**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 7**
**FECHA: 2025-06-09**

| DATOS DEL CONTRATISTA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-07-2026)** | | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | **NESTOR JULIO MENDEZ GARCIA** | | | **CC:** | **79382887** |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** | **nmendez.sissco@gmail.com** | | | **TELÉFONO:** | **3158397802** |
| **DIRECCIÓN DOMICILIO:** | **CL 148 94 A 31** | | | **CIUDAD:** | **BOGOTA** |
| **BANCO AL CUAL CONSIGNAR:** | **BANCO AGRARIO** | **TIPO DE CUENTA:** | **AHORROS** | **N° CUENTA:** | **402800026580** |
| **DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO** | | | | | |
| **Nº DEL CONTRATO:** | **PS 7017 2025** | **VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO** | | | **$ 6.127.200** |
| **FECHA DE INICIO CONTRATO** | **2025/10/01** | **FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:** | | | **2026/07/31** |
| **PERIODO OBJETO DE COBRO:** | **DEL 2026/07/01 AL 2026/07/31** | | | | |

*NESTOR JULIO MENDEZ GARCIA*
*PS_7017_2025_23431A*

**NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:**
**NESTOR JULIO MENDEZ GARCIA**
**CC: 79382887**
**CEL: 3158397802**

| | | |
|---|---|---|
| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**<br>**APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN**<br>**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | **CÓDIGO:** AP-IA-FT-077<br>**VERSIÓN:** 2<br>**FECHA:** 2025-06-09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y** | | | |
| **NESTOR JULIO MENDEZ GARCIA** | | | |
| | **CON C.C N°** | **79.382.887** | |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN FILOSOFIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E | | |
| **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.** | **PS 7017 2025** | **FECHA INICIO CONTRATO** | **2025/10/01** |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $ 6.127.200 | **No. HORAS EJECUTADAS** | **184** |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:** | $ 68.498.100 | **VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:** | $ 6.127.200 |
| **PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS** | DIEZ (10) MESES | | |
| **UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:** | CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ | | |

| **ITEM** | **II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO**<br>**(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)** |
|---|---|
| 1 | Obligación 1: PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL DISTRITO CAPITAL SEGÚN CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED.<br>1.1. Actividades desarrolladas: Participación en la Mesa de Cogestión en donde se acordó la agenda de la Mesa Comunitaria Más Bienestar y se socializó y acordó las acciones de Despacho al Barrio. (7 de julio). Gestión para la participación en el Comité Local de Justicia Transicional y el diligenciamiento de la matriz PAL por parte de la delegada distrital de víctimas. (8 de julio). Participación en la Mesa Comunitaria Más Bienestar. (14 de julio). Participación en el alistamiento del Espacio de Coordinación Sectorial con líderes y coordinadora del proceso y el balance de dicho espacio para lo que se aporta presentación con avances, dificultades y requerimientos en la localidad de La Candelaria. (14 de julio). Participación en la Mesa Zonal. (15 de julio). Reenvío de la convocatoria a la referente distrital para la participación en el segundo CLJT de Candelaria. A porte a la alimentación realizada de la matriz PAL. (15 de julio). Alistamiento del Espacio de Coordinación Sectorial Equipo La Candelaria. (16 de julio). Gestión y Ejecución del Espacio de Coordinación Sectorial de Políticas. (21 de julio).<br>1.2. Productos (evidencias): *Acta Listado Asistencia Mesa Cogestión. *PDF Correo Aviso Convocatoria CLJT y Reenvío Matriz PAL a delegada Distrital Víctimas. *Acta Reunión Mesa Comunitaria Más Bienestar. *Acta Alistamiento Espacio de Coordinación Sectorial Líderes y Coordinadora. *Acta Mesa Zonal. *Acta Mesa Zonal PDF Correo Convocatoria segundo CLJT de Candelaria. *Acta Alistamiento Espacio de Coordinación Sectorial Equipo La Candelaria. *Acta Espacio de Coordinación Sectorial Equipo La Candelaria |
| 2 | Obligación 2: PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR.<br>2.1. Actividades desarrolladas: Elaboración y actualización del cronograma semanal de instancias y actividades del líder, consolidación del cronograma de las delegaciones de política de la localidad de La Candelaria. (3;10;17 de julio)<br>2.2. Productos (evidencias): * Cronograma cargado en One Drive. |
| 3 | Obligación 3: APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED.<br>3.1. Actividades desarrolladas: Revisión, consolidación y envío de Anexo 1 (Plan Operativo Anual 2026; Matriz de compromisos, Matriz de Seguimiento a Políticas, Instrumento de Activos Institucionales). (14 de julio).<br>3.2. Productos (evidencias): * Anexo 1. Instrumentos enviados a SDS. |
| 4 | Obligación 4: APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD.<br>4.1. Actividades desarrolladas: Desarrollo de acciones de acompañamiento técnico y seguimiento a los procesos de respuesta a observaciones emitidas por referentes distritales, orientadas al fortalecimiento de la calidad de la información y la coherencia técnica de los insumos de gestión territorial. Se adelantó gestión de articulación y acompañamiento para el ajuste de observaciones realizadas por la referente distrital de la Política Pública de Mujer y Género, Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, Prevención del Consumo de Sustancia Psicoactivas así como por el referente distrital de la Política Pública NARP, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos y la mejora continua de los productos asociados a la implementación de las políticas públicas en el territorio. (9;22;23 de julio).<br>4.2. Productos (evidencias): *PDF Correos Solicitudes de Alcance a las Observaciones. |
| | Obligación 5: CUMPLIR CON LA META, ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS Y ASIGNADOS CON LA CALIDAD DE DATOS (INTEGRIDAD, OPORTUNIDAD, CONSISTENCIAS, EXACTITUD) DESDE SU PERFIL PROFESIONAL Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. |

| | |
|---|---|
| 5 | 5.1. Actividades desarrolladas: Desarrollo del ejercicio de preauditoria realizado a las delegaciones de política con verificación de evidencias (28;29;30/julio). Verificación de informes de las delegaciones con aval para cargar en el aplicativo de la cuenta de cobro. (27de julio)<br>5.2. Productos (evidencias): * Actas de preauditoria. *PDF Captura Pantalla Correo Informes con Aval |
| 6 | Obligación 6: REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED.<br>6.1. Actividades desarrolladas: Participación en la Asistencia Técnica sobre Prescripción Social convocada por Referente de Políticas de la SDS. (2 de julio). Participación en la capacitación sobre formulación y seguimiento de Políticas Públicas. (7de julio).<br>6.2. Productos (evidencias): * Actas y listados de asistencia |
| 7 | Obligación 7: DESARROLLAR PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESDE LOS DIFERENTES PROCESOS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS CONFORME A SU SABER DISCIPLINAR Y PROFESIONAL, EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ENTORNOS Y PROCESOS TRANSVERSALES.<br>7.1. Actividades desarrolladas: Gestión para el desarrollo del Fortalecimiento del Equipo La Candelaria con la Orientación Técnica sobre Violencia contra la Mujer y Orientación Técnica de la Política Pública de Salud Mental. (16 de julio). Presentación y análisis del Balance de la Gestión Territorial articulación sectorial e intersectorial. (16 de julio). Participación en la Reunión del Proceso para la socialización por parte de la facilitadora de Entorno Comunitario sobre las Acciones de Más Bienestar y la presentación de las políticas públicas de salud mental y salud ambiental por parte de las delegaciones. (23 de julio).<br>7.2. . "Productos (evidencias): *Planeación Enlace Encuesta Orientación Técnica. *Acta Balance de la Gestión Territorial. *Acta Reunión Proceso |
| 8 | Obligación 8: DILIGENCIAR EL 100% DE LA INFORMACIÓN EN LOS TABLEROS DE CONTROL, INDICADORES Y MATRICES QUE SE GENEREN Y SE SOLICITEN EN EL PROCESO ASIGNADO.<br>8.1. Actividades desarrolladas: Diligenciamiento de la Matriz poblacional (10 de julio). Gestión respuesta oficio Veeduría enviado con instrucciones a delegadas de SPA y Salud Ambiental. (2 de julio). Gestión y envío de la matriz de Seguimiento al Plan Estratégico de ECNT correspondiente al trimestre abril a junio del 2026. (8 de julio). Envío de la respuesta al Oficio AGILSALUD No SISSCO 2026 CE 016928 Solicitud de información Veeduría Ciudadana. (8de julio). Gestión para la respuesta a la jornada de salud solicitada por el Cabildo Inga a través de la delegada de Políticas Étnicas. (8 de julio). El líder dio alcance a la realimentación número 2 para el informe trimestral octubre dic 2025. Realizó el proceso de ajuste correspondiente revisando la información reportada para verificar su coherencia, calidad y cumplimiento con las observaciones recibidas. (13 de julio). Participación en el CPL La Candelaria en donde el líder propuso el desarrollo de un Coloquio en el marco de la Soledad y el Abandono de la Persona Mayor. (16 de julio). Alistamiento Jornada de Salud Equipo Inga. (16 de julio). Envío de respuesta a la solicitud de información sobre el número de acciones que dan respuesta al Plan Local de Bienestar en el segundo trimestre. (21 de julio). Gestión del líder para la solicitud y el diligenciamiento de la Jornada de Conmemoración del Día Nacional de la Persona Cuidadora de Personas con Discapacidad y Jornada Amigos de la Lactancia. (22 de julio).<br>8.2. Productos (evidencias): *Correo Trazabilidad Gestión Para Respuesta Oficio Veeduría. *Matriz Seguimiento Plan Estratégico ECNT. *PDF Correo respuesta al Oficio AGILSALUD No SISSCO 2026 CE 016928 Solicitud de información Veeduría Ciudadana. PDF Correo Solicitud PAI. *PDF Captura Pantalla Matriz Solicitud y Diligenciamiento Jornadas. *Captura Pantalla Drive Alimentación Informe*Captura Pantalla Lista Asistencia. *Acta alistamiento jornada de salud Pueblo Inga. *Correo Respuesta a solicitud de información prioritaria Acciones programadas y ejecutadas Planes Locales de Bienestar (II trimestre 2026). *PDF Captura Pantalla Solicitud y Diligenciamiento Jornadas Convenio 8387562 |
| 9 | Obligación 9: RESPONDER POR LA PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DE LA LÍNEA DE INTERVENCIÓN, SUBSISTEMA Y/O ESTRATEGIA DEL PROCESO TRANSVERSAL O ENTORNO ASIGNADO.<br>9.1. Actividades desarrolladas: Alistamiento técnico, operativo y administrativo con las delegaciones de política del Equipo La Candelaria y balance de las jornadas ejecutadas en junio y planeación de las jornadas del mes de julio. (1 de julio). Participación en la reunión de alistamiento financiero, técnico y administrativo líderes y coordinadora del proceso. (6 de julio).<br>9.2. Productos (evidencias): * *Acta Alistamiento Técnico, Operativo, Administrativo, Balance y Planeación Jornadas. *Acta y lista asistencia alistamiento financiero. |
| 10 | Obligación 10: DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS TRANSVERSALES DEL PSPIC, DE ACUERDO CON SU COMPETENCIA: CANALIZACIONES, PAI, EDUCACIÓN PARA LA SALUD PUBLICA, GESI, ACCVSYE, NOTIFICACIÓN DE EISP Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.<br>10.1. Actividades desarrolladas: Participación en la reunión del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC), espacio en el cual los profesionales (ACCVSE) realizaron un ejercicio de priorización. Inicialmente, el líder presentó una síntesis del quehacer del proceso de Gestión y Análisis de Políticas. Posteriormente, finalizó su intervención con un aporte sobre tres hitos fundamentales que se deben tener en cuenta para el análisis: la relación entre territorio y entornos, las prioridades del Plan de Más Bienestar en articulación con las prioridades de la Comisión Intersectorial y las metas de salud del Plan de Desarrollo Distrital, y, por último, las acciones de más bienestar contempladas en el PSPIC. (10 de julio). Participación en la articulación con el equipo de Vigilancia Basada en Comunidad en donde se realizó Orientación Técnica sobre la política pública de Salud Mental. (22 de julio). Participación en la reunión de canalizaciones y prescripción social. (23 de julio).<br>10.2. Productos (evidencias): *Acta Reunión Balance Equipos PSPIC. *Acta y lista de asistencia reunión articulación VBC. *Acta y lista de asistencia reunión canalizaciones y prescripción social |
| | Obligación 11: ORIENTAR TÉCNICA Y OPERATIVAMENTE LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTE EL EQUIPO DE LA LÍNEA DE INTERVENCIÓN, SUBSISTEMA, PROYECTO Y/O ESTRATEGIA DEL PROCESO TRANSVERSAL O ENTORNO ASIGNADO, DE ACUERDO CON SU PERFIL PROFESIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y/O METAS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC.<br>11.1. Actividades desarrolladas: Verificación de la correspondencia entre los soportes registrados por cada una de las delegaciones de política en el anexo 1 para el mes de mayo contra los soportes subidos al repositorio del equipo La Candelaria. Identificó inconsistencias en la nominación de soportes y soportes faltantes. Envío correo a las delegadas con los hallazgos encontrados política por política. (1 de julio). Envío de la estructura con indicaciones para la alimentación del informe semestral por parte de las delegaciones de Política. (3 de julio). Consolidación del aporte de las delegaciones de política y envió del informe semestral enero junio 2026. (6 de julio). Reunión con las delegaciones de política de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Envejecimiento y Vejez para la revisión de la Acción Conjunta y realizar aportes a libreto radial. (17 de julio)<br>11.2. Productos (evidencias): *PDF Correo Alistamiento Seguimiento Retrospectivo Hallazgos. *PDF Correo Envío Estructura Informe |

| | |
|---|---|
| 11 | Semestral. *PDF Correo Envío Informe Semestral. *Acta Reunión Libreto Radial Acción Conjunta. |
| 12 | Obligación 12: NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES.<br>12.1. Actividades desarrolladas: Seguimiento y revisión de las situaciones problemáticas en el drive dispuesto por SDS. (27/julio)<br>12.2. Productos (evidencias): *PDF Captura Pantalla Situaciones Problemáticas. |
| 13 | Obligación 13: ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.<br>13.1. Actividades desarrolladas: Organización mensual del archivo en Drive del correo local conforme a la Tabla de Retención Documental (TRD), creando y estructurando carpetas según las directrices de gestión documental. En cada carpeta se disponen subcarpetas por temporalidad y política, donde se cargan las actas y demás evidencias. Este proceso garantiza el adecuado almacenamiento, clasificación y trazabilidad de la información, en el marco de las políticas públicas y los lineamientos del convenio vigente.<br>13.2. Productos (evidencias): * Drive equipo Candelaria |
| 14 | Obligación 14: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A QUE LAS GLOSAS QUE SE GENEREN POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS QUE IDENTIFIQUE EL EQUIPO DE SEGUIMIENTO Y/O INTERVENTORÍA DEL FFDS_SDS AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC (CONFORME AL ANEXO DE CRITERIOS DE GLOSA), SERÁN CAUSAL DE INICIO DE APERTURA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL.<br>14.1. Actividades desarrolladas: Preauditoria con la coordinadora del proceso (30/julio).<br>14.2. Productos (evidencias): * Acta y listado de asistencia. |
| 15 | Obligación 15: REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN. CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO<br>15.1. Actividades desarrolladas: Gestión para el registro de información y actualización de activos institucionales (17/julio). Gestión y Diligenciamiento del instrumento de Fortalecimiento de Capacidades. (1 de julio).<br>15.2. Productos (evidencias): * Instrumento de activos institucionales. * Instrumento de Fortalecimiento de Capacidades. |

