

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892 000 148-8	SOLICITUD CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO:	F-BS-38
		VERSIÓN:	01

Villavicencio, 06 de agosto de 2026

Señores
Gerencia de Talento Humano

Me permito solicitar certificado de no existencia de personal según las características descritas a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:

FORTALECER LA DEPURACION DE LOS REGISTROS CONTABLES GENERADOS POR LAS OPERACIONES FINANCIERAS REALIZADAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL DEPARTAMENTO DEL META.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

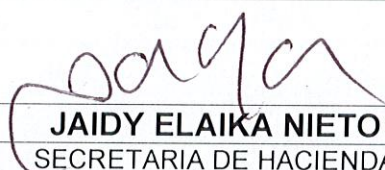
1. Apoyar la conciliación de los saldos de las transacciones económicas y financieras realizadas con las diferentes entidades que tienen operaciones con el Departamento del Meta, asociadas con cruce de información de cuentas de activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos, necesarias para la presentación de Estados Financieros.
2. Realizar seguimiento a la ejecución financiera de los recursos transferidos de contratos interadministrativos y convenios realizados por el Departamento del Meta, evitando que se generen saldos a favor en cuentas bancarias y futuros procesos de depuración contable y financiera.
3. Apoyar la depuración de partidas pendientes por identificar de las cuentas bancarias asignadas que pertenecen al Departamento del Meta - Nivel Central, de acuerdo con las entradas y salidas de flujos de efectivo o equivalente de efectivo según los soportes aportados por los contribuyentes, proveedores, contratistas y entidades bancarias respectivas.
4. Apoyar la depuración de las rentas por cobrar, realizando conciliación de saldos y saneamiento contable de los registros que no correspondan a su correcta clasificación o a la ocurrencia de eventos complementarios vinculados a las declaraciones y a los ingresos tributarios y no tributarios.
5. Apoyar el seguimiento y depuración de las cuentas por cobrar contables de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRESS con y sin situación de fondos, ajustando las diferencias que se puedan presentar entre Liquidación Mensual de Afiliados — LMA de ADRESS y los giros realizados con y sin situación de fondos.
6. Validar, consolidar, hacer seguimiento y realizar los ajustes necesarios para la conciliación de las cuentas recíprocas con las Entidades que se le asignen.
7. Apoyar en las actividades de la Secretaría de Hacienda que requiera colaboración para el cumplimiento oportuno del ejercicio contable.

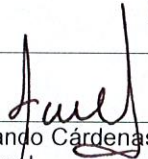
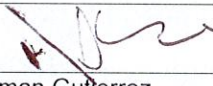
 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892 000 148-8	SOLICITUD CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO:	F-BS-38
		VERSIÓN:	01

PERFIL	Profesional Universitario
EDUCACIÓN	Contador Público
EXPERIENCIA	N/A

Según Decreto No. 115 de 2020 "Mediante el cual se establece los requisitos, equivalencias y criterios para determinar los honorarios de contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la administración central del Departamento del Meta".

TABLA DE HONORARIOS		
Categoría	Requisitos	Honorarios
PROFESIONAL	TÍTULO PROFESIONAL	\$3.286.000


JAIDY ELAIKA NIETO
SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL
ORDENADOR DEL GASTO

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre	Armando Cárdenas Sabogal	Nombre:	Holman Gutierrez Hermosa	Nombre:	Jaidy Elaika Nieto
Cargo	Abg. CPS – Secretaría de Hacienda	Cargo:	Gerente de Contaduría	Cargo:	Secretaria de Hacienda
Proyectó		Revisó		Aprobó	

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892 000 148-8	CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL		CÓDIGO: F-BS-02
			VERSIÓN: 04

Villavicencio, 06 de agosto de 2026

CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

EL SUSCRITO GERENTE DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que, revisada la planta de personal de la administración central del Departamento del Meta, se evidenció que no existe personal vinculado disponible que asuma el desarrollo del Objeto a Contratar, las obligaciones específicas y el perfil (Título profesional en Contaduría Pública), que se relacionan en la solicitud allegada por parte de la SECRETARÍA DE HACIENDA y que se relacionan a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:

FORTALECER LA DEPURACION DE LOS REGISTROS CONTABLES GENERADOS POR LAS OPERACIONES FINANCIERAS REALIZADAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL DEPARTAMENTO DEL META.

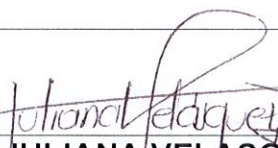
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar la conciliación de los saldos de las transacciones económicas y financieras realizadas con las diferentes entidades que tienen operaciones con el Departamento del Meta, asociadas con cruce de información de cuentas de activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos, necesarias para la presentación de Estados Financieros.
2. Realizar seguimiento a la ejecución financiera de los recursos transferidos de contratos interadministrativos y convenios realizados por el Departamento del Meta, evitando que se generen saldos a favor en cuentas bancarias y futuros procesos de depuración contable y financiera.
3. Apoyar la depuración de partidas pendientes por identificar de las cuentas bancarias asignadas que pertenecen al Departamento del Meta - Nivel Central, de acuerdo con las entradas y salidas de flujos de efectivo o equivalente de efectivo según los soportes aportados por los contribuyentes, proveedores, contratistas y entidades bancarias respectivas.
4. Apoyar la depuración de las rentas por cobrar, realizando conciliación de saldos y saneamiento contable de los registros que no correspondan a su correcta clasificación o a la ocurrencia de eventos complementarios vinculados a las declaraciones y a los ingresos tributarios y no tributarios.
5. Apoyar el seguimiento y depuración de las cuentas por cobrar contables de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRESS con y sin situación de fondos, ajustando las diferencias que se puedan presentar entre Liquidación Mensual de Afiliados — LMA de ADRESS y los giros realizados con y sin situación de fondos.

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892 000 148-8	CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO:	F-BS-02
		VERSIÓN:	04

6. Validar, consolidar, hacer seguimiento y realizar los ajustes necesarios para la conciliación de las cuentas recíprocas con las Entidades que se le asignen.
7. Apoyar en las actividades de la Secretaría de Hacienda que requiera colaboración para el cumplimiento oportuno del ejercicio contable.

PERFIL	Profesional Universitario
EDUCACIÓN	Contador Público
EXPERIENCIA	N/A


LAURA JULIANA VELASQUEZ BERNAL
GERENTE DE TALENTO HUMANO

Notas:

1. Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
2. Lo resaltado en gris puede ser modificado o eliminado según las características del proceso
3. El objeto y las cifras se deben escribir en minúscula y negrita

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	PRESUPUESTO OFICIAL	CÓDIGO:	F-BS-13
		VERSIÓN:	02

CIUDAD	Villavicencio	FECHA	06 de agosto de 2026
DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO		SECRETARIA DE HACIENDA	

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL
1	FORTALECER LA DEPURACION DE LOS REGISTROS CONTABLES GENERADOS POR LAS OPERACIONES FINANCIERAS REALIZADAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL DEPARTAMENTO DEL META.	\$13.144.000,00
GRAN TOTAL:		\$13.144.000,00

Certifico que el presente presupuesto corresponde al valor estimado por esta dependencia.


JAIDY ELAIKA NIETO
Secretaria de Hacienda

Proyectó: *Armando Cárdenas Sabogal*
Abg. CPS – Secretaria de Hacienda



Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.