ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 03			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 34-14-08-0535 de 2026
Nombre completo del contratista: MONICA ALVAREZ TOUZARD
Documento de identificación: 31531005
Nombre del supervisor: YAMILET BALANTA PEÑA
Dependencia: SECRETARÍA DE CULTURA
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE CULTURA, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES JAMUNDÍ.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02 DE FEBRERO DE 2026	Fecha terminación 31 DE JULIO DE 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $11.500.000
Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

>>> 010795 <<<
MONICA ALVAREZ TOUZARD
V. DIANA PATRICIA MARÍN TAMAYO
H. ONESIMO VILLAMIL

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ $11.500.000	$ 2.300.000,00	$4.600.000	$4.600.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9501592499 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 219391460 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 2026/04/13 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2026

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista MONICA ALVAREZ TOUZARD cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-0535 de 2026 correspondiente TERCERA cuota del mes de abril, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. BRINDAR APOYO EN LA GENERACIÓN DE ESPACIOS CON LOS DISTINTOS SECTORES DEL ÁMBITO CULTURAL DE JAMUNDÍ PARA LA GENERACIÓN DE DATOS.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

>>> 010795 <<<
MONICA ALVAREZ TOUZARD
V. DIANA PATRICIA MARÍN TAMAYO
H. ONESIMO VILLAMIL

-La contratista brindó apoyo en la generación de espacios con los distintos sectores del ámbito cultural de Jamundí, mediante procesos de planeación, articulación y concertación con el equipo de Cultura Ciudadana. Durante estas jornadas participé en la organización y estructuración de actividades orientadas a la recolección, análisis y sistematización de información clave para la generación de datos del sector cultural del municipio.

Asimismo, acompañé reuniones de trabajo en las que se identificaron actores culturales, dinámicas territoriales y necesidades específicas de la comunidad, permitiendo consolidar insumos relevantes para el fortalecimiento de los procesos culturales y la toma de decisiones institucionales. Igualmente, apoyé la construcción de estrategias para mejorar los mecanismos de registro y caracterización del sector, facilitando una visión más clara y organizada del panorama cultural local.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los procesos de gestión de la información cultural, promoviendo una planificación más participativa, eficiente y acorde a las realidades del territorio, así como al mejoramiento del seguimiento y evaluación de las iniciativas culturales desarrolladas en el municipio.

2. ASISTIR Y PARTICIPAR EN TALLERES DE SOCIALIZACIÓN DE CULTURA CIUDADANA CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL DEL PROYECTO DENOMINADO: "RECOPILACIÓN DE RAÍCES PATRIMONIALES DE JAMUNDÍ"

-La contratista asistió y participó en el taller de socialización de Cultura Ciudadana, en el marco del proyecto "Recopilación de Raíces Patrimoniales de Jamundí", mediante el desarrollo de una jornada formativa dirigida a estudiantes de bachillerato en calidad de Vigías del Patrimonio. Durante este espacio acompañé la implementación de actividades pedagógicas orientadas al reconocimiento, valoración y apropiación del patrimonio cultural del municipio.

Asimismo, participé en la sensibilización de los estudiantes frente a la importancia de la protección de las tradiciones, la memoria histórica y las manifestaciones culturales locales, promoviendo su rol activo como multiplicadores de estos saberes en sus entornos educativos y comunitarios. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la cultura ciudadana y al reconocimiento del patrimonio como un elemento fundamental de identidad y pertenencia en el municipio de Jamundí.

3. ACOMPAÑAR EN LA PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES QUE IMPACTEN A LA CIUDADANÍA MEDIANTE PROCESOS DE FORMACIÓN Y CÍVICO CULTURALES, APLICANDO EL PRINCIPIO DE CONVIVENCIA A TRAVÉS DEL ARTE.

-La contratista acompañó el desarrollo de actividades de cultura ciudadana en articulación con el área de Movilidad, orientadas a la promoción del respeto por el peatón y el cumplimiento de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

>>> 010795 <<<
MONICA ALVAREZ TOUZARD
V. DIANA PATRICIA MARÍN TAMAYO
H. ONESIMO VILLAMIL

las normas de tránsito en el municipio de Jamundí. Durante estas jornadas participé en la implementación de una campaña de socialización, mediante la cual se sensibilizó a la comunidad sobre la importancia de adoptar comportamientos responsables en la vía.

Asimismo, acompañé la ejecución de actividades pedagógicas y de interacción directa con peatones, conductores y actores viales, promoviendo el respeto, la empatía y la convivencia en el espacio público. A través de estas acciones se fomentó el conocimiento y la apropiación de las normas de tránsito, contribuyendo a la prevención de accidentes y al fortalecimiento de una cultura vial más consciente y segura. Estas actividades aportaron al cumplimiento del objeto contractual, fortaleciendo los procesos de cultura ciudadana y la articulación interinstitucional en beneficio de la comunidad.

4. APOYAR A LA SECRETARÍA DE CULTURA EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS, ENCUENTROS Y FESTIVALES PARA LA FORMACIÓN DE PÚBLICOS, Y LA DIFUSIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE LAS MANIFESTACIONES CULTURALES Y PATRIMONIALES DE JAMUNDÍ.

-La contratista brindó apoyo a la Biblioteca Municipal, en articulación con el equipo de cultura ciudadana, durante la celebración y conmemoración del aniversario 46 de la Biblioteca Municipal Abel Helí Guerrero. En este espacio, apoyé la logística del evento y desarrollé actividades recreativas dirigidas a niños y niñas de diferentes instituciones educativas asistentes, contribuyendo a la formación de públicos y a la apropiación de los espacios culturales del municipio.