**III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

***SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.***

| ITEM | CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS | SI | NO |
|---|---|---|---|
| **1** | ¿El contrato se encuentra debidamente legalizado? | **X** | |
| **2** | ¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades? | **X** | |
| **3** | ¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP? | **X** | |
| **4** | ¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002? | **X** | |
| **5** | ¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro? | **X** | |

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago,** ***CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-07-01) AL (2026-07-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE PLANILLA: | N° 1083803406 | OPERADOR: | SIMPLE |

| CONCEPTO DEL PAGO | ENTIDAD | FECHA DE PAGO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| SALUD: | FAMISANAR | 2026/07/21 | $ 306.400 |
| PENSIÓN: | COLPENSIONES | 2026/07/21 | $ 392.200 |
| RIESGOS LABORALES: | POSITIVA | 2026/07/21 | $ 59.800 |
| OTRO | | | |
| TOTAL PAGADO | | | $ 758.400 |

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV ( de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

| | |
|---|---|
| **NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA** | *NESTOR JULIO MENDEZ GARCIA*<br>*PS_7017_2025_23431A*<br>**NESTOR JULIO MENDEZ GARCIA**<br>**CC: 79382887** |
| **FIRMA DE QUIEN VALIDA** | *MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ*<br>*PS_7017_2025_23431A*<br>**MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ**<br>**SUPERVISOR ALTERNO** |
| **FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO** | *ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ*<br>*PS_7017_2025_23431A*<br>**ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ**<br>**SUPERVISOR DEL CONTRATO** |

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-07-21, 03:23:07 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1083803406

**Periodo Cotización:** junio de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026

## PAGADO 21/07/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | NESTOR JULIO MENDEZ GARCIA | | |
| **Documento** | CC79382887 | **Dirección** | CL 148 #94 A - 60 APTO 501 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 6370840 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 79382887 | NESTOR JULIO MENDEZ GARCIA | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (25-14) COLPENSIONES | $ 2.451.000 | $ 392.200 | (EPS017) FAMISANAR EPS | $ 2.451.000 | $ 306.400 | 2,436 | $ 2.451.000 | $ 59.800 | (CCF24) COMPENSAR CCF | $ 2.451.000 | $ 14.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 773.200 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 2.451.000 | $ 2.451.000 | $ 2.451.000 | $ 2.451.000 | $ 392.200 | $ 306.400 | $ 59.800 | $ 14.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 773.200 | $ 0 | $ 773.200 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

Gmail

**Néstor Méndez <nestorjuliomega@gmail.com>**

# PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 499287638

**serviciopse@achcolombia.com.co** <serviciopse@achcolombia.com.co> 21 de julio de 2026 a las 15:25
Para: nestorjuliomega@gmail.com

## ¡Hola, Néstor Julio Méndez García!

**Estado de la Transacción:** Aprobada

### Los siguientes son los datos de tu transacción:



**Valor:** $ 773.200,00

**Empresa:** SIMPLE OI

**Descripción:** Pago de Seguridad Social

**Fecha de la transacción:** 21/07/2026

**CUS:** 499287638

Gracias por utilizar nuestro servicio.

### Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

## Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | COMUNICACION SUPERVISOR PS 7017 2025 24-3-2026.pdf | COMUNICACION SUPERVISOR PS 7017 2025 24-3-2026.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES FEBRERO 2026.pdf | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES FEBRERO 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf | PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >