

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202600825

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA JOSE ESCORCIA LEZAMA		
Identificación:	1.192.808.959		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR AL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA EN LOS PROCESOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS, ORIENTADOS EN LA EVALUACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, ASI COMO DE LOS FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO Y AL AMBIENTE EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SIETE (07) MESES contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600121	Fecha de C.D.P.	2026 / 01 / 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601815	Fecha del R.P.	2026 / 01 / 23

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 23.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 23.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
23/01/2026	22/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
P			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 23.800.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 23.800.000
Porcentaje del Anticipo	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 17.000.000
Valor por ejecutar	\$ 6.800.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE MAYO AL 22 DE JUNIO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Apoyar la Inspección mensual de los equipos para verificar su correcto funcionamiento y prevenir posibles fallas.	La contratista realizó la inspección visual y la instalación de códigos QR en 211 equipos del laboratorio. Efectuó la verificación metrológica de la balanza analítica identificada con el código VP-06-MC-76. Anexo 1: correo electrónico y documento Excel.
2. Apoyar en la actualización de registros detallados de las intervenciones metrológicas realizadas a los equipos,	La contratista realizó informe de la relación de mantenimientos preventivos de micropipetas y

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

incluyendo reparaciones, mantenimientos preventivos, calibraciones, calificaciones, validaciones y verificaciones, según los procedimientos internos	el cargue de los respectivos informes de servicio en las hojas de vida de los equipos. Actualizó el plan metrológico con la información correspondiente a los mantenimientos preventivos ejecutados. Revisó los informes de servicio emitidos por el proveedor Novatek. Anexo 2: correo electrónico
3. Apoyar en la identificar, diagnosticar y reparar fallos o averías de los equipos del laboratorio, siguiendo los manuales y especificaciones de los fabricantes para garantizar su funcionamiento continuo y seguro.	La contratista realizó mantenimiento correctivo al microscopio identificado con el código VP-06-MC-82, debido a que presentaba una falla de encendido. Anexo 3: Reporte de mantenimiento.
4. Brindar apoyo a los profesionales del laboratorio para el uso adecuado de los equipos, resolviendo dudas técnicas o problemas operativos	La contratista elaboró y envió el intervalo de calibración de la incubadora identificada con código VC-01-MO-12. Asimismo, envió al área de Microbiología de Aguas el informe de calificación del mismo equipo. La contratista envió la guía de referencia del Comparador Lovibond 2000+ para la prueba de Picc Veo. La contratista elaboró y envió el documento que relaciona la clasificación de riesgo de las cabinas del laboratorio. Anexo 4: correo electrónico.
5. Apoyar la intervención de las fallas que involucren equipos, ofreciendo soluciones rápidas y eficaces para minimizar el impacto de las operaciones del laboratorio	La contratista realizó la limpieza interna y externa del Comparador Lovibond 2000+, con el fin de garantizar sus condiciones adecuadas para la ejecución de la prueba de Picc Veo. Brindó apoyo con la organización para el traslado de los equipos de Microbiología de Alimentos que se encontraban en un área restringida. Anexo 5: Foto
6. Apoyar en el desarrollo, actualización de los protocolos de mantenimiento preventivo para el equipamiento del laboratorio en función de las recomendaciones de los fabricantes	La contratista proyectó realizar esta actividad para el próximo periodo.
7. Apoyar en la creación de guías rápidas y manuales de usuario del equipamiento, para el personal operativo del laboratorio, explicando los procedimientos básicos de operación y solución de problemas comunes de los equipos	La contratista elaboró y envió la ficha técnica del equipo Comparador Lovibond 2000+, incluyendo la información técnica requerida para su consulta y uso por parte del personal correspondiente. Anexo 7: correo electrónico
8. Apoyar el cumplimiento de los estándares de calidad de acuerdo con el plan metrológico.	La contratista elaboró 16 documentos de intervalos de calibración y 23 documentos de declaración de conformidad de los equipos del

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	laboratorio, con el fin de mantener actualizada la documentación requerida y disponer de la información necesaria para la auditoría del Instituto. Anexo 8: carpeta comprimida de excel
9. Las demás actividades que le sean asignadas, de conformidad a las competencias del ente territorial.	La contratista realizó la difusión de la invitación a la campaña Calibrate, perteneciente al Programa de Calidad. La contratista socializó la campaña Calibrate en el auditorio de Salud Pública, donde dió a conocer sus objetivos e incentivó para la participación del personal. Anexo 9: foto de invitación, registro de asistencia, fotos de la capacitación.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

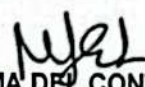
 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9500759901	02/03/2026	\$ 144.600
02	9500760317	16/03/2026	\$ 541,800
03	9502170295	15/04/2026	\$ 541,800
04	9503805625	03/06/2026	\$ 541,800
05	9505417072	28/05/2026	\$ 541,800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$2.311.800

Se firma en Barranquilla, a los 07 días del mes de julio del 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.192.808.959 de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Samira Pérez z / Apoyo Administrativo Programa Laboratorio	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Carlos Andrés Carmona Patiño/Referente Programa Laboratorio	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseres/Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

**VERIFICACION DE PLANILLA PAGADA MES DE MAYO 2026
MARIA JOSE ESCORCIA LEZAMA**

EPS SURA (ANTES SUSALUD)

Valor aportado a EPS

218900

Clave

95

Período

20



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION
DE SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

9503805625

Periodo de cotización (salud)

2026

✓

04



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar