

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202600940

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MAYRA ELENA ESCAF VERGARA												
Identificación:	22466269												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS PROCESOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN EL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, ORIENTADOS EN LA EVALUACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, ASÍ COMO DE LOS FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO Y AL AMBIENTE DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será once (11) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600120	Fecha de C.D.P.	2026 /01/05										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601137	Fecha del R.P.	2025 /01/16										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 154.000.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 154.000.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 154.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 154.000.000
Contrato Inicial	\$ 154.000.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 154.000.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2026-01-16	2026-12-15												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora		Amparos	Vigencia
--------------------	--	----------------	-----------------

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)		Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 154.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Valor Total del contrato		\$
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 14.000.000.
Valor por ejecutar		\$ 140.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 14.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE ENERO AL 15 DE FEBRERO DE 2026. (NO APLICA PARA PERSONAS JURÍDICAS – NO ESTABLECER PERIODO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Coordinar y apoyar el desarrollo de capacitaciones de acuerdo con los lineamientos nacionales a la red departamental.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
Realizar los análisis, el monitoreo y evaluación de los indicadores del Laboratorio Departamental de Salud Pública.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Asesorar sobre planes de actividades y cronogramas para ejecución de las obligaciones contractuales a la subsecretaria de salud pública	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Asesorar de forma oportuna y de fondo las respuestas a requerimientos o comunicaciones.	Se realizó oportunamente las respuestas a los requerimientos de la Superintendencia de Salud. Se dio respuesta oportunamente a las inquietudes dudas y/o requerimientos de los Gerentes de las ESES en el chat del grupo de WhatsAaP.
Realizar el acompañamiento, asistencia técnica y articulación con las secretarías de salud municipales en la implementación de los equipos básicos en salud en el departamento.	Se realizó visita de asistencia de inspección, vigilancia y control a la ESE del municipio de Puerto Colombia, respecto al requerimiento notificado por la Superintendencia a la Secretaría de Salud Departamental. Se levantó acta de visita.
Realizar seguimiento, acompañamiento y articulación con las Gerencias de las ESES, en la implementación y ejecución de las actividades de los equipos básicos en salud del departamento.	Se realizó acompañamiento, seguimiento y articulación con las Gerencias de las ESES en la implementación y ejecución de los equipos básicos de salud en el departamento durante el periodo del 16 de enero al 15 de febrero del 2026
Realizar acompañamiento a las ESES en el cumplimiento de las metas de los equipos básicos en salud establecidas por la subsecretaria de salud pública.	1. Se realizó acompañamiento a las ESES en el cumplimiento de la articulación interinstitucional entre el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, con el fin de dar continuidad al proceso de organización del Curso de Promotores de Salud, cuya ejecución está programada para iniciar en la primera semana de febrero de 2026. 2. Se apoyó en el seguimiento de la entrega de la documentación requerida por el SENA para el proceso



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

**FECHA DE
APROBACIÓN**

2024-01-31

cerrar en forma exitosa el proceso de inscripción, verificación de requisitos y matrícula, es indispensable y obligatorio que cada E.S.E. de la totalidad de la documentación requerida por cada participante.

3. Se envió al SENA el listado oficial de gestores comunitarios beneficiarios del programa, con el fin de cumplir con lo establecido por el Ministerio para las capacitaciones de estos agentes.
4. Se apoyó en la Concertación la propuesta para la continuidad de la operación de los Equipos Básicos de Salud, que contribuyen al fortalecimiento del primer nivel de atención, en la Gestión Territorial Integral de la Salud Pública y de la estrategia de Atención Primaria en Salud e los 22 municipios del departamento.
5. Se realizó seguimiento en la elaboración de las macrometas de las ESES correspondientes al mes de enero para su envío antes del 5 de febrero del Ministerio de Salud.
6. Se asesoró a las ESES municipales en la actualización base en Excel para que se registren a los gestores y mirar sus inhabilidades o cambiarlos y los no registrados en SOFIA.
7. Se realizó seguimiento al cargue los documentos enviados al Ministerio de Salud para los EBS del 2026.
8. Se realizó requerimiento al municipio de Puerto Colombia de acuerdo con la Superintendencia de Salud del requerimiento sobre los EBS mediante radicado No. 20260930040031.
9. Se realizó asistencia técnica virtual el día 4 de febrero 2026 para SIAPS, con participación tanto de las ESE como

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	entidades territoriales, en el horario de 8:00 a.m. a 11:00 a.m. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDBIM2E2ZDUtZjM3NC00OTJjLTg2YmYtMWE3ZGYzZTRmMjlm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfb7e13a-7fb7-4016-830c-d3716e8dd8b8%22%2c%22Oid%22%3a%22d3510582-cb65-494a-8667-be8c897ccfce%22%7d
Asistir, acompañar y asesorar en las reuniones relacionadas con los equipos básicos en salud que programe la subsecretaria de salud pública.	Se asistió a reunión convocada por la Subsecretaria de Salud en la que se compartió información con de los EBS del Departamento con la Profesional de apoyo del equipo de Gestión.
Atender las solicitudes e inquietudes que se generen en las EAPB relacionadas con la implementación y ejecución de los equipos básicos y lineamientos impartidos por el ministerio	Se atendió durante el período del 16 de enero al 15 de febrero las solicitudes y PQR enviados por las EAPB y las ESES del departamento correspondiente a los EBS del departamento de salud para su operación.
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato que permitan el cumplimiento de las metas y objetivos trazados por la subsecretaria de salud pública.	las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.

[Handwritten signature]

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9500009642	2026/02/25	\$1,772,700
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		

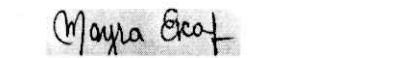
(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 18 días del mes de marzo del 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22466269 de Barranquilla



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO ENERO- MAYRA ELENA ESCAF VERGARA



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar



aportes
en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Securitat Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEDIA e ICBF	Nº
CC 23466289		ESCAF VERGARA MAYRA ELENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 91 # 53 - 230	BARRANQUILLA-ATLANTICO	304140	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Barito	Días Mora	Valor
2024-01	2024-01	90187643	950009642	1	2024-02/16	2024-02/25	BAHCOLOMBIA	9	\$1,782,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$960,000	\$5,500	\$0	\$965,500	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$960,000	\$5,500	\$0	\$965,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$63,700	\$400	\$0	\$63,100	
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$63,700	\$400	\$0	\$63,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$750,000	\$4,300	\$0	\$754,300	
EPS SURIA (ANTES SUSALUD)	EPS019	800,088,702	2	1	\$750,000	\$4,300	\$0	\$754,300	
TOTAL				1	\$1,772,700	\$10,200	\$0	\$1,782,900	