5.REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y CONFORME A LA LEY.

-La contratista acompañó la planeación y desarrollo de acciones cívico-culturales orientadas al fortalecimiento de la convivencia ciudadana, mediante procesos formativos realizados en la Fundación Villa Esperanza. Durante estas jornadas participé en la implementación de actividades pedagógicas enfocadas en la promoción del respeto, el diálogo y la resolución pacífica de conflictos, utilizando el arte como herramienta principal de sensibilización y aprendizaje. Asimismo, apoyé la ejecución de dinámicas participativas que permitieron a los asistentes reflexionar sobre la importancia de la sana convivencia, el reconocimiento del otro y la construcción de entornos más armónicos. A través de estas acciones se fomentó la expresión artística como medio para canalizar emociones, fortalecer habilidades sociales y promover valores ciudadanos en la comunidad. Estas actividades contribuyeron al desarrollo de procesos formativos integrales, impactando positivamente en la ciudadanía y promoviendo el arte como un vehículo para la transformación social y la construcción de paz en el territorio

Estas actividades aportaron al cumplimiento del objeto contractual, fortaleciendo los procesos de cultura ciudadana y la articulación interinstitucional en beneficio de la comunidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

>>> 010795 <<<
MONICA ALVAREZ TOUZARD
V. DIANA PATRICIA MARÍN TAMAYO
H. ONESIMO VILLAMIL

-La contratista brindó apoyo a la Secretaría de Cultura en la realización de actividades orientadas a la formación de públicos y la promoción de la cultura ciudadana, mediante el trabajo desarrollado con niños y niñas del Colegio Nuestra Señora del Portal, sede Litecom, en el municipio de Jamundí. Durante estas jornadas participé en la implementación de estrategias pedagógicas enfocadas en la resolución pacífica de conflictos, el respeto y la sana convivencia. Asimismo, acompañé el desarrollo de dinámicas lúdicas y artísticas que permitieron a los estudiantes reflexionar sobre la importancia del diálogo, la empatía y la construcción de relaciones basadas en valores. A través de estas actividades se promovió la apropiación de herramientas para la convivencia, utilizando el arte y la cultura como medios para fortalecer habilidades sociales y emocionales en la población infantil.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los procesos formativos y a la difusión de prácticas culturales que fomentan la convivencia ciudadana, impactando de manera positiva en la comunidad educativa y en el desarrollo integral de los participantes.

NOTA: Los anexos y productos realizados reposan en el archivo digital de la Secretaría de Cultura.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se le recomienda al contratista realizar el pago de los aportes a seguridad social integral en los tiempos establecidos por la ley

7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criterios de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

>>> 010795 <<<
MONICA ALVAREZ TOUZARD
V. DIANA PATRICIA MARÍN TAMAYO
H. ONESIMO VILLAMIL

		No cumple: 0	
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)			
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)			

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.
Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presenta algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

8. FIRMAS RESPONSABLES

YAMILET BALANTA PEÑA
SECRETARIA DE DESPACHO
SECRETARIA DE CULTURA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 28 DE ABRIL DE 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

>>> 010795 <<<
MONICA ALVAREZ TOUZARD
V. DIANA PATRICIA MARÍN TAMAYO
H. ONESIMO VILLAMIL

SECRETARÍA DE CULTURA – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES		
No. Cuota	03	Objeto del Contrato
No. Contrato	34-14-08-0535 de 2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE CULTURA, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES JAMUNDÍ.
Nombre del Contratista	MONICA ALVAREZ TOUZARD	
Documento de Identificación Número	31531005	
Fecha Presentación del Informe	28 de abril de 2026	
Nombre del supervisor	YAMILET BALANTA PEÑA Secretaria de Cultura	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CONCEPTO DEL/DE LA CONTRATISTA		

1. BRINDAR APOYO EN LA GENERACIÓN DE ESPACIOS CON LOS DISTINTOS SECTORES DEL ÁMBITO CULTURAL DE JAMUNDÍ PARA LA GENERACIÓN DE DATOS.

-Brindé apoyo en la generación de espacios con los distintos sectores del ámbito cultural de Jamundí, mediante procesos de planeación, articulación y concertación con el equipo de Cultura Ciudadana. Durante estas jornadas participé en la organización y estructuración de actividades orientadas a la recolección, análisis y sistematización de información clave para la generación de datos del sector cultural del municipio.

Asimismo, acompañé reuniones de trabajo en las que se identificaron actores culturales, dinámicas territoriales y necesidades específicas de la comunidad, permitiendo consolidar insumos relevantes para el fortalecimiento de los procesos culturales y la toma de decisiones institucionales. Igualmente, apoyé la construcción de estrategias para mejorar los mecanismos de registro y caracterización del sector, facilitando una visión más clara y organizada del panorama cultural local.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los procesos de gestión de la información cultural, promoviendo una planificación más participativa, eficiente y acorde a las realidades del territorio, así como al mejoramiento del seguimiento y evaluación de las iniciativas culturales desarrolladas en el municipio.

>>> 010795 <<<
MONICA ALVAREZ TOUZARD
V. DIANA PATRICIA MARÍN TAMAYO
H. ONESIMO VILLAMIL

SECRETARÍA DE CULTURA – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Alcaldía de Jamundí | Formato de asistencia | Código: DIE-GMI-F-01 | Fecha actualización: 15/09/2023 | Versión: 1

Acta No: | Hora inicial: 10:30 am
Fecha (d/m/m/aaaa): Abril 2026 | Hora final:
Lugar: Salón Auxiliar - Secretaría de Cultura
Objetivo: Reunión General

No	Nombre Completo	Secretaría	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
13	Mª Alejandra Mo. P	S. Cultura	3135104825	alejandra.vargas@gmail.com	Alejandra Mora
14	Luis Guillermo Villa	S. Cultura	316 518 3157	[illegible]	[illegible]
15	Hanna Tatiana Narvaez	Cultura - Danza	3002428813	[illegible]	[illegible]
16	Carlos Hernan J A	S Cultura	3185552805	[illegible]	[illegible]
17	Juan Arcadio C	S. cultura	3155[illegible]	[illegible]	[illegible]
18	Nina V. Cabrera C	S. cultura	3003[illegible]	[illegible]	[illegible]
19	Yuri Alexander V. Salazar	S. Cultura	316 81[illegible]	[illegible]	[illegible]
20	Carlos Gabriel Cuenca	Cultura	3145[illegible]	[illegible]	[illegible]
21	Rodolfo Galvez Cardos	Cultura Sc Cultura	3160[illegible]	[illegible]	[illegible]
22	Angelica Cortes	Cultura Danza	3144[illegible]	[illegible]	[illegible]
23	Juan Daniel Ipia A.	S. Cultura	314[illegible]	[illegible]	[illegible]
24	Esteban Carvajal B.	S. Cultura	3174465984	es.carvajal@hotmail.com	[illegible]

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Página 1 de 3

Alcaldía de Jamundí | Formato de asistencia | Código: DIE-GMI-F-01 | Fecha actualización: 15/09/2023 | Versión: 1

Acta No: | Hora inicial: 10:30 am
Fecha (d/m/m/aaaa): Abril 2026 | Hora final:
Lugar: Salón Auxiliar - Secretaría de Cultura
Objetivo: Reunión General

No	Nombre Completo	Secretaría	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
25	Sandra Carlos C	S. Cultura	3128[illegible]	[illegible]	[illegible]
26	Adriana Castaño M	S. Cultura M	3117[illegible]	[illegible]	[illegible]
27	Angela Cortés Uribe	S. Cultura	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
28	Mónica Alvarez Tuzard	S. Cultura	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
29	Stiven Collazos B.	S. Cultura	3[illegible]	[illegible]	Stiven Collazos
30	Camilo E. Moreno M.	Sec. Cultura	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
31	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
32	Yesid Alberto Rivas	Cultura	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
33	Yon Alexander Vargas Vera	S. Cultura	3133033146	[illegible]	[illegible]
34	Yanieth Carabali V.	S. Cultura	3136935869	[illegible]	[illegible]
35	Diana Patricia Tamayo	S. Cultura	3015[illegible]	[illegible]	[illegible]
36	Laura Enguri C.	S. Cultura	3163[illegible]	[illegible]	[illegible]

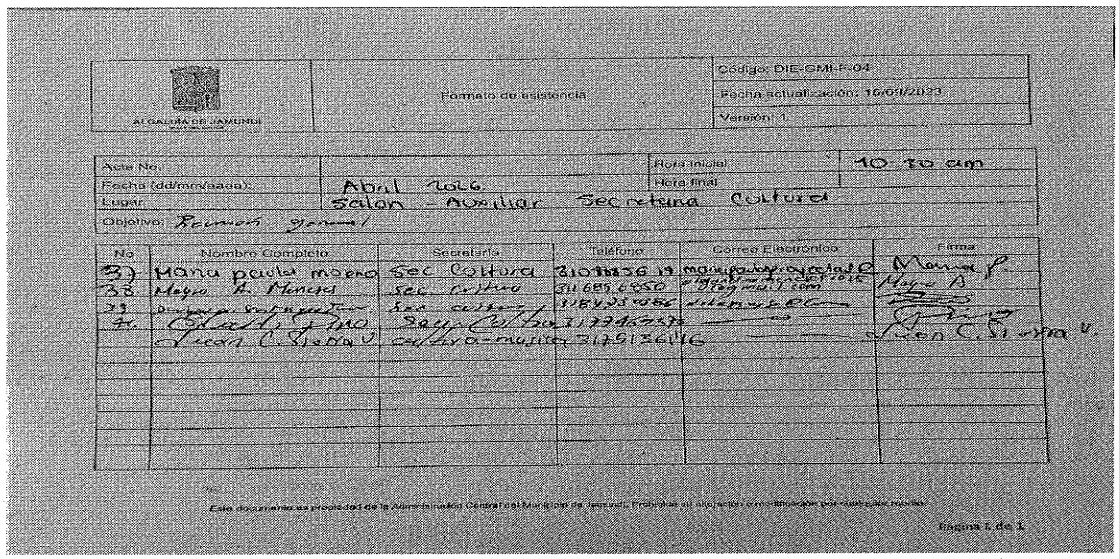
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Página 2 de 3

>>> 010795 <<<
MONICA ALVAREZ TOUZARD
V. DIANA PATRICIA MARIN TAMAYO
H. ONESIMO VILLAMIL

SECRETARÍA DE CULTURA – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ

Formato de asistencia

Código: DIE-GMI-F-04
Fecha actual edición: 16/09/2023
Versión: 1

Acta No.:
Fecha (dd/mm/aaaa): Abril 2026
Lugar: Salon - Auxiliar
Hora inicial: 10 to am
Hora final
Secretaria Cultural
Objetivo: Reunion general

No.	Nombre Completo	Secretaría	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
37	Maria paula marin	Sec Cultura	3107836619	mariapaulamarin	
38	Mayra R. Mineros	Sec. Cultura	311 685 6550		
39		Sec cultura	318 [illegible]		
40		Sec. Cultura	3122[illegible]		

Página 1 de 1

2. ASISTIR Y PARTICIPAR EN TALLERES DE SOCIALIZACIÓN DE CULTURA CIUDADANA CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL DEL PROYECTO DENOMINADO: "RECOPILACIÓN DE RAÍCES PATRIMONIALES DE JAMUNDÍ"

-Asistí y participé en el taller de socialización de Cultura Ciudadana, en el marco del proyecto "Recopilación de Raíces Patrimoniales de Jamundí", mediante el desarrollo de una jornada formativa dirigida a estudiantes de bachillerato en calidad de Vigías del Patrimonio. Durante este espacio acompañé la implementación de actividades pedagógicas orientadas al reconocimiento, valoración y apropiación del patrimonio cultural del municipio.

Asimismo, participé en la sensibilización de los estudiantes frente a la importancia de la protección de las tradiciones, la memoria histórica y las manifestaciones culturales locales, promoviendo su rol activo como multiplicadores de estos saberes en sus entornos educativos y comunitarios. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la cultura ciudadana y al reconocimiento del patrimonio como un elemento fundamental de identidad y pertenencia en el municipio de Jamundí.

>>> 010795 <<<
MONICA ALVAREZ TOUZARD
V. DIANA PATRICIA MARÍN TAMAYO
H. ONESIMO VILLAMIL

SECRETARÍA DE CULTURA – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ	Formato de asistencia	Código: DIE-GMI-F-04
		Fecha actualización: 15/09/2023
		Versión: 1

Acta No.		Hora inicial	4:00 p.m.
Fecha (dd/mm/aaaa):	MES DE ABRIL	Hora final	5:30 p.m.
Lugar	Biblioteca Municipal Abel Hek Guevara		
Objetivo:	Realizar el taller de Vigías del Patrimonio		

No	Nombre Completo	Secretaría	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
01	Dalberto Bolaño Meji	Cultura Patrimonio	3163226124	gnatbolanto@gmail.com	
02	Cristian Camilo Castro B.	Cultura/Ciudadanía	3042963122	Castro.Bolivar@gmail.com	Cristian Castro B.
03	Juan Stehen Bonilla	Cultura	3187453709	stebenjuan2@gmail.com	
04	Fernando Diago	cultura	3016769108	fabiogonzalez28@gmail.com	Fernando D.
05	Nicolas Barrera Portela	Cultura	3136181913	BarreraPortelanicolas@gmail.com	Nicolas Barrera
06	Nathanael Betancurth M.	Cultura	374 658 7983	nataneldelacurth777@gmail.com	Nathanael
07	Camilo Collazos Criado	Cultural	300 819 3875	camilocollazos@gmail.com	
08	Juan Esteban Agudelo	Cultura	3176994296	ubicate.ub.kpop@gmail.com	Juan Esteban
09	Mauricio Hernandez Hdz	cultura	3014777531	[illegible]	
10	Ana Sofia C.P.	cultura	3148989589	apuerto693@gmail.com	Ana S. C.P.
11	Estefania Hernandez	Cultura	3052985011	elfefania28097@gmail.com	Estefania
12	Nicolas Quijano Min	Cultura	3109443849	Nicolas9quijanomin@gmail.com	Nicolas Q.

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ	Formato de asistencia	Código: DIE-GMI-F-04
		Fecha actualización: 15/09/2023
		Versión: 1

Acta No.		Hora inicial	4:00 p.m.
Fecha (dd/mm/aaaa):	MES DE ABRIL	Hora final	5:30 p.m.
Lugar	Biblioteca Municipal Abel Hek Guevara		
Objetivo:	Realizar el taller de Vigías del Patrimonio.		

No	Nombre Completo	Secretaría	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
13	Samuel Guevara Becerra	Cultura	3218119778	Samuel.guevara2616@gmail.com	Samuel G.
14	Maria Camila O	Cultura	3125045867	mcamilaocampo@gmail.com	Camila O
15	Mariana Hernandez G	Cultura	3007846069	Marianagzzo@gmail.com	Mariana H.
16	Nicolle camayo S.	cultura	3113876092	stephanibaez2002@gmail.com	Nicolle
17	laura sofia lopez	cultura	3165066552	sofialopez6@gmail.com	
18	John Cristian S.P.	Cultura	3102438790	johncristianserna@gmail.com	John SP
19	Mariana Pineda Caracas	Cultura	3105076205	Marianapinedacaracas516@gmail.com	Mari
20	Salomé Ramos Vicfera	Cultura	3216792082	Salomeee.69@gmail.com	Salomé R.
21	Monica Alvarez	Cultura	3224039410	monicaalvarez1468@gmail.com	
22	Alejandro Duque Cardona	Cultura	3233693277	alejandroduquecardona@gmail.com	Alejandro D.
23	Ashley Montilla	Cultura	3233495596	ashleymontilla666@gmail.com	Ashley M.
24	Sebastián Múnera E.	Cultura	3173745455	munerasebastian@gmail.com	Sebastián

>>> 010795 <<<

MONICA ALVAREZ TOUZARD
V. DIANA PATRICIA MARÍN TAMAYO
H. ONESIMO VILLAMIL

SECRETARÍA DE CULTURA – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

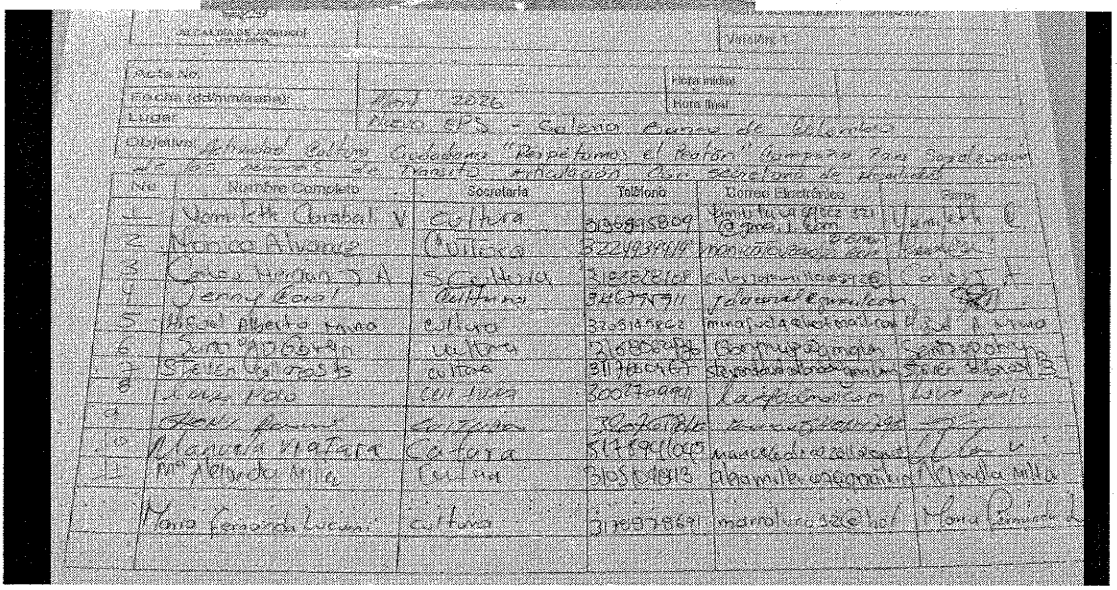
3. ACOMPAÑAR EN LA PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES QUE IMPACTEN A LA CIUDADANÍA MEDIANTE PROCESOS DE FORMACIÓN Y CÍVICO CULTURALES, APLICANDO EL PRINCIPIO DE CONVIVENCIA A TRAVÉS DEL ARTE.

-Brindé apoyo en el desarrollo de actividades de cultura ciudadana en articulación con el área de Movilidad, orientadas a la promoción del respeto por el peatón y el cumplimiento de las normas de tránsito en el municipio de Jamundí. Durante estas jornadas participé en la implementación de una campaña de socialización, mediante la cual se sensibilizó a la comunidad sobre la importancia de adoptar comportamientos responsables en la vía.

Asimismo, acompañé la ejecución de actividades pedagógicas y de interacción directa con peatones, conductores y actores viales, promoviendo el respeto, la empatía y la convivencia en el espacio público. A través de estas acciones se fomentó el conocimiento y la apropiación de las normas de tránsito, contribuyendo a la prevención de accidentes y al fortalecimiento de una cultura vial más consciente y segura.

Estas actividades aportaron al cumplimiento del objeto contractual, fortaleciendo los procesos de cultura ciudadana y la articulación interinstitucional en beneficio de la comunidad.





>>> 010795 <<<
MONICA ALVAREZ TOUZARD
V. DIANA PATRICIA MARÍN TAMAYO
H. ONESIMO VILLAMIL

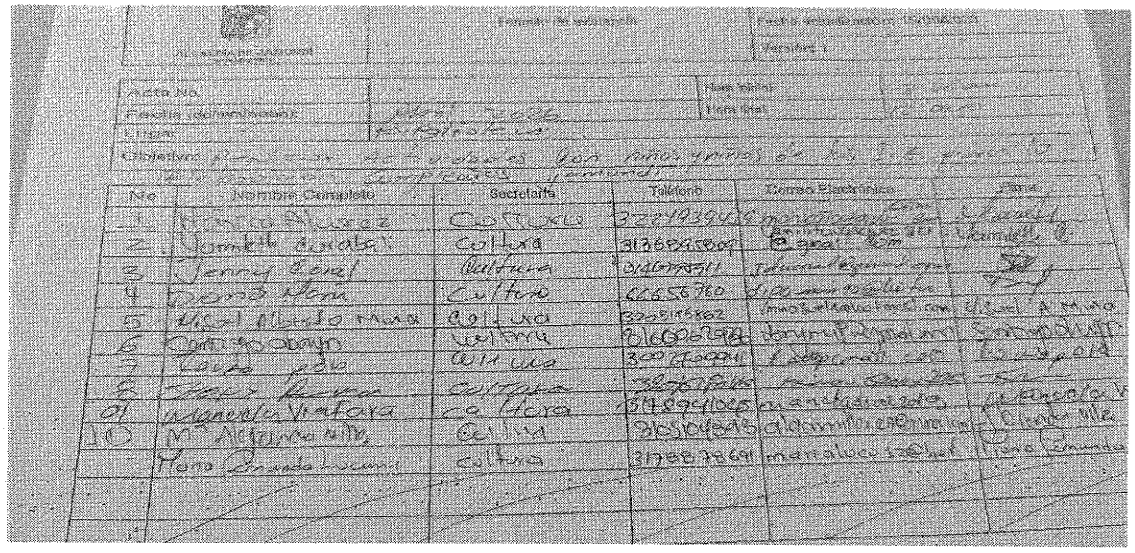
SECRETARÍA DE CULTURA – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4. APOYAR A LA SECRETARÍA DE CULTURA EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS, ENCUENTROS Y FESTIVALES PARA LA FORMACIÓN DE PÚBLICOS, Y LA DIFUSIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE LAS MANIFESTACIONES CULTURALES Y PATRIMONIALES DE JAMUNDÍ.

