriodeltolima.edu.co.

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA



Solicitud de préstamo de equipos para actividades en instituciones

Festival Internacional Coros <festivalinternacionalcoros@conservatoriodeltolima.edu.co>
para Cristhian, Heidi

Cordial saludo.

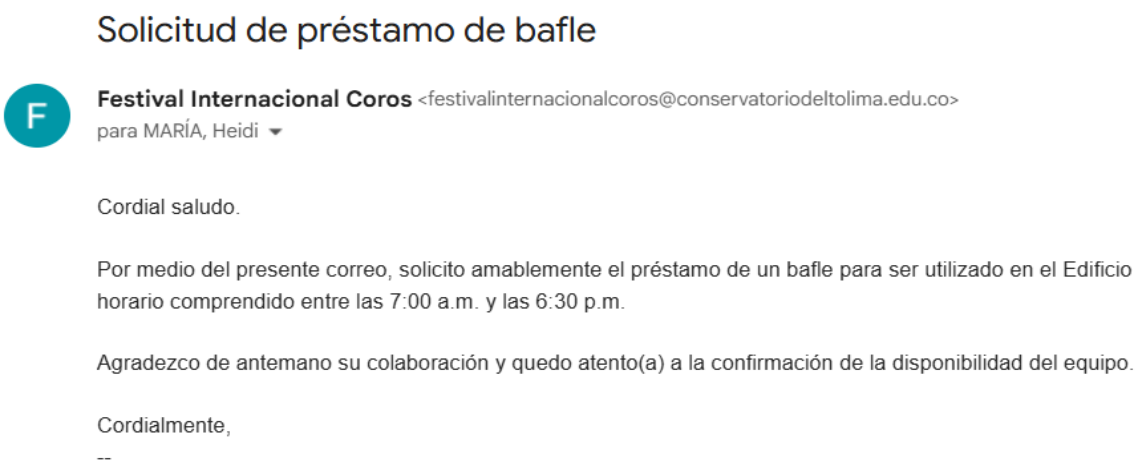
Por medio del presente correo solicito muy amablemente el préstamo de los equipos y elementos que se relaciona de formación coral programadas en instituciones educativas:

Actividades en instituciones educativas
Fechas: martes 9 y miércoles 10 de junio de 2026
Horario: 7:00 a. m. a 12:30 p. m.
Instituciones: Colegio Acuarelas y Colegio Antonio Reyes Umaña

Elementos requeridos:

- 1 bafle con conexión Bluetooth
- 1 atril

Solicitud de préstamo de equipos para actividades institucionales enviado al correo de almacen.general@conservatoriodeltolima.edu.co



Solicitud de préstamo de bafle

Festival Internacional Coros <festivalinternacionalcoros@conservatoriodeltolima.edu.co>
para MARÍA, Heidi

Cordial saludo.

Por medio del presente correo, solicito amablemente el préstamo de un bafle para ser utilizado en el Edificio horario comprendido entre las 7:00 a.m. y las 6:30 p.m.

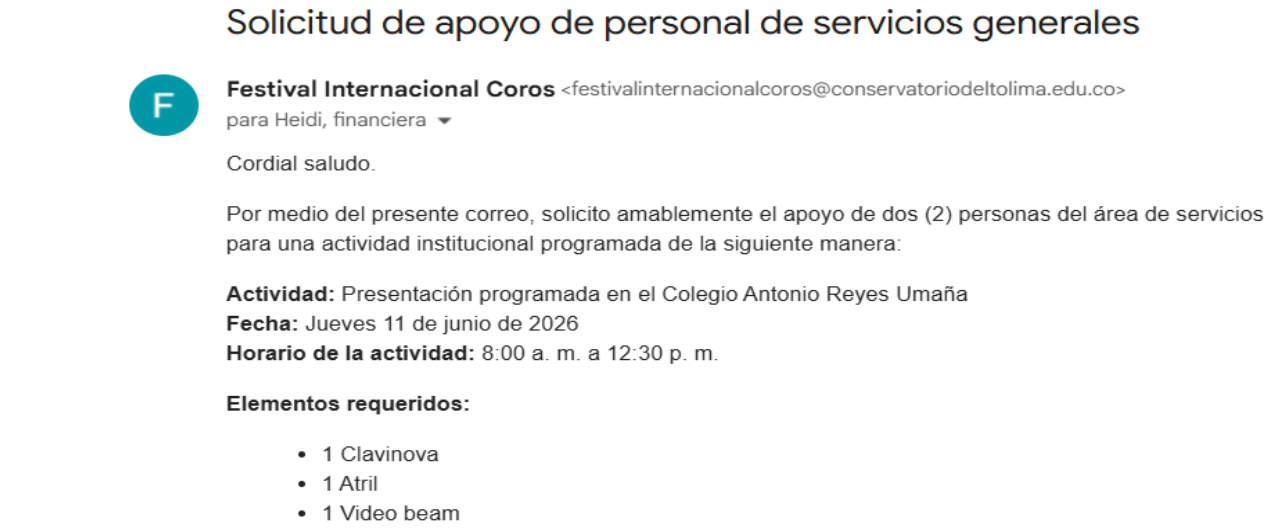
Agradezco de antemano su colaboración y quedo atento(a) a la confirmación de la disponibilidad del equipo.

Cordialmente,
--

Solicitud de préstamo de bafle al correo de espaciosfisicos@conservatoriodeltolima.edu.co.

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA



Solicitud de apoyo de personal de servicios generales

Festival Internacional Coros <festivalinternacionalcoros@conservatoriodeltolima.edu.co>
para Heidi, financiera

Cordial saludo.

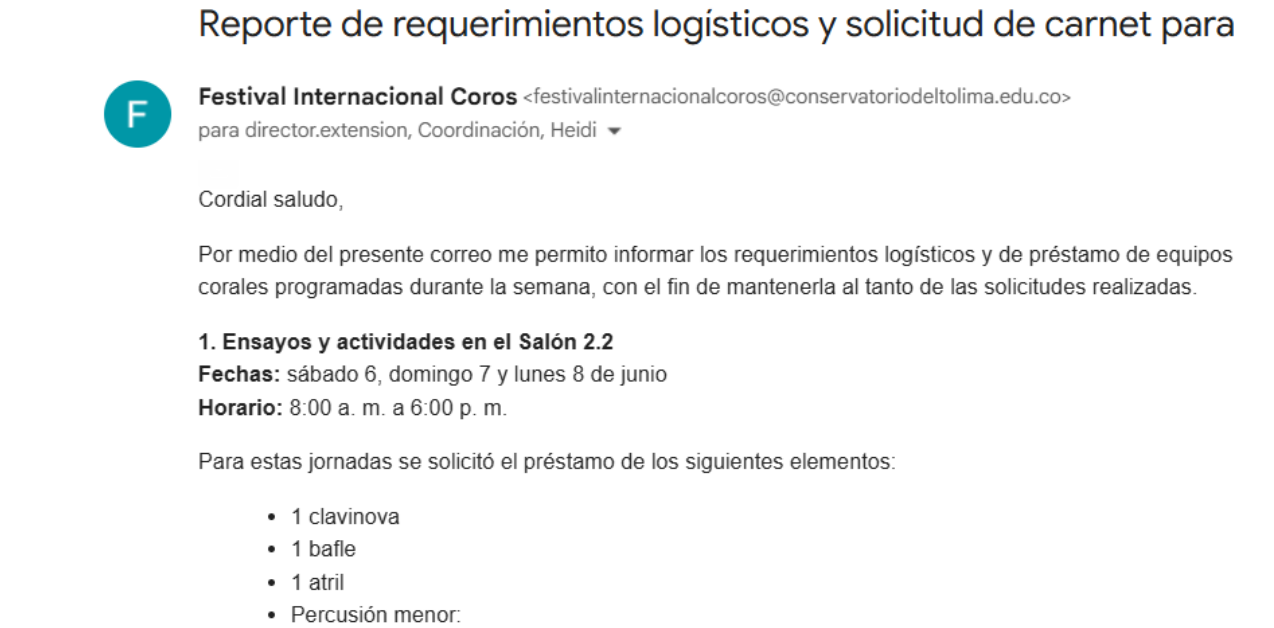
Por medio del presente correo, solicito amablemente el apoyo de dos (2) personas del área de servicios para una actividad institucional programada de la siguiente manera:

Actividad: Presentación programada en el Colegio Antonio Reyes Umaña
Fecha: Jueves 11 de junio de 2026
Horario de la actividad: 8:00 a. m. a 12:30 p. m.

Elementos requeridos:

- 1 Clavinova
- 1 Atril
- 1 Video beam

Solicitud de apoyo de personal de servicios generales al correo de financiera@conservatoriodeltolima.edu.co



Reporte de requerimientos logísticos y solicitud de carnet para

Festival Internacional Coros <festivalinternacionalcoros@conservatoriodeltolima.edu.co>
para director.extension, Coordinación, Heidi

Cordial saludo,

Por medio del presente correo me permito informar los requerimientos logísticos y de préstamo de equipos corales programadas durante la semana, con el fin de mantenerla al tanto de las solicitudes realizadas.

1. Ensayos y actividades en el Salón 2.2
Fechas: sábado 6, domingo 7 y lunes 8 de junio
Horario: 8:00 a. m. a 6:00 p. m.

Para estas jornadas se solicitó el préstamo de los siguientes elementos:

- 1 clavinova
- 1 bafle
- 1 atril
- Percusión menor:

Reporte de requerimientos logísticos y solicitud de carnet para préstamo de equipos al correo de director.extension@conservatoriodeltolima.edu.co, coordinacion.eventos@conservatoriodeltolima.edu.co

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA

Solicitud de préstamo de atriles y tarimas para concierto

Festival Internacional Coros <festivalinternacionalcoros@conservatoriodeltolima.edu.co>
para MARÍA

Cordial saludo.

Por medio del presente correo solicito muy amablemente el préstamo de los siguientes elementos p

Fecha: martes 9 de junio de 2026
Horario: de 3:00 p. m. a 5:00 p. m.
Lugar: Biblioteca del Edificio Bolivariano

Elementos requeridos:

- 5 atriles
- 2 tarimas de madera con capacidad para 30 personas

Solicitud de préstamo de atriles y tarimas para concierto al correo de espaciosfisicos@conservatoriodeltolima.edu.co.

ACTIVIDAD CORAL- INVITADA FRANCESCA ROSSI (6 AL 12 DE JUNIO - 2026)

Domingo 7	Lunes 8	Martes 9	Miércoles 10	Jueves 11
MONTAJE TÈCNICO	MONTAJE TÈCNICO	MONTAJE TÈCNICO	MONTAJE TÈCNICO	MONTAJE TÈCNICO
Taller - Grupo A	Taller - Grupo A	Conociendo nuestro entorno Visitas Instituciones educativas ACUARELA	Conociendo nuestro entorno Visitas Instituciones educativas INEM	Montaje y muestra final talleres ANTONIO REYES
		Montaje población primera infancia - INEM	Montaje población primera infancia - Antonio Reyes	
RECESO DE ALMUERZO				
MONTAJE TÈCNICO	MONTAJE TÈCNICO			
Taller - Grupo B	Taller - Grupo B	Concierto de agrupaciones corales de la escuela de música CTD	Asesoria de proyecto de coros infantiles COWORKING	Asesoria de proyecto de coros infantiles COWORKING

Cronograma de actividades generales de la en el marco del Colombian Summer Masterclasses - Maestra Francesca Rossi (ANEXO 1)

Evidencias:
Cronograma de actividades generales de la en el marco del Colombian Summer Masterclasses - Maestra Francesca Rossi (ANEXO 1)

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA

OBLIGACIÓN 2: Se requiere contar con la disponibilidad de la contratista durante el período de ejecución de dichas actividades, con el fin de asegurar el acompañamiento permanente a los procesos formativos, las visitas institucionales, la coordinación logística y el cumplimiento oportuno de los requerimientos técnicos y administrativos asociados al proyecto.

la contratista mantuvo la disponibilidad requerida durante el período de ejecución contractual, garantizando el acompañamiento permanente a los procesos formativos, las visitas institucionales y las actividades académicas y artísticas programadas. Asimismo, brindó apoyo a la coordinación logística y al cumplimiento oportuno de los requerimientos técnicos y administrativos necesarios para el adecuado desarrollo del proyecto.
Se evidenció el cumplimiento de la obligación mediante el desarrollo de las siguientes actividades:

- Acompañó la ejecución de los tres (3) talleres de formación musical dirigidos a la primera infancia, apoyando la coordinación y el desarrollo de cada una de las jornadas.
- Realizó acompañamiento a las cuatro (4) visitas institucionales programadas, gestionando oportunamente los requerimientos logísticos necesarios para su ejecución.
- Gestionó la solicitud de un (1) atril para la docente encargada durante las actividades desarrolladas en la Institución Educativa Antonio Reyes Umaña, garantizando las condiciones requeridas para el desarrollo de las sesiones.
- Acompañó el desarrollo de dos (2) sesiones de asesoría para la formulación del proyecto de instalación de procesos corales infantiles.
- Brindó apoyo logístico para el concierto de las agrupaciones corales de la Escuela de Música, mediante la consolidación del programa artístico, la gestión del apoyo del personal de servicios generales y la coordinación de la adecuación del espacio en la Biblioteca del Conservatorio del Tolima, incluyendo la solicitud e instalación de tarimas.
- Coordinó los requerimientos logísticos para el concierto de cierre realizado en la Institución Educativa Antonio Reyes Umaña, gestionando la disponibilidad de dos (2) personas de servicios generales, una (1) clavinova y un (1) video beam para el adecuado desarrollo de la actividad.
- Gestionó la disponibilidad del salón 2.2 para la realización de los talleres desarrollados los días 6, 7 y 8 de junio, en el horario comprendido entre las 8:00 a. m. y las 6:00 p. m.
- Coordinó la solicitud y el préstamo de los instrumentos y materiales pedagógicos requeridos para los talleres, garantizando la disponibilidad de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades formativas.
- Verificó la disponibilidad y adecuada disposición de los recursos físicos, técnicos y logísticos requeridos para el cumplimiento de la programación académica, artística y pedagógica prevista en el proyecto.

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA



DIA 1: Taller de Iniciación Musical para la Primera Infancia





VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA





DIA 2: Taller de Iniciación Musical para la Primera Infancia





VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA





DIA 3: Taller de Iniciación Musical para la Primera Infancia

VISITAS INSTITUCIONALES





VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA









VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA

CONCIERTO DE AGRUPACIONES CORALES DE LA ESCUELA DE MÚSICA









VIGILADO MINEDUCACION

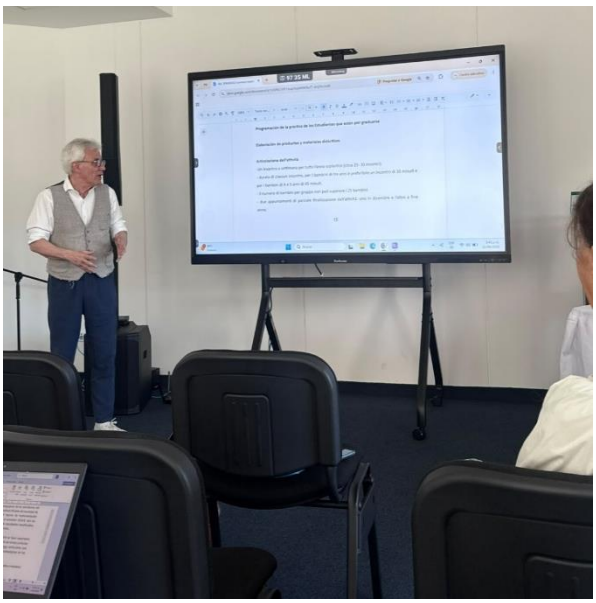
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA

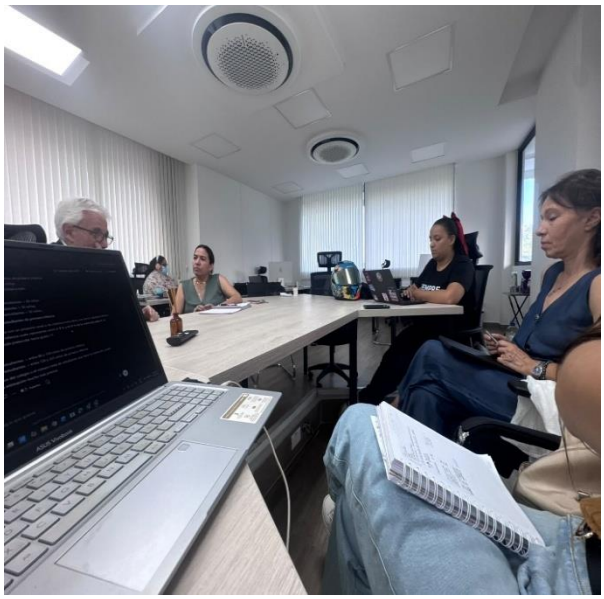
CONCIERTO DE MUESTRA FINAL





SESIONES DE ASESORIA





VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA

OBLIGACIÓN 3: Se requiere brindar apoyo a la gestión administrativa, logística y documental de la práctica coral dirigida a niños entre los 3 y 6 años de edad, así como de los talleres orientados a la instalación de procesos corales en instituciones educativas públicas del municipio de Ibagué, contribuyendo a la sistematización y seguimiento de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.

Se verificó que la contratista brindó apoyo a la gestión administrativa, logística y documental de la práctica coral y de los talleres desarrollados en el marco del proyecto, contribuyendo a la organización y sistematización de la información generada durante su ejecución.

Se evidenció el cumplimiento de la obligación mediante las siguientes actividades:

- Consolidó y organizó la evidencia fotográfica de los talleres y prácticas corales desarrolladas.
- Recopiló y clasificó el material pedagógico suministrado por la maestra invitada, incluyendo pistas de audio y partituras.
- Apoyó la organización de los soportes documentales necesarios para el seguimiento de las actividades ejecutadas.
- Organizó la documentación y evidencias digitales del proyecto en un repositorio para su consulta y seguimiento.

Evidencia:
DRIVE:https://drive.google.com/drive/folders/16oXSxTHhSjgr9e9Ic3GRt2cNvczyJw?usp=drive_link





VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA





OBLIGACIÓN 4: Se requiere realizar acompañamiento y seguimiento mediante visitas a cuatro (4) instituciones educativas oficiales del municipio de Ibagué, donde se desarrollarán actividades de práctica coral con niños entre los 3 y 6 años de edad, verificando el cumplimiento de la programación establecida y apoyando la articulación con las comunidades educativas participantes.

Se verificó que la contratista realizó el acompañamiento y seguimiento a las cuatro (4) instituciones educativas oficiales vinculadas al proyecto, apoyando el desarrollo de las prácticas corales, el cumplimiento de la programación establecida y la articulación con las comunidades educativas participantes.
Se evidenció el cumplimiento de la obligación mediante las siguientes actividades:

- Acompañó las cuatro (4) visitas institucionales programadas para el desarrollo de las prácticas corales con niños de 3 a 6 años de edad.
- Verificó el cumplimiento de la programación y el desarrollo de las jornadas pedagógicas en cada institución educativa.
- Apoyó la realización del concierto de cierre en la Institución Educativa Antonio Reyes Umaña, verificando el cumplimiento de las actividades programadas.
- Identificó aspectos metodológicos y pedagógicos para la implementación del proyecto de instalación de procesos corales infantiles.
- Evidenció las condiciones favorables de la Institución Educativa Antonio Reyes Umaña como posible institución piloto para la implementación del proyecto.

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA









Evidencia:
DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/12C_qFb14oMknToYR3F2QiadeQZ7O9tWr?usp=drive_link

OBLIGACIÓN 5: Se requiere consolidar y organizar los soportes documentales, registros fotográficos, listados de asistencia, evidencias y demás información requerida para la elaboración de informes técnicos, administrativos y de seguimiento derivados de las actividades realizadas en las instituciones educativas vinculadas al proyecto.

Se verificó que la contratista consolidó y organizó los soportes documentales requeridos para el seguimiento de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto, garantizando la disponibilidad de la información necesaria para la elaboración de informes técnicos, administrativos y de seguimiento.

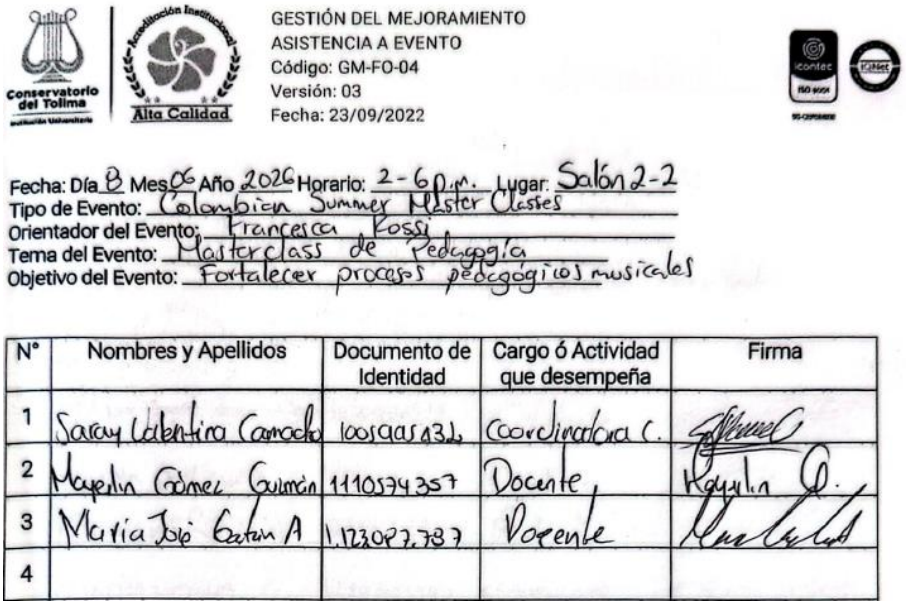
VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA

Se evidenció el cumplimiento de la obligación mediante las siguientes actividades:

- Consolidó y organizó los registros fotográficos de los talleres, visitas institucionales y demás actividades ejecutadas.
- Recopiló y clasificó los listados de asistencia correspondientes a las jornadas de formación.
- Organizó la documentación técnica relacionada con el proyecto de instalación de procesos corales infantiles.
- Consolidó el stage plot, el programa artístico del concierto y demás documentos de apoyo generados durante la ejecución del proyecto.
- Estructuró un repositorio digital con los soportes documentales, facilitando su consulta y seguimiento por parte de la supervisión.

DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1sLHS_JrGoTCKtW16dRcMYmLHGuw3Crz?usp=drive_link



GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO
ASISTENCIA A EVENTO
Código: GM-FO-04
Versión: 03
Fecha: 23/09/2022

Fecha: Día 8 Mes 06 Año 2026 Horario: 2-6 p.m. Lugar: Salón 2-2
Tipo de Evento: Colombian Summer Master Clases
Orientador del Evento: Francesca Rossi
Tema del Evento: Masterclass de Pedagogía
Objetivo del Evento: Fortalecer procesos pedagógicos musicales

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cargo ó Actividad que desempeña	Firma
1	Saray Valentina Camacho	1005905436	Coordinadora C.	
2	Mayelin Gómez Guzmán	1110574357	Docente	
3	María José Gaitán A	1.123087.787	Docente	
4				

Listas de asistencia de los talleres del 6 al 9 de junio, todas las listas se encuentran en el drive. (ANEXO 2)

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA

STAGE PLOT - MARTES 9 DE JUNIO 2026
-Actividad Francesca Rossi

CORO INFANTIL



Clavinova

Stage plot- Martes 9 de junio 2026 (ANEXO 3)

Conservatorio del Tolima
Institución Universitaria
Alta Calidad

SEMILLAS DE CANTO CORAL
Muestra y Asesoría de Procesos Corales infantiles y juveniles
Conservatorio del Tolima

Invitada internacional con Francesca Rossi

CORO INFANTIL
DIRECTORA: CARMEN BETANCOURT

- Mi país - Lucía Orjuela
- Maquerule - Tema folclórico tradicional de la región pacífica.

CORO PREJUVENIL
DIRECTORA: PAULA GARCIA

- La tienda de Paula, bambuco de Jairo Ojeda
- Voy a brillar, bambuco, Laura Estebes

Programa escrito de muestra y asesoría de procesos corales infantiles y juveniles (ANEXO 4)

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA

04 L'orso bruno.mp3	yo
06 Giovannin senza paura.mp3	yo
12 Gallo cristallo.mp3	yo
18 Tango della fantasia.mp3	yo
20 Giovannin senza paura -.mp3	yo
26 Gallo cristallo - instrumental.mp3	yo

Sistematización del material propuesto en los talleres de formación guiados por la maestra invitada,



Contenido

1. Introducción 3
2. Definiciones 4
3. Antecedentes 5
4. Justificación 6
5. Propósito superior 7
5.1 Objetivo general 7
5.2 Objetivos específicos 7
6. Alcance del proyecto 8
7. Diseño metodológico y académico 8

Proyecto escrito, Programa Integral de Instalación de Formación Musical y Coral desde las Edades Tempranas. (ANEXO 5)

Evidencias:
1. Listas de asistencia de los talleres del 6 al 9 de junio, todas las listas se encuentran en el drive. (ANEXO
2. Stage plot- Martes 9 de junio 2026 (ANEXO 3)
3. Programa escrito de muestra y asesoría de procesos corales infantiles y juveniles (ANEXO 4)
4. Proyecto escrito, Programa Integral de Instalación de Formación Musical y Coral desde las Edades Tempranas. (ANEXO 5)

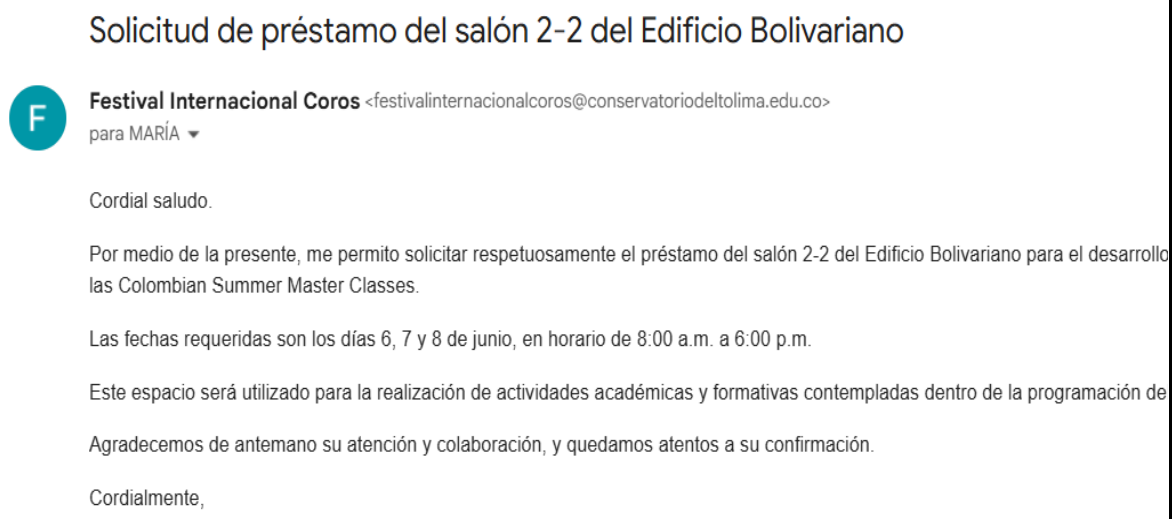
VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA

OBLIGACIÓN 6: Se requiere apoyar la gestión y coordinación de espacios, recursos técnicos, equipos, materiales y demás requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de ensayos, talleres, clases magistrales, visitas institucionales y conciertos programados en el marco de los procesos de formación y dirección coral.

Se verificó que la contratista apoyó la gestión y coordinación de los espacios, recursos técnicos, equipos y requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de los ensayos, talleres, clases magistrales, visitas institucionales y conciertos programados en el marco de los procesos de formación y dirección coral.
Se evidenció el cumplimiento de la obligación mediante las siguientes actividades:

- Gestionó la disponibilidad de los espacios académicos requeridos para el desarrollo de las actividades programadas.
- Coordinó la solicitud y préstamo de instrumentos musicales, equipos audiovisuales y demás recursos técnicos necesarios.
- Gestionó el apoyo del personal de servicios generales para el montaje, adecuación y desmontaje de los espacios destinados a las diferentes actividades.
- Realizó seguimiento a los requerimientos logísticos, verificando la disponibilidad y adecuada disposición de los recursos antes del inicio de cada jornada.
- Apoyó la coordinación logística de ensayos, talleres, clases magistrales, visitas institucionales y conciertos, garantizando el desarrollo oportuno de la programación.



Solicitud de préstamo del salón 2-2 del Edificio Bolivariano

F **Festival Internacional Coros** <festivalinternacionalcoros@conservatoriodeltolima.edu.co>
para MARÍA

Cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito solicitar respetuosamente el préstamo del salón 2-2 del Edificio Bolivariano para el desarrollo
las Colombian Summer Master Classes.

Las fechas requeridas son los días 6, 7 y 8 de junio, en horario de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

Este espacio será utilizado para la realización de actividades académicas y formativas contempladas dentro de la programación de

Agradecemos de antemano su atención y colaboración, y quedamos atentos a su confirmación.

Cordialmente,

Solicitud de préstamo del salón 2-2 del edificio bolivariano para el desarrollo de las Colombian Summer Master Classes al correo de espaciosfisicos@conservatoriodeltolima.edu.co.

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA

Solicitud de espacio en biblioteca y préstamo de video beam

Festival Internacional Coros <festivalinternacionalcoros@conservatoriodeltolima.edu.co>
para norma.dusan, decanatura

Apreciada Decana:

Reciba un cordial saludo.

En el marco del Colombian Summer Master Class, me permito solicitar muy amablemente la autorización para el uso del espacio horario de 2:00 p. m. a 5:30 p. m., con el fin de desarrollar las actividades académicas programadas con la maestra invitada Franc para garantizar las condiciones adecuadas para el desarrollo de la máster class.

De igual manera, solicito su aprobación para el préstamo de un video beam el próximo 12 de junio de 2026, en horario de 6:00 a. las actividades del Colombian Summer Master Class que se llevarán a cabo en el Colegio Antonio Reyes Umaña.

Agradezco de antemano su atención y apoyo para la realización de estas actividades académicas e institucionales.

Quedo atento(a) a sus comentarios.

Cordialmente,

Solicitud de espacio en biblioteca y préstamo de video beam enviado al correo de norma.dusan@conservatoriodeltolima.edu.co, decanatura@conservatoriodeltolima.edu.co

Solicitud de préstamo del coworking de investigación – Edificio Bolivariano

Festival Internacional Coros <festivalinternacionalcoros@conservatoriodeltolima.edu.co>
para MARÍA

Cordial saludo,

Por medio de la presente solicito muy respetuosamente el préstamo del espacio denominado Coworking de Investigación del Edificio B académicas con la maestra Francesca Rossi, en el marco de las actividades programadas para las Summer Master Classes.

Las fechas y horarios requeridos son los siguientes:

- 10 de junio, de 3:00 p. m. a 5:00 p. m.
- 11 de junio, de 3:00 p. m. a 5:00 p. m.

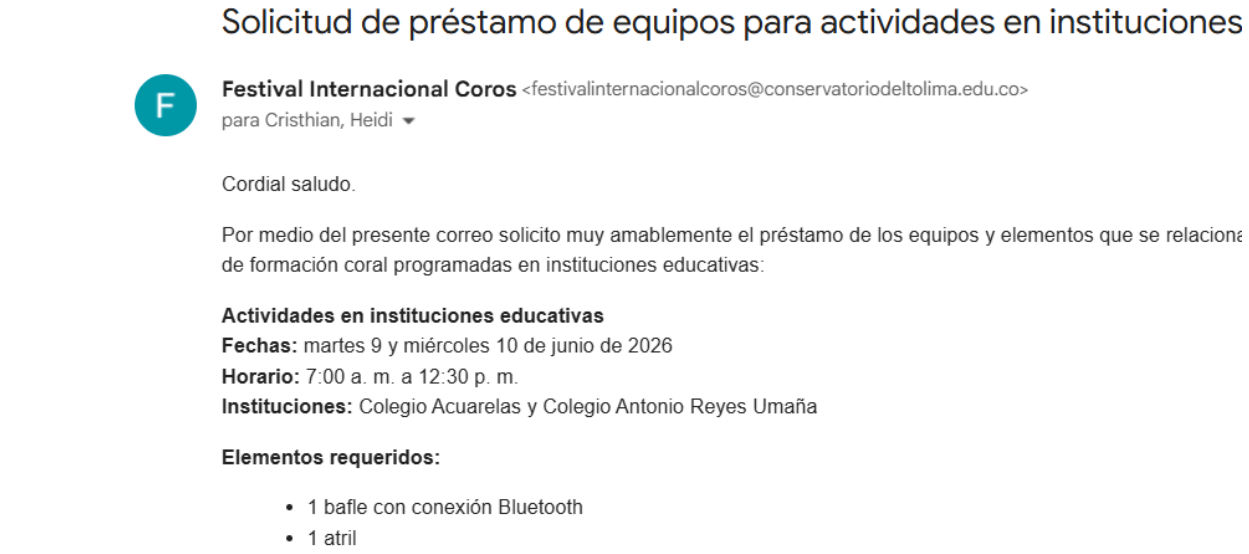
Este espacio será destinado a sesiones de asesoría y acompañamiento académico dirigidas a los participantes del programa.

Agradezco de antemano la atención prestada a esta solicitud y quedo atento(a) a cualquier información adicional que se requiera para

Solicitud de préstamo del coworking de investigación enviado al correo de espaciosfisicos@conservatoriodeltolima.edu.co.

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA



Solicitud de préstamo de equipos para actividades en instituciones

Festival Internacional Coros <festivalinternacionalcoros@conservatoriodeltolima.edu.co>
para Cristhian, Heidi

Cordial saludo.

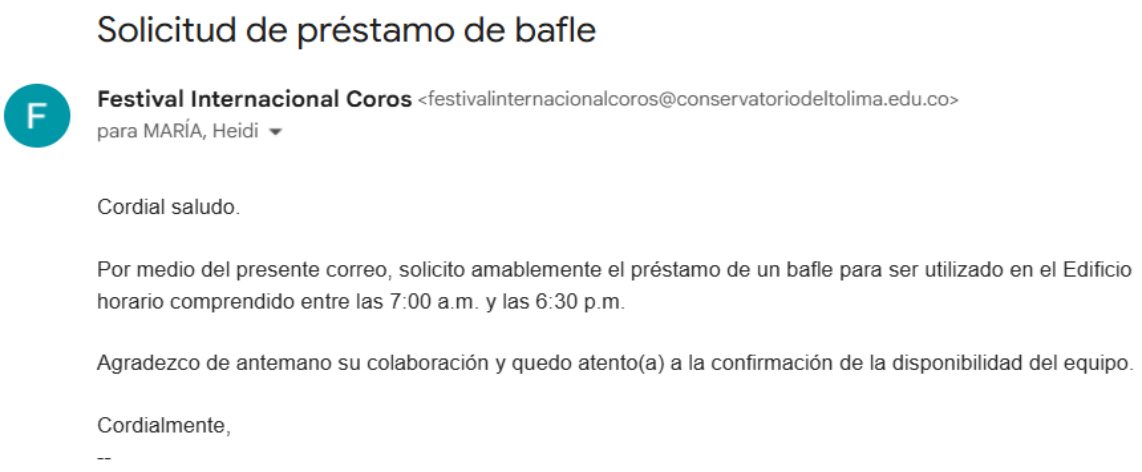
Por medio del presente correo solicito muy amablemente el préstamo de los equipos y elementos que se relaciona de formación coral programadas en instituciones educativas:

Actividades en instituciones educativas
Fechas: martes 9 y miércoles 10 de junio de 2026
Horario: 7:00 a. m. a 12:30 p. m.
Instituciones: Colegio Acuarelas y Colegio Antonio Reyes Umaña

Elementos requeridos:

- 1 bafle con conexión Bluetooth
- 1 atril

Solicitud de préstamo de equipos para actividades institucionales enviado al correo de almacen.general@conservatoriodeltolima.edu.co



Solicitud de préstamo de bafle

Festival Internacional Coros <festivalinternacionalcoros@conservatoriodeltolima.edu.co>
para MARÍA, Heidi

Cordial saludo.

Por medio del presente correo, solicito amablemente el préstamo de un bafle para ser utilizado en el Edificio horario comprendido entre las 7:00 a.m. y las 6:30 p.m.

