SOLICITUD DE COTIZACIÓN N.° 01

Fecha: 28 de julio de 2026

Objeto: Compra de equipos para las sedes educativas de la Institución Educativa Municipal Guavio Bajo de Fusagasugá.

Los impuestos que se aplicaran son:

- Retefuente: 6% No declarantes ó 4% para declarantes
- ReteICA: 7x1000
- ReteIVA: 15% del valor del IVA
- Estampilla Procultura: 2%
- Contribución al deporte 2.1%
- Estampilla Justicia Familiar 2%
- Estampilla Adulto mayor 3%

Fecha probable de ejecución: cinco (5) días calendario.

La Institución Educativa Municipal Guavio Bajo de Fusagasugá se permite solicitar cotización para el suministro de los siguientes equipos:

ITEM	EQUIPOS	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR CON IVA	VALOR TOTAL
1	Impresora, copia, escáner, fax en tamaño carta y oficio. Con conexión USB, Wifi, Ethernet, tiene bandeja ADF con capacidad para 30 hojas. Rinde 4.300 páginas en negro o 7.300 a color. Con una resolución de impresión 4800 x 1200. Pantalla LCD que permite reducir hasta un 25% y ampliar 400%.	3				
2	Televisor Smart tv : Imagen y Pantalla Tipo de Pantalla LED Resolución Pantalla 4K-UHD Diseño de la pantalla Plano Tamaño Pantalla 60 Pulgadas Tamaño Pantalla 152.4 Centímetros 3 Puertos HDMI Puerto LAN/Ethernet Puerto USB, Opciones de Conectividad, Bluetooth, USB, WiFi, Smart TV Tecnología Para Compartir Pantalla	2				
3	Soporte de pared para televisor: De acuerdo con la descripción de los televisores	2				
4	Cabina activa de dos vías recargable., Woofer de 12", Driver de 1, Potencia220W MAX, Amplificador clase AB., Respuesta en frecuencia 45 Hz-20 kHz, 1 Entrada de micrófono XLR 1 Entrada de línea plug y RCA y módulo USB/SD/Bluetooth/Radio FM, 1 Salida RCA, Ecualizador grafico 5 bandas, Led indicador de encendido y clip, Ikover, eco, Material de construcción ABS	1				
					VALOR TOTAL	

La cotización deberá incluir:

1. Discriminación del valor del IVA.
2. Firma del representante legal o de la persona natural que presenta la oferta.
3. Datos completos del proveedor: razón social (si aplica), NIT o número de cédula.
4. Correo electrónico.
5. Teléfono de contacto.
6. Dirección completa, indicando ciudad y departamento.
7. Tiempo de disponibilidad de los equipos y garantía ofrecida.
8. Tiempo de entrega.

Agradecemos remitir su cotización con la información solicitada. Quedamos atentos a cualquier inquietud o comentario.

Cordialmente,

CLAUDIA CONTRERAS GUTIÉRREZ
Auxiliar Administrativa – Pagadora

GESTIÓN DOCUMENTAL:
Original: Carpeta individual de Proceso de Contratación
Archivo sistematizado: Contratos_2026
Elaboró: CLAUDIA PATRICIA CONTRERAS GUTIERREZ /Auxiliar Administrativo – Oficina Pagaduría
Revisó: SANDRA LILIANA NARANJO MORENO-Asesora Jurídica designada SEM
Aprobó: MARIA FERNANDA ABRIL MARTINEZ-Rectora