-Brindé apoyo a la Biblioteca Municipal, en articulación con el equipo de cultura ciudadana, durante la celebración y conmemoración del aniversario 46 de la Biblioteca Municipal Abel Helí Guerrero. En este espacio, apoyé la logística del evento y desarrollé actividades recreativas dirigidas a niños y niñas de diferentes instituciones educativas asistentes, contribuyendo a la formación de públicos y a la apropiación de los espacios culturales del municipio.





>>> 010795 <<<
MONICA ALVAREZ TOUZARD
V. DIANA PATRICIA MARÍN TAMAYO
H. ONESIMO VILLAMIL

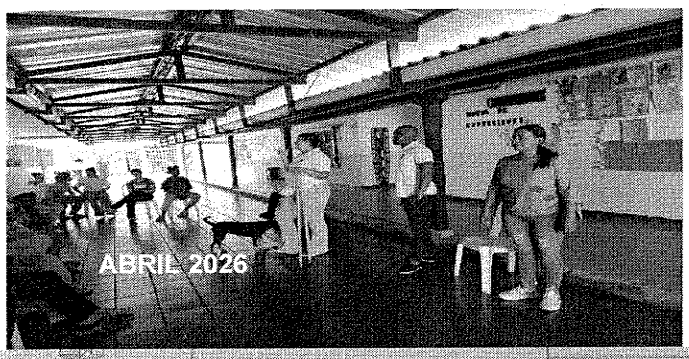
SECRETARÍA DE CULTURA – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA

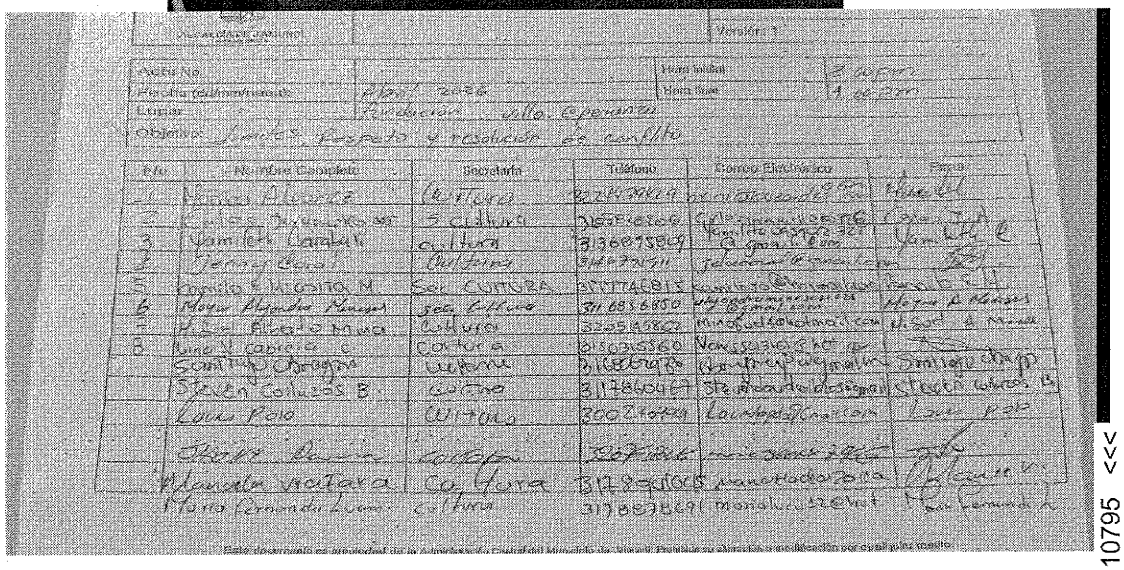
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

5.REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y CONFORME A LA LEY.

-Acompañé la planeación y desarrollo de acciones cívico-culturales orientadas al fortalecimiento de la convivencia ciudadana, mediante procesos formativos realizados en la Fundación Villa Esperanza. Durante estas jornadas participé en la implementación de actividades pedagógicas enfocadas en la promoción del respeto, el diálogo y la resolución pacífica de conflictos, utilizando el arte como herramienta principal de sensibilización y aprendizaje. Asimismo, apoyé la ejecución de dinámicas participativas que permitieron a los asistentes reflexionar sobre la importancia de la sana convivencia, el reconocimiento del otro y la construcción de entornos más armónicos. A través de estas acciones se fomentó la expresión artística como medio para canalizar emociones, fortalecer habilidades sociales y promover valores ciudadanos en la comunidad. Estas actividades contribuyeron al desarrollo de procesos formativos integrales, impactando positivamente en la ciudadanía y promoviendo el arte como un vehículo para la transformación social y la construcción de paz en el territorio

Estas actividades aportaron al cumplimiento del objeto contractual, fortaleciendo los procesos de cultura ciudadana y la articulación interinstitucional en beneficio de la comunidad.





>>> 010795 <<<
MONICA ALVAREZ TOUZARD
V. DIANA PATRICIA MARÍN TAMAYO
H. ONESIMO VILLAMIL

SECRETARÍA DE CULTURA – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

-Brindé apoyo a la Secretaría de Cultura en la realización de actividades orientadas a la formación de públicos y la promoción de la cultura ciudadana, mediante el trabajo desarrollado con niños y niñas del Colegio Nuestra Señora del Portal, sede Litecom, en el municipio de Jamundí. Durante estas jornadas participé en la implementación de estrategias pedagógicas enfocadas en la resolución pacífica de conflictos, el respeto y la sana convivencia.

Asimismo, acompañé el desarrollo de dinámicas lúdicas y artísticas que permitieron a los estudiantes reflexionar sobre la importancia del diálogo, la empatía y la construcción de relaciones basadas en valores. A través de estas actividades se promovió la apropiación de herramientas para la convivencia, utilizando el arte y la cultura como medios para fortalecer habilidades sociales y emocionales en la población infantil.

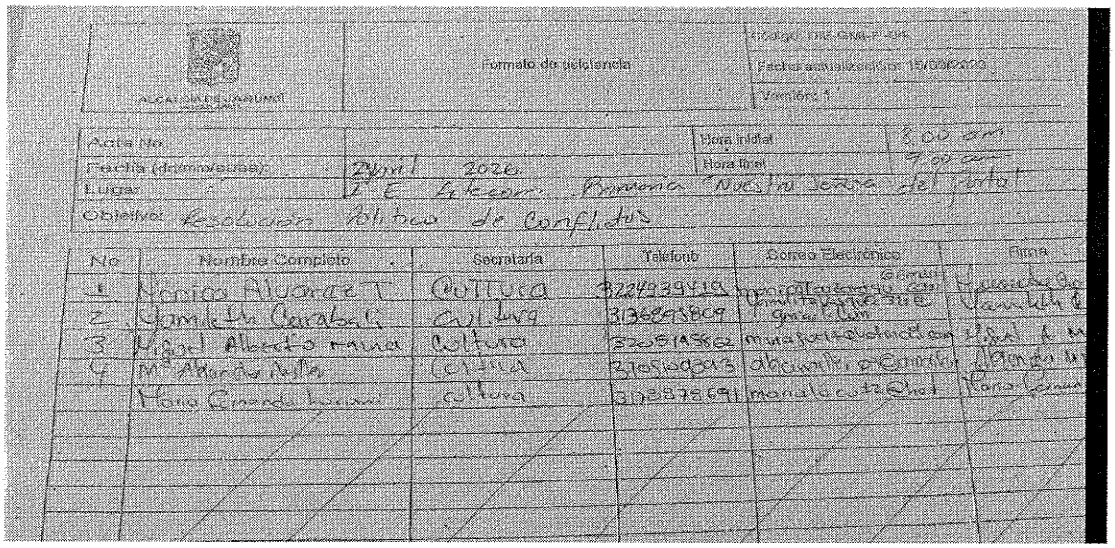
Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los procesos formativos y a la difusión de prácticas culturales que fomentan la convivencia ciudadana, impactando de manera positiva en la comunidad educativa y en el desarrollo integral de los participantes.



>>> 010795 <<<
MONICA ALVAREZ TOUZARD
V. DIANA PATRICIA MARÍN TAMAYO
H. ONESIMO VILLAMIL

SECRETARÍA DE CULTURA – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Formato de asistencia

Código: DSI-GEC-F-12

Fecha actualización: 15/09/2023

Versión: 1

Acta No:

