

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9736377                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de generación del estado    | 15 días de tiempo transcurrido (30/07/2026 10:09:14 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                            |
| Número del contrato               | 727-2026                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Objeto del contrato               | EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A LA: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN Y ENTREGA DE FACTURAS A LOS CONTRIBUYENTES DE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO E IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL MUNICIPIO DE VILLAMARÍA, CALDAS. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                |
| Duración del contrato             | 3 Meses                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de inicio de contrato       | 14/08/2026 1:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de terminación del contrato | 30/10/2026 7:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                           |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                              |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                              |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                              |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                              |

## Información de la Entidad Estatal contratante



Alcaldía De Villamaría

COLOMBIA, Villamaría  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



JHON JAIRO GIRALDO GOMEZ

COLOMBIA, Villamaría  
Número de documento 10235933

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------|------------------|----------------|------------------|
| JHON JAIRO GIRALDO GOMEZ | BANCO DAVIVIENDA |                | 085270084891     |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: JHON JAIRO GIRALDO GOMEZ  
Fecha de aprobación: 3/08/2026 9:52:19 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Juan Carlos Marín Gaviria  
Fecha de aprobación: 14/08/2026 12:59:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9736377\_Firmado  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa   |
| Unidad de contratación  | Secretaría de Hacienda |
| Proceso de Contratación | 727-2026               |
| Título de la oferta     | □□□                    |
| Cuantía del contrato    | 7.015.200 COP          |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9736377  
Proveedor JHON JAIRO GIRALDO GOMEZ  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

Carrera 4 Calle 9

Ubicación

CO-CAL-17873 - Villamaría

País

COLOMBIA

Departamento

Caldas

Municipio

Villamaría

Dirección

Carrera 4 Calle 9

Código postal

17873

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                 | Ubicación                      |
|----|---------------------------|--------------------------------|
| 1  | Carrera 4 calle 9 esquina | COLOMBIA > Caldas > Villamaría |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCONTR.9736377                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                                                                      |                                                      |
|------|------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                                                                      |                                                      |
|      |                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |        |                          | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>7.015.200,00 |                                                      |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1    |                                                      | 80111600      | EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A LA: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN Y ENTREGA DE FACTURAS A LOS CONTRIBUYENTES DE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO E IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL MUNICIPIO DE VILLAMARÍA, CALDAS. | 1,00     | UN     | 7.015.200,00             | 7.015.200,00                                                         | 7.015.200,00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                            |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                      | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Copia documento de identidad del contratista                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado inscripción Secop II                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social (AFP,ARP, EPS) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Procuraduría, antecedentes disciplinarios del contratista                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Contraloría, antecedentes fiscales del contratista                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Antecedentes convivencia ciudadana del contratista                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Antecedentes penales Policía Nacional del contratista                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT actualizado                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Propuesta económica                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hoja de Vida Función Pública (Sigep II)                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de Bienes y Rentas                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tarjeta Profesional si Aplica                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificados de Estudio para acreditar idoneidad                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de experiencia laboral del contratista                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Paz y salvo y/o acuerdo de pago de la tesorería Municipal                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación Bancaria                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Examen médico (vigencia de 2 años)                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado del curso virtual MIPG                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado virtual integridad, transparencia y lucha contra la corrupcion      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                       | Nombre del documento                                   | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Antecedentes convivencia ciudadana del contratista                              | <a href="#">Consulta RNMC.pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Antecedentes penales Policía Nacional del contratista                           | <a href="#">Policia Nacional de Colombia.pdf</a>       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificación Bancaria                                                          | <a href="#">Certificado Bancario.pdf</a>               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de experiencia laboral del contratista                          | <a href="#">Experiencia Laboral.pdf</a>                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social (AFP,ARP, EPS) | <a href="#">Afiliacion Persona - Consulta RUAF.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)                            | <a href="#">REDAM.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado del curso virtual MIPG                                              | <a href="#">MIPG.pdf</a>                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado inscripción Secop II                                                | <a href="#">Secop.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado virtual integridad, transparencia y lucha contra la corrupcion      | <a href="#">TRANSPARENCIA.pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificados de Estudio para acreditar idoneidad                                | <a href="#">ESTUDIO.pdf</a>                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Contraloría, antecedentes fiscales del contratista                              | <a href="#">Contraloria.pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Copia documento de identidad del contratista                                    | <a href="#">Cedula.pdf</a>                             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de Bienes y Rentas                                                  | <a href="#">Bienes y Rentas.pdf</a>                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Examen médico (vigencia de 2 años)                                              | <a href="#">Examen Médico.pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Hoja de Vida Función Pública (Sigep II)                                         | <a href="#">Sigep.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Paz y salvo y/o acuerdo de pago de la tesorería Municipal                       | <a href="#">Paz y Salvo.pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Procuraduría, antecedentes disciplinarios del contratista                       | <a href="#">Procuraduria.pdf</a>                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Propuesta económica                                                             | <a href="#">Prpuesta.pdf</a>                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| RUT actualizado                                                                 | <a href="#">Rut.pdf</a>                                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Tarjeta Profesional si Aplica                                                   | <b>Sin documento</b>                                   |                         |                                |                          |
| Configuraciones de documentos del proveedor                                     |                                                        |                         |                                |                          |

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:-

Fecha de entrega de documentos del proveedor:11 días de tiempo transcurrido (3/08/2026 9:52:18 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

| Descripción              | Nombre del documento     | Detalle   |
|--------------------------|--------------------------|-----------|
| CONTRATO N° 727-2026.pdf | CONTRATO N° 727-2026.pdf | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto

Tipo de documento

Número de documento

[Guardar y notificar](#)

### Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago  Tipo de documento Número de documento [Guardar y notificar](#)

### Histórico de asignaciones

| Posición   | Nombre                      | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por              |
|------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| Supervisor | Cesar Augusto Rueda Carmona | 14/08/2026 1:00:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Juan Carlos Marín Gaviria |

### Información presupuestal

| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |           | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Destinación del gasto                                                                          | Paz       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |                  |
| Fuente de los recursos:                                                                        | Inversión |                                                                                                                                                     | Valor            |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                         |           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |                  |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                       |           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |                  |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                              |           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |                  |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                   |           | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                | 7.015.200        |
| Recursos de Crédito                                                                            |           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |                  |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)                   |           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |                  |
| <b>Total</b>                                                                                   |           |                                                                                                                                                     | <b>7.015.200</b> |

### Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202500000049233 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código                   | Tipo | Estado | Saldo             | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|--------------------------|------|--------|-------------------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 1176 | CDP    | No se ha iniciado |                  |                                   | - Editar |

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| Saldo de CDP               | 0 COP |
| Saldo de vigencias futuras | 0 COP |
| Saldo total a comprometer  | 0 COP |
| Última consulta a SIIF     |       |
| Fecha de consulta SIIF     | -     |

### Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso             | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                             |
|-------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2263 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 7.015.200 COP            | 7.015.200 COP      | -                            | -                        | <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| Saldo de compromisos CDP | 7.015.200 COP |
| Saldo de compromisos AVF | 0 COP         |
| Saldo total comprometido | 7.015.200 COP |
| Última consulta a SIIF   |               |
| Fecha de consulta SIIF   | -             |