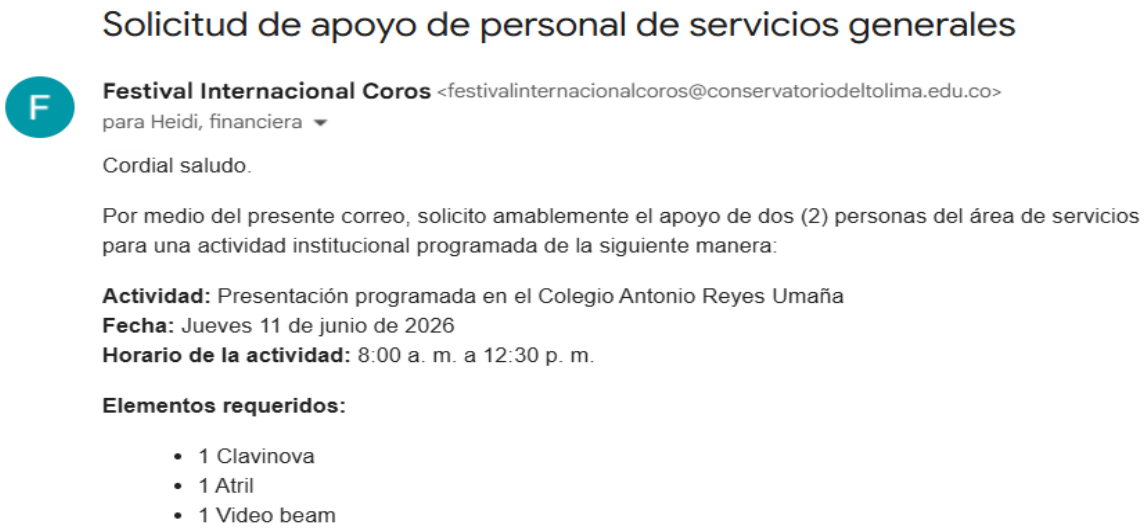
Agradezco de antemano su colaboración y quedo atento(a) a la confirmación de la disponibilidad del equipo.

Cordialmente,
--

Solicitud de préstamo de bafle al correo de espaciosfisicos@conservatoriodeltolima.edu.co.

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA



Solicitud de apoyo de personal de servicios generales

F

Festival Internacional Coros <festivalinternacionalcoros@conservatoriodeltolima.edu.co>
para Heidi, financiera

Cordial saludo.

Por medio del presente correo, solicito amablemente el apoyo de dos (2) personas del área de servicios para una actividad institucional programada de la siguiente manera:

Actividad: Presentación programada en el Colegio Antonio Reyes Umaña
Fecha: Jueves 11 de junio de 2026
Horario de la actividad: 8:00 a. m. a 12:30 p. m.

Elementos requeridos:

- 1 Clavinova
- 1 Atril
- 1 Video beam

Solicitud de apoyo de personal de servicios generales al correo de financiera@conservatoriodeltolima.edu.co

OBLIGACIÓN 7: Se requiere realizar acompañamiento permanente a la maestra invitada, docentes, estudiantes y participantes durante el desarrollo de las actividades académicas, artísticas y formativas relacionadas con los talleres y muestras de práctica coral dirigidas a niños entre los 3 y 6 años de edad, garantizando el adecuado desarrollo de la programación, la atención oportuna de los participantes y el cumplimiento de los objetivos establecidos para cada actividad.

Se verificó que la contratista realizó acompañamiento permanente a la maestra invitada, docentes, estudiantes y participantes durante el desarrollo de las actividades académicas, artísticas y formativas, garantizando el adecuado desarrollo de la programación y el cumplimiento de los objetivos establecidos para cada actividad.
Se evidenció el cumplimiento de la obligación mediante las siguientes actividades:

- Acompañó permanentemente a la maestra invitada durante el desarrollo de los talleres, visitas institucionales y muestras de práctica coral.
- Brindó apoyo a docentes, estudiantes y participantes durante las actividades académicas y formativas programadas.
- Verificó el cumplimiento de la programación establecida durante el desarrollo de cada jornada.
- Coordinó oportunamente los requerimientos logísticos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades.
- Realizó seguimiento al desarrollo de los talleres y las prácticas y montajes en las instituciones educativas, facilitando la articulación entre la maestra invitada y los estudiantes en formación.
- Atendió oportunamente los requerimientos presentados durante la ejecución de las actividades, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos académicos y pedagógicos del proyecto.

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA









1.2 CONTROLES EJERCIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se ha realizado seguimiento continuo al desarrollo de las obligaciones contractuales.

1.3 NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1. Se realizó otro si de adición y prorroga en atención a nuevos requerimientos de la entidad.

1.4 CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL POR PARTE DEL CONTRATISTA

VIGILADO MINEDUCACION

1.4.2. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NATURAL											
AFP:		**COLPENSIONES**									
CCF:											
EPS:		**NUEVA EPS**									
ARL:		**POSITIVA**	**Nivel de Riesgo**	**I**	**x**	**II**		**V**			
Periodo pagado	**Ingreso base de cotización – IBC**	**Aporte a salud**	**Aporte a pensión**	**Aporte a ARL (solo aplica para Nivel Riesgo I y II)**							
05-2026	$2.182.510	$272.900	$349.300	$11.400							
Totales:		$633.600									

1.6 VALOR A PAGAR A FAVOR DEL CONTRATISTA

PERIODO:	04 de junio al 12 de junio de 2026
VALOR TOTAL:	$ 784.763
VALOR AMORTIZADO:	0
VALOR A DESEMBOLSAR:	$ 784.763

1.7 VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato **No.059-2026** certifico que el/la contratista **Saray Valentina Camacho Arciniegas** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato / convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social.

Dada en Ibagué, a los cuatro (4) días del mes de junio de 2026.

Lili Stephanie Cubillos Prado.

Directora Extensión y Proyección Social
Supervisora

VIGILADO MINEDUCACION