Fecha (dd/mm/aaaa): 29/01/2026

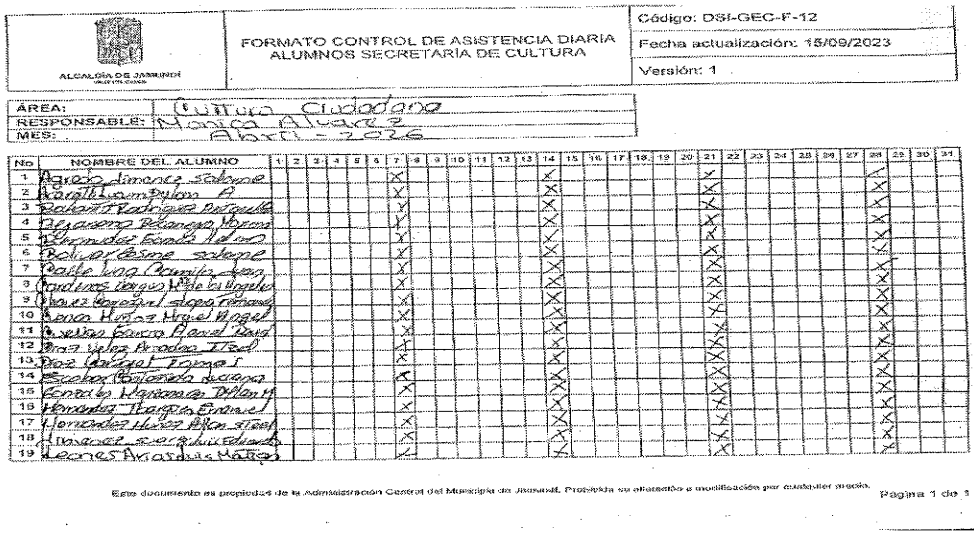
Hora inicial: 8:00 am

Hora final: 9:00 am

Lugar: I.E. Ex Recon. Ramona Nuestra Señora del Carmen

Objetivo: Resolución Pacífica de Conflictos

No	Nombre Completo	Secretaría	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Monica Alvarez T	Cultura	3224239419	monicapatriciaalvarez@gmail.com	
2	Yamileth Caraballo	Cultura	3136855809	[illegible]@gmail.com	
3	Miguel Alberto Mena	Cultura	3206145362	miguelalbertomena@hotmail.com	
4	Mª Alejandra Neira	Cultura	2105403913	alejandraneira@gmail.com	
5	Maria Cristina Lozano	cultura	3102876691	mendozacristina@hotmail.com	



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA ALUMNOS SECRETARÍA DE CULTURA

Código: DSI-GEC-F-12

Fecha actualización: 15/09/2023

Versión: 1

AREA: Cultura Ciudadana

RESPONSABLE: Monica Alvarez

MES: Abril - 2026

No	NOMBRE DEL ALUMNO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Agrego Jimenez Salome							X							X							X							X			
2	Angel Lucumi Yulan A							X							X							X							X			
3	Bohorquez Rodriguez Isabella							X							X							X							X			
4	Bravo Arango Valeria							X							X							X							X			
5	Fernandez Erazo Yulan							X							X							X							X			
6	Galvez Osorio Salome							X							X							X							X			
7	Galvis Lucumi Yuranis							X							X							X							X			
8	Gardenas Vargas Mde los Angeles							X							X							X							X			
9	Gomez Lopez Miguel Tomas							X							X							X							X			
10	Lenis Hurtado Angel Miguel							X							X							X							X			
11	Lozano Garcia Manuel Jose							X							X							X							X			
12	Mina Velez Braden Ithel							X							X							X							X			
13	Paz Quiroz Tomas							X							X							X							X			
14	Escobar Castaneda Juliana							X							X							X							X			
15	Fonseca Mosquera Dilan M							X							X							X							X			
16	Hernandez Rodriguez Emanuel							X							X							X							X			
17	Hernandez Munoz Dilan Stiven							X							X							X							X			
18	Navarro Sierra Luis Eduardo							X							X							X							X			
19	Reyes Arrastia Mateo							X							X							X							X			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

MONICA ALVAREZ TOUZARD

C.C 31531005

>>> 010795 <<<
MONICA ALVAREZ TOUZARD
V. DIANA PATRICIA MARÍN TAMAYO
H. ONESIMO VILLAMIL

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31531005		ALVAREZ TOUZARD MONICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 10 #12 64	JAMUNDI-VALLE	2695609	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	219391460	9501592499	I	2026/04/06	2026/04/13	BANCO DAVIVIENDA	7	$520,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0
Ciudad: JAMUNDI Depto: VALLE (1 Afiliados)							$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0
1	CC	31531005	ALVAREZ MONICA		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC24	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$18,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0

>> 010795 <<

MONICA ALVAREZ TOUZARD
V. DIANA PATRICIA MARÍN TAMAYO
H. ONESIMO VILLAMIL

2026/04/13 01:02 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31531005		ALVAREZ TOUZARD MONICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 10 #12 64	JAMUNDI-VALLE	2695609	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	219391460	9501592499	I	2026/04/06	2026/04/13	BANCO DAVIVIENDA	7	$520,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$1,400	$0	$281,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$1,400	$0	$281,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,300	$100	$0	$18,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$18,300	$100	$0	$18,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$1,100	$0	$220,000
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	$218,900	$1,100	$0	$220,000
TOTAL				1	$517,400	$2,600	$0	$520,000

>>> 010795 <<<

MONICA ALVAREZ TOUZARD
V. DIANA PATRICIA MARÍN TAMAYO
H. ONESIMO VILLAMIL

2026/04/13 01:02 PM

Secretaría de Hacienda
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES
NO OBLIGADAS A FACTURAR
NO RESPONSABLES DEL IVA

Entrada en vigencia: 24/01/2022

VERSIÓN 2

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO DE JAMUNDÍ	2. RUT/NIT	890,399,046	0
3. Fecha de la Transacción	28/04/2025	4. Código Unidad de Gasto	**0413**	
5. Dependencia u Oficina	SECRETARIA DE CULTURA			
6. Dirección - Organismo	Cra 10 # 9-74 Casa de la Cultura	7. Teléfono	5190969	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO

8. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	ALVAREZ TOUZARD MONICA	9. NIT/C.C.	31531005	8
10. Dirección	CL 10 12 66 BRR EL ROSARIO CL	11. Ciudad	JAMUNDI	
12. Correo Electrónico	monicatouzard@gmail.com	13. Teléfono	3224939419	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

14. Concepto de la Operación	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión - CUOTA No. 3	
15. Valor de la Operación	$ 2.300.000,00	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

16. Número Contrato	34-14-08-0535 de 2026	17. CDP	704
		18. RP	484
19. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE CULTURA, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES JAMUNDÍ		
20. Valor del Contrato	$11.500.000	ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	
21. Firma del Beneficiario	Monica Alvarez T.		

>>> 010795 <<<
MONICA ALVAREZ TOUZARD
V. DIANA PATRICIA MARÍN TAMAYO
H. ONESIMO VILLAMIL