

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202600940

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MAYRA ELENA ESCAF VERGARA		
Identificación:	22466269		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS PROCESOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN EL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, ORIENTADOS EN LA EVALUACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, ASÍ COMO DE LOS FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO Y AL AMBIENTE DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será once (11) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600120	Fecha de C.D.P.	2026 /01/05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601137	Fecha del R.P.	2025 /01/16
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 154.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 154.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026-01-16	2026-12-15		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

				(yyyy-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 154.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Valor Total del contrato		\$
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 28.000.000.
Valor por ejecutar		\$ 126.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 14.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO DE 2026. (NO APLICA PARA PERSONAS JURÍDICAS – NO ESTABLECER PERIODO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Coordinar y apoyar el desarrollo de capacitaciones de acuerdo con los lineamientos nacionales a la red departamental.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

**FECHA DE
APROBACIÓN**

2024-01-31

Realizar los análisis, el monitoreo y evaluación de los indicadores del Laboratorio Departamental de Salud Pública.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Asesorar sobre planes de actividades y cronogramas para ejecución de las obligaciones contractuales a la subsecretaria de salud pública	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Asesorar de forma oportuna y de fondo las respuestas a requerimientos o comunicaciones.	Se realizó oportunamente las respuestas a los requerimientos de la Superintendencia de Salud. Se dio respuesta oportunamente a las inquietudes dudas y/o requerimientos de los Gerentes de las ESES en el chat del grupo de WhatsApp.
Realizar el acompañamiento, asistencia técnica y articulación con las secretarías de salud municipales en la implementación de los equipos básicos en salud en el departamento.	Se realizó articulación con los EBS para la recopilación de la documentación requerida por la comisión de la Supersalud, en visita a la secretaria de Salud en el departamento, con el fin de verificar las actuaciones de los equipos municipales
Realizar seguimiento, acompañamiento y articulación con las Gerencias de las ESES, en la implementación y ejecución de las actividades de los equipos básicos en salud del departamento.	Se realizó acompañamiento, seguimiento y articulación con las Gerencias de las ESES en la implementación y ejecución de los equipos básicos de salud en el departamento durante el período del 16 de febrero al 15 de marzo del 2026
Realizar acompañamiento a las ESES en el cumplimiento de las metas de los equipos básicos en salud establecidas por la subsecretaria de salud pública.	1. Se realizó capacitación aquellas instituciones que radicarón ante la mesa de ayuda de SI-APS. Esta sesión se realizó de 9:00 am a 12:00 m los días 17 24 de febrero de 2026. El link es: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzlkNDFiY2QtNmY2Ny00N2ZmLWJiMjltNDdkMWQwOGUzYzdi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfb7e13a-7fb7-4016-830c-d3716e8dd8b8%22%2c%22Oid%22%3a%22d3510582-cb65-494a-8667-be8c897ccfce%22%7d 2. Se realizó el Encuentro Nacional de EBS, el 26 de febrero, de gerentes de ESE,



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

**FECHA DE
APROBACIÓN**

2024-01-31

	alcaldes y secretarios de salud, con el fin de dar a conocer la oferta de proyectos del Ministerio de Salud, los avances de implementación y las oportunidades de articulación para los territorios. - Se reportaron macrometas de los 22 EBS de los municipios del Departamento del Atlántico. - Se coordinó con programa de PAI para la utilización de las auxiliares de los EBS para apoyar la estrategia de la certificación del departamento. - Se realizó campañas de comunicación propuesta por el ministerio de salud sobre Vacunación, Equipos Básicos, Salud Mental, Salud de Indígenas, Afros, Víctimas y campañas de Rendición de Cuentas. - Se recibió visita de Supersalud para evaluar y supervisar el proceso de los EBS en el departamento del Atlántico. - Se requirió a los EBS la entrega de la documentación solicitada por la comisión de la Supersalud. - Se convocó a las Empresas Sociales del Estado (ESE) y a las Secretarías de Salud municipales, distritales y departamentales a participar en la asistencia técnica sobre el autorreporte de macrometa, el día 20 de marzo https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_NTc1ODU3MTctOTA1Ny00ODk4LWFkNjltNDViMmRjYzc5ZmNi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfb7e13a-7fb7-4016-830c-d3716e8dd8b8%22%2c%22Oid%22%3a%229d613135-6f09-415e-a78c-54d8119f4d2f%22%7d
Asistir, acompañar y asesorar en las reuniones relacionadas con los equipos básicos en salud que programe la subsecretaría de salud pública.	Se asistió a reunión convocada por la Subsecretaría de Salud en la que se compartió información con de los EBS del Departamento con la Profesional de apoyo del equipo de Gestión.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Atender las solicitudes e inquietudes que se generen en las EAPB relacionadas con la implementación y ejecución de los equipos básicos y lineamientos impartidos por el ministerio	Se atendió durante el período del 16 de febrero al 15 de marzo las solicitudes y PQR enviados por las EAPB y las ESES del departamento correspondiente a los EBS del departamento de salud para su operación.
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato que permitan el cumplimiento de las metas y objetivos trazados por la subsecretaria de salud pública.	las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

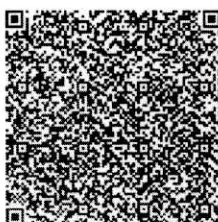
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9500009642	2026/02/25	\$1,772,700
2	9502305485	2026/03/30	\$1,772,700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

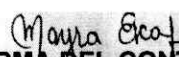
(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

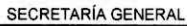
Se firma en Barranquilla, a los 5 días del mes de mayo del 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22466269 de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública
Reviso y aprobó	Olinda Oñoro Jimenez / supervisor	Subsecretaría de Salud Pública



2024-01-31

Página 7 de 7